

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1249 del 04-11-2020 - ORIGINALE

**UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO
GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO-MANUTENZIONE ERP**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 3

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI FONDI AGRICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°366 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, aente ad oggetto "Esame ed Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022 parte finanziaria. Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 aente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi;

PREMESSO CHE,

- con Determinazione Dirigenziale n. 1151 del 16.10.2020, esecutiva ai sensi di Legge, l'Amministrazione Comunale di Cernusco Sul Naviglio ha determinato di affidare, mediante procedura aperta la concessione di fondi agricoli di proprietà comunale;
- si è dato corso alla pubblicazione del Bando di Gara;

Visto il Bando e relativo Disciplinare di Gara che prevede quale scadenza di presentazione offerte il giorno 03.11.2020 alle ore 10.00;

Preso atto che, in conformità all'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessaria la costituzione di una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, per la valutazione delle offerte in merito alla procedura in argomento;

Vista la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 – Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" in conformità alla quale permane ad oggi il periodo transitorio di cui all'Art. 216 co. 12 del Codice;

Dato atto che l'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio – Mobilità, svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione;
Arch. Giuseppe Vitagliano – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio in qualità di Commissario;
dott.ssa Maura Galli – Responsabile P.O. Servizio Gare Appalti Acquisti in qualità di Segretario della Commissione Giudicatrice

Visti i curriculum vitae dell'Arch. Marco Acquati Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio – Mobilità, della dott.ssa Maura Galli Murolo Responsabile P.O. Servizio Gare Appalti Acquisti e dell'Arch. Giuseppe Vitagliano – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio, e ritenuti gli stessi in possesso di un profilo professionale adeguato a svolgere il compito di membri della Commissione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della commissione la dott.ssa Maura Galli – Responsabile P.O. Servizio Gare Appalti Acquisti e l'Arch. Giuseppe Vitagliano – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Cernusco Sul Naviglio;

Atteso che, per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è l'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

DETERMINA

1. Di nominare quale membri del Seggio di gara per l'apertura e verifica dell'offerta, le 2020 /determina n.1249

seguenti persone:

l'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità, in qualità di Presidente del Seggio di gara;

Arch. Giuseppe Vitagliano – Responsabile P.O. Gestione del Territorio Commissario; Dott.ssa Maura Galli - Responsabile P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti Commissario;

2. Di nominare, in conformità all'Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte per la concessione di fondi agricoli di proprietà comunale;

3. di nominare, i seguenti membri della Commissione Giudicatrice e in argomento, individuati all'interno dell'Ente: l'Arch. Marco Acquati Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio – Mobilità, la dott.ssa Galli Maura – Responsabile P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti e l'Arch. Giuseppe Vitagliano – Responsabile P.O. del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Cernusco Sul Naviglio, dei quali si allegano i relativi curriculum vitae;

4. di dare atto che la Commissione verrà presieduta dall'Arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio – Mobilità;

5. di dare atto che funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Maura Galli - Responsabile P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti;

6. di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;

7. di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;

8. di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.lgs.vo n. 33/2013;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO
ACQUATI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco ACQUATI

Via C. Battisti, 39 – 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)

Ab. 02-26220587 cell. 329-2103449 ufficio 02/9278402

marco.acquati@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ITALIANA

09_05_1956

LAUREATO IN ARCHITETTURA

FACOLTÀ DI ARCHITETTURA – POLITECNICO DI MILANO

Composizione dell'architettura, progettazione di edifici ed opere di urbanizzazione.

Iscritto all'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Milano a n°5853

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dopo il conseguimento del diploma di geometra

Vari professionisti locali

Studi professionali

Geometra

Rilievi, manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili, nonché rilievi, computi e preparazioni di pratiche edilizie

• Date (da – a)

Dal marzo 1982 al febbraio 1985

CONTECNO – GEICO con sede in Cinisello B.

Società di Ingegneria

Geometra

Stesura di architettonici per opere civili ed industriali, realizzazione di opere civili con assistenza in cantiere, coordinamento tecnico-economico del cantiere.

• Date (da – a)

Dal marzo 1985 al marzo 1993

COMUNE DI PIOLTELLO

RESPONSABILE DI SERVIZIO (ex 8 qf) (dipendente di ruolo in seguito a concorso)

Ente Pubblico Territoriale

RESPONSABILE TECNICO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL DEMANIO

Progettazione e direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli edifici pubblici (complessi scolastici e sportivi), adeguamenti alle norme antincendio.

Progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione e gestione del patrimonio arboreo.

Coordinamento del personale sia tecnico che operaio.

• Date (da – a)

Dal marzo 1993 al febbraio 1997

COMUNE DI PIOLTELLO (dipendente di ruolo in seguito a concorso)

RESPONSABILE DI SERVIZIO (ex 8 qf)

Ente Pubblico Territoriale

RESPONSABILE TECNICO DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Tutti i progetti connessi con il controllo della attività edilizia, comprendenti l'attività istruttoria per il rilascio degli atti abilitativi e la verifica delle denunce di inizio attività, la responsabilità del relativo rilascio o diniego, l'emissione di ordinanze, l'elaborazione di norme tecniche di attuazione, il coordinamento degli aspetti ambientali, commerciali, di sicurezza, legali, di conformità connessi con le pratiche edilizie.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 1993 al 1996 compreso (contemporaneamente al rapporto con il comune di Pioltello)
- COMUNE DI CINISELLO** (consulente con incarico)
- CONSULENTE TECNICO
- Ente Pubblico Territoriale
- ESAME PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- Responsabilità dell'istruttoria e del parere finale di pratiche edilizie ed urbanistiche arretrate con emissione del parere finale, previo esame sulla conformità edilizia-urbanistica.
- Attività di ricostruzione del pregresso di ogni pratica edilizia affidata a gruppo di lavoro formato da consulenti tecnici esperti della materia edilizia.
- Dal 1993 al 1995
- COMUNE DI CORMANO** (contemporaneamente al rapporto con il comune di Pioltello)
- CONSULENTE TECNICO
- Ente Pubblico Territoriale
- ESAME PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- Responsabilità dell'istruttoria e del parere finale di pratiche edilizie ed urbanistiche arretrate con emissione del parere finale, previo esame sulla conformità edilizia-urbanistica
- Dal febbraio 1997 al marzo 2007
- COMUNE DI PIOLTELLO**
- DIRIGENTE
- Ente Pubblico Territoriale
- DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE e GESTIONE DEL TERRITORIO**

Principali mansioni e responsabilità

Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici; Urbanistica, Edilizia Privata, Servizio informatico territoriale, Catasto, Ecologia ed Ambiente, Commercio, Cimiteri, Attività estrattiva, Bonifiche, Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopraccitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione, RFI, Italfer, Ministero dell'Ambiente).

Coordinamento e controllo della realizzazione di opere di urbanizzazione, sia primaria che secondaria, da parte di operatori sia privati che pubblici (RFI, Italfer) nell'ambito di Piani attuativi del PRG.

Fra gli altri si segnalano i seguenti progetti portati a termine, suddivisi nei vari uffici del Settore:

Ufficio Urbanistica

- Redazione, nel periodo 1999-2001, del PRG attualmente vigente fino al 2001, che è stato attuato, nei primi 5 anni dalla approvazione, per il 65%.
- Redazione, in collaborazione con legale incaricato, di oltre 30 convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi del PRG, fra cui quella per la costruzione di un cinema multisala, di una stazione ferroviaria "di porta" sulla linea Milano-Venezia, di numerosi insediamenti residenziali, di piani di recupero, di Piani Integrati di Intervento.
- Realizzazione e completamento, con collaudo concluso o in corso, di tutte le opere di urbanizzazione connesse con i piani attuativi sopraccitati, comprendenti parcheggi, viabilità, aree a verde attrezzate, impianti a rete.
- Istituzione di un Parco locale di interesse sovracomunale, (PLIS), di oltre 1mil di mq di superficie.
- Acquisizione, nell'ambito di piano attuativo, di un Parco riconosciuto quale "foresta urbana" dalla regione Lombardia, per circa 500.000 mq di superficie, (ora Parco della Besozza) con connessa realizzazione di un ponte ciclopedonale sollevabile sopra la Strada Provinciale Rivoltana e relativa pista ciclabile.
- Attuazione della procedura per la cessione del diritto di superficie di oltre 10 interventi ex L 167.
- Interventi convenzionati complessi cd "convenzioni ecologiche" comprendenti la realizzazione di opere aggiuntive quali la dismissione di impianti produttivi obsoleti, la cessioni di aree per viabilità, la realizzazione di piste ciclabili per alcuni km, la realizzazione di barriere antirumore inserite nel paesaggio urbano, con soprastante collina a verde e pista ciclabile per circa 30 mt di estensione e 8 di altezza.
- Redazione di documento di inquadramento dei PII ex L.R 12/2005.
- Start-up del processo di formazione del Piano di Governo del Territorio.

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Edilizia Privata

Redazione dei seguenti strumenti normativi:

- Piano delle insegne d'esercizio per le attività commerciali, produttive e di servizio – piano impianti pubblicitari.
- Regolamento edilizio e successive varianti di adeguamento.
- Regolamento attuativo per l'incentivazione all'utilizzo di tecnologie per l'edilizia sostenibile, finalizzato a consentire l'incentivazione all'utilizzo di tecnologie indirizzate al risparmio energetico e tecnologie eco-sostenibili.
- Realizzazione di attività e progetti di relazione fra cittadini, sia italiani che stranieri, per la ricerca e soluzione degli aspetti edilizi e non, più rilevanti per la sicurezza nei quartieri e nella città e più in generale per l'instaurazione di modi di convivenza sostenibile (uso degli impianti interni, arredo urbano, conoscenza delle norme sul condominio, conoscenza delle norme sui mutui immobiliari, del regolamento edilizio, delle norme di Polizia Urbana ecc.).

Ufficio Ecologia ed Ambiente

- Redazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente.
- Coordinamento del progetto di Agenda 21 locale.
- Interramento di un eletrodotto ad alta tensione ATM, da 220 Kvolt, per una lunghezza di circa 3 km e un importo di circa 2,4 mil di €.
- Gestione, previa gara, di tutte le attività di Igiene urbana ed ambientale, con partecipazione al CORE.
- Gestione delle attività connesse con la bonifica e il relativo Accordo di Programma con la regione Lombardia, la Provincia di Milano e il Ministero dell'Ambiente relativamente ad un sito di bonifica di rilevanza nazionale (Polo Chimico di Pioltello-Rodano).

• Dal marzo 2007 al giugno 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PIOLTELLO

DIRIGENTE

Ente Pubblico Territoriale

DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO – CULTURALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE

Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici: Ecologia ed Ambiente, Commercio, Attività produttive, Attività estrattive, Bonifiche, Coordinamento di progetti di ristrutturazione urbanistica, di interesse sia locale che di area vasta, altri uffici.

Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopracitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione, Ministero dell'Ambiente).

Gestione delle procedure relative ad Accordi di Programma per la definizione ed il coordinamento di insediamenti di carattere commerciale di rilievo sovra comunale e delle successive convenzioni.

Partecipazione e procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica relativa ad interventi di interesse sovra comunale, con trattazione degli aspetti viabilistici, delle mobilità, ambientali, ed in generale dell'impatto relativo ad interventi commerciali, terziari e residenziali.

Gestione della procedura di accordo di Programma con vari enti, fra i quali la Regione Lombardia e il Ministero per la protezione dell'Ambiente relativo alla bonifica ed al successivo riutilizzo di un sito di bonifica di rilevanza nazionale (Polo Chimico di Pioltello-Rodano).

• Date (da – a)

Dal giugno 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CERNUSCO sul Naviglio

DIRIGENTE

Ente Pubblico Territoriale

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA, comprendente le seguenti competenze :
PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE e
INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, ENERGIA E NUOVE TECNOLOGIE**

PIANIFICAZIONE e GESTIONE TERRITORIALE

Direzione, con coordinamento tecnico-economico e gestionale dei seguenti uffici; Urbanistica, Edilizia

Privata, Servizio informatico territoriale, Catasto, Ecologia ed Ambiente, Commercio, Cimiteri, Attività estrattiva, Bonifiche, Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gestione delle conferenze di servizi relative alle tematiche sopraccitate, sia interne che con Enti esterni (Provincia, Regione).

Coordinamento e controllo della realizzazione di opere di urbanizzazione, sia primaria che secondaria, da parte di operatori sia privati che pubblici nell'ambito di Piani attuativi del PRG e del PGT..

Fra gli altri si segnalano i seguenti progetti portati a termine, suddivisi nei vari uffici del Settore:

Settore Urbanistica, SIT e Catasto

- Redazione, nel periodo 2008-2010, del PGT attualmente vigente, che è stato adottato ed approvato in soli due anni dall'incarico a professionisti esterni ed in parte alla struttura interna.

- Redazione, in collaborazione con legale incaricato, delle revisione di 6 convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi del PRG, con la revisione totale o parziale delle opere di urbanizzazione previste a scompo di oneri o quale onere aggiuntivo.

- Realizzazione e completamento, con collaudo concluso o in corso, di tutte le opere di urbanizzazione connesse con i piani attuativi sopraccitati, comprendenti parcheggi, viabilità, aree a verde attrezzate, impianti a rete, ivi compresa la nuova viabilità comunale sul lato Ovest del territorio comunale (nuova Strada urbana di collegamento tra via Vespucci e via Generale dalla Chiesa. Suddiviso in tre lotti funzionali e distinti), per un importo di oltre 3 mil.€ .

- Istituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale PARCO EST DELLE CAVE riconosciuto dalla Regione Lombardia, di oltre 5.732.900 mil di mq di superficie su 5 comuni.

- Attuazione della procedura per la cessione del diritto di superficie di 3 interventi ex L 167, con introito di oltre 2 mil € nel 2011.

- Interventi convenzionati complessi per la realizzazione di opere di pubblica utilità realizzate da soggetti privati (scuola paritaria).

- redazione di piani attuativi del PRG ,quali il Piano particolareggiato PP19 con realizzazione di una scuola paritaria e il PL Pasubio-Aquileia-Alari riguardante edificio vincolato ai sensi D.lgs 42/2004.

- Istituzione del Servizio Informatico Territoriale e della Struttura tecnica del Paesaggio.

Settore Gestione del Territorio, Edilizia Privata, Ecologia,

Redazione dei seguenti strumenti normativi:

- Redazione Piano degli impianti pubblicitari.

- Varianti di adeguamento del Regolamento edilizio, con l'inserimento delle norme riguardanti l'utilizzo di tecnologie per l'edilizia sostenibile.

Servizio Ecologia ed Ambiente

- Redazione del Piano per gli impianti di telecomunicazione.

- Controllo della gestione del servizio di igiene urbana affidato in concessione a società municipalizzata, con il controllo economico, di efficacia ed economicità del servizio in concessione per la raccolta e smaltimento rifiuti;

- Studio e preparazione atti per la procedura di affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica prevista nel 2011/12, relativamente ai seguenti servizi: igiene ambientale, manutenzione verde, gestione cimiteri, gestione parcheggi;

• Principali mansioni e responsabilità

Attività e procedimenti conseguenti al controllo (effettuato dai verificatori incaricati dalla Provincia) relativamente alla sicurezza degli impianti autonomi per produzione calore e acqua calda sanitaria degli alloggi privati o di ERP-

Tutela dell'ambiente, coordinamento con Enti preposti per controllo e presidio delle alterazioni della qualità dell'aria, acque, suolo, nonché degli scarichi di attività produttive ed attività estrattive.

- Attività volta alla approvazione del piano d'ambito relativo di piano cave provinciale, per la parte di mitigazione e gestione, collaborazione con il Servizio Urbanistica per la parte urbanistica del suddetto piano, nonché controllo della attività di escavazione già in essere;

Attuazione del piano per la localizzazione di impianti per telecomunicazioni (telefonia cellulare), ivi compresa la successiva attività di predisposizione delle convenzioni con gli operatori;

INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, ENERGIA E NUOVE TECNOLOGIE

- Approvazione del Piano Regolatore cimiteriale.

-Approvazione del Piano Regolatore della Pubblica Illuminazione ed attuazione di parte significativa dello stesso mediante ottenimento di contributo di € 475.000 da Regione Lombardia, Nel contesto del miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti comunali di illuminazione pubblica e quindi contestualmente all'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, l'Amministrazione Comunale, dopo aver approvato il piano regolatore della pubblica illuminazione, il relativo progetto preliminare/definitivo e ottenuto il finanziamento da parte della Regione, tramite incarico a professionisti esterni e con la collaborazione dell'Ufficio Urbanizzazioni primarie ha provveduto alla redazione ed approvazione del progetto esecutivo . E' stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori e sono stati affidati i lavori nel mese di Ottobre 2010. I lavori attualmente sono in fase di ultimazione.

_Realizzazione del Centro Diurno Disabili, che può ospitare fino a 30 persone, con una superficie di 550 mq, con 5 aule polifunzionali , un palestra e spazi di accoglienza per 130 mq, per un valore dell'opera di € 1.050.000.

_Recupero di edificio storico in via Pietro da Cernusco per edilizia residenziale pubblica, per n° 16 alloggi, (importo di € 2 mil € circa) previo ottenimento di contributo della Regione Lombardia per € 1.300.000, per un valore dell'opera di € 2.800.000.

_Ristrutturazione di edificio ex centro sociale CARIPLO nell'ambito del progetto Contratti di Quartiere 2 con contributo della Regione Lombardia, per un importo di € 3.107.217;

_Opere di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di sedi viarie per oltre 5 mil € in due anni.

_ Opere di manutenzione straordinaria e ristrutturazione di edifici scolastici oltre 2.5 mil €.

_Realizzazione di interventi di sostituzione ed adeguamento di impianti termici negli edifici pubblici in attuazione di gestione energia attuata mediante Energy Saving Company, per un importo di circa 9 mil € per dieci anni di appalto.

_ Realizzazione di centro natatorio del valore oltre 6,9 mil € (€ 4.825.231 di sole opere), di cui € 1.132.412 a carico dell'Ente, con la formula della concessione di costruzione e gestione.

_ Ri-funzionalizzazione di edificio con vincolo culturale ex D.lgs 42/2004 denominato Vecchia Filanda con l'inserimento di spazi per funzioni culturali e sociali , per un valore dell'opera di circa 1.460.000 €. Le opere relative alla parte esterna dell'edificio verranno realizzate da Operatore Privato attraverso apposita modifica convenzionale, per un valore dell'opera di circa 700.000 €.

_ Lavori di riqualificazione e realizzazione dei nuovi corpi spogliatoi e tribune nella zona cosiddetta vecchia del Centro Sportivo, per un valore dell'opera di 1.011.000 €.

_ Studi di fattibilità per il restauro e la rifunzionalizzazione di importante edificio storico denominato Villa Alari: sono state effettuate delle analisi tecniche-economiche di massima per quantificare gli importi relativi agli interventi di restauro e di riuso per funzioni pubbliche e di pubblico interesse compatibili con il vincolo culturale e ambientale insistente sull'edificio.

_ Redazione pubblicazione di bando per la progettazione e realizzazione del Centro Scolastico composto scuola per l'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, centro cottura e palestre, per valore dell'opera di oltre 8,5 mil €.

_ Affidamento del servizio di distribuzione del gas metano, per un valore a base di appalto di oltre 12 mil €;

_ Interventi di ristrutturazione di parco pubblico della Martesana nell'ambito del progetto Contratti di Quartiere 2 con Regione Lombardia;

Nell'ambito dei progetti relativi ai Contratti di Quartiere II è stato rivisitato e rielaborato il progetto relativo alla riqualificazione del parco a sud e nord della Martesana, della zona Don Milani, Don Sturzo, S. Ambrogio, della Zona Melghera e dell'area adiacente al Centro Ex Cariplio anch'esso oggetto di uno degli interventi mirati ai Contratti di Quartiere II.

_ Servizi per nuove disposizioni di legge sulle società municipalizzate

Nell'ambito dei servizi relativi al verde, alla raccolta rifiuti e igiene urbana, alla gestione dei cimiteri e dei parcheggi, attualmente gestiti dalla Società Municipalizzata Cernusco Verde, in ragione dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di Legge sui servizi di pubblica utilità, è in corso di svolgimento l'analisi delle attuali prestazioni aziendali finalizzata alla individuazione di un socio privato, con la collaborazione di un advisor esterno, costituito da docenti dell'Università Bocconi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma di geometra
ISTITUTO TECNICO "E. DE NICOLA" di Sesto San Giovanni
Valutazioni tecniche
- Diploma di Geometra
Votazione 60/60
- Dal 1980 al 1985
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA – POLITECNICO DI MILANO
Composizione dell'architettura, progettazione di edifici ed opere di urbanizzazione
- Laurea in Architettura
Votazione 92/100
- Dal maggio 2006 ad ottobre 2006
Scuola di Direzione Aziendale FACOLTÀ BOCCONI DI MILANO
Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente Locale.(COPERFEL), per complessive 20 giornate di lezioni e esperienze specialistiche.
- Titolo di perfezionamento
Positivo superamento degli esami finali
- Dal febbraio 2007 a giugno 2008.
Scuola di Direzione Aziendale FACOLTÀ BOCCONI DI MILANO
Corso EMMEL "Executive Master in Management degli Enti Locali", per complessivi 4 moduli della durata totale di circa 16 giornate di lezioni ed esame di esperienze di Direttori generali e managers dei settori sia Pubblico che Privato.
- Master in management degli Enti Locali
Master riconosciuto a livello internazionale.
- Nel 2003/2004
POLITECNICO DI MILANO
Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP) , aventure per oggetto il **Governo del territorio e i Programmi Integrati di Intervento (Pii)** della durata di 4 mesi, per complessive 56 ore di lezione, coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO
- Attestato

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso specialistico riconosciuto a livello europeo Nel 2007</p> <p>POLITECNICO DI MILANO</p> <p>Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP), avente per oggetto il Governo del territorio 2° ciclo tecniche di attuazione del PGT della durata di 2 mesi, per complessive 28 ore di lezione, di coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da – a) | <p>Attestato</p> <p>Nel 2008</p> <p>POLITECNICO DI MILANO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso specialistico di aggiornamento in Urbanistica Tecnica, tenuto dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione (DiAP), avente per oggetto il Governo del territorio e pianificazione sostenibile - impostazione tecnica del PGT, della durata di 2 mesi, per complessive 32 ore di lezione, coordinatore del corso prof. Gianluigi SARTORIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale | <p>Viaggio studio a Parigi, dal 24 al 27 febbraio 2008, organizzato dal DiAP del Politecnico in collaborazione con la Provincia di Milano, incentrato sulla questione del governo del territorio i contesti urbani, con visita al Plaine Commune, all'institute de Amenagement et d'urbanisme de la Region d'Ile de France (IAURIF) e all' Atelier Parisien d'Urbanisme (APUR).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Attestato | <p>Corso specialistico riconosciuto a livello degli Enti Locali e del Politecnico.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>PRIMA LINGUA</p> |
| <p>ALTRE LINGUE</p> | <p>ITALIANO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE, TEDESCO (diplomi della Civica Scuola di Lingue del Comune di Sesto S.G.)</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p> | <p>Buona</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>Buona</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p>Buona per la lingua inglese</p> |
| <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Capacità comunicativa ed espressiva adeguata ai compiti ed alle responsabilità connesse .</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> | <p>Forte propensione alla motivazione delle persone, al coordinamento, al lavoro di gruppo</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> | <p>Utilizzo corretto del pacchetto Office ed i applicativi specifici connessi alla professione</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Forte capacità espressiva mediante la scrittura.</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Spirito di iniziativa e lucidità anche nelle situazioni difficili.</p> |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, i atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto consente il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sesto San Giovanni, 26 marzo 2012

Arch. Marco ACQUATI



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME - COGNOME **GIUSEPPE VITAGLIANO**
E-MAIL giuseppe.vitagliano@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
NAZIONALITÀ **ITALIANA**
DATA DI NASCITA **22-05-1970**

DAL 20/09/1998 – 28/02/2002: assunto con contratto a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – cat. C presso il Comune di Milano – Divisione Traffico – Settore Progetti Costruzioni Stradali;

ATTIVITÀ SVOLTA: Assistente di cantiere per la riqualificazione di P.le Cadorna – esame di progetti di riqualificazione viabilistica urbana – progettazione sotto il profilo viabilistico di progetti di riqualificazione urbana;

DAL 01/03/2002: assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Carnate (7.200 ab.) con profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – cat. C;

DAL 01/01/2004: Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cad. D pos. Econ. D2;

DAL 03 LUGLIO 2007 AL 28 FEBBRAIO 2009: P.O. Responsabile del Settore Tecnico;

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/03/2009 AL 30/11/2011: P.O. Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata ed Ecologia;

DAL 01/12/2011: Responsabile del Procedimento per l'Urbanistica – Edilizia Privata ed Ecologia;

Attività svolta dal 01/03/2002 al 16/09/2012:

Istruttoria di pratiche edilizie e piani urbanistici – convenzioni urbanistiche - repressione abusi edilizi – rilascio certificazione inherente il servizio edilizia privata ed urbanistica – frazionamenti e catasto – cartelli pubblicitari – monumenti funebri – ordinanze settoriali - progettazione e direzione opere di manutenzione strade, marciapiedi, verde pubblico – redazione di perizie estimative aree edificabili e cessioni fabbricati – trasformazione titolo di godimento aree di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) e Piani di Insediamento Produttivi (PIP) – collaudi OO.UU – redazione capitolati per appalto servizi di pulizia e verde pubblico – Piano sgombero neve - organizzazione gruppi di lavoro e Sportello Edilizia.

Funzione di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per i seguenti procedimenti:

nuovo PGT 2007 (iter di approvazione);

Variante Generale al PGT 2007 (iter completo);

autorità competente per la VAS;

procedimento di verifica di esclusione VAS per P.A. in Variante al PGT;

Piano di Zonizzazione Acustica;

Piano Regolatore Illuminazione Comunale (P.R.I.C.);
Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)
Variante Piano Integrato di Intervento;
Piani di Recupero;
Piani di Lottizzazione e varianti;
Redazione convenzioni urbanistiche;
Nuovo Regolamento Edilizio: redazione con supporto esterno e iter di approvazione;
Redazione regolamento di manomissione del suolo pubblico;
Redazione regolamento Commissione Paesaggistica;
Presidente della Commissione Paesaggistica;
Validazione opere di urbanizzazione da realizzarsi a scompto oneri;
Validazione progetto della Nuova Mensa Scolastica;

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI:

Progettazione e Direzione Lavori opere stradali;
Progettazione e Direzione Lavori nuova rotatoria stradale;
Progettazione parcheggio zona PIP;
Progettazione e Direzione Lavori nuovo campo cimitero;
Progettazione preliminare alla Nord Villa Banfi – Comune di Carnate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/07 AL 31/12/2007 gestione del Servizio Commercio.

DAL 17/09/2012: assunto con contratto a tempo indeterminato tramite l'istituto della mobilità presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio (32.400 ab.) con la qualifica di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cad. D pos. econ. D2; assegnato al Servizio Urbanistica del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

ATTIVITÀ SVOLTA DAL 17/09/2012:

Istruttoria Piani Attuativi e loro varianti;
Verifica di assoggettabilità a Vas di P.A. in variante al PGT;
Correzione errori materiali del PGT;
Partecipazione al Gruppo di lavoro per la Variante n. 1 al PGT e procedimento di Vas "Programmazione Urbanistica riferita al Settore Commerciale";
Partecipazione a Gruppi di lavoro per la stesura di Convenzioni urbanistiche di Piani Attuativi;
Partecipazione al Gruppo di lavoro per il procedimento di Vas per il Piano Generale del Traffico Urbano;
Atti di accordo negoziale (art. 11 L 241/1990 e s.m.i.);
Autorizzazioni Paesaggistiche per il PLIS;
Programma Pluriennale degli Interventi del PLIS - istruttoria procedimento di approvazione;
Ampliamento PLIS: Progetto e iter di riconoscimento;
Centro abitato: progetto ed approvazione;
Verifica attuazione di convenzioni urbanistiche e redazione cronoprogrammi;
Redazione di perizie di stima immobili ed aree comunali ai fini dell'alienazione;
Toponomastica: denominazione nuove strade e numerazione civica;
Catasto: redazione atti di aggiornamento con procedura Pregeo e Docfa;
Aggiornamento, gestione e sviluppo del Sistema Informatico Territoriale - SIT;
Accordo di Programma compendio di Villa Alari (definizione percorso metodologico e redazione atti);
Disciplinari d'incarico per progettazione e D.L. interventi di restauro beni del compendio di Villa Alari;

DAL 01/09/2016 - RESPONSABILE P.O DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività extra Ufficio:

Autorità Competente per la Vas per il comune di Carate Brianza;

DAL 21/10/2014

Membro con qualifica di Vice Presidente della Commissione del Paesaggio del Comune di Villasanta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988

- Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.G. "G. Galilei" di Benevento – voto 50/60;
Laurea in Architettura, indirizzo Progettazione Architettonica – conseguita presso l'Università degli studi di Napoli – Federico II – voto 103/110;
Abilitazione all'esercizio professionale di Architetto;
Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti della Prov. di Monza e Brianza;
Seminario sul Testo Unico dell'Edilizia - Dpr 380/2001- c/o Iref Milano;
Esame del Nuovo Condonio Edilizio c/o Iref Milano;
Il Governo del territorio: le ulteriori modifiche ed integrazioni alla L.R. 12/05 c/o Iref Milano;
La Vas per i PGT c/o Urban Center – Monza;
Modifica della L.R. 12/2005 ad opera della L.R. 3/2011 c/o Iref Milano;
Le novità in materia di Edilizia e Urbanistica contenute nel Decreto Legge approvato il 5 maggio 2011 – Prime disposizioni urgenti per l'economia;
Adempimenti Comunali ex art. 43 c. 2bis l.r. 12/2002 c/o Urban Center – Monza;
Funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - Presentazione DGR n° IX/2727 del 22.12.2011 - c/o Urban Center – Monza;
Seminario "La nuova Legge Lombarda per il rilancio dell'Edilizia - L.R. 13 marzo 2012 n° 4.
Seminario "Il Progetto dell'isolamento acustico" - Logical Soft
Seminario "I Piani Attuativi – Piano Paesaggistico – sportello unico in Regione Lombardia dopo l'entrata in vigore della L.R. 04/2012;
2013
La certificazione energetica degli edifici – procedure attuative – Infoenergia;
La legge n° 98 del 09 agosto 2013 di conversione del "Decreto del Fare": punti qualificanti in tema di Governo del Territorio;
Lettura dottrinale dei casi pratici in materia di distanze tra fabbricati e dai confini in edilizia;
I titoli abilitativi previsti dalla vigente legislazione nazionale e locale nel contesto della pianificazione urbanistica attuativa;
Lettura dottrinale del DPR 380/2001 a seguito del D.L. 12 settembre 2014, n. 133;
2014
Corso sulla "Comunicazione efficace";
Lettura dottrinale dei casi pratici in materia di Tutela del Paesaggio e Autorizzazione Paesaggistica;
La nuova Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 sul risparmio del consumo di suolo;
Lo "SBLOCCA CANTIERI" e la Legge di conversione 11 novembre 2014 n. 164;
Esame comparato della normativa nazionale e regionale in materia di CONSUMO DI SUOLO e RIGENERAZIONE URBANA:
2015
L.R. 28.11.2014 n. 31 - Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato – Giornata di Studio Avv. Mario Viviani;
Le nuove forme di RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO esistente;
2016
L'EVOLUZIONE NORMATIVA a livello nazionale e regionale nell'ambito del Governo del Territorio;

Tre giornate di studio "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: D.LGS. 18.04.2016 N. 50 (in vigore dal 19.04.2016). Analisi delle novità nel "facere" quotidiano dell' U.T.C. ... nell'attesa delle linee guida attuative A.N.AC.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE INFORMATICHE

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura - scrittura

PATENTE

LEGGE PRIVACY

Office - Autocad con attestato Autodesk – programma per contabilità "Acca Primus" applicativi software Edilizia Privata e Urbanistica – Pregeo – Docfa – ;

INGLESE

Livello scolastico

Cat. B

In osservanza della legge 675/96 autorizzo al trattamento dei dati personali per ogni attività inerenti l'oggetto del presente curriculum vitae

Cernusco sul Naviglio 05/09/2016

F.to Giuseppe Vitagliano

FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | GALLI MAURA |
| Telefono | 02/9278269 |
| Fax | 02/9278287 |
| E-mail | maura.galli@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 29/10/1971 |

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dipendente a tempo pieno e a tempo indeterminato presso il Comune di Cernusco sul Naviglio:
 - dal 01/09/1996 al 31/10/1997 in servizio in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – ex VII^a qualifica funzionale;
 - dal 01/11/1997 al 31/03/1999 in servizio in qualità di Funzionario Amministrativo – ex VIII^a qualifica funzionale;
 - dal 01/04/1999 al 31/10/2000 in servizio in qualità di Funzionario Amministrativo – cat. D3 di accesso (CCNL 31/03/1999 revisione del sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali);
 - dal 01/11/2000 al 31/12/2004 in servizio in qualità di Funzionario Amministrativo – cat. D3 di accesso – posizione economica D4, a seguito di progressione orizzontale (CCNL 31/03/1999 revisione del sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali);
 - dal 01/01/2005 a tutt'oggi in servizio in qualità di Funzionario Amministrativo – cat. D3 di accesso – posizione economica D5, a seguito di progressione orizzontale (CCNL 31/03/1999 revisione del sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Comune di Cernusco sul Naviglio Via Tizzoni,2 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)
- Ente Territoriale
- Pubblico

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>MADRELINGUA ALTRI LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer.</i></p> | <p>Dal 01/06/2004 ad oggi Decreto Dirigenziale di attribuzione Posizione Organizzativa con funzioni di direzione nel “<i>Servizio Segreteria Area Tecnica Gare e Appalti</i>” ai sensi dell’art.8 co.1 lett. a) del CCNL sottoscritto il 31.03.1999;</p> <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anno 1990 Diploma Maturità Liceo Scientifico presso Collegio Sant’Antonio di Busnago (Mi); -Anno 1995 Laurea in Giurisprudenza – indirizzo forense - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; -dal 1996 ad oggi frequenza a numerosi corsi di aggiornamento e formazione inerenti il profilo professionale ricoperto; in particolare seminari di perfezionamento in materia di Appalti Pubblici. <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <table> <tbody> <tr> <td>Buona</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Buona | | Buona | | Buona | | Buona | |
| Buona | | | | | | | | | |
| Buona | | | | | | | | | |
| Buona | | | | | | | | | |
| Buona | | | | | | | | | |