

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1478 del 17-12-2021 - ORIGINALE

UFFICIO GARE E APPALTI - SEGRETERIA GARE E APPALTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 9

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE "PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL – REGIONE LOMBARDIA - PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI" CIG: 8997142474 – CUP:G99J21012180004.
----------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 03.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2021/2023 Immediatamente eseguibile”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi” e smi;
PREMESSO CHE,

-con Determinazione Dirigenziale n. 1372/2021 si approvava la LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI”

- si è dato corso all'inoltro dell'invito a gara a tutti gli ammessi, individuati fra gli istanti di cui all'avviso di indagine di mercato Prot. N. 52995/20021 pubblicato sul sito della stazione appaltante (www.comune.cernuscouslnaviglio.mi.it) , sull'Osservatorio Regionale, in Sintel ed all'Albo Pretorio Comunale;

Vista la Lettera di invito ed il relativo Disciplinare di Gara che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 17.12.2021 alle ore 9:00;

DATO ATTO che l'Art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevede che “quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

VISTO l'Art. 216, comma 12, del succitato D.Lgs n. 50/16 laddove è testualmente previsto che 2021 /determina n.1478

“Fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’Art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all’Art. 216 co. 12 del Codice;

DATO ATTO che nelle more dell’adozione dell’Albo dei commissari di cui sopra, il Presidente e i componenti della commissione di gara, sono nominati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS N. 50/2016. approvato con C.C. 37/2016;

Preso atto che, in conformità all’Art. 6) del predetto Regolamento Comunale, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Dato atto che L’Arch. Alessandro Duca - Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata - svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;

Visti i curricula vitae della Sig.ra Bonandin Katia e Sig. Zappa Lorenzo e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione la Sig.ra Bonandin Katia e il Sig. Zappa Lorenzo;

Dato atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

Ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell’articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all’oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la Sig.ra Anna Maria Miele – Resp. P.O. Gestione Entrate Tributarie;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l’art.137 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1) Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL – REGIONE LOMBARDIA - PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI" CIG: 8997142474 – CUP:G99J21012180004;

2) di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in argomento, individuati all'interno dell'Ente: Sig.Ra Bonandin Katia e Sig. Zappa Lorenzo, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

3) di dare atto che la Commissione verrà presieduta dall'Arch. Alessandro Duca - Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata;

4) di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli per le sedute pubbliche e dal Presidente di Commissione relativamente alle sedute riservate;

5) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

6) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

7) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO GARE E APPALTI
ROSSO GIANLUCA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONANDIN KATIA

Indirizzo

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2020 AD OGGI 06/12/2021

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO – VIA F.LLI TIZZONI, 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

SETTORE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CATASTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - Q.F. D3 – A TEMPO INDETERMINATO

(A SEGUITO DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE SULLA BASE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE ANNUALI)

ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU

EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO, RETTIFICA, RATEIZZAZIONE...

CONTABILIZZAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

FORMAZIONE E GESTIONE RUOLI COATTIVI (DISCARICHI, SOSPENSIONI, CONTROLLO
COMUNICAZIONI DI INESIGIBILITÀ...)

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, CONTROLLO ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE DEL
COMUNE ALL'ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE SVOLTO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE,
RELAZIONI, VERBALI CONSIGLIO TRIBUTARIO, SCHEDE OBIETTIVI DI PEG

RICHIESTE DI ACCATASTAMENTO UNITA' IMMOBILIARI AI CONTRIBUENTI

RICHIESTE DI VOLTURE CATASTALI TRAMITE CONTACT CENTER AGENZIA DELLE ENTRATE
PER BONIFICA BANCA DATI CATASTALE

AMMINISTRATORE UTENTI COMUNALI PER ACCESSO ALLE BANCHE DATI SISTER E

SIATEL-PUNTO FISCO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2009 AL 31/12/2019

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO – VIA F.LLI TIZZONI, 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

SETTORE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CATASTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - Q.F. D2 – A TEMPO INDETERMINATO

(A SEGUITO DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE SULLA BASE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE ANNUALI)

ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU

EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO, RETTIFICA, RATEIZZAZIONE...

CONTABILIZZAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

FORMAZIONE E GESTIONE RUOLI COATTIVI (DISCARICHI, SOSPENSIONI, CONTROLLO
COMUNICAZIONI DI INESIGIBILITÀ...)

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, CONTROLLO ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE SVOLTO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE, RELAZIONI, VERBALI CONSIGLIO TRIBUTARIO, SCHEDE OBIETTIVI DI PEG

RICHIESTE DI ACCATASTAMENTO UNITA' IMMOBILIARI AI CONTRIBUENTI

RICHIESTE DI VOLTURE CATASTALI TRAMITE CONTACT CENTER AGENZIA DELLE ENTRATE PER BONIFICA BANCA DATI CATASTALE

AMMINISTRATORE UTENTI COMUNALI PER ACCESSO ALLE BANCHE DATI SISTER E SIATEL-PUNTO FISCO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/2002 AL 31/12/2008

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO – VIA F.LLI TIZZONI, 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

SETTORE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CATASTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - Q.F. D1 – A TEMPO INDETERMINATO

(A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO, CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 916/2002 SONO RISULTATA VINCITRICE DELLA SELEZIONE CLASSIFICANDOMI AL 1° POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO)

ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI

EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO, RETTIFICA, RATEIZZAZIONE...)

CONTABILIZZAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

FORMAZIONE E GESTIONE RUOLI COATTIVI (DISCARICHI, SOSPENSIONI, CONTROLLO COMUNICAZIONI DI INESIGIBILITA'...)

REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE, RELAZIONI, SCHEDE OBIETTIVI DI PEG

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/1999 AL 31/07/2002

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO – VIA F.LLI TIZZONI, 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

SETTORE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CATASTO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - Q.F. C1 – A TEMPO INDETERMINATO

(A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 186/1999 SONO RISULTATA IDONEA CLASSIFICANDOMI AL 6° POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO) CON SUCCESSIVA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE IN Q.F. C2.

BONIFICA BANCA DATI ICI E TARSU

AVVIO RISCOSSIONE DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI

EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO, RETTIFICA, RATEIZZAZIONE...)

CONTABILIZZAZIONE ENTRATE TRIBUTARIE

REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE, RELAZIONI

ATTIVITA' DI SPORTELLO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/1996 AL 31/05/1999

COMUNE DI GESSATE – P.ZZA MUNICIPIO, 1 - 20060 GESSATE (MI)

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

COLLABORATORE TERMINALISTA - Q.F. V – A TEMPO INDETERMINATO

(A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVE ED ESAMI, CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 269/1996 SONO RISULTATA VINCITRICE DELLA SELEZIONE CLASSIFICANDOMI AL 1° POSTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO)

REDAZIONE, REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE E DI CONSIGLIO COMUNALE,

REDAZIONE VERBALI DI GARA, ORDINANZE SINDACALI, CONTRATTI D'APPALTO,
CONTRATTI DI ASSUNZIONE PERSONALE, CONTRATTI CIMITERIALI, BANDI DI GARA,
ADEGUAMENTO CAPITOLATI D'APPALTO
REGISTRAZIONE CONTRATTI
CONVOCAZIONE CONSIGLI COMUNALI
INDIZIONE CONCORSI
INDIZIONE GARE D'APPALTO
ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SINDACO
SUPPORTO GESTIONE SALE COMUNALI
SUPPORTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
SUPPORTO AL CENTRALINO
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI SPORTELLO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/02/1996 AL 31/10/1996

COMUNE DI GESSATE – P.ZZA MUNICIPIO, 1 - 20060 GESSATE (MI)

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA-PROTOCOLLO

COLLABORATORE TERMINALISTA - Q.F. V – A TEMPO DETERMINATO
(A SEGUITO DI SELEZIONE PUBBLICA)

INSERIMENTO, REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE E DI CONSIGLIO COMUNALE

PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ENTRATA E IN USCITA

SPEDIZIONE POSTA
CENTRALINO

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 21/02/1995 AL 31/01/1996

COMUNE DI GESSATE – P.ZZA MUNICIPIO, 1 - 20060 GESSATE (MI)

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA-ANAGRAFE-PROTOCOLLO

INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI – A TEMPO DETERMINATO

PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ENTRATA E IN USCITA

SPEDIZIONE POSTA

CENTRALINO

SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E ANAGRAFE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 1987 AL 1992

I.T.S.O.S. "MARIE CURIE" DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

INDIRIZZO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

DAL 1991

HO FREQUENTATO DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE RICOPERTO. INOLTRE HO FREQUENTATO:

CORSI DI INFORMATICA BASE (80 ore), DI INFORMATICA INTERMEDIO (30 ore), DI WORD-EXCEL AVANZATO (25 ore);

CORSI DI INGLESE IN UNA PASSPORT LANGUAGE SCHOOL IN BATH – UK (14 giorni), DI INGLESE BASE-INTERMEDIO (120 ore) E DI INGLESE INTERMEDIO (36 ore);

CORSO DI COMUNICAZIONE EFFICACE (12 ore);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORANDO DA ANNI IN UFFICI COMUNALI E DOVENDO SOSTENERE ATTIVITA' DI SPORTELLO HO SVILUPPATO E AFFINATO LA CAPACITA' DI COMUNICARE CON L'UTENZA CON PROFESSIONALITA', EFFICACIA E COSTRUTTIVITA' OFFRENDO ASCOLTO E COMPRENSIONE PER LE PROBLEMATICHE DEL CITTADINO E CERCANDO DI RENDERE OGNI SOLUZIONE COMPRENSIBILE E CONDIVISA NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE UTILIZZO AVANZATO DEI SOFTWARE EXCEL, WORD E OUTLOOK.

UTILIZZO ABITUALE DI INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME E FIREFOX.

CONOSCENZA AMBIENTE DI LAVORO AS400.

UTILIZZO ABITUALE DI SOFTWARE SPECIFICI DELL'ATTUALE AMBIENTE LAVORATIVO: SISTER, SIATEL-PUNTOFISCO, AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE ON LINE, BANCHE DATI PRA, BANCO POSTA IMPRESE, SOLOUNO DI GLOBO, URBI DI PA DIGITALE E ALTRI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ZAPPA LORENZO

presso Palazzo Comunale – via Tizzoni, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio

02/9278.335

lorenzo.zappa@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

italiana

maschile

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Date

Funzione o posto occupato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2017 - oggi assunzione a tempo indeterminato - scorimento graduatoria di concorso pubblico

Istruttore amministrativo finanziario cat. C1

presso il Settore Economico Finanziario – Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto

Gennaio 2010 - Marzo 2017 assunzione a tempo indeterminato – vincitore di concorso pubblico

Collaboratore professionale terminalista cat. B3

presso il Settore Economico Finanziario – Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Via Tizzoni, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

- Lavorazione delle dichiarazioni IMU/TASI presentate, inserimento delle informazioni nel programma gestionale dell'ufficio tributi e aggiornamento della banca dati
- Recupero dell'evasione in ambito tributario, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento relativi ad IMU e TASI (per mancati/insufficienti versamenti, per rettifica di dichiarazioni presentate, per omessa presentazione delle dichiarazioni previste), compresa l'attività inherente l'esercizio del potere di autotutela dell'Ente (stesura di provvedimenti di annullamento/rettifica/conferma degli atti emessi)
- TARI (Tassa sui Rifiuti): elaborazione delle rendicontazioni dei pagamenti F24 fornite dall'Agenzia delle Entrate e dei bonifici pervenuti in tesoreria per la registrazione in bilancio, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, e verifica delle richieste di rimborso presentate
- Supporto nella contabilità IMU ordinaria
- Predisposizione di atti amministrativi relativi alla gestione dell'attività dell'ufficio (determinazioni dirigenziali e deliberazioni di consiglio e giunta comunale)
- Supporto nel contenzioso tributario attraverso la stesura di controdeduzioni, ricorsi, memorie
- Analisi, verifica e segnalazione di situazioni all'Agenzia delle Entrate nell'ambito dell'attività di partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito con modificazioni nella Legge 2 dicembre 2005, n. 248;
- Verifica dei requisiti previsti per la richiesta di contributi economici relativi al pagamento di imposte locali (addizionale comunale IRPEF e tassa rifiuti) in collaborazione con il Settore Servizi Sociali
- Cura e aggiornamento delle informazioni presenti nella pagina riservata all'ufficio tributi del sito internet istituzionale del Comune
- Ricevimento ed assistenza ai contribuenti allo sportello durante gli orari di apertura al pubblico
- Studio e aggiornamento costante della normativa riguardante il sistema dei tributi locali

<p>Date Funzione o posto occupato Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2009 - Giugno 2011 contratto collaborazione occasionale Coordinatore Corsi ACQUAMARINA SEGRATE s.r.l. società partecipata dal Comune di Segrate Residenza Ponti, 4 – Milano 2 – 20090 Segrate (MI)</p> <ul style="list-style-type: none"> coordinamento corsi culturali (lingue e informatica) proposti dal Comune di Segrate reclutamento personale docente gestione iscrizioni, rapporti con utenza, docenti e Amministrazione Comunale
<p>Date Funzione o posto occupato Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile 2009 - Ottobre 2009 assunzione a tempo determinato Impiegato ufficio gare PROGETTO A s.c.s. Viale Cassala, 75 - 20143 Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> screening e valutazione fattibilità gare d'appalto per i servizi estivi e annuali preparazione documentazione amministrativa e revisione progetti supporto alla Direzione Generale
<p>Date Funzione o posto occupato Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2007 - Marzo 2009 contratto sostituzione maternità e successiva assunzione a tempo indeterminato Coordinatore servizi CE.SE.D. - Centro Servizi Didattici s.c.r.l. Via Del Progresso, 3 - 20125 Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione tecnico-operativa dei servizi e amministrativa del personale selezione del personale in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane organizzazione delle sostituzioni del personale a vario titolo assente gestione dei rapporti istituzionali con i committenti supporto alla Direzione Servizi collaborazione con l'Ufficio Progetti per la partecipazione a gare d'appalto
<p>Date Funzione o posto occupato Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Luglio 2007 - Settembre 2007 / Luglio 2006 - Settembre 2006 contratto a tempo determinato Esattore di stazione AUTOSTRADE PER L'ITALIA s.p.a. Direzione Territoriale II Tronco – Novate Milanese (MI)</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione cassa riscossione pedaggi risoluzione casi irregolari clienti gestione automatismi
<p>Date Funzione o posto occupato Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2001 - Giugno 2006 contratto co.co.co. e successiva assunzione a tempo indeterminato Educatore minori CE.SE.D. - Centro Servizi Didattici s.c.r.l. Via Del Progresso, 3 - 20125 Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> assistenza educativa scolastica handicap assistenza domiciliare integrazione oraria scolastica centri ricreativi estivi case vacanza

Istruzione e formazione

	Date	a.a. 2020/2021 – in corso
Certificato o diploma ottenuto		Corso di Laurea in Management Pubblico e della Sanità
Principali materie/competenze professionali apprese		integrare competenze manageriali diverse, conoscere i processi e le regole di funzionamento delle amministrazioni pubbliche italiane ed europee
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Corso di laurea triennale
	Date	a.s. 1996/97
Certificato o diploma ottenuto		Diploma di Maturità Classica
Principali materie/competenze professionali apprese		Lingua e cultura della civiltà classica romana e greca
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		LICEO CLASSICO “LEONE DEHON” - Monza (MB)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Valutazione conseguita: 48/60
	Date	Anno 1996
Certificato o diploma ottenuto		First Certificate in English
Principali materie/competenze professionali apprese		Lingua inglese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITY OF CAMBRIDGE / BRITISH COUNCIL - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Valutazione conseguita: Grade C

Capacità e competenze personali

	Madrelingua	Italiano															
	Altra lingua																
Autovalutazione		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th><th>Produzione scritta</th></tr></thead><tbody><tr><td>B1</td><td>B2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>B1</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	B1	B2	A2	A2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto													
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta													
B1	B2	A2	A2	B1													
Livello europeo (¹)																	
Inglese																	
		(¹) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue															
Capacità e competenze sociali		<ul style="list-style-type: none">• Lavorare in team• Adattamento al contesto• Affrontare e risolvere problemi															
Capacità e competenze organizzative		<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione in proprio della giornata lavorativa• Coordinamento di attività e persone• Sviluppo e attuazione di progetti															
Capacità e competenze informatiche		Conoscenza e utilizzo di pc e sistemi informatici: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows e Office (Word, Excel, Access, Powerpoint)• Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Firefox e posta elettronica• Software gestionali tributi locali															
Capacità e competenze artistiche		<ul style="list-style-type: none">• Canto e musica• Scrittura e stesura di testi, dialoghi, sceneggiature															
		Per ulteriori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int															
		© Comunità europea, 2003															

Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Base culturale umanistica • Hobbies e interessi: <ul style="list-style-type: none"> • Arte e intrattenimento (cinema, teatro, television, musica) • Fotografia • Informatica, telecomunicazioni e tecnologie • Sport (calcio)
Patente/i	Patente di guida cat. B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a diversi corsi di formazione/aggiornamento organizzati da vari enti in materia di tributi locali • Membro della squadra di primo soccorso del Comune di Cernusco sul Naviglio • Rilevatore per conto di ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica nell’ambito di diverse indagini svolte sul territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio (consumi delle famiglie, salute, aspetti della vita quotidiana, cittadini e tempo libero, soggetti sociali e ciclo di vita), nonché nell’ambito del censimento permanente della popolazione delle abitazioni • Partecipazione al progetto di Cooperazione Triangolare INS (Italia – Niger – Senegal) organizzato da Politecnico di Torino, Provincia di Torino, Provincia di Milano e FPMCI (Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale) per lo sviluppo delle capacità di gestione dei tributi nei Paesi esteri coinvolti nel progetto, in qualità di esperto per conto del Comune di Cernusco sul Naviglio (anno 2013) • Collocato in graduatoria finale – posizione n. 5 - Concorso istruttore amministrativo C1 (servizio segreteria generale) tempo pieno e indeterminato - indetto dal Comune di Cernusco sul Naviglio (MI) nel mese di settembre 2010 • Collocato in graduatoria finale – posizione n. 2 - Concorso collaboratore amministrativo B3 (servizi demografici) tempo pieno e indeterminato - indetto dal Comune di Besana in Brianza (MB) nel mese di settembre 2009 • Collocato in graduatoria finale – posizione n. 6 – Concorso istruttore amministrativo C1 (area affari generali e servizi alla persona – servizi demografici) tempo parziale 75% e determinato – indetto dal Comune di Airuno (LC) nel mese di settembre 2009 • Collocato in graduatoria finale – posizione n.10 – Concorso educatore tempo pieno e indeterminato – indetto da Segrate Servizi s.p.a. società partecipata dal Comune di Segrate (MI) nel mese di settembre 2009 • Scrutatore nelle sezioni elettorali allestite dal Comune di Muggiò in occasione di varie consultazioni (elezioni politiche, regionali, amministrative e referendum) • Coautore soggetto e sceneggiatura delle rappresentazioni “In viaggio con i Magi” (2007) - “La leggenda del Quarto Maggio” (2008) – “Il dono ritrovato” (2009) organizzati dall’Amministrazione Comunale di Muggiò - Assessorato alla Cultura, Sport e Tempo Libero • Assistenza a scolaresche in laboratorio di informatica presso scuole private di Monza • Volontario presso il Centro di Ascolto della Caritas di Monza e presso l’AVO Ospedale S.Gerardo di Monza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cernusco sul Naviglio, 6 dicembre 2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DUCA ALESSANDRO

VIA TIZZONI 2, 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) ITALIA

02/92.78.262 cell. 329/75.03.616

029278287

alessandro.duca@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Italiana

12/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro

• Tipo di Impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo dell'ente datore di lavoro

• Tipo di Impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali Progetti e Obbiettivi raggiunti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di Impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2017 – oggi (ultimo aggiornamento Gennaio 2018)

Vincitore di selezione pubblica per la copertura del ruolo di Dirigente del Settore Programmazione, Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture mediante costituzione di rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Dirigente del Settore: Programmazione, realizzazione e manutenzione Infrastrutture
Responsabile del settore occupato nei lavori pubblici del Comune di Cernusco sul Naviglio, Responsabile della programmazione triennale delle O.P. per il periodo compreso tra 2018/2020 – 2022/2024 e RUP delle principali opere eseguite dal Comune

Marzo 2015 – ottobre 2017

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Dirigente del Settore: Programmazione, realizzazione e manutenzione Infrastrutture
Responsabile del settore occupato nei lavori pubblici del Comune di Cernusco sul Naviglio, Responsabile della programmazione triennale delle O.P. per il periodo compreso tra 2015/2017 – 2018/2020 e RUP delle principali opere eseguite dal Comune

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Progetto, Realizzazione Nuovo polo scolastico di via Goldoni
Importo complessivo dei Progetti correlati 9.500.000,00€ circa
- Progetto, Riqualificazione viale Assunta
Importo complessivo dei Progetti correlati 1.800.000,00€ circa

Febbraio 2010 – Maggio 2012

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio MI

Ente

Responsabile di P.O. Capo Servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità – Responsabile Nucleo Operai comunali di pronto intervento

Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Responsabile interventi di manutenzione e gestione ordinarie, Responsabile Unico dei Procedimenti, Progettazione, D.L.

- Principali Progetti e Obbiettivi raggiunti
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali Progetti e Obbiettivi raggiunti
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali Progetti e Obbiettivi raggiunti
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro – Tipo di azienda o settore
 - Esperienza Lavorativa svolta
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro – Tipo di azienda o settore

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Progetto, Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primarie e sottoservizi nuovo comparto denominato PL8 tra via Verdi e SP 121

Importo complessivo dei Progetti 1.270.000,00€
- Progetto, Realizzazione nuova strada urbana di collegamento tra le vie Vespucci e G. dalla Chiesa Lotti 1,2 e 3

Importo complessivo dei Progetti 3.216.000,00€
- Progetto, Riqualificazione Asse Vespucci Dante Lotti 1A e 1B

Importo complessivo dei Progetti 1.902.000,00€

PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI:

- Progetti nuovi impianti di illuminazione pubblica Via Viscontina, ToTi, Filzi, e via S. Francesco

Importo complessivo dei Progetti 213.000,00€
- Realizzazione delle Rimantature anni 2010 e 2011

Importo complessivo dei Progetti 1.097.000,00€
- Progetto della Riqualificazione della pavimentazione in Pietra di Piazza Risorgimento

Importo complessivo dei Progetti 140.000,00€

Ottobre 2009 – Febbraio 2010

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio Mi

Ente

Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D1 (Vincitore concorso pubblico)

Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Responsabile Unico dei Procedimenti, Progettazione, D.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Progetto, Interventi di Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica Comunale (Progetto vincitore di Bandi, finanziamento Regionale).

Importo del Progetto 625.000,00€
- Progetto, Realizzazione Opere di Urbanizzazione Primarie e sottoservizi nuovo comparto PA 3 As – Lotti 1 e 2

Importo complessivo dei Progetti 2.536.000,00€
- Progetto, Riqualificazione Asse Vespucci Dante Lotto 3

Importo complessivo dei Progetti 875.000,00€

Luglio 2008 – Ottobre 2009

Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio Mi

Ente

Istruttore Tecnico, Cat. C1 (Vincitore concorso pubblico)

Ufficio Urbanizzazioni Primarie – Progettazione, Contabilità, D.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- Redazione Piano dell'Illuminazione Pubblica Comunale

Febbraio 2008

Libero Professionista

Progetto di Ristrutturazione di Immobile Industriale ubicato in Via Firenze 6 – Cernusco sul Naviglio. DIA N. Prot. 8601 del 07/02/2008

Progettista Architettonici.

Direzione Lavori

Settembre 2007

Esperienza come Libero Professionista

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Esperienza Lavorativa svolta	Progetto di Palazzina residenziale ubicata in Via Tommaseo 2 – Cernusco sul Naviglio DIA 126/2007 prot. N. 50300 del 24/09/2007
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista Architettonici. Direzione Lavori Progettista Strutturale Cementi Armati
• Date (da – a)	Gennaio 2005 – luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio Mi – Via Tizzoni 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio Mi
• Tipo di azienda o settore	Ente
• Tipo di Impiego	Co. Co. Co. Tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, Contabilità, D.L.
• Date (da – a)	Febbraio 2004 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliare Fontanile s.r.l. Via Monza 124 20063 Cernusco sul Naviglio Mi
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Tecnico ed Artistico del cantiere sito nel Comune di Cernusco Sul Naviglio, Via Monza n°124/126. Gestione dei rapporti tra l'impresa edile ed i committenti privati – Contabilità.
• Date (da – a)	Febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof.Arc. Alessandro Rogora Via C. Cattaneo, n° 103 20025 Legnano
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura e Progettazione Ambientale
• Tipo di impiego	Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilievo ed elaborazione dei parametri ambientali presso la ditta FICEP
• Date (da – a)	Marzo 2003 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Ing. Clara Belloni Via Leonardo da Vinci n° 35 20063 Cernusco s/Naviglio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella progettazione di palazzine ad uso abitativo site nel Comune di Cernusco sul Naviglio Via Monza, Elaborazione del Capitolato delle Opere.
• Date (da – a)	Gennaio 2002 – Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arc. Paolo Lubrano – Studio ARCHE' Via G. MORA n°14 Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura Urbanistica
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di Progetti di Architettura sia di carattere residenziale che urbanistico, pratiche di condono ed elaborati grafici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[DUCA ALESSANDRO]

Maggio 2007

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PAESAGGIsti E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO N° Mat. 15924

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Titolo della tesi • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2007 UNIVERSITA' DI GENOVA – Facoltà di Architettura Architettura, tecnologia dei materiali, fisica tecnica ambientale.</p> <p>Abilitazione Professionale alla Professione di ARCHITETTO – PAESAGGISTA E CONSERVATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Titolo della tesi • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995/1996-2004/2005 POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura</p> <p>Progettazione Ambientale, Progettazione Architettonica, Progettazione delle Aree Verdi, Statica delle costruzioni, Fisica tecnica Ambientale. "Indicazioni progettuali per la progettazione bioclimatica di uno spazio aperto" Tesi esposta il 27/11/04 alla Mostra espositiva della città ecologica promossa da LEGAMBIENTE presso il Politecnico di Milano.</p> <p>Laurea di Dott. In Architettura Voto: 91 / 100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre '02 POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura Leonardo</p> <p>COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI</p> <p>ATTESTATO di Frequenza (60 Ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>art. 10, Allegato V, decreto Legislativo 494</p> <p>Ottobre '00-Maggio '02 Regione Lombardia – Centro Formazione Professionale – Via Gleno, 2 Bergamo</p> <p>CAD ARCHITETTONICO 1° e 2° Livello – Elaborazione Avanzata e 3D</p> <p>CERTIFICATO di Frequenza e Profitto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giugno '95 Liceo Artistico Statale di Bergamo</p> <p>Attestato dell'anno integrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1990-1994 Liceo artistico Statale di Bergamo</p> <p>Disegno Geometrico, Storia dell'Arte, Ornato disegnato</p> <p>Diploma di Maturità Artistica.</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com </p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità nell'utilizzo del computer e padronanza dei principali programmi Microsoft Windows 98/XP, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point).

Eccellente conoscenza del programma AUTOCAD

Buona conoscenza del programma Adobe Photoshop

Ottima navigazione in internet e utilizzo di sistemi di posta elettronica (Microsoft Outlook ed Outlook Express).