

FACSIMILE - COMUNICAZIONE PREVENTIVA AVVIO ESERCIZIO UNITA' D'OFFERTA SOCIALI
(da farsi su carta intestata dell'Ente richiedente)

Alla cortese attenzione
Al Sindaco del Comune di _____

(inserire eventuale pec del comune)

All'Ufficio di Piano
del Distretto 4 ATS Milano Città metropolitana
Via Tizzoni 2, 20063 Cernusco sul Naviglio
pec: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

Comunicazione Preventiva per l'esercizio delle strutture relative alle Unità d'offerta della rete sociale di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____, a _____

residente a _____

in via _____ C.F. _____

telefono _____

indirizzo di posta elettronica _____

in qualità di **legale rappresentante** della (società/cooperativa associazione ecc) _____

sede legale a _____ in via _____ n. _____ telefono _____

e-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

comunica

- ☐ l'apertura e la messa in esercizio di una nuova Unità d'Offerta Sociale
- ☐ la modifica (di indirizzo della sede, dell'ente gestore, della capacità ricettiva, della tipologia di UdO, specificare) _____
- ☐ il trasferimento, anche temporaneo, in altra sede (specificare) _____
- ☐ chiusura per fine attività (specificare data di chiusura) _____

dell'**Unità d'Offerta Sociale** denominata _____

con Codice Struttura (qualora già operativa) _____

(Tel. _____ -Fax: _____ e-mail: _____)

sita nel Comune di _____ in via _____ n. _____ ed adibita a:

- ☐ Asilo Nido
- ☐ Micronido
- ☐ Centro Prima Infanzia
- ☐ Nido Famiglia
- ☐ Centro Aggregazione Giovanile - CAG
- ☐ Comunità Educativa
- ☐ Comunità Familiari
- ☐ Alloggio per l'autonomia
- ☐ Centro ricreativo Diurno
- ☐ Comunità Alloggio Disabili
- ☐ Centro Socio Educativo - CSE
- ☐ Servizio di Formazione all'Autonomia per Persone Disabili - SFA
- ☐ Centro Diurno per anziani
- ☐ Alloggi Protetti per Anziani
- ☐ Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.)

dichiara

- ✓ che detta Unità d'offerta è idonea ad accogliere un numero di _____ utenti,
- ✓ che l'inizio delle attività decorrerà dal _____
- ✓ di essere in possesso di:
 - ☐ Certificato di iscrizione all'Albo delle imprese della Camera di Commercio oppure _____ (autocertificazione);
 - ☐ Certificato di iscrizione al registro delle persone giuridiche di diritto privato;
 - ☐ Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative presso la Prefettura (autocertificazione);
 - ☐ Certificato di iscrizione ai registri _____

dichiara altresì

che tutta la documentazione e le certificazioni a prova di quanto dichiarato vengono prodotte e tenute agli atti in appositi archivi in sede dell'ente gestore dichiarante, disponibili per i controlli necessari che dovranno essere effettuati dall'Ufficio di Piano di Ambito e/o dall'UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali di ATS Milano.

si impegna

a soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto circa il debito informativo a suo carico.

allega

1. Autocertificazione del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., per l'esercizio della specifica attività inerente all'accreditamento e dal quale risulti che il firmatario dell'istanza è il legale rappresentante dell'impresa e i suoi poteri di firma, nonché l'indicazione degli altri soggetti con poteri di rappresentanza e direzione tecnica. Dalla dichiarazione deve risultare che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali (per i soggetti interessati) e devono essere recati tutti gli elementi contenuti nel certificato sostitutivo (*modello allegato 1*);
2. Autocertificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva) in merito all'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e/o altre casse previdenziali, ecc. (*contenuta nelle dichiarazioni di cui all'allegato 2*);
3. Autocertificazione del certificato generale del Casellario Giudiziale, carichi pendenti e antimafia dei titolari, soci, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza (**anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di presentazione dell'istanza**) secondo il modello (*allegato n. 3*);
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*modello allegato 2*);
5. Fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
6. Autodichiarazione sul possesso degli standard previsti e sul rispetto dei requisiti dalla normativa nazionale e regionale vigente e relativi allegati (*contenuta nelle dichiarazioni di cui all'allegato 2*);
7. Atto Costitutivo e Statuto;
8. Atto che formalizza il subentro di un nuovo gestore (in caso di variazione soggetto gestore).

In caso di Associazioni o altri enti non soggetti ad iscrizione alla C.C.I.A.A. il documento di cui al punto 1. è sostituito dai seguenti:

- a. statuto;
- b. delibera del Consiglio di Amministrazione dalla quale si evinca la titolarità del Legale rappresentante dell'Associazione;
- c. Autocertificazione del certificato generale del Casellario Giudiziale, carichi pendenti e antimafia dei titolari, soci, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza (**anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di presentazione dell'istanza**) secondo il modello (*allegato n. 3*);
- d. conferma annuale dell'iscrizione agli Albi Regionali/Provinciali delle Associazioni.

In fede, _____

Firma e Timbro

luogo e data _____