

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1356 del 30-11-2021 - ORIGINALE

UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE - SERVIZIO URBANIZZAZIONE
SECONDARIE, VERDE PUBBLICO E TVCC, ZTL

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 7

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, PRATICA PER OTTENIMENTO CPI, COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI DEL PIANO SEMINTERRATO SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)" CIG 89775940F0 CUP G97H21029400004
----------	--

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 03.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2021/2023 Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;
PREMESSO CHE,

-con Determinazione Dirigenziale n. 1277/2021 si approvava la LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, PRATICA PER OTTENIMENTO CPI, COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI DEL PIANO SEMINTERRATO SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);

- si è dato corso all'inoltro dell'invito a gara a tutti gli ammessi, individuati in data 17.11.2021 a mezzo sorteggio pubblico, istanti all'indagine di mercato prot. n. Prot. n°43946/2021 pubblicata sul sito della stazione appaltante, sull'Osservatorio Regionale, in Piattaforma Sintel ID 137090498, sul sito internet comunale ed all'Albo Pretorio Comunale;

Vista la Lettera di invito ed il relativo Disciplinare di Gara che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 29.11.2021 alle ore 9:00;

DATO ATTO che l'Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che "quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l'Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che il dott. Giovanni Cazzaniga - Dirigente Settore Cultura Eventi Sport, - svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae dell'arch. Sara Torriani e del Geom. Cristina Provenzi e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione l'arch. Sara Torriani e il Geom. Cristina Provenzi;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il Geom. Alberto Caprotti – Resp. P.O. OO.PP. Urb. e Manut.;

Visto il vigente Statuto Comunale;
2021 /determina n.1356

Visto l'art.137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.L gs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, PRATICA PER OTTENIMENTO CPI, COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI DEL PIANO SEMINTERRATO SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - CIG 89775940F0 CUP G97H21029400004

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: arch. Sara Torriani e del Geom. Cristina Provenzi, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dal dott. Giovanni Cazzaniga - Dirigente Settore Cultura Eventi Sport,;

4) di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE
DUCA ALESSANDRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax **029278237**
E-mail **: cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **01/02/1959**
Sesso **maschio**

Esperienza professionale

1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:
Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni 2 - Cernusco sul Naviglio

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998

Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido, Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

3- Da aprile 1987 ad aprile 1992

	<p>Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano</p> <p>- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato</p> <p>4- Negli anni 1986 e 1987</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni
Tipo di attività o settore	Impiegato part time con funzioni di public relations
	<p>5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981</p> <p>Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano</p> <p>Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole</p>
Istruzione e formazione	
Date	<p>1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110</p> <p>2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza</p> <p>3- Dal 1992 al 2017: corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano</p> <p>Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico, "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.</p>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, **Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa**
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,....

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione

PROVENZI Cristina

- > Data nascita 02/05/1975
- > Istruttore Geometra
- > CATEGORIA C1

VIA Tizzoni 2
Cernusco Sul Naviglio (MI)

TEL 02-9278292

cristina.provenzi@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

ESPERIENZA

DAL Gennaio 2000 A Giugno 2003

Studio tecnico ROSSI PAOLO di Sant'Angelo Lodigiano

Disegnatore CAD

- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche

DA Giugno 2003 ad Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – INCARICO CO.CO.PRO presso UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE TECNICO

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Assistenza al RUP ed alla D.L.

Dall'Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE GEOMETRA

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Rivestiti nel tempo i ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP
- > Verifiche e validazioni di progetti – Commissioni di gara di LLPP

FORMAZIONE

GEOMETRA - ITCG RAIMONDO PANDINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

- > Corso di formazione per CSP e CSE (120 ore base +aggiornamento 36 ore)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNO

LINGUA

FRANCESE di livello scolastico sia scritta che parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER CON AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE USATI ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

PROGRAMMI OFFICE

WORD- EXCEL - POWERPOINT- ONENOTE-OUTLOOK – PUBLISHER-PROJECT

PROGRAMMI AUTODESK

>AUTOCAD 2017 –AUTOCAD Architecture- REVIT 2017 – 3D STUDIO MAX 2015

PROGRAMMI ACCA

PRIMUS – CERTUS – COMPENSUS

PROGRAMMI ADOBE

PHOTOSHOP CS6– ILLUSTRATOR CS6

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TORRIANI SARA
VIA FORNACE, 8 _ 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO _ MILANO
347 6161349

saratorriani74@gmail.com

italiana

07/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2016 ad oggi
Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanistica
Istruttoria di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Redazione di certificati di destinazione urbanistica. Attività di aggiornamento e controllo della toponomastica e relativo database cartografico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2015 al 01/09/2016
Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata con deleghe per coordinamento
Istruttoria e responsabilità del procedimento dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, attività di front office con professionisti e cittadini. Istruttoria di permessi di costruire convenzionati. Attività di coordinamento di 4 persone in carico all'ufficio edilizia privata come referente del Dirigente responsabile del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2011 al 09/02/2015
Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata
Istruttoria dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, istruttoria scia per insegne pubblicitarie, rilascio certificati di agibilità, attività di front office con professionisti e cittadini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/07/2009 al 30/09/2010
Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
Ente locale
Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie
Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni
Curriculum vitae di TORRIANI, Sara

ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

- Date (da – a) Dal 17/03/2005 al 16/07/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale
-
- Date (da – a) Dal 01/10/2003 al 31/05/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni primarie
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie degli impianti di illuminazione pubblica, gestione segnalazione dei cittadini e organizzazione interventi personale operaio. Attività ordinaria dell'ufficio urbanizzazioni primarie-viabilità.
-
- Date (da – a) Dal 25/04/2001 al 07/10/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Consulente professionale presso ufficio verde e ecologia
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione progetti di riqualificazione dei parchi e giardini del territorio comunale. Assistenza alla Direzione lavori, contabilità lavori.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 15/04/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio arch. R. Cavallin, Cernusco sul Naviglio _ MI
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale di architettura
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Disegnatore autocad, redazione di pratiche edilizie
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1998 al 30/03/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio SPS dell'ing. Calcaterra, Vimodrone MI
 - Tipo di azienda o settore Studio di ingegneria
 - Tipo di impiego Collaboratrice professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Disegnatrice autocad e tecnigrafo
-
- Date (da – a) Dal 01/09/1993 al 31/10/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio geom. A. Valdata, Milano
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale topografico
 - Tipo di impiego Collaboratrice professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'esecuzione e restituzione grafica di rilievi topografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

23/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Concorso pubblico per copertura di posti di istruttore tecnico direttivo cat. D1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
- Qualifica conseguita

Istruttore tecnico direttivo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Categoria D1

- Date (da – a)

28/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Concorso pubblico per copertura di n2 posti di istruttore tecnico direttivo cat. C1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
- Qualifica conseguita

Istruttore tecnico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Categoria C1

- Date (da – a)

Dal 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento inerenti i diversi profili professionali assunti: in materia di progettazione e esecuzione opere pubbliche, sicurezza nei cantieri, approfondimenti tematici in materia di edilizia privata e urbanistica.

- Date (da – a)

Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

- Date (da – a)

Ottobre 1993 - ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di laurea in Architettura, Nuovo Ordinamento
Presso il politecnico di Milano, facoltà di Architettura, Campus Bovisa
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo progettazione
Tesi_Aree archeologiche e progetto di architettura: la zona del circo e del palazzo imperiale di Milano_relatore arch. Angelo Torricelli
 - Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valutazione conseguita 97/100

- Date (da – a)

Settembre 1988 – luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale “Leonardo da Vinci”, Cologno Monzese
- Qualifica conseguita

Diploma di geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valutazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM. TROVO CHE IL CONFRONTO CON GLI ALTRI SIA, TANTO IN AMBITO PRIVATO QUANTO IN QUELLO PROFESSIONALE, UN OTTIMO STIMOLO ALLA CRESCITA DEI SINGOLI SOPRATTUTTO SE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CONDIVISI.

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA, PRIMA E, SUCCESSIVAMENTE QUELLA LAVORATIVA UNITA A QUELLA DI MAMMA, HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CONSENTENDOMI DI RAGGIUNGERE UN BUON LIVELLO DI AUTONOMIA SIA NELLA GESTIONE DEL TEMPO CHE DELLE PERSONE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DEI PROGRAMMI OFFICE

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA PRIMUS

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET, ELABORAZIONE TESTI E CONSULTAZIONE DATI

BUONA ABILITÀ NEI LAVORI MANUALI

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN DIVERSE REALTÀ CERNUSCHESI

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO: TREKKING, NUOTO E CUCINA

Patente B

Coniugata dal 2000, madre di tre figlie di 18, 16 e 10 anni

Data _____

Firma _____