



COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Piano esecutivo di gestione

Piano dettagliato degli obiettivi

Piano della performance

2020 / 2022

Indice del documento

Introduzione e presentazione Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2020-2022	pag. . 1
1. Presentazione dell'Amministrazione	pag . 7
1.1 Popolazione	pag . 8
1.2 Il territorio del Comune	pag. 9
1.3 Strutture disponibili e programmate	pag. 10
1.4 Gli organi politici	pag. 12
1.5 Organigramma dell'Ente	pag. 13
1.6 Risorse umane disponibili	pag. 21
1.7 Risorse finanziarie dell'Ente	pag. 25
2. La pianificazione triennale	pag. 32
2.1 Obiettivi strategici dell'Ente per missione inseriti nel DUP 2020/2022	pag. 33
3. La pianificazione annuale	pag. 53
3.1 La performance organizzativa	pag. 54
3.2 Obiettivi strategici comuni per tutti i dirigenti	pag. 68
3.3 Obiettivi assegnati ai singoli dirigenti	pag. 72
- Settore economico- finanziario	pag. 73
- Settore Servizi alla città	pag. 77
- Settore Servizi culturali, eventi e sport	pag. 81
- Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	pag. 85
- Settore Infrastrutture, urbanistica-edilizia privata	pag. 89
- Settore Servizi sociali	pag. 93
- Obiettivi attribuiti al Segretario Generale	pag.97
4. La performance individuale	pag.99
- Settore economico- finanziario	pag.100
- Settore Servizi alla città	pag.121
- Settore Servizi culturali, eventi e sport	pag.139

- Settore Gestione e controllo del Patrimonio e mobilità	pag.144
- Settore Infrastrutture, urbanistica-edilizia privata	pag.161
- Settore Servizi Sociali	pag.185
- Obiettivi attribuiti al Segretario Generale	pag.195

5. Premialità

5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente	pag.202
5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente	pag.203
5.3 Obiettivi di produttività collettiva	pag.204

6. Strumenti di valutazione della performance

6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti	pag.205
6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa	pag.231
6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente	pag.238
6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale	pag.284

**Introduzione e presentazione Piano esecutivo
di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e
piano della performance**

2020-2022

Presentazione del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2020-2022

L'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., prevede:

“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Il piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2020-2022 (di seguito “Piano”), costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche e del Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n. 75 del 18.12.2019.

Le modifiche apportate al D.lgs. 150/2009 dal recente D.Lgs. 25.5.2017, n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione Pubblica denominato “Linee guida per il Piano della performance” riguardante i Ministeri.

Per gli Enti Locali dovranno essere definite dalla Conferenza Unificata le modalità con le quali gli stessi dovranno recepire i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, e sono immediatamente applicabili anche a tutti gli Enti locali

Le modifiche di maggior impatto introdotte riguardano:

- a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione sulla base degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, con obbligo di pubblicazione sul sito web dell'ente;
- b) adozione che deve avvenire non oltre il termine del 31 gennaio in coerenza con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (per gli enti locali gli stessi sono stati definiti dal Dm 22 dicembre 2015 e riguardano gli allegati obbligatori al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione);
- c) estensione della responsabilità, in caso di mancata adozione del piano per omissione o inerzia anche all'organo di indirizzo politico, in presenza di erogazione di premi ai dipendenti;
- d) in caso di ritardo nell'adozione del piano l'ente ha l'obbligo di comunicare le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della Funzione pubblica.

La Funzione pubblica nelle proprie linee guida individua i seguenti punti di attenzione:

1. Integrazione del ciclo della performance con gli altri cicli di programmazione esistenti, con particolare riferimento al ciclo della programmazione (DUP) e al ciclo del bilancio.

La Funzione pubblica precisa che integrazione non significa coincidenza, ma occorre perseguire un'integrazione in termini di coerenza fra i contenuti dei diversi cicli che hanno finalità diverse.

Per favorire la coerenza nella programmazione e l'allineamento temporale, attraverso la recente revisione del D.lgs. 150/2009, l'avvio del processo di predisposizione del Piano deve iniziare subito dopo la presentazione al Consiglio del Documento unico di programmazione (DUP).

A valle del DUP e in attuazione delle priorità politiche inizia la fase di programmazione comune al ciclo della performance, del bilancio e della programmazione strategica con la definizione degli obiettivi.

Con l'adozione del Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio, si conclude il ciclo della programmazione.

2. Maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione e alla centralità della performance organizzativa.

La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano. Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a: l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività; l'attuazione di piani e programmi; la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

3. Visibilità ai risultati conseguiti negli anni precedenti mediante l'inserimento degli ultimi dati resi disponibili dai sistemi di monitoraggio in uso.

4. Flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura di separare la performance organizzativa da quella individuale al fine di una leggibilità dei dati. Particolare rilievo dovrà essere dato agli obiettivi dell'amministrazione legati alla performance organizzativa per il triennio successivo.

Per quanto riguarda invece le disposizioni che regolano il piano esecutivo di gestione (PEG) si riporta quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che per quanto riguarda le finalità e le caratteristiche del piano esecutivo di gestione prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che per la struttura e il contenuto del PEG:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.”

In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 23.12.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2020/2022 - parte finanziaria, redatto per competenza e per cassa con riferimento all'annualità 2020 e redatto per competenza relativamente alle annualità 2021 e 2022; Inoltre le entrate e le uscite del bilancio sono state articolate fino al quarto livello del piano finanziario.

Articolazione dei contenuti

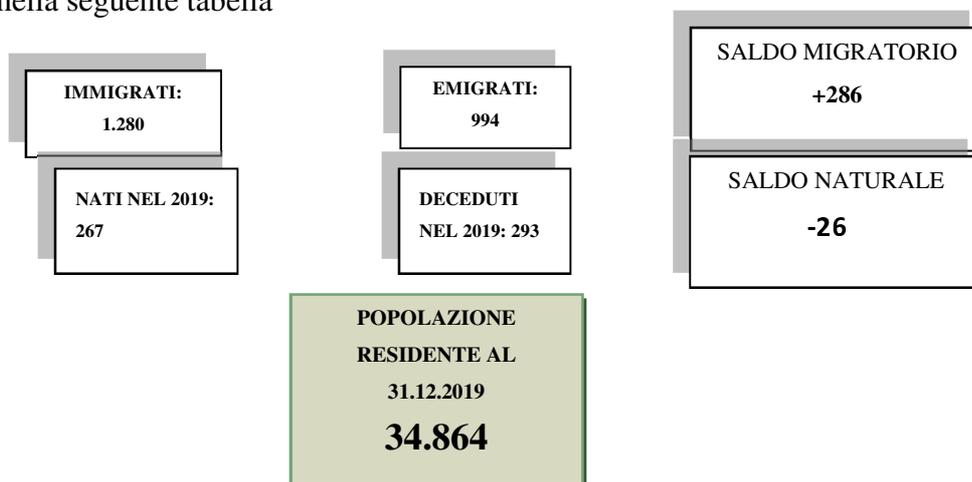
Il Piano del Comune di Cernusco sul Naviglio, in coerenza con le disposizioni normative soprarichiamate si articola:

1. La presentazione dell'amministrazione
2. La pianificazione triennale
3. La programmazione annuale
4. La performance individuale

1. Presentazione dell'Amministrazione

1.1 POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune, secondo i dati provenienti dal Servizio anagrafe dell'Ente è costituita al 31 dicembre 2019 da 34.864 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella

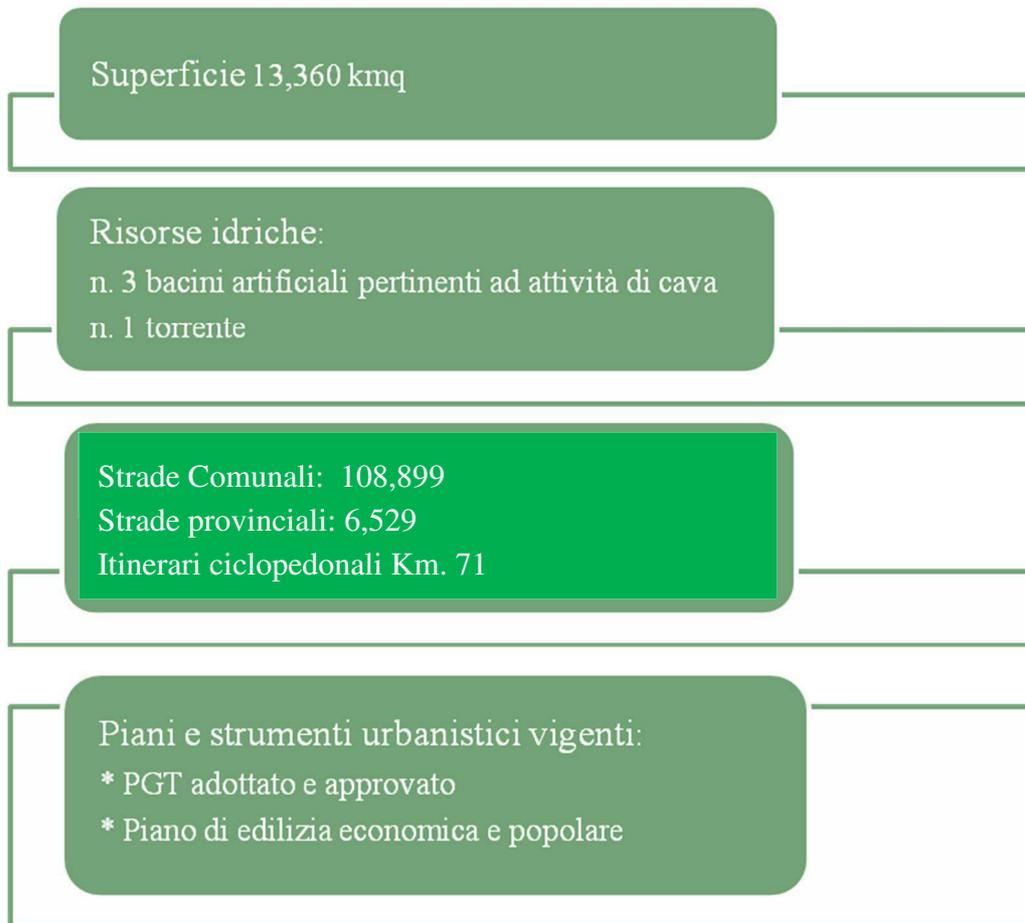


La popolazione residente al 31.12.2019 è così composta:

Età prescolare (0/6 anni)	1.945
In età scuola obbligo (7/14)	3.185
In forza lavoro o prima occupazione (15/29)	4.623
In età adulta (30/65)	17.206
In età senile (oltre 65)	7.905
POPOLAZIONE TOTALE	34.864

Popolazione legale al censimento del 9.10.2011 n. 30.697

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE



1.3 STRUTTURE DISPONIBILI E PROGRAMMATE

		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
		Esercizio 2019	2020	2021	2022
TIPOLOGIA	n. strutture	N. posti disponibili			
Asili nido	3	140 da sett	140	140	140
Scuole materne (<i>di cui una paritaria</i>)	5	1000	1000	1000	1000
Scuole elementari (<i>di cui una paritaria</i>)	5	2120	2120	2120	2120
Scuole medie (<i>di cui una paritaria</i>)	3	1410	1410	1410	1410
Strutture semiresidenziali per anziani	1	40	40	40	40
N. farmacie comunali		0	0	0	0
Rete fognaria in km		78,8	78,8	78,8	78,8
Esistenza depuratore		Sì	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km		95,40	96,00	96,00	96,00
Attuazione servizio idrico integrato		Sì	sì	sì	sì

STRUTTURE DISPONIBILI E PROGRAMMATE

	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
	2019	2020	2021	2022
TIPOLOGIA				
Aree verdi, parchi, giardini	mq. 2.430.000	mq. 2.500.000	mq. 2.570.000	mq. 2.600.000
Punti luce illuminazione pubblica (proprietà comunale)	n. 5.726	n. 5.750	5.760	n. 5.760
Rete gas in km	128,14	128,70	128,70	128,70
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	145.000	145.000	145.000	145.000
- assimilati	1.600	1.600	1.600	1.600
- raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza piattaforma ecologica	SI	SI	SI	SI
Veicoli a disposizione	33	33	33	33
Mezzi operativi per gestione territorio (di cui n. 6 inclusi nei veicoli a disposizione)	7	7	7	7
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	206	211	213	213
	di cui: 20 tablet e 4 palmari -26 tabl e 4 palm. -28 table e 4 palm. - 28 tabl. e 4 palm			

1.4 ORGANI POLITICI

SINDACO: Ermanno Zacchetti in carica dal 27.6.2017

LA GIUNTA

CARICA	NOMINATIVO
VICESINDACO	DANIELE RESTELLI
ASSESSORE	PAOLO MARIA DELLA CAGNOLETTA
ASSESSORE	MARIANGELA MARIANI
ASSESSORE	LUCIANA ROMINA ENCARNACION GOMEZ
ASSESSORE	DOMENICO ACAMPORA
ASSESSORE	GRAZIA MARIA VANNI

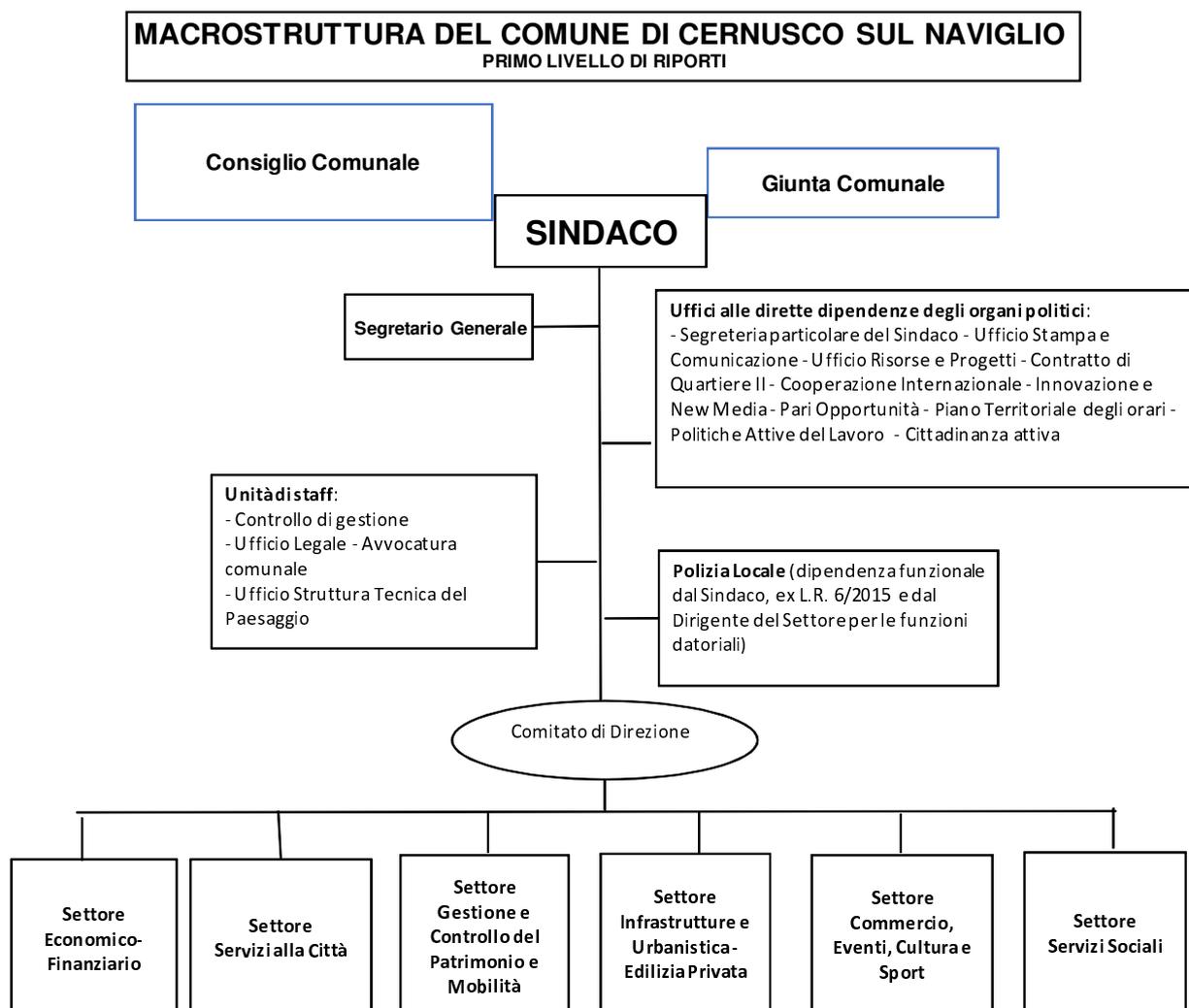
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente Consiglio Comunale: Pietro Felice Melzi

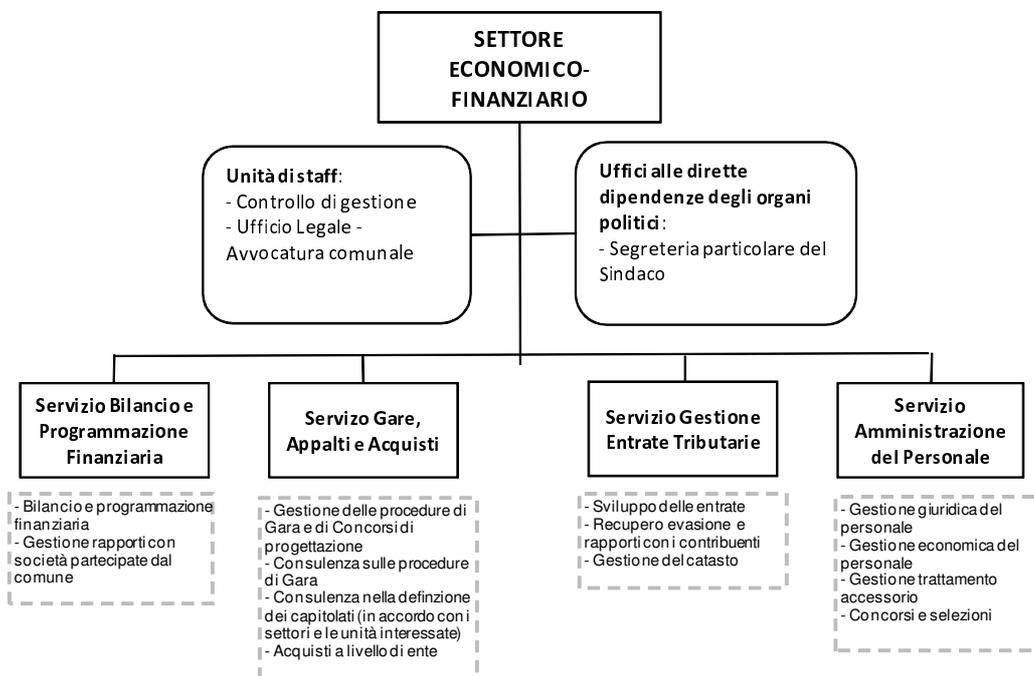
CARICA	NOMINATIVO
CONSIGLIERE COMUNALE	ANTONELLA CHIARA BENIAMINO
CONSIGLIERE COMUNALE	GIORGIA CARENZI
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE CASSAMAGNAGHI
CONSIGLIERE COMUNALE	LUCA CECCHINATO
CONSIGLIERE COMUNALE	GIOVANNI CERVELLERA
CONSIGLIERE COMUNALE	FABIO SECONDO COLOMBO
CONSIGLIERE COMUNALE	ELENA DE RIVA
CONSIGLIERE COMUNALE	GIANLUIGI FRIGERIO
CONSIGLIERE COMUNALE	ALESSANDRO GALBIATI
CONSIGLIERE COMUNALE	MIRIAM GALIMBERTI
CONSIGLIERE COMUNALE	CLAUDIO GARGANTINI
CONSIGLIERE COMUNALE	SILVIA GHEZZI
CONSIGLIERE COMUNALE	MANUELA LONGONI
CONSIGLIERE COMUNALE	PAOLA CARMELA MALCANGIO
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE MANDRINI
CONSIGLIERE COMUNALE	GIORDANO GIUSEPPE MARCHETTI
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE POZZI
CONSIGLIERE COMUNALE	PASQUALINO RATTI
CONSIGLIERE COMUNALE	AGNESE REBAGLIO
CONSIGLIERE COMUNALE	MAURIZIO ROSCI
CONSIGLIERE COMUNALE	MONICA TAMBURRINI
CONSIGLIERE COMUNALE	LORELLA VILLA
CONSIGLIERE COMUNALE	RITA ZECCHINI

1.5 ORGANIGRAMMA DELL'ENTER

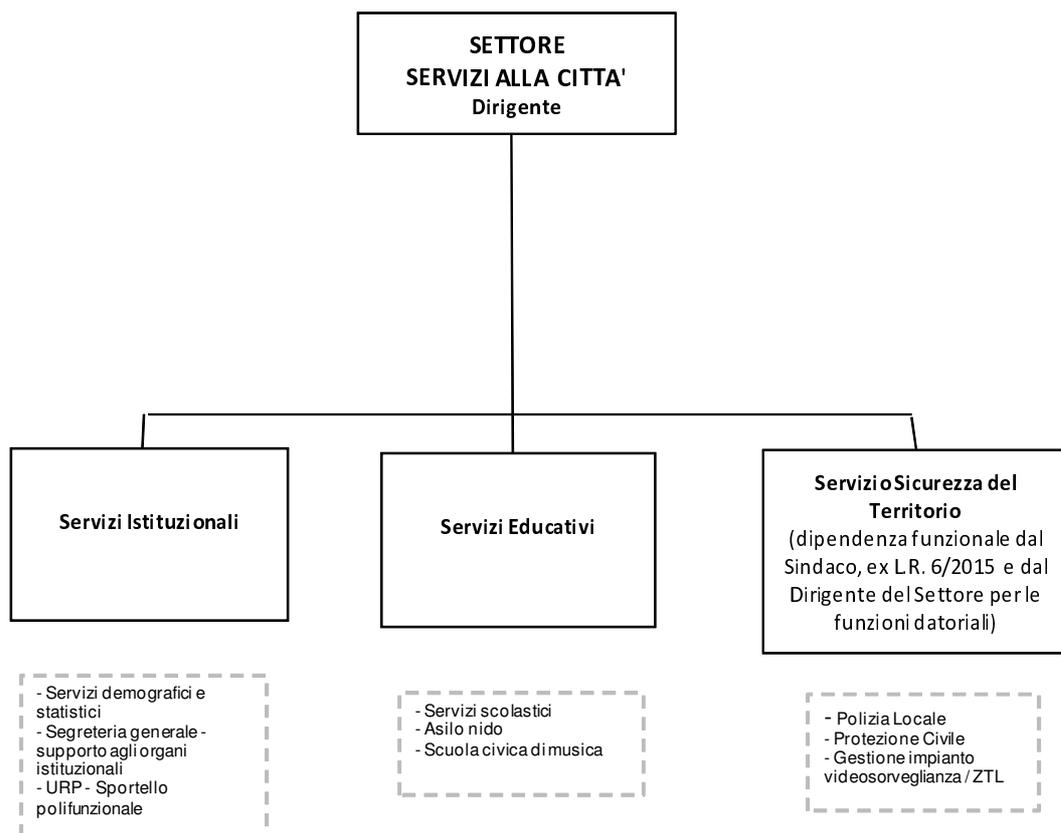
(come da allegato a Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14/1/2019)



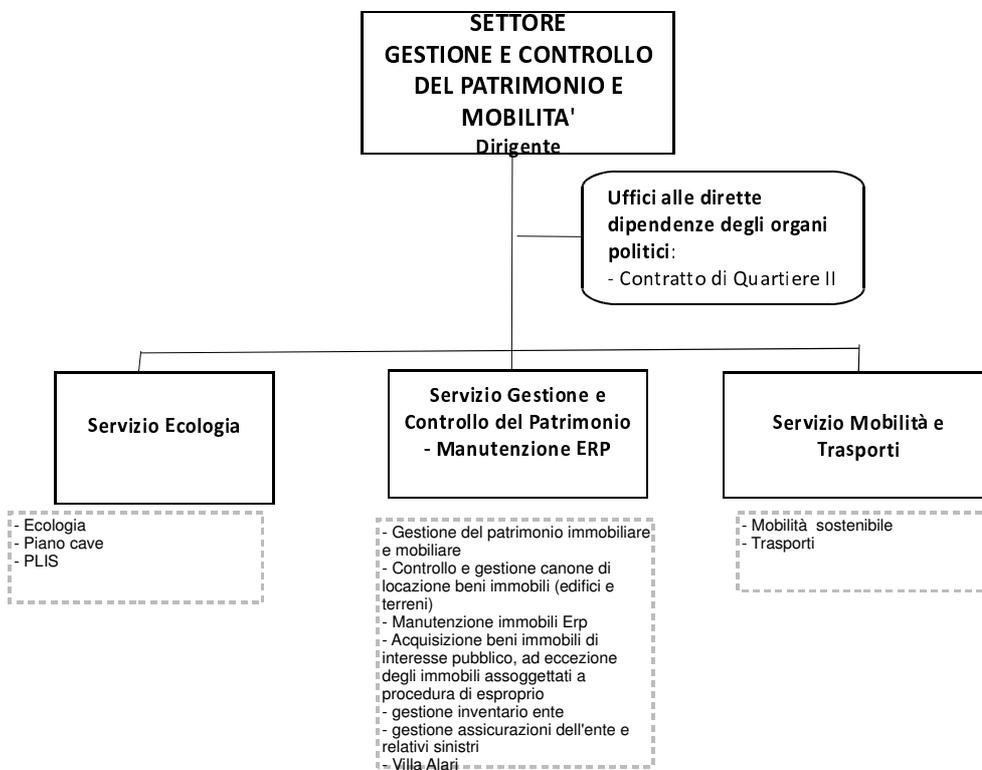
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



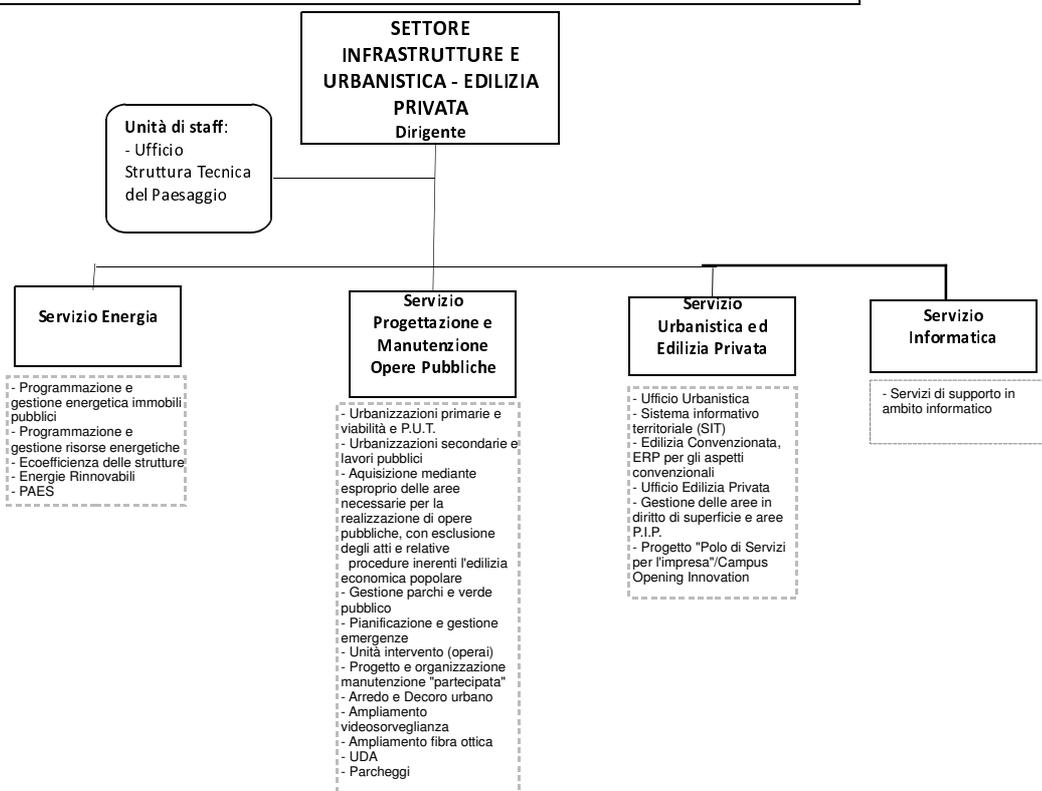
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



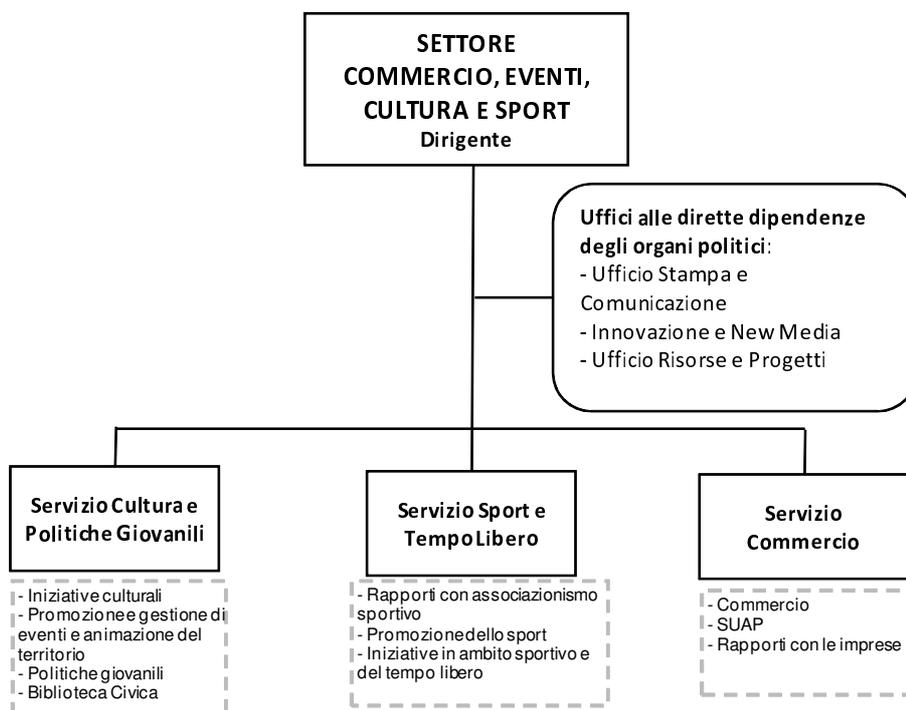
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



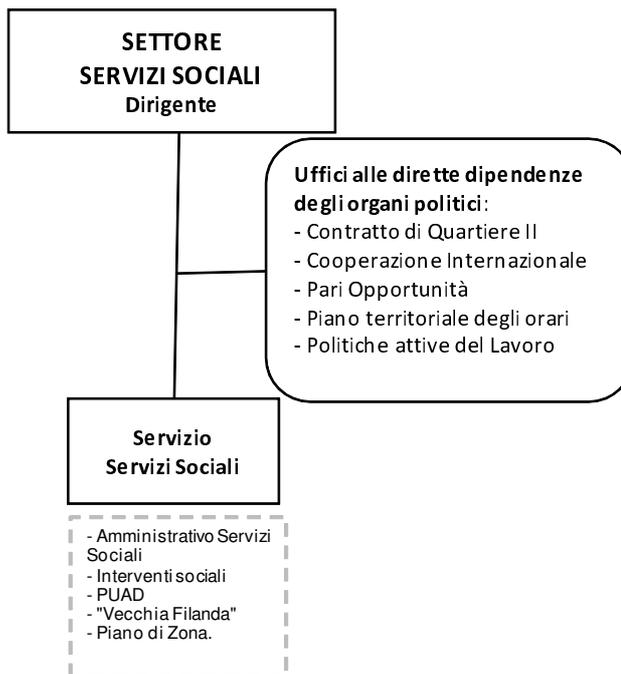
MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SECONDO LIVELLO DI RIPORTI



ELENCO DIRIGENTI E P.O.	NOME
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Dirigente: dott.ssa Amelia Negroni
Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (parziale)	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Dott. Claudio Zulian
Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto	Sig.ra Anna Maria Miele
Servizio Gare, Appalti e Acquisti	Dott.ssa Maura Galli
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Dirigente: dott. Ottavio Buzzini
Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (parziale)	Dott. Fabio La Fauci
Servizio Sicurezza Locale e Informatica (parziale)	Dott. Silverio Pavesi
Servizi Educativi	Dott. Michele Mussuto
SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT	Dirigente: Dott. Giovanni Cazzaniga
Servizio Cultura ed Eventi	Sig.ra Patrizia Luraghi
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'	Dirigente: arch. Marco Acquati
Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio	Ing. Marzia Bongiorno
Servizio Gestione del Territorio (parziale)	Arch. Giuseppe Vitagliano
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Dirigente: arch. Alessandro Duca
Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche	Geom. Alberto Caprotti
Servizio Gestione del Territorio (parziale)	Arch. Giuseppe Vitagliano
Servizio Urbanistica	Arch. Francesco Zurlo
Servizio Sicurezza Locale e Informatica (parziale)	Dott. Silverio Pavesi
SETTORE SERVIZI SOCIALI	Dirigente: Dott.ssa Giustina Raciti
Servizi Sociali	Dott.ssa Raffaella Pozzi

L'area delle Posizioni organizzative, così come previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14.1.2019, è stata ridefinita al fine di adeguarla al nuovo modello organizzativo.

1.6 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2019

Categoria	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	6	2
B1	8	3
B3 ACC	34	11
C	69	11
D	43	5
Dirigenti	4	0
TOTALE	164	32

Dipendenti a tempo determinato: cat. C Assistente Biblioteca	1	0
Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	2	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – Capo Ufficio Stampa e Portavoce cat. C1 e Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	2	0
Segretario Generale	1	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2019	170	32

BREVE ANALISI PER GENERE, ETÀ MEDIA, ANZIANITÀ DI SERVIZIO E TITOLO DI STUDIO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Nel 2014, il personale ammontava a 179 unità, così ripartite: 114 donne (pari al 63,69%) e 65 uomini (36,31%); quindi in un quadriennio si è verificato un decremento del 5,03%, a carico delle dipendenti donne del 4,46% mentre per i dipendenti uomini c'è stato un decremento dello 0,55%.

Analizzando più in dettaglio i dati per genere ed età, si riscontra:

- l'elevata femminilizzazione del Comune: per quanto la percentuale di donne sul totale dei dipendenti sia diminuita, essendo passata dal 63,69% del 2014 al 62,35%;
- l'età media dei dipendenti piuttosto alta: rispetto al 2014, i dipendenti in fascia d'età 50-59 anni sono complessivamente aumentati da 76 a 81, ovvero dal 42,46% al 47,65%, mentre quelli nella fascia compresa fra i 60 ed i 67 anni sono passati da 7 a 13 (dal 3,91% al 7,65%). Si osserva che in quattro anni, dal 2014 al 2018, tale andamento rispecchia il complessivo invecchiamento del personale dipendente riscontrabile anche a livello nazionale. A conferma della rilevata difficoltà di un ricambio generazionale negli organici della pubblica amministrazione, il 78,82% dei dipendenti ha superato i 45 anni, mentre il 78,23% dei dipendenti ha più di 11 anni di servizio.

La riduzione continua del personale è l'effetto combinato dei pensionamenti e dei rigidi vincoli assunzionali. Si riportano di seguito i pensionamenti avvenuti nell'ultimo triennio e quelli che si prevedono, in base all'anzianità di servizio ed all'età anagrafica dei dipendenti in servizio, nel triennio 2020-2022:

PENSIONAMENTI EFFETTIVI ANNI 2017-2018-2019

		2017	
		N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
		4	Pensione anticipata
Totale		4	

		2018	
		N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
		5	Pensione anticipata
Totale		5	

		2019	
		N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
		3	Pensione anticipata
		1	Pensione di vecchiaia
Totale		4	

PENSIONAMENTI PREVISTI ANNI 2020-2021-2022

2020	
N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
6	Pensione anticipata
Totale	6

2021	
N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
5	Pensione anticipata
1	Pensione di vecchiaia
Totale	6

2022	
N° CESSAZIONI	TIPOLOGIA
1	Pensione di vecchiaia
Totale	1

Il part time

Per quanto riguarda il part time, nel 2014 i dipendenti ad orario ridotto erano il 20,11% sul totale del personale. Nel 2018 la percentuale è scesa al 20% (in valore assoluto il numero di dipendenti a tempo parziale è sceso da 36 unità a 34 unità).

Sul totale dei dipendenti part time il 91,17% sono donne.

Gli uomini che nel 2014 avevano un part time superiore al 50% (18 ore settimanali) erano 2 (1,11% del totale dei dipendenti), numero invariato nel 2018, pari al 1,18%. Invece, nel quadriennio la percentuale delle donne con part time pari o inferiore al 50% è passata dal 1,67% del 2014 al 1,17% del 2018, mentre quella relativa alle donne con part time superiore al 50% è passata dal 16,76% al 17,06%.

Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria C: sono, infatti, il 38,71% sul totale generale delle donne part time e rappresentano il 28,57% sulle donne della categoria C.

Il titolo di studio

Come detto, più del 50% (52,35) dei dipendenti ha una licenza media superiore, il 34,11% ha una laurea mentre il restante 13,54% la licenza elementare o il diploma di scuola media inferiore.

Esaminando il dato per genere si osserva che: le dipendenti donne sono per il 50,94% diplomate, il 17,92% ha un titolo di studio fino alla terza media, per il 31,13% sono laureate. I dipendenti uomini nel 54,69% dei casi sono diplomati, hanno concluso la scuola dell'obbligo nel 6,25% dei casi, sono laureati nel 39,06%.

Le donne diplomate sono, percentualmente, più degli uomini (32% contro il 21%) e laureate all'incirca nella stessa percentuale degli uomini (19% le donne, 15% gli uomini).

Smart working

Con deliberazione n. 378 del 21/12/2018 la Giunta Comunale ha approvato le "Linee guida per l'applicazione del lavoro agile (smart working) presso il Comune di Cernusco sul Naviglio".

Quanto sopra in attuazione dell'art. 14, commi 1 e 3, della L. 7/8/2015 n. 124 e del Capo II – "Lavoro agile" - del D.Lgs. 22/5/2017 n. 81, i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni adottino misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, che permettano entro tre anni ad almeno il 10% dei dipendenti di avvalersi di tale modalità senza penalizzazioni nella loro professionalità e nell'avanzamento di carriera.

Per le 16 posizioni di lavoro complessivamente individuate all'interno dell'Ente sono pervenute n. 14 candidature e, al 31/12/2019, si è attivato lo smart working per n. 8 dipendenti di cui 6 donne e 2 uomini.

1.7 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

La situazione finanziaria del Comune è riportata nelle seguenti tabelle contenenti i dati relativi all'ultimo quinquennio (2015/2019), sia per quanto riguarda le fonti di entrata che le voci di spesa.

Riepilogo entrate accertate 2015/2019

Riepilogo entrate	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.875.427,06	7.214.511,88	4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.274.735,40	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.361.581,09	20.715.988,35	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.238.147,70	2.920.515,56	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06
Tit. 3 - Entrate extratributarie	7.578.496,33	7.757.947,68	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.237.911,51	8.253.511,93	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	277.000,00	-	-	425	200
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	58.290.582,20	63.022.112,55	57.705.907,01	51.035.455,20	49.768.424,52

Riepilogo spese impegnate 2015/2019

Riepilogo spese	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Tit. 1 - Spese correnti	26.943.933,37	26.818.525,75	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
Tit. 2 - Spese in conto capitale	6.305.672,72	14.660.669,60	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Tit. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	1.527.395,00	-	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.452.204,58	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26
Totale	52.167.458,10	56.754.162,37	49.224.449,19	45.912.435,21	39.106.423,80

Riepilogo risultato di amministrazione 2015/2019

GESTIONE GLOBALE		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Fondo cassa iniziale	+	21.006.174,34	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41
Riscossioni (competenza + residui)	+	45.515.767,87	41.702.773,98	39.587.887,15	41.812.378,74	37.935.019,95
Pagamenti (competenza + residui)	-	42.683.218,28	46.849.618,99	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50
Fondo cassa finale	=	23.838.723,93	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86
Residui attivi	+	11.320.817,14	11.639.012,87	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24
Residui passivi	-	5.752.601,18	5.731.699,25	5.590.075,05	6.645.151,40	4.353.920,74
FPV parte corrente	-	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
FPV parte conto capitale	-	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Avanzo risultante	=	17.371.972,19	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio		-11.161.040,93	-10.157.460,31	-10.594.466,19	-14.018.372,84	-
Avanzo effettivo gestione		6.210.931,26	4.558.617,69	8.312.419,74	3.191.579,92	2.947.844,73

Riepilogo equilibri di parte corrente 2015/2019

equilibrio di parte corrente		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Entrate correnti	+	31.178.225,12	31.394.451,59	31.671.556,22	31.052.662,42	30.736.836,98
FPV per finanziamento spese correnti	+	995.078,53	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76
Entrate correnti specifiche per finanziamento spese investimento	-	-	-	-	-	-
Avanzo di amministr. applicato al bilancio per finanziamento spese correnti	+	295.076,99	514.761,76	867.435,82	682.315,56	1.588.988,90
Proventi concessioni edilizie per finanziamento spese correnti	+	-	-	-	-	97.296,09
Totale entrate (A)	=	32.468.380,64	32.253.754,86	32.905.528,78	32.125.762,12	32.733.430,73
Spese correnti	+	26.943.933,37	26.818.525,75	26.728.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04
FPV parte corrente	+	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
Rimborso di prestiti	+	1.903.284,73	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44
Totale spese (B)	=	29.191.759,61	28.452.245,52	28.224.501,52	28.830.283,04	29.260.638,38
avanzo economico (A-B)		3.276.621,03	3.801.509,34	4.681.027,26	3.295.479,08	3.472.792,35

(*) di cui derivante da accantonamento a FCDE: anno 2015 euro 1.160.222,00, anno 2016 euro 1.091.266,00, anno 2017 euro 1.666.447,00, anno 2018 euro 1.933.422,00 e anno 2019 euro 1.920.339,00.

GESTIONE RESIDUI

Residui attivi

TITOLI ENTRATA	RESIDUI AL 1.1.2019	ACCERTAM. AL 31.12.2019	RISCOSSIONI AL 31.12.2019	% REALIZZO	MAGG./MIN. ENTRATE AL 31.12.2019
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e perequativa	4.387.034,69	3.887.067,66	1.042.330,89	26,82	-499.967,03
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	1.376.645,71	1.351.027,04	1.120.554,49	82,94	-25.618,67
Tit. 3 - Extratributarie	6.590.047,66	5.392.284,50	1.525.103,88	28,28	-1.197.763,16
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	39.604,47	6.460,48	2.810,50	43,50	-33.143,99
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	711.398,00	700.000,00	350.000,00	50,00	-11.398,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-		
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-		
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.676,79	24.676,79	24.676,79	100,00	0,00
TOTALI	13.129.407,32	11.361.516,47	4.065.476,55	35,78	-1.767.890,85

Residui passivi

TITOLI SPESA	RESIDUI AL 1.1.2019	IMPEGNI AL 31.12.2019	PAGAMENTI AL 31.12.2019	% REALIZZO	ECONOMIE AL 31.12.2019
Tit. 1 – Correnti	4.709.822,67	4.654.243,71	4.621.892,02	99,30	55.578,96
Tit. 2 - In conto capitale	1.513.976,44	1.513.976,44	1.512.481,94	99,90	-
Tit. 3 - per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tit. 4 – Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-
Tit. 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	421.352,29	421.352,29	252.580,99	59,95	-
TOTALI	6.645.151,40	6.589.572,44	6.386.954,95	96,93	55.578,96

Per tale annualità si riporta prospetto allegato alla delibera della Giunta comunale n. 16 del 29.1.2020 contenente la tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione al 31.12.2019.

		GESTIONE		TOTALE
		RESIDUO	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio				17.114.953,41
Riscossioni	(+)	4.065.476,55	33.869.543,40	37.935.019,95
Pagamenti	(-)	6.386.954,95	34.955.120,55	41.342.075,50
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			13.707.897,86
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)			13.707.897,86
	(+)	7.296.039,92	5.542.598,32	12.838.638,24
<i>Residui attivi - di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
Residui passivi	(-)	202.617,49	4.151.303,25	4.353.920,74
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)			272.433,90
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)			5.729.410,20
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 (A) (2)	(=)			16.190.771,26
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019 (4)				8.796.966,85
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per regioni) (5)				-
Fondo anticipazioni liquidità				-
Fondo perdite società partecipate				169.826,00
Fondo contenzioso				369.522,00
Altri accantonamenti				534.732,54
			Totale parte accantonata (B)	9.871.047,39
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.825.036,40
Vincoli derivanti da trasferimenti				885.363,41
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				29.176,11
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.013.957,42
Altri vincoli				-
			Totale parte vincolata (C)	3.753.533,34
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	738.602,53
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.827.588,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)				
(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa)				
(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria				
(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato				
(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 10 c)				
(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2019				

SITUAZIONE FONDO CASSA AL 31.12.2019

MOVIMENTI AL 31.12.2019	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (AL 1.1.2019)			17.114.953,41
RISCOSSIONI	4.065.476,55	33.869.543,40	37.935.019,95
PAGAMENTI	6.386.954,95	34.955.120,55	41.342.075,50
FONDO CASSA AL 31.12.2019			13.707.897.86

DATI DI BILANCIO 2020/2022

ENTRATE	COMPETENZA		
	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	582.795,29	-	-
Fondo pluriennale vincolato	2.519.963,00	1.647.673,00	891.461,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.959.205,00	21.058.199,00	21.058.199,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.980.786,00	2.740.200,00	2.740.200,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.548.476,00	7.525.318,00	7.516.918,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.170.361,71	5.076.258,00	3.658.230,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
Totale entrate finali	41.658.828,71	36.399.975,00	34.973.547,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	-	-	-
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00
Totale titoli	47.722.828,71	42.463.975,00	41.037.547,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	50.825.587,00	44.111.648,00	41.929.008,00

SPESE	COMPETENZA		
	2020	2021	2022
Disavanzo di amministrazione	-	-	-
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	30.898.734,00	30.524.003,00	30.472.455,00
-di cui fondo pluriennale vincolato	148.963,00	141.638,00	141.638,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	12.782.103,00	6.397.568,00	4.230.653,00
-di cui fondo pluriennale vincolato	1.498.710,00	749.823,00	1.250.000,00
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
-di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-
Totale spese finali	43.680.837,00	36.921.571,00	34.703.108,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.080.750,00	1.126.077,00	1.161.900,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (D.L. 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	-	-	-
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00
Totale titoli	50.825.587,00	44.111.648,00	41.929.008,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	50.825.587,00	44.111.648,00	41.929.008,00

Di seguito si riporta la suddivisione delle spese correnti per macroaggregato del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022:

TITOLO I - SPESE CORRENTI	2020	2021	2022
Redditi da lavoro dipendente	6.510.432,00	6.459.160,42	6.438.743,83
Imposte e tasse a carico dell'Ente	477.015,00	476.420,00	475.825,00
Acquisto di beni e servizi	18.059.090,00	17.707.377,00	17.712.837,00
Trasferimenti correnti	2.285.704,00	2.037.200,00	2.048.300,00
Interessi passivi	344.828,00	298.806,00	251.420,00
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	63.500,00	55.500,00	45.500,00
Altre spese correnti	3.158.165,00	3.489.539,58	3.499.829,17
TOTALE	30.898.734,00	30.524.003,00	30.472.455,00

2. la pianificazione triennale

2.1 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE INSERITI NEL DUP 2020/2022

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	6.159.848,00	6.107.611,00	6.127.169,00	18.394.628,00
2- conto capitale	-	-	-	-
3- incremento attività finanziarie	-	-	-	-
TOTALE	6.159.848,00	6.107.611,00	6.127.169,00	18.394.628,00

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi strategici di mandato:

Pareggio di bilancio.

Programmazione efficace attraverso gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa contabile (D.Lgs. 267/2000) e rilevazione dei risultati economico patrimoniali secondo gli schemi e principi della normativa sull'armonizzazione contabile.

Adeguamento delle procedure gestionali alla normativa anti corruzione.

Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

Controllo e vigilanza delle aziende e società partecipate dall'ente.

Gestione del personale.

Verifica costante della corretta applicazione di tutti i tributi.

Cernusco Città Europea dello Sport 2020 – elaborazione di una adeguata campagna di informazione.

Adozione del Piano della Comunicazione

Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

Gestione efficiente dei servizi interni mediante la prosecuzione delle attività di digitalizzazione dell'amministrazione secondo i criteri del Codice dell'amministrazione digitale, con effetti di dematerializzazione dei procedimenti e semplificazione del servizio al cittadino.

Consolidamento del rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione che attraverso i web e i new media.

Costruzione di un regolamento per l'Istituzione di un albo comunale che rappresenti compiutamente la figura del volontario civico e dotazione dell'amministrazione comunale di una struttura in grado di favorire il reperimento di risorse regionali, nazionali ed europee.

Ampliamento della connettività wi-fi alla cittadinanza sfruttando i fondi del voucher Wifi4eu;

Estensione della rete comunale all'accesso wireless per permettere una maggiore mobilità delle postazioni di lavoro all'interno delle sedi comunali;

Aumento delle performance di rete per ampliare la banda della connessione Server-Storage, per ridondare le connessioni con la sede remota della polizia locale e contestualmente ridondare le connettività verso internet privilegiando la fibra ottica;

Attivazione delle connessioni remote sicure volte all'attivazione dello smartworking, perfezionamento della separazione delle reti informatiche per competenze (computer, server, videosorveglianza, ZTL, wifi, bcpark, etc.)

Predisposizione di un sito Intranet all'interno del quale potranno essere messe in evidenza tutte le informazioni operative utili agli utilizzatori del Sistema Informatico dell'Ente, quali per esempio: le modalità di accesso agli strumenti informatici in LAN e su internet, le segnalazioni di aggiornamento dei sistemi, gli elenchi telefonici, i manuali di istruzioni, le FAQ, etc

Supporto agli uffici per l'attivazione di servizi con pagamenti PagoPA

Supporto al DPO per l'eventuale adeguamento delle misure di sicurezza informatiche atte a garantire il rispetto delle varie normative in merito alla Privacy.

Migrazione del servizio telefonia analogica a quello erogato tramite tecnologia VOIP. Il servizio VOIP unitamente agli strumenti di connessione remota permetterà la fruizione del servizio fonia anche per lo smartworking;

STAKEHOLDERS: cittadini, dipendenti, utenti dei servizi comunali

Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	2.082.694,00	2.082.694,00	2.103.094,00	6.268.482,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	2.082.694,00	2.082.694,00	2.103.094,00	6.268.482,00

Questo tema comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana. Rientrano in tale missione anche le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Attività di safety in occasione di eventi pubblici.

Coordinamento e supporto gruppi controllo del vicinato

Prossimità e sicurezza in aree ERP.

Proseguimento attività di contrasto a comportamenti che possano causare incidenti stradali.

Incremento attività di contrasto alla circolazione di veicoli sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria e/o revisione periodica.

Controllo rispetto limiti di velocità, tempi di guida e riposo dei "veicoli commerciali pesanti".

Presidio appiedato o ciclomontato zona ZTL centro storico e parchi.

Attività di contrasto al fenomeno dei furti negli appartamenti.

Controlli di "decoro urbano".

Collaborazione in interventi di natura "viabilistica strutturale".

Tutela del consumatore attraverso controlli amministrativi.

Prevenzione in ambito edilizio attraverso controlli amministrativi.

Educazione stradale ed alla legalità nelle scuole.

Potenziamento sistema varchi controllo targhe periferici OCR

Realizzazione sistema TVCC nuovo polo scolastico via Goldoni

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	2.908.822,00	2.880.115,00	2.879.338,00	8.668.275,00
2- conto capitale	520.000,00	519.233,00	549.233,00	1.588.466,00
TOTALE	3.428.822,00	3.399.348,00	3.428.571,00	10.256.741,00

Questa missione comprende l'amministrazione, il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Obiettivi strategici di mandato:

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, ristrutturazione e messa a norma in linea con le molteplici normative vigenti.

Miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Mantenere elevati gli standard gestionali del servizio Post Scuola Infanzia, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio.

Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia parificate.

Rivisitazione del Regolamento della Scuola Civica di Musica.

Favorire l'esercizio del diritto allo studio mediante l'ordinario trasporto degli alunni alle scuole primaria e secondaria.

Accompagnare e sostenere le famiglie nella gestione dei problemi legati agli impegni lavorativi mediante l'offerta di servizi pre-scuola e post-scuola per la scuola primaria e mediante l'offerta di Centri Ricreativi Estivi Diurni rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria.

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole (progetto di formazione dedicato ad educatori e insegnanti fascia 0-6, progetto borse di studio per gli studenti cernuschesi, sportello dedicato ai disturbi specifici dell'apprendimento – DSA, esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze)

Mantenere gli alti standard qualitativi del servizio di refezione scolastica sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione e il benessere scolastico mediante un servizio rivolto agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata o segnalati dalle scuole per garantire adeguata assistenza per sviluppare l'autonomia e la comunicazione personale.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie.

Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	903.720,00	896.791,00	887.825,00	2.688.336,00
2- conto capitale	575.000,00	120.000,00	120.000,00	815.000,00
TOTALE	1.478.720,00	1.016.791,00	1.007.825,00	3.503.336,00

La missione comprende le azioni volte a considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

Comprende le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Formulazione di un progetto di partenariato pubblico-privato, allo scopo di definire lo scenario per un futuro riutilizzo del compendio di Villa Alari

Lavori per ottenimento C.P.I. stabili Biblioteca Comunale e Casa delle Arti.

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale ai cittadini.

Promozione della cultura attraverso iniziative gestite dalla Biblioteca comunale.

Promozione attività culturali (Città dei Festival, Cernusco legge - Festival del Libro, Cernusco sul Naviglio incontra l'anima verdiana), grandi eventi in occasione del Natale, dell'estate e della ricorrenza di San Giuseppe, ricorrenze civili (giornata della memoria, giornata internazionale della donna, anniversario della liberazione, festa del lavoro, ...).

Valorizzazione e promozione turistica del territorio.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, associazioni

Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	1.118.165,00	913.109,00	890.421,00	2.921.695,00
2- conto capitale	790.000,00	400.000,00	-	1.190.000,00
TOTALE	1.908.165,00	1.313.109,00	890.421,00	4.111.695,00

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi relativi all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Cernusco sul Naviglio Città Europea dello Sport 2020

Il progetto Cernusco2020 si svilupperà secondo tre prospettive:

1. la ridefinizione, la ristrutturazione e lo sviluppo degli spazi sportivi della città per accompagnare, con una visione generale e sempre in un'ottica polisportiva, il futuro delle nostre associazioni per i prossimi 30 anni; gli interventi sono brevemente tracciati nella sezione precedente relativa alle spese di investimento ma sarà oggetto di una illustrazione specifica nei prossimi mesi;
2. la valorizzazione di eventi sportivi di livello sovracomunale già presenti nel calendario della nostra città e la realizzazione o l'organizzazione di eventi sportivi di natura straordinaria soprattutto per l'anno 2020 ma anche – in un'ottica di avvicinamento – per l'anno 2019, che possano mettere Cernusco sul Naviglio al centro dello sport nazionale e internazionale;
3. lo sviluppo di contenuti legati allo sport, ai suoi valori e a suoi stili di vita che partendo dalle iniziative già in essere (vedi la parte legata ai progetti di "I sport Cernusco" descritti più sotto e che verranno ricondotti all'interno del progetto Cernusco2020), possano arricchirsi ed essere trasmessi e messi in circolo attraverso manifestazioni, iniziative ed eventi, in un'ottica anche di 'eredità' da consegnare alla città per gli anni a venire.

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, associazioni sportive

Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	416.402,00	380.402,00	350.402,00	1.147.206,00
2- conto capitale	472.044,00	254.500,00	104.500,00	831.044,00
TOTALE	888.446,00	634.902,00	454.902,00	1.978.250,00

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Variante n. 2 al PGT

Aggiornamento dei criteri per la modifica delle Convenzioni P.I.P

Aggiornamento dei criteri di modifica delle Convenzioni P.I.P. (Piano Insediamenti Produttivi)

Manutenzione straordinaria immobili ERP del Comune

Interventi di edilizia residenziale convenzionata Lotto 2 CE 25bis

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

Manutenzione straordinaria e interventi di restauro/riqualificazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica, assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli attraverso la pubblicazione di un nuovo bando, approvazione del Piano delle alienazioni immobiliari e adeguamento del Regolamento Comunale alla nuova normativa in materia di alienazioni.

STAKEHOLDERS: cittadini, famiglie, imprese

Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	5.781.949,00	5.776.187,00	5.770.198,00	17.328.334,00
2- conto capitale	2.241.979,00	473.779,00	54.069,00	2.769.827,00
TOTALE	8.023.928,00	6.249.966,00	5.824.267,00	20.098.161,00

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le politiche relative all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi strategici di mandato:

Manutenzione ordinaria e interventi straordinari verde pubblico e riqualificazione parchi.

Riqualificazione cava Gaggiolo

Per quanto attiene la gestione rifiuti gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- nuovo piano spazzamento strade;
- piano per il riposizionamento dei cestini stradali;
- controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.;
- collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio;
- organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A.,
- proseguimento del progetto Ecuosacco;
- Istituzione della Casa del Riuso.

Per quanto attiene il servizio idrico integrato gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- continuazione dell'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.
- monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalla Casetta dell'Acqua e le valutazioni in termini di impatto ambientale.

STAKEHOLDERS: cittadini

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	2.403.218,00	2.339.969,00	2.313.118,00	7.056.305,00
2- conto capitale	8.128.080,00	2.180.056,00	1.022.851,00	11.330.987,00
TOTALE	10.531.298,00	4.520.025,00	3.335.969,00	18.387.292,00

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Efficientamento del trasporto pubblico locale mediante la collaborazione con l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale nella definizione delle esigenze organizzative del Comune e monitoraggio del servizio.

Riqualficazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e migliore illuminazione degli spazi urbani aperti.

Per quanto attiene la viabilità e le infrastrutture stradali gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono i seguenti:

- Adeguamento delle strutture esistenti e abbattimento delle barriere architettoniche;
- Moderazione del traffico veicolare;
- Implementazione della mobilità sostenibile;
- Riqualficazione e implementazione qualitativa dell'arredo urbano

STAKEHOLDERS: cittadini, utenti dei mezzi trasporto pubblico

Missione 11: SOCCORSO CIVILE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	14.065,00	14.065,00	14.065,00	42.195,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	14.065,00	14.065,00	14.065,00	42.195,00

La missione comprende amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Concerne inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, comprese eventualmente anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivi strategici di mandato:

Attività di formazione nelle scuole sui comportamenti da tenere in caso di calamità.

Attività di supporto all'entrata e uscita dalle scuole.

Attività di supporto in occasione di eventi organizzati in città.

STAKEHOLDERS: cittadini

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	6.686.284,00	6.387.793,42	6.386.268,83	19.460.346,25
2- conto capitale	55.000,00	-	-	55.000,00
TOTALE	6.741.284,00	6.387.793,42	6.386.268,83	19.515.346,25

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono inoltre ricompresi tutti gli interventi afferenti alla gestione della programmazione triennale del Piano di zona, in quanto il comune di Cernusco riveste il ruolo di capofila dell'Ambito distrettuale 4.

Obiettivi strategici di mandato:

Servizi distrettuali di sostegno alla famiglia e ai minori

- Progetto Condominio Solidale
- Valutazione e ri-programmazione delle attività della Filanda in occasione della scadenza del contratto nel 2022;
- Asili Nido:
 - Miglioramento della proposta progettuale offerta dagli asili nido comunali
 - Promozione e realizzazione di progetti all'interno dei nidi rivolti sia ai piccoli utenti che alle famiglie
 - Miglioramento delle comunicazioni con le famiglie e supporto alle stesse negli adempimenti riferiti a iscrizioni e contributi
 - Supporto alle famiglie per l'accesso alla misura "Nidi gratis"

Politiche per le persone disabili

- Prosecuzione e miglioramento delle attività del PUAD. Il servizio è stato ampliato con la finalità di offrire a tutti i genitori dei minori con disabilità l'accompagnamento e il sostegno verso un migliore utilizzo sia della rete che degli interventi offerti dal servizio. E' stato attivato un tavolo di confronto con tutte le associazioni, cooperative e i cittadini che lavorano sul territorio di Cernusco con la finalità molto concreta di integrare tutte le progettualità
- Programmazione attività estiva
- Centro diurno per persone con disabilità (CDD): all'interno del servizio CDD si sono potenziate diverse attività di inclusione sociale.
- Programma sul 'Dopo di Noi' - Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare – sostenuto con risorse del Ministero.

- Inserimenti in centri diurni CDD- CSE-SFA. interventi socio – assistenziali rivolti a persone disabili.
- Disabili in struttura (RSD). Il comune interverrà ad integrare una quota della retta di ricovero.
- Trasporto sociale
- Inserimenti lavorativi- Borse Lavoro

Interventi per anziani

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Attività e feste sul territorio (organizzazione di soggiorni vacanza a carattere sociale, organizzazioni di attività ricreativo culturali, organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità...)
- Prosecuzione e implementazione delle attività afferenti al CDI.
- Prosecuzione e implementazione delle iniziative promosse dal CSA
- Servizio consegna pasti a domicilio per persone non autosufficienti
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Azioni integrate a supporto delle famiglie e degli Assistenti familiari (badanti)
-

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- Accoglienza dei profughi e richiedenti asilo: servizi CAS e SPRAR
- Housing sociale
- Percorsi lavorativi protetti
- Servizio di accompagnamento e inserimento lavorativo
- Accompagnamento e monitoraggio delle situazioni di fragilità
- Politiche a sostegno del reddito contro l'emarginazione sociale

Interventi per il diritto alla casa

- Redazione del piano triennale della programmazione dei servizi abitativi pubblici

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

- Nuova programmazione del welfare locale e nuovo piano di zona (PDZ) 2018-2020
- Servizi distrettuali per la famiglia e i minori
- Coordinamento rete affido e famiglie accoglienti al fine di costruire una rete di famiglie accoglienti che possa rispondere al bisogno dei servizi di trovare risorse familiari disponibili all'accoglienza temporanea di minori che si trovano in una situazione di svantaggio.

STAKEHOLDERS: cittadini minori, adulti, disabili e anziani; associazioni no profit

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	31.400,00	31.400,00	31.400,00	94.200,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	31.400,00	31.400,00	31.400,00	94.200,00

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Comprende, inoltre, la programmazione, il coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali così da poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica risiedente sul territorio comunale.

STAKEHOLDERS: cittadini

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	142.274,00	142.274,00	142.274,00	426.822,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	142.274,00	142.274,00	142.274,00	426.822,00

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Riguarda, inoltre, l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato:

Prosecuzione delle attività di informazione e consulenza attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Informatizzazione delle procedure di gestione delle pratiche SUAP (sistema di gestione SOLO1).

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	98.302,00	98.302,00	98.302,00	294.906,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	98.302,00	98.302,00	98.302,00	294.906,00

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Obiettivi strategici di mandato:

Realizzazione delle politiche relative alla missione mediante la gestione del rapporto di partecipazione dell'Ente ad AFOLMET (Agenzia Metropolitana per la Formazione e Orientamento Lavoro).

Azioni di promozione delle politiche attive del lavoro e dello sviluppo produttivo del territorio.

Politiche per le pari opportunità:

- Sportello Donna offre alle cittadine uno spazio di ascolto competente e professionale;
- partecipazione al Bando regionale 'Progettare la parità in Lombardia' (area educazione e formazione);
- progetto V.I.O.L.A. (Valorizzare Interazioni per Operare come Laboratorio Antiviolenza) finanziato dalla Regione Lombardia.

STAKEHOLDERS: studenti, cittadini inoccupati, imprese

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	59.884,00	59.884,00	59.884,00	179.652,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	59.884,00	59.884,00	59.884,00	179.652,00

La missione comprende la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Riguarda, inoltre, le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Vi sono incluse le attività di programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato:

Riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici mediante riqualificazione degli edifici stessi
Ricognizione della situazione degli impianti fotovoltaici che, successivamente alla messa in liquidazione della società Cernusco Verde, saranno annessi al Patrimonio Comunale.

Realizzazione delle iniziative per un uso responsabile e consapevole dell'energia mediante l'attuazione del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile).

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	5.000,00	3.000,00	3.000,00	11.000,00
2- conto capitale	-	-	-	-
TOTALE	5.000,00	3.000,00	3.000,00	11.000,00

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali per i programmi di promozione internazionale e la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Obiettivi strategici di mandato:

Accoglienza di bambini Saharawi nei mesi estivi. Il Comune aderisce al Coordinamento degli enti e delle associazioni lombarde per la solidarietà al popolo Saharawi.

STAKEHOLDERS: stranieri, cittadini, associazioni no-profit

Missione 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
1- correnti	2.086.707,00	2.410.406,58	2.415.696,17	6.912.809,75
2- conto capitale	-	2.450.000,00	2.380.000,00	4.830.000,00
TOTALE	2.086.707,00	4.860.406,58	4.795.696,17	11.742.809,75

Missione 50: DEBITO PUBBLICO

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
4 - rimborso prestiti	1.080.750,00	1.126.077,00	1.161.900,00	3.368.727,00
	1.080.750,00	1.126.077,00	1.161.900,00	3.368.727,00

Missione 99: SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Titolo	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	TOTALI TRIENNIO
7 – partite di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00	18.192.000,00
	6.064.000,00	6.064.000,00	6.064.000,00	18.192.000,00

3. La Pianificazione annuale

3.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato i precedenti vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità e saldo di competenza finanziaria potenziato) e ha introdotto il nuovo equilibrio di bilancio che i Comuni devono rispettare.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, gli enti locali utilizzino l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011. Dunque, ciò significa che l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Nel prospetto di cui all'allegato 10 in esame:

- a) viene considerato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- b) viene considerato il fondo pluriennale vincolato, sia di entrata che di spesa.

Dal 2019, quindi, per quanto attiene al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, un ente locale si considera in equilibrio qualora:

$$\text{equilibrio finale (W)} \geq 0$$

Considerato l'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, come indicato anche dalla nota contrassegnata con il simbolo (*) nell'allegato 10 in esame, l'equilibrio di parte corrente (O) non può essere negativo:

$$O \geq 0$$

Quindi, per il rispetto di quanto indicato al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, ricordando che nell'allegato 10 l'equilibrio di parte capitale è rappresentato dalla lettera Z,

se $Z < 0$
allora $O \geq -Z$

Si riporta allegato 10 secondo le previsioni a preventivo. Con l'approvazione del rendiconto 2019 dovrà essere verificato il rispetto di quanto indicato al comma 821 dell'art. 1 della L. 145/2018.

Equilibri di parte corrente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE		Competenza		
		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	148.963,00	148.963,00	141.638,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	31.488.467,00	31.323.717,00	31.315.317,00
		-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
		30.898.734,00	30.524.003,00	30.472.455,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	148.963,00	141.638,00	141.638,00
		-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.080.750,00	1.126.077,00	1.161.900,00
		-	-	-
		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		(342.054,00)	(177.400,00)	(177.400,00)
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	164.654,00		
		-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	177.400,00	177.400,00	177.400,00
		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-	-	-

Equilibri di parte capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CAPITALE		Competenza		
		2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	418.141,29		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.371.000,00	1.498.710,00	749.823,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.170.361,71	5.076.258,00	3.658.230,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	177.400,00	177.400,00	177.400,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)	12.782.103,00 1.498.710,00	6.397.568,00 749.823,00	4.230.653,00 547.587,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-	-	-

Equilibri attività finanziarie:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO ATTIVITA' FINANZIARIE		Competenza		
		2020	2021	2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO ATTIVITA' FINANZIARIE = S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-

**PARAMETRI OBIETTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI
RISULTANTI DAL RENDICONTO 2018**

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	26,22%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	79,77%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	5,10%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,56%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,03%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	73,49%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

Politica tributaria locale

ALIQUOTE IMU	Categorie	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	<i>cat. A/1 - A/8 - A/9 e relative pertinenze</i>	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
	<i>tutte le altre categorie e relative pertinenze</i>	esente	esente	esente	esente	Esente
Detrazione abitazione principale		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	<i>Aliquota base</i>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
	<i>cat. C/1- C/3 cat. D tranne D/5</i>	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
	<i>cat. D/5 (istituti bancari)</i>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali		esente	esente	esente	esente	Esente

ALIQUOTE addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota unica	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Spesa di personale

Media triennio 2011/2013

media spesa personale triennio 2011/2013	importo
spesa di personale anno 2011	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.394.223,99
Totale	19.929.512,22
Media triennio 2011/2013	6.643.170,74

Da tale spesa sono stati tolti i valori delle cessazioni di personale che avverranno nel triennio 2020/2022 riguardanti il personale addetto al servizio "Asilo Nido" (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso esternalizzazione del servizio):

media triennio 2011/2013	6.643.170,74
cessazioni nido anno 2018	(120.352,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2019	6.522.818,74
cessazioni nido anno 2019	(53.783,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2020	6.469.035,74
cessazioni nido anno 2020	(30.088,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2021	6.438.947,74
cessazioni nido anno 2021	(30.088,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2022	6.408.859,74

La spesa di personale prevista nel bilancio 2020/2022 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	previsione 2020	previsione 2021	previsione 2022
Spesa personale (macro aggregato 101)	6.507.284,00	6.455.965,00	6.419.151,00
IRAP su retribuzioni personale	394.878,00	394.878,00	393.278,00
Lavoro interinale	17.280,00	17.280,00	17.280,00
Rimborso spese per personale in comando	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale	6.937.442,00	6.886.123,00	6.847.709,00
A detrarre:			
-Rimborsi da altri enti per comandi (cap. 3790/1)	(73.558,00)	(52.400,00)	(44.000,00)
-oneri aumenti contrattuali CCNL 21.5.2018	(225.500,00)	(225.500,00)	(225.500,00)
-straordinarie + oneri + IRAP consultaz.a carico stato	-	-	-
-Rimborsi per attività c/terzi dipendenti comunali	(8.080,00)	(8.080,00)	(8.080,00)
Rimborsi ISTAT censimento popolazione	(6.535,00)	(6.535,00)	(6.535,00)
Rimborsi da Comuni interinale per Plis delle cave	(14.700,00)	(14.700,00)	(14.700,00)
spesa personale finanziata da fondo nazionale povertà	(108.389,00)	(108.390,00)	(108.390,00)
Incentivi funzioni tecniche	(31.818,00)	(31.818,00)	(31.818,00)
totale spesa di personale in bilancio	6.468.862,00	6.438.700,00	6.408.686,00
spese correnti (al netto FCDE e accant.)	28.906.679,00	28.456.153,00	28.404.605,00
incidenza sulle spese correnti (%)	22,38	22,63	22,56

SPESA DI PERSONALE	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Spesa di personale	6.453.738,40	6.532.324,82	6.342.887,97 (*)	6.400.922,36 (*)	6.588.303,12 (*)	6.529.089,83 (*)
Spese correnti	26.493.481,67	26.943.933,37	26.818.525,75	26.742.767,86	27.373.722,39	27.799.546,04
Incidenza sulle spese correnti (%)	24,36	24,24	23,65	24,01	24,07	23,49
Popolazione residente al 31/12	33009	33436	33867	34341	34604	34.864
Rapporto spese/popolazione	195,51	195,37	187,28	186,39	190,39	187,27

(*) Il valore è calcolato al netto delle spese per consultazioni elettorali a carico dello Stato

Altri parametri rilevanti

	DENOMINAZ.	ADDENDI ELEMENTARI	INDICAT.	INDICAT.	INDICAT.	OBIETTIVO	INDICAT.	OBIETTIVO
			2016	2017	2018	2019	2019	2020
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE						
		ENTRATE CORRENTI	90,7	89,88	88,45	90	91,96	90
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE						
		ENTRATE CORRENTI	65,99	64,14	64,31	65	66,58	65
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO						
		ENTRATE CORRENTI	1,68	1,88	3,38	2,5	2,18	2,5
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE						
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	72,75	71,36	72,71	73	72,4	72
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	27,25	28,64	27,29	27	27,6	27
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	840,76	828,92	793,73	800	810,76	800
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	611,69	591,53	577,13	580	586,96	580
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO						
		POPOLAZIONE RESIDENTE	15,55	17,37	30,32	15	19,25	20

Parametri velocità riscossione entrate e spese

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA	rilevato al 31.12.16	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	obiettivo 2019	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2020
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	90,11%	80,06%	93,94%	90,00%	92,65%	80%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	61,04%	68,74%	64,62%	65,00%	47,48%	50%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	67,63%	68,08%	70,41%	70,00%	69,86%	65%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	99,86%	99,34%	100,00%	95,00%	91,21%	95%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	-	100,00%	-	100%	100%
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscossioni in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	-	-	-	-	-
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part. di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	85,60%	80,51%	87,51%	88,00%	84,24%	80%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI	rilevato al 31.12.16	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	obiettivo 2019	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2020
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	26,82%	34,83%	49,11%	30%	23,76%	30%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	91,78%	104,42%	88,31%	95%	81,40%	85%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	21,22%	18,20%	16,16%	22%	23,14%	22%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	46,79%	100,00%	24,02%	80%	7,10%	80%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	36,17%	-	-	-	-	-
Smaltimento residui tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	100%	-	-	-	-	-
Smaltimento residui complessivo con esclusione part.di giro (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,15%	30,87%	33,43%	32%	30,83%	30%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA	rilevato al 31.12.16	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	obiettivo 2019	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2020
Velocità di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	84,15%	85,01%	82,79%	84,50%	88,62%	85,00%
Velocità di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	91,88%	90,18%	79,15%	90,00%	85,40%	90,00%
Velocità di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. da III a VII (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,88%	86,66%	82,03%	85,00%	88,46%	85,00%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI	rilevato al 31.12.16	rilevato al 31.12.17	rilevato al 31.12.18	obiettivo 2019	rilevato al 31.12.19	obiettivo 2019
Smaltimento residui tit. I (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	99,03%	99,60%	100%	100,00%	98,13%	100%
Smaltimento residui tit. II (pagamenti in c/ residui/Residui passivi iniziali)	99,96%	100,00%	100%	100,00%	99,90%	100%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. da III a VII (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,19%	99,69%	100%	100,00%	98,56%	100%

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(ART. 9 DPCM 22.9.2014)

ANNO	INDICATORE	N. PAGAMENTI	IMPORTO
2019	-2	5.020,00	20.729.628,94
2018	11	3.825,00	17.983.168,46
2017	7	3.674,00	21.159.176,60
2016	3	3.898,00	25.557.930,68
2015	5	3.808,00	20.639.140,09

Per le annualità 2020/2022 l'obiettivo da raggiungere sarà un indicatore non superiore allo "zero".

ULTERIORI INDICATORI

Area	Numero Indicatore	Nome Indicatore	Formula di calcolo	Indicatore
Gestione delle risorse umane	1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane/N. totale dei dipendenti in servizio	1.468,9
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	70%
	3.2	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>on line</i> , integrati e <i>full digital</i> /N. di servizi erogati	10%
	3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili /N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	0%
	3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto/ N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	90%
	3.6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze -assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI
Gestione della comunicazione e della trasparenza	4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	93%

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO ECONOMICO 2018	Importo
A) Componenti positivi della gestione	30.998.624,02
B) Componenti negativi della gestione	31.097.160,19
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-98.536,17
C) Proventi ed oneri finanziari	
Proventi finanziari	5.460,56
oneri finanziari	435.951,23
Totale proventi ed oneri finanziari ('C)	-430.490,67
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	272847,02
Svalutazioni	32.644,36
Totale rettifiche di valore attività finanziarie (D)	240.202,66
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
Proventi straordinari	928.785,04
Oneri straordinari	942.480,96
Totale proventi ed oneri straordinari ('E)	-13.695,92
Imposte	378.930,05
Risultato dell'esercizio	-681.450,15

CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	558.398,87	Patrimonio netto	143.148.178,67
Immobilizzazioni materiali	146.890.531,81		
Immobilizzazioni finanziarie	11.829.285,59		
Rimanenze	33.288,21		
Crediti	3.722.736,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi ed oneri	869.436,57
Disponibilità liquide	17.114.953,41	Debiti	16.713.063,78
Ratei e Risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	19.418.515,20
TOTALE	180.149.194,22	TOTALE	180.149.194,22

I servizi erogati direttamente dal Comune e i servizi affidati all'esterno

Il Comune può gestire i propri servizi direttamente o affidare gli stessi all'esterno mediante procedure ad evidenza pubblica.

In quest'ultima ipotesi l'Ente deve esercitare un'attività di controllo sull'affidatario al fine di garantire che i servizi vengano resi secondo le modalità stabilite nei capitolati di gara, garantendo quindi che la prestazione venga resa secondo gli standard di qualità predefiniti.

Occorrerà procedere anche a misurare la qualità percepita attraverso Indagini di customer satisfaction.

Gli esiti di tali Indagini potranno misurare la performance organizzativa dell'ente.

SERVIZIO	GESTIONE DIRETTA	APPALTO ESTERNO	AFFIDAMENTO IN HOUSE	CONCESSIONE	ATO
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				
Segreteria generale, personale e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, provveditorato e controllo di gestione	X				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X	X		
Gestione di beni demaniali e patrimoniali	X	X			
Ufficio tecnico	X				
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X				
Polizia municipale	X				
Assistenza scolastica, trasporto, refezione scolastica ed altri servizi	X	X			
Biblioteche, musei e pinacoteche	X				
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti sportivi	X	X		X	
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	X	X			
Sgombero neve	X	X			
Illuminazione pubblica e servizi connessi		X			
Trasporto pubblico locale		X			
Urbanistica e gestione del territorio	X				
Protezione civile	X				
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X	X			
Servizio idrico integrato					X
Smaltimento rifiuti			X		
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde		X			
Asilo nido	X	X			
Centro diurno disabili		X			
Pasti a domicilio		X			
Servizio energia (gestione calore)		X			
Gestione cimitero		X			

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI PER TUTTI I DIRIGENTI

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI PER TUTTI I DIRIGENTI

- 1) *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)*
- 2) *Miglioramento procedure di digitalizzazione e protocollazione dei documenti.*
- 3) **Cernusco 2020 Città Europea dello Sport**
- 4) **Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19**

OBIETTIVI 2020						
Responsabile TUTTI I DIRIGENTI	Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI					
Denominazione obiettivo 1. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Descrizione obiettivo - Referente politico Con il presente obiettivo tutti i Dirigenti dell'Ente vengono coinvolti nella prevenzione della corruzione che si intende attuare attraverso la collaborazione dei Dirigenti con il Segretario Generale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.). Inoltre i Dirigenti dovranno attuare le misure previste nel piano 2020/2022						
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Gli atti vengono redatti in maniera standardizzata nel rispetto delle norme e con minor contenzioso <i>Bisogni della collettività</i> rispetto delle norme di trasparenza, efficacia ed efficienza azione amministrativa <i>Altre ricadute</i> riduzione dei costi						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Descrizione
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	Val.ob.
						monitoraggio semestrale trasparenza 90% item
						2 report
						registro accessi aggiornamento semestrale
						2 report
						controlli interni semestrali
						2 report
Annotazioni è coinvolto il personale di tutti i settori che sarà individuato dai rispettivi dirigenti.	Collegamento ad altre risorse disponibili					
	Personale			Risorse strumentali specifiche		
	Cat.	Nr.	% occ.			
	D					
	C					
	B					
	A					

OBIETTIVI 2020

Responsabile tutti i dirigenti	Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI
Denominazione obiettivo 3. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DIGITALIZZAZIONE E PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI	Missione istituzionale Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo - Referente politico L'obiettivo trasversale che investe tutti i settori, prevede il completo utilizzo delle potenzialità del sistema operativo di gestione documentale, il miglioramento della procedura di digitalizzazione degli atti amministrativi finalizzata alla fascicolazione, protocollazione al fine di ridurre possibili errori, evitare la stampa dei documenti prodotti e predisporre tutti gli atti in formato idoneo alla conservazione. Introduzione della categoria di Atti: "disposizioni dirigenziali"	

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
migliorare l'efficienza della macchina amministrativa

Bisogni della collettività
assicurare procedure certe di individuazione degli atti prodotti dalla pubblica amministrazione / efficacia dell'azione amministrativa

Altre ricadute
riduzione dei costi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	40,00%	40,00%	20,00%	100,00%	pianificazione dell'attività comitato di direzione	30-mar
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	adeguamento del gestionale URBI	30-apr
						% riduzione atti cartacei	50,00%
						% incremento PEC	20,00%

Annatazioni è coinvolto il personale di tutti i settori che sarà individuato dai rispettivi dirigenti. In particolare le PO relative al servizio informatica, segreteria affari generali	Collegamento ad altre risorse disponibili <i>Personale</i> Cat. Nr. % occ. D C B A	Risorse strumentali specifiche
--	---	---------------------------------------

OBIETTIVI 2020

Responsabile Cazzaniga Giovanni/ tutti i dirigenti	Centro di Responsabilità
Denominazione obiettivo 1. Cernusco sul Naviglio Città Europea dello Sport 2020	Missione istituzionale Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione obiettivo - Referente politico riguardante tutte le attività correlate alle manifestazioni e agli eventi in programma nel corso del 2020, anno nel quale Cernusco sul Naviglio è stato insignito dall'associazione Aces Europa per conto del Parlamento Europeo dell'onorificenza di 'Città Europea dello Sport'. L'obiettivo prioritario dell'allegato progetto è quello di supportare in parte nella loro progettazione, in parte nella loro fattiva realizzazione, le attività/manifestazioni/eventi previsti nel programma di Cernusco 2020. Salvo cause di forza maggiore	

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Miglioramento dei servizi sportivi, degli impianti, abbattimento barriere architettoniche nello sport, protagonismo del volontariato, coinvolgimento attivo delle scuole sensibilizzazione della cittadinanza ai temi ambientali e di sostenibilità

Bisogni della collettività
Educazione e formazione personale e sociale- Prevenzione e tutela della salute e del benessere - integrazione sociale e culturale - solidarietà ed educazione Civica della Cittadinanza Promozione e sviluppo del Volontariato nello sport _ Sviluppo dello sport agonistico come sana competizione e rispetto dell'avversario

Altre ricadute
Riconoscimento dell'immagine della città a livello nazionale ed internazionale- aumento dell'attrattività turistica- valorizzazione e del patrimonio storico/culturale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						Indicatori (parametri)	
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	riscontro testate nazionali	> 3 servizi
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%	partecipazione a associazionismo sportivo	> 80%
						partecipanti alle manifestazioni organizzate	> 50.000
						riscontro TV Nazionali/internazionali	>2
						valutazione di Aces europee	positiva

Annatazioni Vedi programma della manifestazione allegato. Vedi personale e settori coinvolti allegato.	Collegamento ad altre risorse disponibili <i>Personale</i> Cat. Nr. % occ. D C B A	Risorse strumentali specifiche
--	---	---------------------------------------

OBIETTIVI 2020

Responsabile tutti i dirigenti	Centro di Responsabilità TUTTI I DIRIGENTI
--	--

Denominazione obiettivo 4. ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	Missione istituzionale Soccorso civile
--	--

Descrizione obiettivo - Referente politico
Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato e emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire:
- Unità di coordinamento;
- Sanità;
- Volontariato;
- Assistenza alla popolazione;
- Comunicazione;
- Servizi Essenziali e mobilità.
Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale

Bisogni della collettività
gestione situazione emergenza e sostegno popolazione

Altre ricadute
gestione e flessibilità della macchina comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim					2°trim					3°trim					4°trim					Totale								
	Prevista					Effettiva					Prevista					Effettiva					Prevista					Effettiva			
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%					60,00%					40,00%					0,00%					100,00%								
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%					0,00%					0,00%					0,00%					0,00%								

Indicatori (parametri)		Val. Lab.
Descrizione		
N. Comunicati informativi su sito e canali social	>20	
N. telefonate ricevute al giorno	>20	
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	> 70 %	
N. servizi di controllo ordinanze	1 giorno	
media pasti/forniture alimentari e n. consegne farmaci consegnate su richiesti	70%	

Annotazioni Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: Informazione alla popolazione, Attivazione del volontariato locale (a sovracomunale) Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali - gestione personale in lavoro agile, permessi ecc., Pianificazione e attuazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento. PARTECIPA PERSONALE DELL'ENTE COSI' COME DA SCHEDA ALLEGATA ALLA CONTRATTUAZIONE DECENTRATA	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ. D C B A	Risorse strumentali specifiche
---	---	---------------------------------------

3.3 OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI DIRIGENTI

Riepilogo risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti

Entrate di competenza per l'esercizio 2020

TOTALE ENTRATE 2020	Dirigente Settore Economico-finanziario	%	Dirigente Settore Servizi alla città	%	Dirigente Settore Commercio, eventi, cultura e sport	%	Dirigente Settore Infrastrutt. e urbanistica-edilizia privata	%	Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	%	Dirigente settore Servizi sociali	%
correnti (tit. I-II-III)												
31.488.467,00	21.922.681,00	69,62%	4.334.786,00	13,77%	325.500,00	1,03%	1.205.200,00	3,83%	1.506.700,00	4,78%	2.193.600,00	6,97%
c/capitale (tit. IV) 10.170.361,71							10.170.361,71	100,00%				
TOTALE ENTRATE (escluse partite di giro)	21.922.681,00	52,62	4.334.786,00	10,41	325.500,00	0,78	11.375.561,71	27,31	1.506.700,00	3,61	2.193.600,00	5,27

Spese di competenza per l'esercizio 2020

TOTALE SPESE 2020	Dirigente Settore Economico-finanziario	%	Dirigente Settore Servizi alla città	%	Dirigente Settore Commercio, eventi, cultura e sport	%	Dirigente Settore Infrastrutture e urbanistica-edilizia privata	%	Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità	%	Dirigente settore Servizi sociali	%
correnti (tit. I) - al netto FCDE e acc.ti 28.906.679,00	10.007.522,00	34,63%	4.083.652,00	14,13%	874.053,00	3,02%	3.820.197,00	13,22%	5.977.815,00	20,68%	4.143.440,00	14,33%
c/capitale (tit. 2I) 12.782.103,00	-	-	-	-	-	-	12.292.103,00	96,17%	490.000,00	3,83%	-	-
rimborso prestiti (tit. IV) 1.080.750,00	1.080.750,00	100%										
TOTALE SPESE	11.088.272,00	25,93	4.083.652,00	9,55	874.053,00	2,04	16.112.300,00	37,67	6.467.815,00	15,123	4.143.440,00	9,69

Dirigente Settore Economico-finanziario: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

Risorse finanziarie assegnate al settore:

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.939.205,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	335.400,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	648.076,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00
TOTALE	21.922.681,00

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI *	10.007.522,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.080.750,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00
TOTALE	11.088.272,00

Risorse umane assegnate al settore:

Settore Economico Finanziario
Dirigente
Dott.ssa Amelia Negrini

Unità di Staff: Controllo di gestione; Uff. Legale- Avvocatura Comunale			
UFFICIO LEGALE - AVVOCATURA			
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE
MUNTONI	ANNA MARIA	D5	FUNZIONARIO AMM.VO

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici

Segreteria particolare del Sindaco

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
AROSIO	ANTONELLA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	STAFF (ART. 90 TUEL) PREVISTO SINO MANDATO SINDACO

Servizio bilancio e programmazione finanziaria

Servizio Gare, Appalti e Acquisti

Servizio gestione entrate tributarie e catasto

Servizio amministrazione del personale

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ZULIAN	CLAUDIO	D3 A	FUNZIONARIO FINANZ	po: Servizio bilancio e programmazione e finanziaria
DELLI CARPINI	PALMERINA	D6	FUNZIONARIO FINANZ	
GADDI	SILVANA	C5	ISTR AMM.VO / FINANZ	
CONCA	SABRINA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 34 ORE
CAREMOLI	DANIELA	C3	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 28 ORE
MAPELLI	GRAZIELLA	B4	COLLAB PROFESS TERM	
LISSONI	CHIARA	D1	ISTR DIR FINANZ	PT 18 ORE

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GALLI	MAURA	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	po: Servizio Gare, Appalti e Acquisti
RATTI	ALFREDO	D1	ISTR DIR AMM.VO	
ZUCCHETTI	MARIA GRAZIA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	ASPETTATIVA
COCCHI	FEDERICO	B4	COLLAB PROF TERM	
OTTOLINA	EMILIA	D3PR	ISTR DIR AMMINISTR	

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MIELE	ANNA MARIA	D4PR	ISTR DIR FINANZ	po: Servizio gestione entrate tributarie e catasto
BONANDIN	KATIA	D2	ISTR DIR FINANZ	
POZZI	ALESSANDRO	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
ZAPPA	LORENZO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
SCIASCIA	ANGELO	C1	ISTR GEOMETRA	PT 18 ORE + 18 ORE PRESSO UFFICIO ECOLOGIA

COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LA FAUCI	FABIO	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	po: Servizi istituzionali e amministrazione del personale
CANEVA	ELENA	D1	ISTR DIR AMM.VO	
BARLASSINA	PAOLA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 22 ORE
DOSSI	GIOVANNA	C3	ISTR AMM.VO / FINANZ	
ROLLA	ANDREA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
VALLETTA	EMMA IMMACOLATA	B4	COLLAB PROFESS TERM	PT 28 ORE
CRIPPA	MARA	B5	COLLAB PROFESS TERM	PT 22 ORE - PENSIONAMENTO 17/7/20
ZENOBI	CINZIA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 33 ORE

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DELL'ENTE AL 1° GENNAIO 2021
2	MANTENIMENTO ENTRATE DELL'ENTE
3	GARANTIRE LA CONTINUITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE E NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
4	CONCORSI DA SVOLGERE

Dirigente Settore Servizi alla città: DOTT. OTTAVIO BUZZINI

Risorse finanziarie assegnate al settore:

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	598.686,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.736.100,00
TOTALE	4.334.786,00

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.083.652,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	-
TOTALE	4.083.652,00

Risorse umane assegnate al settore:

Settore Servizi alla Città

Dirigente
Dott. Ottavio Buzzini

Servizio sicurezza del territorio
(dipendenza funzionale dal Sindaco, ex L.R. 6/2015 e dal Dirigente del Settore per le funzioni datoriali)

COGNOME	NOME	CAT	PROF PROFESS	NOTE
PAVESI	SILVERIO	D3 A	FUNZIONARIO P.L.	con incarico di Comandante Corpo P.L.; po: Servizio sicurezza locale e informatica

POLIZIA LOCALE

COGNOME	NOME	CAT	PROF PROFESS	NOTE
ADAMOLI	VELASCO	D1	ISTR DIR PL	
GIORDANO	SERGIO	D1	ISTR DIR PL	
MELINI	PATRICIA GRACE	D3FR	ISTR DIR PL	
PARIS	MASSIMO	D1	ISTR DIR PL	
TITONE	LAURA MARIA	D2	ISTR DIR PL	
PADERNO	GIOVANNI	D1	SPEC VIGILANZ	
BIANCHI	MARCO	C3	AGENTE PL	
MARSALA	ANTONINO	C1	AGENTE PL	
BRAMBILLA	MASSIMO	C5	AGENTE PL	
CALFANO	GIOVANNI	C2	AGENTE PL	
CALLONI	ATHOS	C1	AGENTE PL	
CASIRAGHI	MASSIMO	C2	AGENTE PL	
STILLITANO	ALBA	C1	AGENTE PL	
NAVA	BARBARA	C1	AGENTE PL	
CESOLANI	STEFANO	C1	AGENTE PL	
FALCO	ANTONELLA	C2	AGENTE PL	PT 26 ORE
DI PAOLO	CHRISTIAN	C1	AGENTE PL	
GHEZZI	GIUSEPPE	C3	AGENTE PL	
IOBBI	ALESSANDRO	C1	AGENTE PL	
LATTANZIO	GIUSEPPE	C3	AGENTE PL	
MACRI	SILVANA	C3	AGENTE PL	
MAZZONE	MICHELE	C4	AGENTE PL	
NASSO	MANUELA	C1	AGENTE PL	
PIROLA	CLAUDIA	C1	AGENTE PL	
VILLARDITA	ANTONINO	C1	AGENTE PL	
PROVINZANO	MARIA CRISTINA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
VIOLA	AGOSTINO	B3 A	COLLAB PROFESS	PT 24 ORE
URGA	MICHELE	C1	AGENTE PL	
GENTILE	MICHELE	C1	AGENTE PL	CESSAZ 16/1/20 CONSERVAZION E POSTO
GIOVANNINI	GRETA	B2	ESECUTORE AMM.VO	PT 19 ORE

PROTEZIONE CIVILE

Servizi istituzionali				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LA FAUCI	FABIO	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	po: Servizi istituzionali e amministrazione del personale
Servizi Demografici e Statistici				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
TARABOLETTI	MARIA ELENA	D4	FUNZ. AMM.VO	PT 18 ORE
PIETTA	STEFANIA	D4 PR	ISTR DIR AMM.VO	PT 33 ORE
BONALUMI	MILENA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 26 ORE
GALBIATI	NADIA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
CRUCINIO	ANGELA	B4	COLLAB PROFESS TERM	PT 30 ORE
BOSCOLO	PATRIZIA	B7	COLLAB PROFESS TERM	
GAGLIARDI	MONICA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 28 ORE
MAMELI	FULVIO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
IZZO	GIUSEPPINA	B5	COLLAB PROFESS TERM	
PARODI	FRANCESCA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
RA DAELLI	ALESSIA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
FERRANTE	MARIA	C5	ISTR AMM.VO / FINANZ	
GIGLIO	MARIA	B1	ESECUTORE AMM.VO	PT 19 ORE
URP - Sportello polifunzionale				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GORETTI	GABRIELLA	B5	COLLAB PROFESS TERM	
ROGNINI	SILVANA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	PT 20 ORE TEMPORANEO
FERRIGNO	ANGELA	B1	ESECUTORE AMM.VO	
Segreteria Generale - Supporto agli Organi Istituzionali				
MOSCATO	LUCIANA CARMELA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
BIGATTI	ALESSANDRO	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
BRUSSI	SABA FLORA	B5	COLLAB PROFESS TERM	PT 27 ORE
Protocollo				
BOSSIO	FRANCESCO	B5	COLLAB PROFESS TERM	
PAOLINO	SILVANA	B4	COLLAB PROFESS TERM	
BRUNELLI	DANIELA	B1	ESECUTORE AMM.VO	PT 19 ORE
Messi/Autisti				
BERETTA	GIANENRICO	B4	MESSO / AUTISTA	
SALA	NICOLO'	B3 A	MESSO / AUTISTA	
GORINI	MARCO	C1	ISTRUTTORE AMM.VO FINANZIARIO	
Presidio				
ORABONA	ELVIRA	A2	OPERATORE AMM.VO	
COLLETTI	LETTERIA	A1	OPERAT CENTRALINISTA	PT 28 ORE

Servizi Educativi				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MUSSUTO	MICHELE	D3 A	FUNZ. AMMINISTRATIVO	po: Servizi educativi
Servizi Scolastici				
LACROCE	ANNA	D1	ISTR DIR AMM.VO	PT 28 DA 1/1/20
CAVENAGO	DANIELA	D2	ISTR DIR AMM.VO	
TREZZI	SABRINA	B4	COLLAB PROFESS TERM	
VARISCO	SILVANA	B6	COLLAB PROFESS TERM	PT 22 ORE
CASTELLI	DENISE	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	

Asilo Nido				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GIRONI	LAURA	D3 PR	COORD DIDATT EDUCAT	
ANDREONI	DONATELLA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	
BARZANO'	NICOLETTA	C3	ISTR DID ASILO NIDO	
BELLONI	SANTINA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	
CAREMI	CLAUDIA	C2	ISTR DID ASILO NIDO	
DEDE	ERMINIA LUISA	A3	OPERATORE BIDELLO	

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Garantire al meglio i servizi agli elettori delle sezioni trasferite nel nuovo plesso scolastico di Largo Carlo Maria Martini
2	Predisposizione iniziative atte alla verifica della attività ricettive presenti sul territorio comunale
3	Verifiche successive d'ufficio della regolarità assicurativa e dell'obbligo di revisione
4	Riprogettazione dei servizi di scuola civica di musica in vista dell'espletamento della nuova gara di appalto

Dirigente Settore Servizi culturali, eventi e sport:

DOTT. GIOVANNI CAZZANIGA

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	150.500,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	175.000,00
TOTALE	325.500,00

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	874.053,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	-
TOTALE	874.053,00

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport
Dirigente
Dott. Giovanni Cazzaniga**

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici
Innovazione e New Media, Ufficio Risorse e Progetti, Cittadinanza attiva

UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONE				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GIAQUINTA	CHIARA	C1	CAPO UFFICIO STAMPA E PORTA VOCE	STAFF (ART. 90 TUEL) PREVISTO SINO MANDATO SINDACO
SAVINI	FABIO	C1	ISTR INFORMATICO	

UFFICIO RISORSE e PROGETTI				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BOVATI DAVIDE		C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	STAFF (ART. 90 TUEL) AL 31/12/20

Servizio cultura e politiche giovanili

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ACAMPORA	DOMENICO	C3	ISTR ANIMAT CAG	PT 18 ORE - IN ASPETTATIVA PER NOMINA AD ASSESSORE DAL 11/7/2017

Biblioteca Civica

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LATUATI	GIORGIO	D3 A	FUNZIONARIO AMM.VO	
FADDA	CATERINA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
CAMBIAGHI	SIMONA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	PT 19 ORE
DE GIGLIO	MARIA	C1	ASSIST BIBLIOTECA	
MANZALINI	ELENA	C3	ASSIST BIBLIOTECA	
MARINONI	ROBERTA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
NAVONI	SARA	B3 A	COLLAB PROFESS BIBL	
SANGALLI	WALTER	B4	COLLAB PROFESS BIBL	
VOLPARI	ALBERTO	B4	COLLAB PROFESS BIBL	
COLOMBO	ANTONELLA ENRICA	C1	ASSIST BIBLIOTECA	TD SINO 31/12/2020

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LURAGHI	PATRIZIA	D4PR	ISTR DIR AMM.VO	po: Servizio cultura ed eventi - pensionamento 1/9/20
MAESTRI	SONIA	C4	ISTR AMM.VO / FINANZ	PT 28 ORE
MASSARI	FIORELLA	C1	ISTR AMM.VO/FINANZ	

SERVIZIO COMMERCIO				
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GUALTIERI	ALESSANDRO	B3 PR	ESECUTORE AMMVO	
SIPIONE	EMILIA	D1	ISTR DIR AMMVO	
FALABRETTI	SAMUELE	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	

Servizio Sport e tempo libero

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
COTOIA	FLOMENA	C1	ISTR. AMM.VO / FINANZ	

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI CULTURALI - EVENTI – SPORT	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Obiettivi trasversali

Dirigente Settore Gestione e controllo del Patrimonio e mobilità: ARCH. MARCO ACQUATI

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	20.600,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.486.100,00
TOTALE	1.506.700,00

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	5.977.815,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	490.000,00
TOTALE	6.467.815,00

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Gestione
e Controllo del Patrimonio e Mobilità
Dirigente
Arch. Marco Acquati**

Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici
Contratto di Quartiere II

Servizio ecologia					Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio - Manutenzione ERP				
COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONA	NOTE	COGNOME	NOME	CAT	PROFILO PROFESSIONAL	NOTE
STREITENBERGER	CATERINA	C1	ISTR TECNICO		BONGIORNO	MARZIA	D3 A	FUNZIONARIO TECNICO	po: Servizio gestione e controllo del patrimonio
SCIASCIA	ANGELO	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% UFFICIO CATASTO	ROLLA	DIEGO	C2	ISTR AMM.VO / FIN	
PLIS					BIANCHI	FRANCESCA	B3 A	COLLAB PROFESS TERM	
ISTR. AMMINISTRATIVO - CAT. C		SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE			LAVELLI	ORietta	B4	COLLAB PROFESS	pensionamento 1/5/20
Servizio Gestione del Territorio					SASSARINI	MONICA	C2	ISTR GEOMETRA	
VITAGLIANO	GIUSEPPE	D2	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio gestione del territorio	PIROLA	OLGA	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% SETTORE INFRASTRUTTURE
					MUROLO	ANNA LISA	D5	FUNZIONARIO FINANZ	50%-50% Informatica

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Restauro e rifunzionalizzazione compendio Villa Alari – secondo lotto funzionale
2	Nuovo piano spazzamento strade – completamento
3	Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente spa – piano cestini
4	Istituzione della casa del riuso
5	Trasporto pubblico locale o proroga servizio – convenzionamento con azienda TPL

Settore Programmazione, realizzazione e manutenzione infrastrutture: ARCH. ALESSANDRO DUCA

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.205.200,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.170.361,71
TOTALE	11.375.561,71

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	3.820.197,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	12.292.103,00
TOTALE	16.112.300,00

Risorse umane assegnate al settore:

**Settore Infrastrutture
e Urbanistica - Edilizia Privata
Dirigente
Arch. Alessandro Duca**

**Unità di Staff
Uff. Struttura tecnica del paesaggio**

Servizio Energia

MARTELLO	RAFFAELLA LETZIA	D1	ISTR DIRETTIVO TECNICO	
----------	---------------------	----	---------------------------	--

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONA LE	NOTE
ZURLO	FRANCESCO	D5	FUNZIONARIO TECNICO	po: Servizio Urbanistica
EMISFERO	ROBERTA	C1	ISTR AMM.VO/ FINANZ	
TORRIANI	SARA	D1	ISTR DIR TECNICO	
VITAGLIANO	GIUSEPPE	D2	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio gestione del territorio
RUSSO	STEFANIA	C3	ISTR GEOMETRA	
SALAMI	ENRICO	C1	ISTR GEOMETRA	
BONALUMI	VERONICA	C1	ISTR GEOMETRA	
PETRICCIOLI	PIERA LDA	C1	ISTR AMM.VO/ FINANZ	PT 31 ORE

Sistema sicurezza territorio, ZTL, segnaletica

PAVESI	SILVERIO	D3 A	FUNZIONARIO P.L.	Comandante Corpo P.L. ; po: Servizio sicurezza locale e Informatica
--------	----------	------	---------------------	--

Informatica

MUROLO	ANNA LISA	D5	FUNZIONARIO FINANZ	50%+50% Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio
CHIAPPONE	FILIPPO	B3	COLL. PROF.LE INFORMATICO	

Servizio progettazione e manutenzione opere pubbliche

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CAPROTTI	ALBERTO	D3PR	ISTR DIR TECNICO	po: Servizio progettazione e manutenzione opere pubbliche
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI PUBBLICI				
MARTELOTTA	LAURENA	C4	ISTR GEOMETRA	
ZAGHI	LIVIA	C1	ISTR GEOMETRA	
PIROLA	OLGA	C1	ISTR GEOMETRA	50% + 50% SETTORE PATRIMONIO
PROVENZI	CRISTINA	C1	ISTR GEOMETRA	pt 34 ore
UFFICIO URBANIZZAZIONI PRIMARIE E VIABILITA' E P.U.T.				
VALLI	ALESSANDRO	D2	ISTR DIR TECNICO	
PENZA	MARINELLA	C2	ISTR GEOMETRA	PT 28 ORE
PLATANIA	ANDREA	C1	ISTR GEOMETRA	
UFFICIO VERDE E GIARDINI - UDA				
DOMINISSINI	SABRINA	C5	ISTR TECNICO	
UNITA' DI INTERVENTO (OPERAI)				
STUCCHI	CLAUDIO	B3PR	OPERAIO SPECIALIZZATO	MANUTENZIONI
GREGHI	ANTONIO	A1	OPERATORE OPERAIO	
FIRETTO	SALVATORE	A1	OPERATORE OPERAIO	
DALL'ANTONIA	MARCO	A1	OPERATORE OPERAIO	MANUTENZIONI pt 22h
CARTISANO	DOMENICO	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	VIABILITA'
MILLI	SALVATORE	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	
PIANO DELLA MOBILITA' - SVILUPPO FIBRA OTTICA				

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Realizzazione nuovo Polo Rugby Centro Sportivo Buonarroti
2	Riqualificazione via Adua
3	Riqualificazione piazza Matteotti
4	Interventi di efficientamento impianti di illuminazione pubblica – Centro storico del comune
5	Variante n. 2 al PGT
6	Aggiornamento degli strumenti di accesso agli alloggi di edilizia convenzionata
7	Aggiornamento degli strumenti di accesso per modifica delle convenzioni PIP
8	Verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche
9	Definizione delle disposizioni regolamentari comunali finalizzate all'approvazione del Nuovo Regolamento edilizio
10	Aggiornamento oneri di urbanizzazione

**Dirigente Unità Speciale Servizi Sociali:
DOTT.SSA GIUSTINA RACITI**

Risorse finanziarie assegnate al settore

ENTRATE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.000,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.875.600,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	298.000,00
TOTALE	2.193.600,00

SPESE	STANZIAMENTO 2020
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.143.440,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	-
TOTALE	4.143.440,00

Risorse umane assegnate al settore:

Settore Servizi Sociali
Dirigente
Dott.ssa Maria Giustina Raciti

- Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici**
- Contratto di Quartiere II
 - Cooperazione Internazionale
 - Pari Opportunità
 - Piano territoriale degli orari
 - Politiche attive del Lavoro

Servizio Servizi Sociali

COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
POZZI	RAFFAELLA	D3 PR	ASSISTENTE SOCIALE	po: Servizi Sociali
BARILOTTI	SILVIA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	PT 33 ORE
OGLIARI	CHIARA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
MELZI	STEFANO	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
NATALE	BARBARA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
VILLA	GABRIELLA	D5PR	ASSISTENTE SOCIALE	PT 30 ORE
CASATI	SARA INES	B4	COLLAB PROFESS TERM	PT 28 ORE
CAVENAGHI	PAOLA	B5	COLLAB PROFESS TERM	
FIORI	MASSIMILIANO	B4	COLLAB PROFESS TERM	
MANDELLI	FABIO	D6	FUNZIONARIO AMM.VO	
REDOGLIA	CARLA	C2	ISTR AMM.VO / FINANZ	
SCORDAMAGLIA	MARIA ROSA	C1	ISTR AMM.VO / FINANZ	
FERRARIN	ANTONELLA	C3	ISTR ANIMAT SOC-CULT	PT 28 ORE
BORRELLI	GIORGIO	D2	ISTR DIR AMM.VO	
GRASSI	ANNA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA' sino 31/12/2020
VOLTERRA	FRANCESCA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA' sino 31/12/2020
FRACASSO	GIADA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	TD FONDO POVERTA' sino 31/12/2020

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE UNITA' SPECIALE SERVIZI SOCIALI	
N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Costruzione di quadri conoscitivi e strategici per l'offerta abitativa nell'ambito del distretto di Cernusco sul Naviglio, finalizzati all'avvio di una piattaforma di lavoro strategica con gli attori del territorio, in relazione agli strumenti di programmazione delle politiche abitative sociali
2	Incremento della qualità dell'offerta del Servizio per famiglia e i minori distrettuale. Implementazione di nuove unità d'offerta distrettuali
3	Avvio del nuovo progetto di gestione dello "Spazio donna" del Comune di Cernusco sul Naviglio
4	Avvio progettazione partecipata per la gestione di uno spazio presso il quartiere Aler di via Don Sturzo finalizzato alla programmazione di azioni volte a migliorare la qualità della vita degli anziani del quartiere in un'ottica di sviluppo di comunità

Obiettivi attribuiti al Segretario Generale: Dott.ssa Maria Giovanna Guglielmini

N. OB.	DESCRIZIONE OBIETTIVO
1	Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune
2	Coordinamento Dirigenti
3	Assistenza al Nucleo di Valutazione
4	Controllo successivo di regolarità amministrativa
5	Controllo adempimento obblighi pubblicazione dati patrimoniali organi comunali
6	Vigilanza sulla corretta esecuzione degli obiettivi trasversali assegnati ai dirigenti

Gli indicatori per i singoli obiettivi sono riportati nelle schede predisposte per ciascun obiettivo e riportate nella sezione 4 “La performance individuale”.

4. La Performance individuale

Dirigente Settore Economico-finanziario: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

Nome Responsabile: **dr.ssa Amelia Negroni - dr. Claudio Zulian**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

TORNA ALL'INDICE

SERVIZIO BILANCIO E
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
1 n. impegni di spesa (comprensivi dei relativi dettagli)	7.250	6.910	7.732	7.297	↑
2 n. mandati di pagamento	8.677	9.316	9.292	9.095	↑
3 n. reversali di cassa	5.466	6.920	10.736	7.707	↑
4 n. accertamenti di entrata (comprensivi dei relativi dettagli)	9.883	12.567	14.659	12.370	↑
5 n. variazioni di bilancio	19	8	9	12	↔
6 n. variazioni di peg (comprese variazioni tra macroaggregati)	33	59	26	39	↔
7 Atti (delibere e determinazioni) predisposte dall'ufficio per la successiva approvazione	92	113	150	118	↔
8 n. fatture registrate	3.788	4.117	4.622	4.176	↑
9 n. fatture emesse	1.853	2.356	2.789	2.333	↑
10 Dichiarazioni fiscali (dichiarazioni IVA comprese liquidazioni periodiche – IRAP. 770)	3	3	7	4	↑
11 Invio F24 EP	12	24	24	20	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	Certificazioni varie (certificato al bilancio e rendiconto, pareggio di bilancio)	4	4	4	4	↓
13	Questionari da inviare alla Corte dei Conti	2	2	2	2	↑
14	n. determinazioni trattate	1.707	1.811	1.610	1.709	↔
15	n. flussi SDD (ex RID) inviati	65	65	91	74	↑
16	n. utenti flussi SDD (ex RID)	130	130	270	177	↑
17	Revisione ordinaria partecipazioni societarie ex D.Lgs. 175/2016 (delibera di Consiglio Comunale)	0	1	1	1	↔
18	Trasmissione documentazione alla Corte dei Conti tramite sistema Siquel - ConTe (questionario controlli interni, incarichi, delibere DFB e altri)	1	4	9	5	↑

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: **SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DELL'ENTE DAL 1° GENNAIO 2021	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

dr.ssa Amelia Negroni - dr. Claudio Zulian

Centro di Responsabilità

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Denominazione obiettivo 1.

GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DELL'ENTE DAL 1° GENNAIO 2021

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'obiettivo si propone di garantire la piena operatività dell'Ente dal 1° gennaio 2021. Ciò significa che il Consiglio Comunale dovrà essere messo in grado di approvare il bilancio 2021/2023 entro il 31.12.2020 ed evitare così l'esercizio provvisorio che non consentirebbe all'Ente una piena operatività. Per raggiungere tale obiettivo è necessario iniziare il percorso di redazione del DUP 2021/2023 già dal mese di giugno 2020. Il processo di formazione del DUP e del bilancio 2021/2023 coinvolge tutti i settori dell'Ente.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

MIGLIORE E PIU' EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Bisogni della collettività

Altre ricadute

L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE DEL 31 DICEMBRE RIVESTE UNA RILEVANZA STRATEGICA FONDAMENTALE IN QUANTO CONSENTE ALL'ENTE DI ESSERE OPERATIVO FIN DAL 1° GENNAIO E DI NON OPERARE QUINDI IN ESERCIZIO PROVVISORIO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	10,00%	40,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	100,00%

Annotazioni

Cronoprogramma obiettivo: - elaborazione 1a bozza bilancio 2021/2023 entro il 15.7.2020; - elaborazione dup 2021/2023 entro il 31.8.2020; - approvazione dup entro il 30.9.2020; - elaborazione bilancio definitivo 2021/2023 ed eventuale nota di aggiornamento al dup 2021/2023 entro il 20.11.2020; - approvazione documenti in consiglio comunale entro il 22.12.2020

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	60,00%
C	3	40,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO

Nome Responsabile: DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

[Collegamenti](#)

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO
GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO

TORNA ALL'INDICE

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO SERVIZIO
GESTIONE ENTRATE
TRIBUT. E CATASTO

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
1 N. contribuenti IMU	19.795	20.080	19.972	19.949	↑
2 N. dichiarazioni di variazione ICI, successioni e MUI inseriti	0	964	941	635	↑
3 N. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI emessi	1.593	1.194	1.481	1.423	↓
4 N. provvedimenti di annullamento/rettifica avvisi ICI/IMU emessi	107	128	66	100	↓
5 N. comunicazioni di conferma avvisi ICI/IMU	5	9	17	10	↑
6 N. provvedimenti di rateizzazione/revoca rateizzazione avvisi ICI/IMU emessi	71	75	88	78	↑
7 N. pagamenti violazioni ICI/IMU caricati manualmente	852	1.613	1.541	1.335	↑
8 N. lettere di sollecito emesse dopo controlli per violazioni ICI/IMU/TASI non pagate	198	115	126	146	↓
9 N. ruoli ICI/IMU/TASI formati, controllati, trasmessi e approvati	4	2	5	4	↓
10 N. scarichi/sospensioni/conferme ruoli ICI/IMU/TASI	2	7	2	4	↔
11 N. rimborsi ICI/IMU/TASI	152	131	133	139	↔

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12 N. comunicazioni di diniego rimborso ICI/IMU/TASI	4	2	3	3	↔
13 N. contribuenti TARI	16.574	16.873		11.149	↑
14 N. ruoli TIA/TARES/TARI, controllati, trasmessi e approvati	0	8	9	6	↓
15 N. discarichi/sospensioni/conferme ruoli TIA/TARES/TARI	74	13	25	37	↓
16 N. ruoli diversi (Oneri, Locazioni, Concessioni...)	5	0	0	2	↓
17 N. provvisori riversamento Equitalia controllati, stampati e smistati	1.006	1.100	964	1.023	↔
18 N. riversamenti su ruoli effettuati da Equitalia e registrati	104	76	101	94	↔
19 N. richieste di contributo TARI e IRPEF controllate	1	1	1	1	↔
20 N. DURC e CIG richiesti	19	18	13	17	↔
21 N. gare di appalto espletate	0	1	0	0	↑
22 N. autorizzazioni per passi carrai emesse	8	22	15	15	↔
23 N. riversamenti TOSAP e PUBBLICITA' secondo tempistica prevista da capitolato	8	0	0	3	↓
24 N. contenzioso gestiti	4	5	13	7	↔
25 N. delibere di G.C., C.C. e determinazioni gestite	54	67	59	60	↔

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
26 N. visure, estratti di mappa catastali rilasciate	1.419	961	906	1.095	↓
27 N. variazioni intestazioni catastali errate inoltrate con Contact Center all'UTE	200	50	16	89	↓
28 N. variazioni e correzioni catastali inoltrati al Polo Catastale di Pioltello	0	15	27	14	↔
29 N. richieste di correzioni catastali inviate agli utenti	0	26	85	37	↔
30 N. deposito Tipo di Franzionamento	36	29	32	32	↔
31 N. rimborsi TARES/TARI	63	69	243	125	↑
32 N. comunicazioni di diniego rimborso TARES/TARI	3	4	8	5	↔
33 N. provvisori versamenti ordinari IMU/TASI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile	292	245	391	309	↑
34 N. provvisori versamenti ordinari e violazioni TARES/TARI da Tesoreria dello Stato controllati e divisi per registrazione contabile	285	286	287	286	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E**

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Mantenimento entrate dell'Ente	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

DOTT.SSA AMELIA NEGRONI - MIELE ANNA MARIA

Centro di Responsabilità

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUT. E CATASTO

Denominazione obiettivo 1.

Mantenimento entrate dell'Ente

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Finalità nell'obiettivo è quella di mettere in atto tutte le misure necessarie al fine di garantire il mantenimento delle risorse indispensabili per il corretto funzionamento dell'Ente. In particolare sarà necessario procedere, per quanto riguarda l'entrata derivante dall'imposta sugli immobili, principale entrata del bilancio, all'elaborazione delle nuove aliquote e del nuovo regolamento per la corretta applicazione della nuova imposta

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	70,00%	10,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
rispetto del cronoprogramma	100%

Annotazioni

Cronoprogramma: - predisposizione nuovo regolamento entro il 15.5.2020;-
pre dispoizione delibera aliquote nuova IMU entro il 15.5.2020; - approvazione in
consiglio comunale entro il 30.6.2020

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	60,00%
C	1	20,00%
B	1	20,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: Servizio Gare, appalti e acquisti

Nome Responsabile: Dott.ssa Amelia Negroni - Dott.ssa Maura Galli

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

[Collegamenti](#)

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

2020

CdR:

Servizio Gare, appalti e acquisti

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
Servizio Gare, appalti e acquisti	1 n° procedure di appalto con Asta Pubblica	8	8	8	8	↔
	2 n° procedure di appalto con Trattativa Privata	122	76	54	84	↔
	3 n° bandi ed avvisi pubblicati	78	124	77	93	↔
	4 n° incarichi esterni affidati	42	40	39	40	↔
	5 n° ditte controllate in riferimento requisiti generali	56	72	80	69	↔
	6 n° predisposizione atti di autorizzazioni cimiteriali rilasciate	29	7	14	17	↓
	7 n° provvedimenti di liquidazione	232	250	200	227	↔
	8 numero atti amministrativi predisposti (D.D., G.C., C.C.)	462	441	465	456	↔
	10 importo spesa per incarichi esterni affidati	193.925	296.435	166.725	219.028	↔
	11 n° collaudi	51	33	39	41	↔
	12 importo Aste Pubbliche gestite	16.953.661	8.889.295	38.354.031	21.398.995	↓
	13 n° autorizzazioni subappalto rilasciate	13	7	3	8	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
14	affidamenti diretti	74	72	105	84	↔
15	pubblicazione adempimenti Art.37 D.Lgs 33/2013 E D.Lgs. 97/2016 E Legge 190/2012	240	280	275	265	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2019

CdR: Servizio Gare, appalti e acquisti

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2019

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Garantire la continuità nell'erogazione dei servizi dell'Ente e nell'esecuzione dei lavori pubblici	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile
dott.ssa Amelia Negroni-Dott.ssa Maura Galli

Centro di Responsabilità
Servizio Gare, appalti e acquisti

Denominazione obiettivo 1.
Garantire la continuità nell'erogazione dei servizi dell'Ente e nell'esecuzione dei lavori pubblici

Missione istituzionale
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Il presente obiettivo ha come finalità quella di garantire, attraverso la programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici, la continuità nell'erogazione dei servizi con livelli quantitativi e qualitativamente conformi alle direttive date.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Programmazione lavori, servizi e forniture

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		10,00%	40,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
realizzazione del cronoprogramma entro i tempi stabiliti	100,00%

Annotazioni

Cronoprogramma: - individuazione opere pubbliche da inserire nel DUP 2021/2023 come piano dei fabbisogni entro il 10.7.2020; - adozione programma triennale opere pubbliche 2021/2023 e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 entro il 31.10.2020

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	80,00%	
C			
B	1	20,00%	
A			

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Nome Responsabile: **DOTT. LA FAUCI - DOTT.SSA NEGRONI**

*Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	1 n. selezioni/concorsi pubblici espletati	11	8	9	9	↑
	2 n. assunzioni flessibili effettuate	9	13	9	10	↔
	3 n. buste paga elaborate	2.302	2.380	2.298	2.327	↔
	4 n. tirocini formativi e di orientamento	16	36	16	23	↓
	5 n. visite mediche di sorveglianza sanitaria	86	112	92	97	↔
	6 n. riunioni sindacali	5	6	4	5	↑
	7 n. sedute Nucleo di Valutazione	4	10	8	7	↔
	8 n. corsi di formazione/aggiornamento organizzati	37	45	69	50	↑
	9 n. visite fiscali	56	80	91	76	↔
	10 Smart working - n. lavoratori in modalità agile	0	0	8	3	↑
	11 n. statistiche (conto annuale, Gedap,	7	8	7	7	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

	Descrizione obiettivo	Collegamento
1. CONCORSI DA SVOLGERE		Vai

TORNA ALL'ELENCO OBIETTIVI

Comune di Cernusco sul Naviglio

OBIETTIVI 2020

TORNA

Responsabile

DOTT. LA FAUCI - DOTT.SSA NEGRONI

Centro di Responsabilità

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Denominazione obiettivo 1.

CONCORSI DA SVOLGERE

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'attuazione del piano assunzionale 2020 richiede l'espletamento di diversi concorsi pubblici.

La finalità del presente obiettivo è lo svolgimento in modo corretto e puntuale delle procedure di reclutamento per l'assunzione di tutti i profili previsti nel piano secondo il cronoprogramma indicato. la realizzazione dell'obiettivo consentirà all'Ente di avere a disposizione le nuove risorse umane da assegnare ai diversi settori del Comune e garantire quindi l'erogazione dei servizi in modo efficiente ed efficace.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Le vigenti disposizioni legislative in materia di finanza pubblica e spesa di personale prevedono il mantenimento/innalzamento degli standard dei servizi mediante la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse.

Bisogni della collettività

Il mancato rispetto dei vincoli in materia di piano dei fabbisogni, in base alle vigenti disposizioni di finanza pubblica, comporta il blocco delle assunzioni con ricadute negative sulla sostenibilità dei servizi alla cittadinanza.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	10,00%	40,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
svolgimento concorsi	- 100,00%

Annotazioni

Cronoprogramma obiettivo: - elaborazione bandi di concorso entro il 31.05.2020; - indizione concorsi entro il 30.6.2020; - espletamento dei concorsi entro il 30.11.2020; - assunzione nuovo personale entro il 31.12.2020

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	30,00%
C	3	70,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Dirigente Settore Servizi alla città: Dott. Ottavio Buzzini

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **SERVIZI ISTITUZIONALI**

Nome Responsabile: **DOTT. BUZZINI - DOTT. LA FAUCI**

*Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi** tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SERVIZI ISTITUZIONALI

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020
Organi istituzionali	1 n. sedute Giunta comunale	73	92	76	80	↔
	2 n. sedute Consiglio comunale	6	8	12	9	↔
	3 n. sedute Commissioni Consiliari permanenti	20	16	26	21	↔
Segreteria generale	1 n. deliberazioni di Giunta comunale	404	393	379	392	↔
	2 n. deliberazioni di Consiglio comunale	107	77	89	91	↔
	3 n. determinazioni dirigenziali	1.760	1.814	1.760	1.778	↔
	4 n. atti protocollati in entrata	38.625	38.531	43.641	40.266	↑
	5 n. contratti	71	45	71	62	↑
	6 n. atti pubblicati su albo pretorio	3.450	3.336	3.584	3.457	↔
	7 n. atti notificati	1.733	1.675	1.830	1.746	↑
	8 n. atti archiviati (faldoni)	210	403	185	266	↓

**Anagrafe-stato civile-elett-
leva-statist.-URP**

1	n. pratiche immigrazione	1.369	1.296	1.280	1.315	↔
2	n. pratiche emigrazione	941	1.048	994	994	↔
3	altre variazioni anagrafiche (cambi via, nati, morti)	1.560	1.495	1.622	1.559	↑
4	n. verifiche diritto di soggiorno cittadini UE	72	70	75	72	↑
5	n. controlli trasferimenti fittizi all'estero	46	48	52	49	↑
6	n. carte d'identità	4.014	5.208	4.746	4.656	↔
7	n. verifiche titoli legittima occupazione alloggi	964	976	951	964	↔
8	n. verbali ufficio elettorale	34	22	26	27	↔
9	n. eventi di stato civile registrati	1.566	1.325	1.301	1.397	↔
10	n. accordi di separazione/divorzio	94	42	65	67	↑
11	n. pratiche di cittadinanza	95	67	76	79	↔
12	n. trasporti funebri	636	570	564	590	↔
13	n. esumazioni/estumulazioni ordinarie	98	60	169	109	↔
14	n. segnalazioni URP trattate	999	1.246	996	1.080	↔
15	Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)	0	71	35	35	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: SERVIZI ISTITUZIONALI

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

	Descrizione obiettivo	Collegamento
1.	GARANTIRE AL MEGLIO I SERVIZI AGLI ELETTORI DELLE SEZIONI TRASFERITE NEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI LARGO CARLO MARIA MARTINI	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

DOTT. BUZZINI - DOTT. LA FAUCI

Centro di Responsabilità

SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 1.

GARANTIRE AL MEGLIO I SERVIZI AGLI ELETTORI DELLE SEZIONI TRASFERITE NEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI LARGO CARLO MARIA MARTINI

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Adozione di tutte le misure propedeutiche e di supporto al proficuo svolgimento delle operazioni di voto per il Referendum costituzionale del 29/3/2020 (riduzione del numero dei parlamentari) presso i seggi ubicati nel nuovo plesso scolastico di Largo C. M. Martini. A fronte dell'istituzione del nuovo polo elettorale, l'obiettivo è quello di accompagnare gli elettori trasferiti dai precedenti seggi di iscrizione al nuovo luogo di votazione.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Offerta di servizi ulteriori rispetto agli adempimenti obbligatori agli elettori che per la prima volta si recheranno a votare nel nuovo plesso nonché agli operatori dei seggi, sovrintendendo alle e coordinando le attività degli altri Uffici coinvolti (Comunicazione, Ufficio Tecnico, squadra Operai, Personale, Polizia Locale)

Bisogni della collettività

Agevolare il corretto esercizio del diritto di voto costituzionalmente garantito agli elettori trasferiti nel nuovo plesso

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
realizzazione attività per attivazione nuovo polo elettorale	15-mar
relazione conclusiva del Dirigente	30-apr

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	3	40,00%
C	2	10,00%
B	11	40,00%
A	2	10,00%

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020- PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: Servizio Sicurezza Locale

Nome Responsabile: Dott. Buzzini - Dott. Pavesi-Comand. P.L.

*Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Servizio Sicurezza Locale

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
Polizia Locale	1 n. ordinanze redatte	300	290	364	318	↔
	2 n. sanzioni elevate per violazioni a ZTL	16.503	14.674	20.422	17.200	↔
	3 n. altre sanzioni per violazioni al C.d.S.	15.359	15.951	15.326	15.545	↓
	4 n. punti decurtati su patenti	6.122	6.786	4.298	5.735	↓
	5 n. controlli edilizi	32	30	20	27	↓
	6 n. controlli commerciali e artigiani	99	78	60	79	↓
	7 n. accertamenti residenze	2.537	2.108	2.706	2.450	↑
	8 n. accertamenti urbanistici/catastali ed idoneità abitative	110	20	30	53	↓
	9 n. cessioni di fabbricato/dichiarazioni ospitalità	109	161	321	197	↑
	10 n. occupazione suolo pubblico	423	303	388	371	↓
	11 n. controlli ecologia	322	243	240	268	↓
	12 n. nulla-osta trasporti eccezionali	59	26	34	40	↓

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
13	n. autorizzazioni autocarri superiori a 35q.	44	41	24	36	↔
14	n. veicoli rimossi/confiscati/sequestrati	191	204	141	179	↓
15	n. recuperi veicoli abbandonati	30	48	52	43	↔
16	n. pratiche per infortuni sul lavoro	35	27	28	30	↔
17	n. pass invalidi rilasciati nell'anno	160	142	154	152	↔
18	n. T.S.O.	6	4	5	5	↔
19	n. notifiche di polizia giudiziaria	189	370	381	313	↔
20	n. denunce	30	61	27	39	↔
21	n. atti giudiziari delegati	210	88	30	109	↓
22	n. ricorsi al Prefetto	167	135	87	130	↓
23	n. ricorsi al Giudice di Pace	31	22	33	29	↔
24	n. richieste annullamenti in autotutela	1.032	632	591	752	↓
25	n. sinistri rilevati	130	111	121	121	↔
26	n. rapporti di incidente rilasciati con call web	71	76	54	67	↔
27	n. controlli autovelox/telelaser	108	112	117	112	↓

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
28	n. determinazioni/deliberazioni	113	108	116	112	↔
29	n. liquidazione fatture	165	168	173	169	↔
Serv. Protezione civile	1 n. esercitazioni	70	68	70	69	↔
	2 n. interventi per emergenze	12	14	16	14	↑
	3 n. interventi formativi nelle scuole	285	190	215	230	↓
	4 mesi disponibilità impiego	12	12	12	12	↔
	5 n. ore per interventi in manifestazioni cittadine	3.814	1.132	1.140	2.029	↓
	6 n. presidi uscita scuole	3	2	3	3	↓

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: Servizio Sicurezza Locale

[TORNA ALL'INDICE](#)Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Predisposizione iniziative atte alla verifica delle attività ricettive presenti sul territorio comunale	Vai
2. Verifiche successive d'ufficio della regolarità assicurativa e dell'obbligo di revisione.	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Dott. O. Buzzini - Dott. Silverio Pavesi, Comandante Polizia Locale

Centro di Responsabilità

Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 1.

Predisposizione iniziative atte alla verifica delle attività ricettive presenti sul territorio comunale

Missione istituzionale

Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico

Attraverso una preliminare ricerca presso vari uffici amministrativi quali l'Ufficio Tributi e Commercio del Comune, il Sistema Turistico di Città Metropolitana, la Divisione Polizia Amministrativa della Questura di Milano e altri eventuali enti, ed incrociando i dati raccolti con ricerche presso i più utilizzati siti web che intercettano le richieste turistiche, quali Airbnb, HomeAway, Booking, Trip advisor, Trivago, Agoda, Expedia, ecc, si configurerà il quadro del sistema ricettivo della città di Cernusco sul Naviglio, procedendo successivamente a predisporre le dovute ispezioni volte alla verifica delle idoneità amministrative/allogiative e comunicando le risultanze agli uffici competenti per le risultanze inerenti le tasse e tributi locali, anche in virtù dell'introduzione della tassa di soggiorno.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Dotarsi di uno strumento normativo più rispondente alle attuali esigenze cittadine.

Bisogni della collettività

Tutela della convivenza civile attraverso prescrizioni e sanzioni rispondenti alle esigenze della città

Altre ricadute

Incremento della sicurezza urbana.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Tempistica verifica e raccolta dati presso uffici	Feb-Mar
Tempistica verifica presso siti web turistici	Marzo
Controlli sul campo	Mar-Dic
Previsione controlli anno 2020 su totale emerso	80-100%

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	4	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Testi normativi

Supporti informatici

Connessione internet

OBIETTIVI 2020

Responsabile
Dott. O. Buzzini - Dott. Silverio Pavesi, Comandante Polizia Locale

Centro di Responsabilità
Servizio Sicurezza Locale

Denominazione obiettivo 2.
Verifiche successive d'ufficio della regolarità assicurativa e dell'obbligo di revisione.

Missione istituzionale
Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo - Referente politico

Dalla visione delle immagini fotografiche in possesso dell'ufficio correlate alle sanzioni ZTL, rilevatore rosso semaforico e Autovelox, gli operatori interni effettueranno ulteriori verifiche al fine di verificare se i veicoli al momento del transito non risultavano privi di copertura assicurativa e revisione. medesima ricerca verrà effettuata ogni qual volta richiesta dalle forze di polizia per indagini o verifica di transiti di veicoli di provenienza furtiva.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Incremento verifiche regolarità assicurazioni e revisioni dei veicoli circolanti nel territorio cittadino.

Bisogni della collettività
Incremento sicurezza stradale.

Altre ricadute
Collaborazione alle indagini delle altre forze di polizia.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	
Descrizione	Val.ob.
Percentuale verifica targhe da attivazione	100
Percentuale verifiche richieste da altre FF.OO.	100

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	2	
C	4	
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		
Strumentazione informatica		
Collegamento telematico alle banche dati		

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi**

Nome Responsabile: **Dott. Ottavio Buzzini - Dott. Michele Mussuto**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

[Collegamenti](#)

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

TORNA ALL'INDICE

**Settore Servizi alla Città -
Servizi Educativi**

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
1 Scuole infanzia - n. utenti iscritti al trasporto	5	4	4	4	↔
2 Scuole infanzia - n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	711	714	684	703	↔
3 Scuole infanzia - n. giorni di trasporto per anno scolastico	215	215	215	215	↔
4 Scuole primarie - n. utenti iscritti al trasporto	286	236	190	237	↓
5 Scuole primarie - n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	1.715	1.699	1.713	1.709	↔
6 Scuole primarie - n. giorni di trasporto per anno scolastico scuole primarie	200	200	200	200	↔
7 Scuole primarie - n. alunni	1.715	1.699	1.713	1.709	↔
8 Scuole secondarie di I grado - n. utenti iscritti al servizio di refezione scolastica	90	151	136	126	↔
9 Scuole secondarie di I grado - n. alunni scuole	1.056	1.032	1.077	1.055	↑
10 Scuole secondarie di II grado - n. disabili assistiti	22	28	35	28	↑

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
11	Assistenza Educativa/altri servizi - n. disabili assistiti	100	115	128	114	↑
12	Asilo Nido - n. giorni di apertura	225	225	225	225	↔
13	Asilo Nido - n. domande di iscrizione presentate	102	112	126	113	↑
14	Asilo Nido - n. domande di iscrizione accolte	100	87	97	95	↔
15	Asilo Nido - n. bambini frequentanti nel corso dell'anno	126	136	136	133	↑
16	Asilo Nido - n. posti disponibili	126	138	140	135	↑
17	Centri estivi - n. partecipanti centri estivi comunali	514	514	680	569	↑
18	Centri estivi - n. settimane aperture centri comunali	6	6	7	6	↑
19	Centri estivi - n. disabili iscritti centri comunali	24	24	33	27	↑
20	Servizi di pre e post scuola - n. partecipanti pre scuola primaria	260	297	324	294	↑
21	Servizi di pre e post scuola - n. partecipanti post scuola primaria	47	85	144	92	↑
22	Servizi di pre e post scuola - n. partecipanti post scuola infanzia	178	214	298	230	↑

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Riprogettazione dei servizi di scuola civica di musica in vista dell'espletamento della nuova gara di appalto	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile
Dott. Ottavio Buzzini - Dott. Michele Mussuto

Centro di Responsabilità
Settore Servizi alla Città - Servizi Educativi

Denominazione obiettivo 5.
Riprogettazione dei servizi di scuola civica di musica in vista dell'espletamento della nuova gara di appalto

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo - Referent e politico
 Riorganizzare i servizi comunali erogati dalla scuola civica di musica, garantendo che tali servizi siano in linea con i requisiti e gli standard previsti dal nuovo regolamento comunale e dalle vigenti normative ed al contempo in grado di soddisfare al meglio la domanda degli utenti

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Riorganizzare il servizio adeguando la disciplina del capitolato d'appalto tramite l'individuazione di idonei parametri prestazionali in linea con standard previsti dalle vigenti normative e dal Regolamento Comunale.
Bisogni della collettività
Rispondere ai bisogni formativi ed educativi espressi dalla collettività nell'ambito della musica e della danza
 Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	30,00%	30,00%	15,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.
	Delibera di indirizzo (31/03)	si/no
	Determina di approvazione nuovo capitolato speciale d'appalto (31/5)	si/no
	Monitoraggio andamento servizio alla luce nuovo CSA (31/12)	relazione

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	10,00%
C		
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		

Dirigente Settore Commercio, eventi, cultura e sport: Dott. Giovanni Cazzaniga

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Eventi, cultura, sport e commercio**

Nome Responsabile: **Dott. Giovanni Cazzaniga**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 20

CdR: Settore Eventi, cultura, sport e commercio

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
1 PISCINA COMUNALE					
2 n° utenti iscritti ai corsi	3.400	3.400	3.400	3.400	↔
3 n° ingressi a nuoto libero	70.000	70.000	70.000	70.000	↔
4 n° disabili iscritti	110	150	170	143	↑
5 IMPIANTI SPORTIVI					
6 n° associazioni frequentanti impianti	47	48	48	48	↔
7 n° settimane apertura palestre scolastiche	47	50	50	49	↔
8 n° saggi fine anno	22	25	25	24	↔
9 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO					
10 numero manifestazioni patrocinate	24	25	27	25	↑
11 numero manifestazioni sportive scolastiche	5	5	5	5	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	numero tornei estivi	5	5	5	5	↑
13	ATTIVITA' CULTURALI /SERVIZI DIVERSI SETT. CULTURA				0	
14	n° manifestazioni turistiche culturali programmate	110	105	107	107	↔
15	importo sponsorizzazioni per manifestazioni	6.928	0	0	2.309	↔
16	BIBLIOTECHE					
17	n° iscritti Biblioteca	8.597	8.515	8.353	8.488	↔
18	n° prestiti	119.538	122.982	121.582	121.367	↑
19	SERVIZI RIVOLTI AL TURISMO					
20	n° iniziative realizzate	4	5	5	5	↑
21	COMUNICAZIONE					
22	n° comunicati e conferenze stampa	50	59	53	54	↓
23	n° uscite informatore comunale	1	2	1	1	↔
24	n° uscite calendario eventi	5	5	4	5	↔
25	n° post facebook	n.r	250	282	266	↑

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
26	n° commenti	n.r	1.500	1.289	1.395	↑
27	n° condivisioni	n.r	2.800	2.972	2.886	↑
28	n° mi piace	n.r		6.287	6.287	↑
29						
30						
31						

Dirigente Settore Gestione e controllo del Patrimonio e mobilità: Arch. Marco Acquati

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio Patrimonio**

Nome Responsabile: **Arch. Vitagliano - Arch. Acquati**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e
mobilità - Servizio Patrimonio

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017- 2019)
Servizio patrimonio	1 Gestione manutenzione bike-sharing	3	6	2	4	↔
	2 Rendicontazione bike-sharing	2	2	0	1	↔
	3 Gestione/Manutenzione BCPark	6	6	6	6	↑
	4 n. liquidazioni	12	13	12	12	↔
	5 bandi, gare ed avvisi pubblicati	5	5	5	5	↔
	6 incarichi esterni affidati	3	3	0	2	↓
	7 segnalazioni	80	50	50	60	↔
	8 attivazione nuovi servizi	20	1	0	7	↑
	9 Gestione trasporto pubblico (importo spesa)	1.313.855	831.602	848.305	997.921	↓
	10 km percorsi	235.573	275.219	229.877	246.890	↑
	11 n. viaggiatori	907.969	905.529	941.509	918.336	↓

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	n. abbonamenti venduti	1.331	1.291	1.328	1.317	↓
13	n. revisioni percorsi	10	0	0	3	↔
14	n. aggiornamenti contratti	3	0	0	1	↑
15	modifiche/adeguamenti tariffe	0	0	0	0	↔
16	Gestione contratto orologi	3	1	0	1	↔
17	Impianti affissioni comunali - gestione manutenzione	15	15	15	15	↓
18	Contratto Pali ENEL- gestione convenzione	3	1	1	2	↔
19	Contratto frecce segnaletiche e sua manutenzione	1	1	1	1	↔
20	Atti amministrativi redatti	56	56	15	42	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e
mobilità - Servizio Patrimonio

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - secondo lotto funzionale	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Acquati

Centro di Responsabilità

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio Patrimonio

Denominazione obiettivo 1.

Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - secondo lotto funzionale

Missione istituzionale

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione obiettivo - Referente politico

Per il biennio 2020 - 2022, si prevede prioritariamente di dare corso al restauro dei serramenti esterni e alla acquisizione del contributo Cariplo volto al restauro ed alla ri-funzionalizzazione del piano rialzato, per poterlo utilizzare in condizioni di agibilità, mentre si valuterà solo in seguito l'eventuale prosecuzione degli atti conseguenti al concorso di idee, svoltosi nel 2019 e riguardante un progetto di partenariato pubblico-privato,

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

il completamento del restauro dell'involucro della Villa permetterà, insieme con il restauro e rifunzionalizzazione del piano rialzato, la conservazione del bene in condizioni migliori dell'attuale, nonché di utilizzarlo almeno in parte ed, eventualmente, di presentare la stessa ai possibili operatori interessati che potranno scaturire dal concorso di idee già sviluppata, avendo già assicurato uno stato di conservazione adeguato al valore del bene.

Bisogni della collettività

poter giungere, in alcuni anni, alla completa fruizione della Villa e dell'intero compendio, da rendersi agibile anche per step, trovandovi un'offerta di funzioni sia private che pubbliche adeguate al rilievo del monumento e utili per la sostenibilità economico-finanziaria dello stesso.

Altre ricadute

Conservare il bene per le attuali e future generazioni, rendendolo anche economicamente sostenibile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fas	Val.ob.
definire il progetto definitivo - esecutivo del restauro dei serramenti	30-mar
approvazione progetto	30-mag
affidamento lavori	31-lug
fine lavori	30-mar

2021

Annotazioni

per la prosecuzione degli atti conseguenti al concorso di idee l'obiettivo è correlato alle eventuali decisioni dell'A.C. sugli input per lo sviluppo di tale procedura, dato che per ora si intende dare priorità al riuso di almeno una parte. L'effettivo raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla data di sblocco delle limitazioni ai cantieri in essere al momento della approvazione del PEG per effetto dell'emergenza COVID-19, si procederà comunque allo sviluppo dei procedimenti autorizzatori da parte della Soprintendenza e alla approvazione del progetto, previa approvazione di apposita variazione di Bilancio per adeguare lo stanziamento alle prescrizioni della Soprintendenza conseguenti alle analisi rese possibili.

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B	0	
A		

Risorse strumentali specifiche

Finanziario

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio ecologia**

Nome Responsabile: **Arch. Vitagliano - Arch. Acquati**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e
mobilità - Servizio ecologia

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017/2019)
Servizio ecologia	1 Gestione rifiuti- q.li rifiuti differenziati raccolti	119.753	126.696	124.417	123.622	↑
	2 Gestione rifiuti - q.li rifiuti totali	149.378	147.710	150.563	149.217	↓
	3 Gestione rifiuti - n.utenti del servizio	17.522	16.771	16.771	17.021	↔
	4 n.richieste autorizzazioni uniche ambientali	4	5	5	5	↓
	5 n.pratiche relative a procedimenti amianto	3	5	5	4	↓
	6 n. Scia per attività produttiva ricevute	27	27	27	27	↓
	7 n. altre pratiche relative a antigienicità, abbandono rifiuti, rumore e altre segnalazioni	8	8	8	8	↔
	8 n.accesso agli atti	6	1	1	3	↑
	9 n.indagini ambientali	3	5	5	4	↓
	10 n. "piani gestione terre e rocce da scavo" ricevuti (previsti dal 2014)	26			9	↓
	11 n.procedimenti di bonifica gestiti	4	2	2	3	↑

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio ecologia

[TORNA ALL'INDICE](#)Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Nuovo piano spazzamento strade - completamento	Vai
2. Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A - piano cestini	Vai
3. Istituzione della Casa del Riuso	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Giuseppe Vitagliano - Arch. Marco Acquati

Centro di Responsabilità

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio ecologia

Denominazione obiettivo 1.

Nuovo piano spazzamento strade - completamento

Missione istituzionale

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico

Ass. Daniele Restelli: al fine di completare la revisione del servizio di spazzamento e pulizia stradale già attuato negli anni scorsi per le prime due fasi, si prevede di allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche, anche richiedendo a CEM la revisione delle modalità di prestazione del servizio, per renderlo più efficiente.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

aumentare l'efficacia del servizio di spazzamento anche sotto il profilo del contenimento del suo impatto ambientale

Bisogni della collettività

ottenere il miglioramento dell'igiene urbana specie sotto il profilo della pulizia dei sedimi stradali e dei marciapiedi

Altre ricadute

ridurre il contenzioso dovuto ai divieti di sosta in concomitanza dell'effettuazione del servizio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	50,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi	Val.ob.
definizione con PL e CEM delle modalità di estensione del servizio	28-feb
pre disposizione atti	30-mar
attuazione estensione del servizio	30-apr
eventuali revisioni e correzioni	30-set

Annotazioni

la riuscita è direttamente correlata con l'estensione del servizio della PL o di ausiliari del traffico con inizio del servizio alle ore 6,30 per assicurare il pieno rispetto del divieto di sosta nella prima fascia di spazzamento. (6.00/8,30). L'effettivo raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla data di sblocco delle limitazioni alla circolazione e ai cantieri in essere al momento della approvazione del PEG per effetto dell'emergenza COVID-19.

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	30,00%
C	1	70,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2020

Responsabile
Arch. Vitagliano - Arch. Acquati

Centro di Responsabilità
Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio ecologia

Denominazione obiettivo 2.
Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A - piano cestini

Missione istituzionale
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico
ass. Restelli - miglioramento del servizio prestato sotto il profilo della aderenza al capitolato particolarmente per quanto riguarda il servizio di spazzamento. L'effettivo raggiungimento dell'obiettivo é condizionato dalla data di sblocco delle limitazioni di fatto in essere al servizio di pulizia delle sedi stradali e delle altre attività per effetto dell'emergenza COVID-19, dato che, al momento delle approvazione del PEG le stesse sono in essere e possono variare nei prossimi mesi

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
oltre al necessario e dovuto rispetto del contratto e del CSA, il miglioramento è necessario per assicurare un livello di pulizia e decoro nonché di standard igienici sanitari adeguati al livello della Città. In particolare rivedere l'organizzazione dei cestini, sia stradali che nei parchi, sotto i seguenti aspetti: conferma delle posizioni esistenti o modifica delle stesse, implementazione zone ad oggi con scarsa dotazione: pista ciclabile alla Lenzuoletta, pista ciclabile lungo il Naviglio, valutazione installazione coperchi anti-uccelli e anti conferimenti sacchi con rifiuti non conformi.
Bisogni della collettività
disporre di sedi stradali e marciapiedi liberi da detriti (fogliame ecc..) in ogni condizione di traffico veicolare e atmosferico,
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.
Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi		
concordare con CEM le modalità di implementazione del nuovo piano cestini nonché di riduzione delle situazioni di non conformità al CSA del servizio prestato		31-mar
attuare il miglioramento del servizio e ri-attivare il monitoraggio con controlli almeno due volte all'anno		30-giu
rendicontazione del monitoraggio all'AC e assunzione dei provvedimenti		30-set

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	30,00%	
C	1	70,00%	
B			
A			

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Acquati

Centro di Responsabilità

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità - Servizio ecologia

Denominazione obiettivo 3.

Istituzione della Casa del Riuso

Missione istituzionale

Sviluppo economico e competitività

Descrizione obiettivo - Referente politico

ass. Restelli - L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare La Casa del Riuso in adiacenza alla Piattaforma Ecologica già esistente ma su spazio separato e dedicato, già di proprietà comunale. (area St_p2)
Finalità generale è realizzare un Centro di Riuso e Riutilizzo in grado di diminuire il quantitativo di beni conferiti alla piattaforma ecologica.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili.

Bisogni della collettività

umentare il livello di riciclo e riuso degli oggetti

Altre ricadute

fornire beni strumentali sia a cittadini in condizioni di difficoltà che più in generale alle persone che vogliono utilizzarli, senza scopo di lucro

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi	Val.ob.
analisi della normativa e definizione documenti necessari	30-mar
reperimento spazio (in adiacenza della piattaforma ecologica via Resegone)	30-apr
stesura regolamento e modalità di gestione	30-set
programmazione dell'opera nel POP per il 2021	31-dic

Annotazioni

il progetto prevede di approvare apposito regolamento, in modo che, con il POP per il 2021, si possa dare attuazione alla realizzazione del progetto delle strutture necessarie, da attuarsi sull'area di proprietà comunale sita in via Resegone, di cui al Fg.16 map 76 prevista dal PGT vigente quale area a servizi tecnologici (St).L'effettivo raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla data di sblocco delle limitazioni alla circolazione e ai cantieri in essere al momento della approvazione del PEG per effetto dell'emergenza COVID-19.

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	70,00%
C	1	30,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

E' necessario il reperimento di un'unità di personale cat.c amministrativo full time per lo svolgimento di questo progetto e delle altre attività e progetti dell'ufficio ecologia. Trattasi di un elemento vincolante per la realizzazione del progetto

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità-Servizio mobilità e trasporti**

Nome Responsabile: **Arch. Vitagliano - Arch. Acquati**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e
mobilità-Servizio mobilità e trasporti

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017- 2019)
1 Gestione manutenzione bike-sharing	3	6	2	4	↔
2 Rendicontazione bike-sharing	2	2	0	1	↓
3 Gestione/Manutenzione BCPark	6	6	6	6	↔
4 n. liquidazioni	12	13	12	12	↔
5 bandi, gare ed avvisi pubblicati	5	5	5	5	↔
6 incarichi esterni affidati	3	3	0	2	↓
7 segnalazioni	80	50	50	60	↔
8 attivazione nuovi servizi	20	1	0	7	↔
9 Gestione trasporto pubblico (importo spesa)	1.313.855	831.602	848.305	997.921	↔
10 km percorsi	235.573	275.219	229.877	246.890	↔
11 n. viaggiatori	907.969	905.529	941.509	918.336	↑

Settore Gestione e
Controllo del Patrimonio

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	n. abbonamenti venduti	1.331	1.291	1.328	1.317	↑
13	n. revisioni percorsi	10	0	0	3	↔
14	n. aggiornamenti contratti	3	0	0	1	↔
15	modifiche/adeguamenti tariffe	0	0	0	0	↔
16	Gestione contratto orologi	3	1	0	1	↔
17	Impianti affissioni comunali - gestione manutenzione	15	15	15	15	↓
18	Contratto Pali ENEL- gestione convenzione	3	1	1	2	↔
19	Contratto frecce segnaletiche e sua manutenzione	1	1	1	1	↔
20	Atti amministrativi redatti	56	56	15	42	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e
mobilità-Servizio mobilità e trasporti

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Trasporto pubblico locale o proroga servizio - convenzionamento con azienda TPL	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Acquati

Centro di Responsabilità

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e mobilità-Servizio mobilità e trasporti

Denominazione obiettivo 1.

Trasporto pubblico locale o proroga servizio - convenzionamento con azienda TPL

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Ad Aprile del 2018 è stato demandata la gestione del servizio di trasporto pubblico locale all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza. Il processo avrà la conclusione con il bando per l'affidamento del servizio presumibilmente nel 2021. per il 2020 l'obiettivo consiste nell'adesione allo STIBM con efficientamento del TPL locale e sensibilizzazione dei cittadini allo scopo di incrementare l'utilizzo di tale servizio.

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Con l'attuazione del nuovo Programma di Bacino la cittadinanza avrà un Servizio più efficace ed efficiente in termine di copertura del territorio e di interscambio fra le varie forme di trasporto con un unico biglietto, oltre che ad una riduzione dei costi complessivamente prima sostenuti per i vari gestori

Bisogni della collettività

Efficienza del servizio, eliminazione delle necessità di più titoli di viaggio

Altre ricadute

dall'attuazione del Programma di Bacino si avrà un miglioramento del traffico nonché lo spostamento del capolinea sul territorio del limitrofo comune di Pioltello comporterà una razionalizzazione dei percorsi degli autobus ed un minore impatto sulla zona di Viale Assunta adiacente alla stazione MM

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione - le % indicate esprimono il rispetto dei tempi e delle fasi	Val.ob.
monitoraggi	periodico
verifica del Servizio scuola	periodico
Adesione allo STIBM	30-set
formulazione proposte per nuovo bando	31-dic

Annotazioni

nel quadro dell'adesione allo STIBM l'A.C. intende nei limitati casi in cui tale adesione comporti un aumento di costi per alcune fasce di cittadini, provvedere all'erogazione di contributi specificatamente dedicati. L'effettivo raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla data di sblocco delle limitazioni alla circolazione e al TPL in essere al momento della approvazione del PEG per effetto dell'emergenza COVID-19, che hanno comportato forti limitazioni al servizio pubblica, analogamente per quanto riguarda il prosieguo dell'attuazione dello STIBM da parte dell'Agenzia del trasporto pubblico.

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	100,00%
C		
B	0	
A		

Risorse strumentali specifiche

Dirigente Settore Infrastrutture e urbanistica-edilizia privata: Arch. Alessandro Duca

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANIZZAZ.PRIMARIE E SECONDARIE

Nome Responsabile: arch. Alessandro Duca geom. Alberto Caprotti

*Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni
Per **spostarsi tra** schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi **all'interno** delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

[Collegamenti](#)

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO
URBANIZZAZ. PRIMARIE E SECONDARIE

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2019 (sulla media del triennio 2017-2019)
URBANIZZAZIONI PRIMARIE	1 Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	2	7	7	5	↔
	2 N° rapporti sinistri (relazioni di servizio per Assic.)	23	24	14	20	↔
	3 Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico	112	123	116	117	↔
	4 Segnalazioni U.R.P.	485	488	472	482	↔
	5 Gestione contratto sottosuolo GAS (Italgas)	1	1	1	1	↔
	6 Rilascio pareri di competenza per altri uffici	47	32	30	36	↑
	7 Istruttoria e gestione Opere a scomputo	7	5	7	6	↑
	8 Controllo Cantieri	190	200	230	207	↑
	9 Progetti esec. Manutenzione ordinaria illum. Pubblica	1	1	1	1	↔
	10 N° punti di illuminazione pubblica gestiti	5.669	5.676	5.721	5.689	↑
URBANIZZAZIONI	11 Progetti esecutivi di manutenzione ordinaria	0	0	0	0	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2019 (sulla media del triennio 2017-2019)
SECONDARIE	12 Segnalazioni U.R.P.	39	58	30	42	↔
	13 N° segnalazioni richiesta intervento immobili	3.500	3.500	4.050	3.683	↔
	14 N° immobili pubblici gestiti	50	51	51	51	↔
	15 N° concessioni cimiteriali rilasciate per posa monumenti	12	10	10	11	↓
	16 Gestione cimitero	1	1	1	1	↔
VERDE E GIARDINI	17 Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	68	51	52	57	↔
	18 Rilascio pareri per progetti a scomputo oneri	14	21	23	19	↑
	19 Segnalazioni U.R.P.	179	219	120	173	↔
	20 Attività ordinaria convenzione canili	1	1	1	1	↔
	21 Attività ordinaria legata all'appalto del Verde	1	1	1	1	↔
ENERGIA	22 Verifica corrispettivi gestione del Calore	26	26	30	27	↔
	23 Gestione pratiche GSE	1	1	7	3	↔
STRUTTURA TECNICA DEL PAESAGGIO	24 Istruttorie pratiche paesaggistiche con pers. di servizio	26	23	20	23	↓
	25 Istruttorie pratiche compatibilità	3	1	6	3	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2019 (sulla media del triennio 2017-2019)
NUCLEO OPERAI E PRONTO INTERVENTO	26 Interventi patr. edilizio e viabilità	450	450	505	468	↑
	27 Numero seggi	56	28	30	38	↔
	28 Numero impianti per propaganda elettorale diretta	30	30	14	25	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR:

SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-
SERVIZIO URBANIZZAZ.PRIMARIE E SECONDARIE

TORNA ALL'INDICE

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Realizzazione nuovo Polo Rugby Centro Sportivo Buonarroti	Vai
2. Riqualificazione via Adua	Vai
3. Riqualificazione piazza Matteotti	Vai
4. Interventi di efficientamento impianti di illuminazione pubblica - CENTRO STORICO DEL COMUNE	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

arch. Alessandro Duca

geom. Alberto Caprotti

Centro di Responsabilità

SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANIZZAZ. PRIMARIE E SECONDARIE

Denominazione obiettivo 1.

Realizzazione nuovo Polo Rugby Centro Sportivo Buonarroti

Missione istituzionale

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione obiettivo - Referente politico

L'attuale conformazione del Centro sportivo di via Buonarroti, prevede un'area adibita all'associazione regbistica che non risulta più adeguata ne in termini di spazio ne in termini di qualità dell'offerta. Ciò è aggravato dal numero dei ragazzi iscritti ai tornei regbistici a cui l'associazione è iscritta. La stessa prima squadra è costretta a svolgere le partite in un campo non adeguato sia per le dimensioni (in deroga a quelle minime previste) sia per lo stato in cui versa il campo verde. Grazie all'acquisizione dell'area verde dell'ambito del m1_8 (piano attuativo urbanistico), si può prevedere un nuovo assetto funzionale del centro sportivo tutto che permette un nuovo riassetto con la creazione di un vero e proprio Nuovo polo del Rugby dotato di Campo a norma con le dimensioni previste dalla Federazione regbistica, una tribuna con relativi spogliatoi, un secondo campo di allenamenti oltre a tutti gli impianti e i servizi connessi

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento qualitativo a livello gestionale, impiantistico e prestazionale del Centro Sportivo con una più efficiente offerta Sportiva

Bisogni della collettività

maggiore disponibilità delle strutture intese come incremento delle attività legate al Rugby con impianti più consoni al livello dell'associazione

Altre ricadute

Implementazione del programma di rimessa a norma delle strutture sportive del territorio comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	15,00%	40,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
analisi preliminare delle aree con proposta progettuale di massima da sottoporre all'associazione	1-apr	
bando per scelta del progettista	15-apr	
Incarico per la progettazione esecutiva	30-mag	
approvazione progetto esecutivo	30-nov	
bando di gara	31-dic	

Annotazioni

Obiettivo da attuarsi su due annualità, 50% delle attività previsto nel 2020 e 50% 2021

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	30,00%
C	1	70,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

E' previsto l'affidamento in esterno della progettazione del progetto Def/Esecutivo

oltre a quanto sopra le risorse impiegate sono quelle proprie dell'ufficio Urbanizzazioni Secondarie

OBIETTIVI 2020

Responsabile

arch. Alessandro Duca

geom. Alberto Caprotti

Centro di Responsabilità

SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANIZZAZ.PRIMARIE E SECONDARIE

Denominazione obiettivo 2.

Riqualificazione via Adua

Missione istituzionale

Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo - Referente politico

Questo Obiettivo, strategico per l'assetto viabilistico della Città, viene attuato su due annualità; nello scorso 2019, si sono svolte secondo programma, le azioni che hanno portato all'approvazione del progetto esecutivo ed alla gara di evidenza pubblica. Nel 2020 potranno quindi iniziare i lavori che hanno una durata stimata di 8 mesi solari e continuativi.

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati**Strade e marciapiedi più fruibili oltre a una nuova viabilità ciclabile che collega due importanti assi viari della città**Bisogni della collettività**Maggiore offerta di mobilità dolce e migliore efficienza delle infrastrutture**Altre ricadute**maggiore sicurezza stradale con strade illuminate in maniera efficiente, abbattimento delle barriere architettoniche*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Affidamento acontraente	29-feb	
Affidamento incarico CSE	15-mar	
inizio lavori	31-mar	
fine lavori	30-nov	

Annotazioni

Obiettivo attuato in due anni 2019 - 2020

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C	2	80,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche*proprie dell'ufficio urbanizzazioni primarie*

OBIETTIVI 2020

Responsabile

arch. Alessandro Duca

geom. Alberto Caprotti

Centro di Responsabilità

SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANIZZAZ.PRIMARIE E SECONDARIE

Denominazione obiettivo 3.

Riqualificazione piazza Matteotti

Missione istituzionale

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo - Referente politico

La Piazza, in pieno centro storico, è interclusa nell'ambito di tutela paesaggistica del Naviglio Martesana dichiarato di notevole interesse pubblico ai sensi D.Lgs. n. 42/ 2004 . Il progetto unitario di riqualificazione e valorizzazione, che di tale ambito dovrà necessariamente tenere conto, dovrà conservare i propri peculiari caratteri anche nel confrontarsi con i criteri progettuali che ne hanno determinato l'attuale conformazione. Il progetto originario infatti pone la Piazza Matteotti in relazione con tutte le altre piazze della Città ponendosi come piazza centrale e baricentrica della Città. Verranno individuate nuove articolazioni funzionali mediante il rinnovamento dell'arredo urbano (posa di cestini di raccolta dei rifiuti, posa di nuove sedute) e la rimozione degli elementi incongruenti in particolare la fontana centrale ormai vetusta e non più funzionante.Verranno riconfigurati gli assetti vegetazionali al fine di creare possibili zone ombreggiate per migliorare il microclima della piazza. Assessore Gomez Luciana

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento sostanziale della fruibilità della piazza, riproposizione della stessa quale elemento attrattivo dei cittadini in un luogo che possa anche essere capace di migliorare la situazione di confort dei fruitori

Bisogni della collettività

Miglioramento del luogo rappresentativo della città.

Altre ricadute

Miglioramento dell'arredo urbano, miglioramento della fruibilità degli spazi, miglioramento della viabilità pedonale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	25,00%	35,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Rilievo dello stato di fatto con analisi dei fabbisogni	15-mar	
Progettazione preliminare da sottoporre all'AC e riunione illustrativa	15-apr	
Affidamento progetto Esecutivo	15-lug	
Approvazione	30-nov	

Annotazioni

Opera attuata in due annualità 2020 progettazione esecutiva e bando di gara per i lavori, 2021 lavori di riqualificazione.

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Proprie del servizio urb. Secondarie

OBIETTIVI 2020

Responsabile
arch. Alessandro Duca **geom. Alberto Caprotti**

Centro di Responsabilità
SETTORE INFRASTRUTT. E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANIZZAZ.PRIMARIE E SECONDARIE

Denominazione obiettivo 4.
Interventi di efficientamento impianti di illuminazione pubblica - CENTRO STORICO DEL COMUNE

Missione istituzionale
Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione obiettivo - Referente politico
 Nell'ambito di una programmazione degli interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, per questo obiettivo strategico si prevede per il 2020 di proseguire le progettazioni ed i successivi lavori di adeguamento attuando la completa sostituzione dei punti luminosi interni al Centro storico (ZTL) del Comune. Attraverso la sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica con apparecchiature a norma che prevedono tecnologie più efficienti sia dal punto di vista energetico che dal punto di vista illuminotecnico, si otterrà l'adeguamento alla normativa vigente ed un risparmio rispetto ai consumi dei vecchi impianti commisurabili a circa il 40% dei precedenti consumi, attuando quindi sia un miglioramento volto al risparmio energetico che un miglioramento degli standards illuminotecnici degli spazi urbani aperti.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica con strade più illuminate e sicure
Bisogni della collettività
Maggiore sicurezza stradale e maggior comfort visivo uniti ad un minore spesa per l'energia elettrica
Altre ricadute
Minore inquinamento del suolo con la riduzione del mercurio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		Val.ob.	
Descrizione			
Rilievo dello stato di fatto e censimento apparecchi esistenti		31-mar	
Approvazione progetto esecutivo		31-mag	
Inizio Lavori		15-lug	
Fine Lavori		30-nov	

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA

Nome Responsabile: DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA - RESP. P.O. ARCH. FRANCESCO ZURLO

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-
 EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017- 2019)
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA_SETT. URB.	1 n. parere preventivi	10	14	8	11	↔
	2 n. acquisizione sede stradale	11	11	8	10	↔
	3 n. civici rilasciati	19	17	17	18	↔
	4 n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	45	43	70	53	↓
	5 n. richieste informazioni su strumenti urbanistici	110	110	100	107	↔
	6 n. piani attuativi	12	12	13	12	↔
	7 n. piani sovracomunali	5	5	5	5	↔
	8 n. accesso atti amministrativi	12	8	10	10	↔
	9 n. convenzioni stipulate	4	6	3	4	↑
	10 n. commissioni consiliari IV territorio	5	5	5	5	↔
	11 n. convenzioni stipulate trasf. diritto di superficie	8	12	10	10	↓

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	n. verifiche dei requisiti	51	50	20	40	↓
13	n. attestati di idoneità alloggiativa	37	52	34	41	↔
14	n. conti consuntivi P.Z. approvati	2	0	0	1	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

**CdR: SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-
EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA**

TORNA ALL'INDICE

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1 Variante n. 2 al PGT	Vai
2 Aggiornamento degli strumenti di accesso agli alloggi di edilizia convenzionata	Vai
3 Aggiornamento degli strumenti di accesso per la modifica delle convenzioni PIP	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA - RESP. P.O. ARCH. FRANCESCO

Centro di Responsabilità

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA

Denominazione obiettivo 4.

Variante n.2 al PGT

Missione istituzionale

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione obiettivo - Referent e politico

Variante al PGT non comportante consumo di suolo per limitate aree perlopiù ricomprese nel Piano dei Servizi allo scopo di consentire, mediante successivi interventi infrastrutturali, l'ampliamento e/o la rifunzionalizzazione di ambiti pubblici e/o assoggettati alla cessione al Comune - Assessore Gestione del Territorio

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati**Incrementare la dotazione e funzionalità di ambiti e strutture pubbliche e/o a vocazione pubblica mediante la revisione delle attuali previsioni urbanistiche**Bisogni della collettività**Rivedere la destinazione urbanistica di alcune aree per consentire attività di interesse collettivo**Altre ricadute*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%	70,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Redazione del rapporto ambientale e sintesi non tecnica per la VAS	31-mar	
Messa a disposizione del rapporto ambientale per var. 2 PGT (60gg)	15-giu	
Adozione variante 2 PGT	15 lugl.	
Deposito/osservazioni	15 ott.	
Approvazione e pubblicazione sul burl	15 dic.	

Annotazioni

obiettivo avviato nell'anno 2019

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	2	80,00%
C	1	20,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2020

Responsabile
DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA - RESP. P.O. ARCH. FRANCESCO

Centro di Responsabilità
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA

Denominazione obiettivo 5.
Definizione degli strumenti di accesso agli alloggi di edilizia convenzionat

Missione istituzionale
Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione obiettivo - Referent e politico

Si rende necessario integrare il "Regolamento per l'attuazione del piano di zona consortile", redatto dal CIMEP e vigente dal 2010, con specifiche discipline inerenti le modalità di accesso agli alloggi di edilizia residenziale convenzionata, da realizzare a seguito di specifici obblighi convenzionali con i relativi soggetti attuatori - Assessore Gestione del Territorio

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Offrire alla collettività una disciplina che integri la regolamentazione "Cimep" e chiarisca casistiche affrontate in anni precedenti

Bisogni della collettività

Assicurare diritto alla prima casa ai cittadini

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	80,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Affidamento incarico esterno di collaborazione	31 marz.	
Analisi situazioni pregresse e definizione obiettivi	31 magg.	
1^ bozza regolamento	31 ago.	
definizione regolamento e approvazione	15 dic.	

Annotazioni

obiettivo avviato nell'anno 2019

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	30,00%
C	1	70,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2020

Responsabile
DIRIGENTE ARCH. ALESSANDRO DUCA - RESP. P.O. ARCH. FRANCESCO

Centro di Responsabilità
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SERVIZIO URBANISTICA

Denominazione obiettivo 6.
Aggiornamento degli strumenti di accesso per la modifica delle convenzioni PIP

Missione istituzionale
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione obiettivo - Referent e politico

L'integrazione e/o aggiornamento dei criteri per la modifica delle convenzioni PIP, approvati nel 2012, ha lo scopo di incentivare gli Operatori del settore ad accedere alla trasformazione delle convenzioni sulla base di determinazioni peritali, già predisposte per ogni singolo comparto dell'originario Piano Insediamenti Produttivi, per i quali siano state stipulate convenzioni o depositate impegnative unilaterali riportanti vincoli del PIP. - Assessore Gestione del Territorio

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Offrire agli operatori del PIP una regolamentazione innovata e frutto dell'esperienza acquisita nei precedenti anni di applicazione dei criteri vigenti

Bisogni della collettività

Consentire le trasformazioni delle convenzioni PIP eliminandone i vincoli

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%	50,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Definizione elaborati di modifica dei criteri PIP	31 marz.	
Approvazione CC	30 giu.	

Annotazioni

obiettivo avviato nelle annualità precedenti e posticipato

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: **Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata**

Nome Responsabile: **Arch. Vitagliano - Arch. Duca**

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2020**

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- **Miglioramento e sviluppo**

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR:

Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia	1 Permessi di costruire	30	42	57	43	↑
	2 Denunce inizio attività	8	0	0	3	↓
	3 Scia Edilizie	127	180	187	165	↑
	4 Comunicazione inizio lavori _CIL/CILA	328	422	295	348	↔
	5 Scia insegne pubblicitarie	98	91	54	81	↓
	6 Comunicazioni eseguita attività	9	0	0	3	↓
	7 PdC/Prov in sanatoria	20	10	49	26	↑
	8 Denunce cementi armati	21	47	54	41	↑
	9 manutenzione ordinaria	88	105	88	94	↔
	10 Commissioni per il paesaggio	11	12	11	11	↓
	11 Richieste/ dichiarazioni agibilità	72	62	50	61	↔

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12 Sopralluoghi abusi edilizi	35	30	30	32	↑
13 Ordinanze emesse	12	4	4	7	↔
14 Richieste accesso agli atti	472	488	509	490	↑
15 Certificati destinazione urbanistica	26	27	0	18	↓
16 Pareri preventivi	19	13	11	14	↔
17 n° matricola ascensori	34	39	12	28	↓
18 Domande abbattimento barriere architettoniche	4	8	8	7	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: Settore Infrastrutture e Urbanistica,
Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata[TORNA ALL'INDICE](#)Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche	Vai
2. Definizione delle disposizioni regolamentari comunali finalizzate all'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	Vai
3. Aggiornamento oneri di urbanizzazione	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Duca

Centro di Responsabilità

Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata

Denominazione obiettivo 1.

Verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

La verifica della completezza, coerenza, e regolarità della documentazione presentata ai sensi della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n.33 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche e del D.g.r. 30 marzo 2016 - n. X/5001 e con particolare riferimento all'ALLEGATO E: CONTENUTO MINIMO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'ISTANZA DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 1, LETTERA C), DELLA L.R. 33/2015 (in attuazione dell'art. 13, comma 1, lettera e), della L.R. 33/2015)

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Classificazione delle istanze

Bisogni della collettività

Verifica della rispondenza dei progetti alle norme sismiche

Altre ricadute

Certeza della corretta presentazione delle istanze

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Sorteggio delle istanze ed istruttoria delle stesse	30-giu
Sorteggio delle istanze ed istruttoria delle stesse	31-dic

Annotazioni

Vista la complessità della materia, la verifica circa la completezza, coerenza, e regolarità della documentazione presentata ai sensi della L.r. 33/2015 e della D.g.r. n. X/5001- 2016 viene svolta con supporto specialistico esterno; come previsto il sorteggio e quindi la verifica avverrà con cadenza semestrale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	70,00%
C	3	30,00%
B	0	
A		

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Duca

Centro di Responsabilità

Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata

Denominazione obiettivo 2.

Definizione delle disposizioni regolamentari comunali finalizzate all'approvazione del Nuovo Regolamento

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Premesso che il Regolamento Edilizio è uno strumento normativo che disciplina le modalità costruttive dell'edificazione, garantendo il rispetto delle normative tecnico-estetiche, igienico-sanitarie, di sicurezza e vivibilità degli immobili, l'obiettivo è quello di esplicitare le definizioni delle disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia approvate dalla Giunta Regionale; dette definizioni costituiranno il corpo normativo del Regolamento Edilizio Comunale

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Semplificazione delle definizioni delle modalità costruttive per l'edificazione in generale

Bisogni della collettività

Avere uno schema di definizioni uniformi, metodi, procedure e tempi certi da seguire per l'attività edilizia

Altre ricadute

La standardizzazione delle definizioni porterà a valorizzare le risorse energetiche degli edifici

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	50,00%	20,00%	15,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
Condivisione delle note metodologiche ed operative circa la formazione del RE	31-mar
Elaborazione delle definizioni regolamentari	30-giu
Formazione del nuovo R.E.	30-set
Acquisizione parere ATS - Adozione - pubblicazione - approvazione	31-dic

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	100,00%
C		
B		
A		

altri indicatori

	31-lug
	15-set
	15-nov
	31-dic

OBIETTIVI 2020

Responsabile

Arch. Vitagliano - Arch. Duca

Centro di Responsabilità

Settore Infrastrutture e Urbanistica, Edilizia Privata - Servizio Edilizia privata

Denominazione obiettivo 1.

Verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Missione istituzionale

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo - Referente politico

Gli oneri di urbanizzazione vigenti sono quelli approvati dal Consiglio Comunale con Delibera n. 65 del 29/06/2012; stante quanto previsto dall' art. 44 della L.R. 12/2005 che prevede che "gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria sono determinati dai Comuni, con obbligo di aggiornamento ogni tre anni, in relazione alle previsioni del piano dei servizi e a quelle del POP (programma triennale delle opere pubbliche), tenuto conto dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali", l'obiettivo si propone di aggiornare dette tariffe

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Coerenza degli oneri di urbanizzazione con i costi delle opere pubbliche

Bisogni della collettività

che natura contributiva, afferente alle spese per l'urbanizzazione del territorio, che costituisce una modalità di concorso del privato agli oneri sociali derivanti dall'incremento del carico urbanistico siano coerenti

Altre ricadute

rapporto con il POP (programma triennale delle opere pubbliche)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	20,00%	35,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.
aggiornamento del costo delle opere (computi metrici)	30-giu
Determinazione delle tariffe	30-set
Elaborazione allegati ed atti per il Consiglio Comunale	31-dic

Annotazioni

L'obiettivo è trasversale in quanto interessa il Servizio Edilizia Privata per la parte di determinazione delle tariffe, il Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche per la determinazione dei costi delle opere in relazione alle previsioni del Programma triennale delle opere pubbliche ed il Servizio Urbanistica per le previsioni del Piano dei Servizi

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	100,00%
C	2	
B	1	
A		

Risorse strumentali specifiche

Dirigente Settore Servizi sociali: Dott.ssa Giustina Raciti

Comune di Cernusco sul Naviglio

PROGRAMMAZIONE 2020 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Centro di Responsabilità: settore servizi sociali

Nome Responsabile: dott.ssa Giustina Raciti - dott.ssa Raffaella Pozzi

Finalità del file : la programmazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

[Scheda programmazione](#)

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria 2020

Indicare i valori rilevati al 31 dicembre degli ultimi 3 anni dei parametri relativi dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevederne la tendenza per il 2020

Vai

- Miglioramento e sviluppo

Indicare ed esplicitare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2020

CdR: settore servizi sociali

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
settore servizi sociali	1 minori in carico	194	177	187	186	↔
	2 minori in affido	3	4	4	4	↔
	3 minori in strutture educative	10	13	13	12	↔
	4 richieste assistenza domiciliare	55	43	42	47	↓
	5 utenti cdd	29	28	29	29	↔
	6 utenti cdd in lista di attesa	0	0	0	0	↔
	7 trasporti utenti servizi sociali	68	75	78	74	↑
	8 integrazioni rette anziani/disabili	14	16	15	15	↔
	9 richiesta assistenza domiciliare anziani/disabili	31	26	28	28	↔
	10 richiesta assistenza domiciliare adulti	10	6	5	7	↓
	11 centro diurno integrato	41	27	31	33	↔

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
12	utenti in lista di attesa per servizi diurni disabili	4	0	0	1	↓
13	soggetti beneficiari di contributi economici	170	164	136	157	↓
14	soggetti beneficiari contributi affitti	28	26	23	26	↓
15	utenti in carico al puad	63	74	81	73	↑
16	strutture accoglienza minori accreditate	0	0	0	0	↔
17	utenti in carico a spazio incontri	14	12	14	13	↔
18	progetti mediazione/facilitazione attivati	238	210	230	226	↔
19	strutture prima infanzia accreditate	3	2	3	3	↔
20	inserimenti lavorativi effettuati dal sil	9	15	13	12	↑
21	borse lavoro attivate dal sil	17	18	16	17	↔
22	utenti sil	38	40	45	41	↑
23	utenti anziani che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	3	7	8	6	↔
24	utenti disabili che hanno usufruito delle misure per la non autosufficienza	22	11	10	14	↓
25	utenti che hanno usufruito del fondo per la morosità incolpevole	10	13	12	12	↑

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Valore alla data del 31/12/2017	Valore alla data del 31/12/2018	Valore alla data del 31/12/2019	Media triennio	Previsione 2020 (sulla media del triennio 2017-2019)
26	numero orti sociali assegnati	73	80	80	78	↔

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2020

CdR: settore servizi sociali

TORNA ALL'INDICE

Obiettivi 2020

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Costruzione di quadri conoscitivi e strategici per l'offerta abitativa nell'ambito del distretto di Cernusco sul Naviglio, finalizzati all'avvio di una piattaforma di lavoro strategica con gli attori del territorio, in relazione agli strumenti di programmazione delle politiche abitative sociali	Vai
2. Incremento della qualità dell'offerta del Servizio per famiglia e i minori distrettuale. Implementazione di nuove unità d'offerta distrettuali	Vai
3. Avvio del nuovo progetto di gestione dello "Spazio donna" del comune di Cernusco sul naviglio	Vai
4. Avvio progettazione partecipata per la gestione di uno spazio presso il quartiere Aler di via Don Sturzo finalizzato alla programmazione di azioni volte a migliorare la qualità della vita degli anziani del quartiere in un'ottica di sviluppo di comunità.	Vai

OBIETTIVI 2020

Responsabile
dott.ssa Maria Giustina Raciti

Centro di Responsabilità
Servizi sociali

Denominazione obiettivo 1.
Costruzione di quadri conoscitivi e strategici per l'offerta abitativa nell'ambito del distretto di Cernusco sul Naviglio, finalizzati all'avvio di una piattaforma di lavoro strategica con gli attori del territorio, in

Missione istituzionale
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referent e politico
La nuova normativa regionale individua come obiettivo prioritario per gli ambiti distrettuali la ricostruzione del quadro dell'offerta e della domanda abitativa di tutto il territorio dell'ambito. Il lavoro prevederà diverse fasi: la prima riguarderà l'integrazione e il confronto con Aler e i soggetti del terzo settore al fine di avviare delle interlocuzioni utili alla ricostruzione delle politiche abitative locali. La seconda fase riguarderà la ricostruzione del quadro dell'offerta e della domanda finalizzata ad individuare strumenti strategici di azione sui territori. La terza fase prevederà lo sviluppo di quadri strategiche individuino le priorità e i possibili sviluppi delle politiche abitative dei territori. Ultima fase coprogettazione di social housing in grandi contenitori vuoti e strategie di socializzazione del mercato privato a partire dai vuoti abitativi diffusi.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Una maggiore conoscenza della qualità dell'offerta abitativa comporterà la possibilità di un utilizzo più adeguato ai bisogni dei cittadini del patrimonio abitativo. Le azioni si svilupperanno in un triennio
Bisogni della collettività
Il Comune di Cernusco è fra quelli ad alta densità abitativa. All'interno del comune c'è la necessità di differenziare le risposte per far fronte alle diverse emergenze abitative e di favorire processi che tengano calmierati gli affitti del libero mercato
Altre ricadute
Una possibile calmierazione dei canoni d'affitto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	
Coinvolgimento di tutti i settori comunali e dei soggetto del Terzo settore	da 30	a 60
Definizione del quadro dell'offerta e della domanda. Avvio interviste territoriali	da 20	a 50
Definizione delle priorità e dei possibili sviluppi nel triennio	1 report	
Individuazione dei grandi contenitori vuoti per la progettazione di social housing	da 5	a 9
numero di alloggi privati sfitti censito sul distretto	da 30	a 80

Annotazioni
obiettivo di portata distrettuale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C			
B			
A			

n operatori servizi tecnici coinvolti

OBIETTIVI 2020

Responsabile
dott.ssa Giustina Raciti - dott.ssa Raffaella Pozzi

Centro di Responsabilità
settore servizi sociali

Denominazione obiettivo 2.
Incremento della qualità dell'offerta del Servizio per famiglia e i minori distrettuale. Implementazione di nuove unità d'offerta distrettuali

Missione istituzionale
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referent e politico
Finito il primo triennio di gestione del servizio distrettuale è stata fatta una valutazione sugli esiti del processo messo in atto nel primo triennio. Alla luce degli esiti della si sono definiti sia gli ambiti di criticità da riprogettare e sia gli elementi di sviluppo del servizio e le nuove unità d'offerta.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
La nuova progettazione ha tenuto in conto dell'analisi puntuale fatta in fase di valutazione. Ciò comporterà una maggiore qualità degli interventi e una definizione delle aree di miglioramento dei vari servizi offerenti all'area Bisogni della collettività
Altre ricadute
mantenere lo standard economic e aumentare la qualità dell'offerta

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	30,00%	20,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob. da 3 incontri	a 6 incontri
Valutazione degli esiti del primo triennio, incontro con i politici	da 3 nuovi obiettivi	a 5 nuovi obiettivi
definizione di nuovi obiettivi gestionali migliorativi	da 3 a 5 migliori	a 5 migliori
definizione delle nuove unità d'offerta del servizio innovative	verifica budget	
rispetto del cronoprogramma dei lavori	da 80%	a 100%

Annotazioni
obiettivo di portata distrettuale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C			
B			
A			

OBIETTIVI 2020

Responsabile
dott.ssa Giustina Raciti - dott.ssa Raffaella Pozzi

Centro di Responsabilità
settore servizi sociali

Denominazione obiettivo 3.
Avvio del nuovo progetto di gestione dello "Spazio donna" del comune di Cernusco sul naviglio

Missione istituzionale
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referent e politico
L'obiettivo riguarda una rivisitazione delle competenze dello sportello donna di Cernusco. In questi anni sono cambiate le esigenze delle donne ed è necessario ripensare a quale risposta dare alle numerose esigenze che le donne esprimono. E' necessario sempre più lavorare in rete con il territorio: costruire sinergie, allargare il campo delle azioni proposte dallo sportello, creare luoghi e opportunità di incontro "informali" per le donne, che offrano spazi di confronto e di crescita personale. Integrare le funzioni con i servizi alla persona del comune perchè si possa restituire alle donne opportunità anche in campo lavorativo.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Costruire insieme all'associazionismo locale collaborazioni e sinergie volte a dare alle donne uno spazio di confronto e di crescita sempre più ampio e qualificato
Bisogni della collettività
Creare nuovi luoghi di incontro per le donne per ridurre episodi di isolamento, solitudine e depressione.
Altre ricadute
Migliorare la qualità della vita delle donne anche attraverso l'organizzazione partecipata di eventi, mostre occasioni di incontro e di confronto

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)		
Descrizione	Val.ob.	
nr luoghi per avvio azioni dello sportello diffuso	da 2	a 3
nr gruppi di donne organizzati	da 3	a 7
nr utenti che accedono al servizio in 1 anno	da 50	a 100
nr eventi territoriali organizzati in un anno sulle tematiche di interesse	da 1	a 3
nr aperture settimanali	da	a
	1/settimana	2/setti

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D		
C		
B		
A		
Risorse strumentali specifiche		

OBIETTIVI 2020

Responsabile
dott.ssa Giustina Raciti - dott.ssa Raffaella Pozzi

Centro di Responsabilità
settore servizi sociali

Denominazione obiettivo 4.
Avvio progettazione partecipata per la gestione di uno spazio presso il quartiere Aler di via Don Sturzo finalizzato alla programmazione di azioni volte a migliorare la qualità della vita degli anziani del

Missione istituzionale
Diritto sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo - Referent e politico
L'indice di vecchiaia del nostro comune indica un invecchiamento significativo della popolazione. Nell'arco di un decennio i comuni si troveranno a dover affrontare la ricaduta che l'invecchiamento della popolazione avrà sulla rete dei servizi a supporto della popolazione anziana. E' necessario quindi iniziare ad occuparsi di questo tema in modo sistematico cercando di intercettare i bisogni e di pensare a delle risposte non codificate e innovative che consentano agli anziani di essere ancora protagonisti della loro storia e non passivi fruitori di servizi. Con questa finalità si è pensato di avviare sul territorio una ricerca azione finalizzata a coinvolgere direttamente la popolazione anziana.

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Messa in rete e rilevazione dei bisogni della popolazione anziana in fascia over 70 per una migliore risposta al bisogno espresso da questa fetta di popolazione
Bisogni della collettività
Prevenire l'impatto gestionale che l'invecchiamento della popolazione avrà sulla rete dei servizi comunali
Altre ricadute
Raggiungere il target degli anziani ultrasettantacinquenni soli che vivono un ritiro sociale molto significativo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.	
Descrizione		
nr incontri territoriali realizzati	da 5	a 15
nr. interviste effettuate a stake holder territoriali	da 20	a 50
nr. report prodotti per lavvio di nuove progettazioni	da 1	a 2
nr. luoghi individuati per la realizzazione di nuove sperimentazioni	da 2	a 5
rispetto del cronoprogramma territoriale	da 80%	a 100%

Annotazioni

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C			
B			
A			

SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA MARIAGIOVANNA GUGLIELMINI

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 1		

Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune

Descrizione obiettivo
Il compito assegnato con il presente obiettivo consiste nell'espressione di pareri intesi ad assicurare la legittimità degli atti da assumere e la corretta procedura da attuare per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:
redazione di atti corretti: Indicatori 100 % pareri rilasciati su pareri richiesti; <5% atti non corretti redatti in base ai pareri rilasciati

Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note	

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 2		
Coordinamento Dirigenti		

Descrizione obiettivo
Al fine di condurre ad unità l'azione dei vari Dirigenti viene assegnato al Segretario generale il compito di coordinarne l'azione

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso: Unità d'azione di Dirigenti al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. Indicatori almeno 2 riunioni di coordinamento al mese					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 3	Assistenza al Nucleo di valutazione	

Descrizione obiettivo
Al Segretario generale è affidato il compito di assistere il Nucleo di Valutazione cui spetta la valutazione delle posizioni dirigenziali nonché tutte le altre funzioni assegnate dal regolamento degli uffici e dei servizi e dalla legge

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso: funzionamento adeguato del nucleo di valutazione indicatori: assistenza al 100% delle sedute del nucleo, presentazione 100% istanze presentate da dirigenti al Nucleo					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazioni prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 4	Controllo successivo di regolarità amministrativa	

Descrizione obiettivo
Al Segretario generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis, comma 2, del DL 174/2012, convertito con modificazioni con legge 213/2012, è affidato il compito di svolgere il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti adottati dai Dirigenti e dai titolari di Posizione Organizzativa secondo le modalità previste dal Regolamento dei controlli interni.

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso: Epletamento del compito in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia: indicatori 100% report previsti da redigere entro il 2° mese del semestre successivo					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazioni prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 5	Controllo adempimento obblighi pubblicazione dati patrimoniali organi comunali	

Descrizione obiettivo
L'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che il Responsabile per la trasparenza svolga stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso: Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati patrimoniali da parte degli organi comunali al fine di garantire la trasparenza Indicatori 100% delle pubblicazioni. Emissione 3 solleciti / erogazione sanzioni					
Tempistica realizzazione obiettivo					
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Note					

OBIETTIVI 2020

Responsabile		Centro di responsabilità
Dott.ssa Guglielmini Mariagiovanna		Segretario generale
Denominazione obiettivo 6	Vigilanza sulla corretta esecuzione degli obiettivi trasversali assegnati ai dirigenti	

Descrizione obiettivo
Il segretario comunale vigila e da impulso alla corretta esecuzione degli obiettivi trasversali a tutti i settori dell'ente.

Referente politico: Sindaco

Peso ponderato obiettivo: _____

Risultato atteso:					
90% di raggiungimento degli obiettivi trasversali fatte salve le rimodulazioni dovute a cause imprevedibili.					
Tempistica realizzazione obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Tempistica di realizzazione prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Note

5. Premialità

5.1 Fondo retribuzione di risultato Segretario e personale Dirigente

FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO

Importo non superiore al 10 % del monte salari nell'anno di riferimento (art. 42, comma 2, CCNL 16/5/2001)	€ 10.571,00
--	-------------

FONDO RETRIBUZIONI DI RISULTATO DIRIGENTI

Quota da destinare alle retribuzioni di risultato (15% del valore complessivo delle retribuzioni di posizione - art. 28, comma 1, CCNL 23/12/1999 e deliberazione G.C. n. 376/2014 come mod. con deliberazione G.C. n. 40/2015)	€ 42.450,07
---	-------------

5.2 Fondo risorse decentrate personale non dirigente

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)

5.3 Obiettivi di produttività collettiva

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)

6. Strumenti di valutazione della performance

6.1 Metodologia di valutazione Segretario e Dirigenti

Regolamento per la valutazione della performance individuale e l'erogazione della retribuzione di risultato al segretario generale

ART. 1

Determinazione della retribuzione di risultato

1. Al fine di premiare la performance individuale, la Giunta, nel limite fissato dall'art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/5/2001, costruisce annualmente il fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato spettante al segretario generale, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle rispettive capacità di spesa.

2. Ai fini del calcolo della retribuzione di risultato, l'importo destinato è fissato in una percentuale non superiore al 10% del monte salari del segretario per l'anno di riferimento, determinato dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 2

Verifica dei risultati conseguiti

1. A questo fine si utilizza il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alle schede allegate.

ART. 3

Attori del processo di valutazione

1. Gli attori del processo di valutazione sono il Sindaco, cui compete la valutazione definitiva del Segretario Generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o il Nucleo di Valutazione nel caso in cui l'OIV non fosse stato istituito, cui compete l'istruttoria e la predisposizione della proposta di valutazione.

2. Nel caso l'OIV, o il Nucleo di Valutazione, sia composto anche dal dal Segretario Generale, in occasione della valutazione del Segretario, questi ne viene temporaneamente escluso e la presidenza dell'organismo è affidata all'Assessore al Personale e ove questa figura coincida con il Sindaco o non esista, al Vice Sindaco.

ART. 4

Procedura di valutazione

1. A preventivo e nel corso della gestione il Sindaco assegna al Segretario Generale gli obiettivi di norma utilizzando la modulistica e le procedure in uso per il personale dirigente.

2. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento, si procede all'esame dei risultati di gestione rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 2.

3. L'assegnazione dei punteggi nella scheda avviene nel rispetto della seguente procedura:

a) L'OIV o il Nucleo di Valutazione, costituito come indicato nell'art.3, comma 2, compila per il Segretario Generale, a titolo di proposta, la scheda di valutazione allegata;

b) la scheda contenente la proposta di valutazione viene trasmessa al Segretario Generale, assegnandogli un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento per avanzare osservazioni o controdeduzioni;

c) Il Segretario Generale può inviare controdeduzioni scritte, oppure chiedere di essere ascoltato dal Sindaco;

d) il Sindaco con proprio decreto, sentita informalmente la Giunta, prende atto delle proposte di valutazione dell'OIV o del Nucleo di Valutazione, e delle eventuali osservazioni o controdeduzioni avanzate dal Segretario Generale e assegna in via definitiva il punteggio finale per l'anno di riferimento.

4. Il punteggio va da 0 a 100. Per valutazioni inferiori a 40 punti non si eroga la retribuzione di risultato; da > 40 a 60 punti si eroga il 60% della retribuzione; da > 60 a 80 punti si eroga l'80% dell'indennità; da > 80 punti si eroga il 100% della retribuzione.

5. La liquidazione delle quote è fatta dal Servizio Personale con imputazione della spesa al bilancio del comune. La quota di retribuzione non erogata costituisce economia di bilancio.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO
GENERALE

COGNOME _____

NOME _____

	Parametri	n. parametri	punti disponibili
Risultati	Attuazione obiettivi assegnati (risultati)		20
Comportamento	Parametri strategici	2	40
	Parametri rilevanti	2	40
Sub totale comportamenti manageriali			80
Totale massimo raggiungibile			100

Risultati gestionali	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 20 punti	
1.1 Attuazione degli obiettivi assegnati. Da valutare in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco: grado di raggiungimento degli obiettivi inferiore/uguale a ... La valutazione del parametro tiene conto dell'apporto dato	40% <	0		
	40% - 50%	4		
	>50% - 60%	8		
	>60% - 70%	12		
	>70% - 89%	16		
	>89%	20		
Subtotale risultati gestionali			0	

Parametri strategici	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti	
2.1 Problem solving. Capacità di soluzione di problemi, particolarmente in situazioni di crisi o di emergenza	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
2.2 Integrazione. Capacità di contribuire all'integrazione dei processi lavorativi promuovendo la collaborazione tra i Dirigenti	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
Subtotale parametri strategici			0	

Parametri rilevanti	VALUTAZIONI	PUNTEGGIO	max 40 punti	
2.3 Leadership. Capacità di motivare e guidare i propri collaboratori, capacità di dialogo con i propri collaboratori, capacità di gestire relazioni, capacità di ascolto e selezione delle esigenze dei propri collaboratori.	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
2.4 Collaborazione con organi istituzionali. Capacità di fornire assistenza, collaborazione e consulenza agli organi istituzionali dell'Ente.	insufficiente	0		
	sufficiente	5		
	discreto	10		
	buono	15		
	ottimo	20		
Subtotale parametri rilevanti			0	
Subtotale comportamento manageriale			0	

TOTALE GENERALE	0
------------------------	----------

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE

punteggio totale: _____

osservazioni/controdeduzioni

si

no

Colloquio a seguito del ricorso svoltosi il _____

DECISIONE FINALE

Punteggio

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

***Personale Dirigenziale – idee progettuali per la
revisione del sistema di valutazione delle prestazioni***

BOZZA

febbraio 2010

INDICE

1. LE FINALITA' DELLA VALUTAZIONE.....	3
2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE	3
3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	6
4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO	15

PREMESSA

Il presente documento illustra gli elementi e le modalità di funzionamento del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali aggiornato sulla base delle nuove esigenze del Comune di Cernusco sul Naviglio. Il documento riporta i seguenti elementi:

1. le finalità della valutazione;
2. l'oggetto e i piani di valutazione;
3. il metodo e gli aspetti tecnici della valutazione;
4. il processo di valutazione ed il raccordo con il sistema retributivo.

1. LE FINALITÀ DELLA VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Comune di Cernusco sul Naviglio costituisce un momento centrale della gestione finalizzato a:

- Promuovere l'identificazione degli obiettivi individuali prioritari da perseguire in relazione ai programmi dell'amministrazione;
- Orientare l'azione individuale dei dirigenti ai risultati (di consolidamento, mantenimento, razionalizzazione o sviluppo) attesi dalla gestione;
- Promuovere il progressivo adeguamento dei comportamenti organizzativi a quanto previsto dal ruolo manageriale;
- Favorire condizioni di maggiore efficienza nell'impiego delle risorse disponibili;
- Fornire un'adeguata base di riferimento alle decisioni inerenti al sistema degli incarichi e al sistema retributivo della dirigenza.

2. L'OGGETTO E I PIANI DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione mira ad accertare sistematicamente il livello della prestazione effettiva dei singoli dirigenti rispetto ad attese predefinite e concordate con gli stessi.

Le attese di prestazione riguardano la sfera complessiva delle funzioni attribuite a ciascun dirigente. Possono essere espresse in riferimento alla normale attività di governo dell'ambito organizzativo presidiato così come a particolari progetti e/o iniziative di sviluppo, anche condivise con altri dirigenti.

Ai fini della valutazione è comunque indispensabile effettuare una selezione tra le attese di prestazione mirata ad evidenziare quelle più qualificanti e quindi di maggior rilievo in una logica di orientamento dell'azione individuale verso gli aspetti ritenuti più critici e prioritari.

Per garantire modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, il metodo prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti debbano essere espresse sulla base di due piani distinti ma complementari:

- il grado di raggiungimento di obiettivi individuali predeterminati;
- l'adeguatezza del comportamento organizzativo rispetto a aree e fattori espressivi di prestazioni dirigenziali critiche.

Il sistema non prende quindi in alcuna considerazione le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli dirigenti.

La valutazione sul piano degli obiettivi richiede una formulazione a priori degli stessi e la contestuale identificazione di parametri ed indicatori idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo (risultato). Gli obiettivi vengono definiti in relazione alle caratteristiche del dirigente e della posizione ricoperta, in stretto raccordo con il processo generale di programmazione dell'ente.

La valutazione sul piano dei fattori di prestazione avviene in relazione ad aree predeterminate, comuni a tutti i dirigenti. Per sua stessa natura, questo secondo piano presuppone una valutazione molto meno deterministica e automatica – quindi più qualitativa – rispetto a quanto visto per la parte sugli obiettivi.

NB. L'utilizzo combinato di obiettivi e fattori di prestazione permette una valutazione maggiormente organica delle prestazioni. Il piano degli obiettivi, infatti, presuppone una selezione delle attese di risultato ritenute più significative che non può, evidentemente, contemplare tutte le aree di attività del dirigente. Il piano dei fattori di prestazione permette un recupero delle aree trascurate e una

focalizzazione su alcuni contributi rilevanti in termini organizzativi collegati solo indirettamente ai risultati individuali e dell'organizzazione.

Le modalità di collegamento tra valutazione e incentivazione monetaria sono ispirate dai seguenti principi:

- il sistema di valutazione non ha come finalità esclusiva né principale quella di permettere la determinazione degli incentivi individuali previsti contrattualmente. Lo scopo primario del sistema di valutazione è infatti quello di sostenere la cultura e la logica operativa di lavoro per obiettivi innescando processi di miglioramento organizzativo;
- in considerazione della sua naturale attitudine a fornire riscontri relativi alla prestazione dei singoli dirigenti, gli esiti del processo di valutazione possono essere, in ogni caso, convenientemente utilizzati per determinare l'accesso agli incentivi;
- il collegamento tra esito della valutazione e accesso agli incentivi è diretto e automatico.

3. IL METODO E GLI ASPETTI TECNICI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il metodo di valutazione prevede la traduzione della prestazione direzionale in un punteggio. Il punteggio massimo ottenibile è convenzionalmente fissato in 100 punti dei quali:

- 50 (50%) riconducibili alla parte di valutazione su obiettivi
- 50 (50%) alla valutazione su fattori di prestazione.

La ripartizione del punteggio riflette l'intenzione di valorizzare la parte relativa ai comportamenti direzionali, ritenuta elemento prioritario in questa fase.

Di seguito vengono specificate le modalità tecniche di valutazione su entrambi i piani, nonché di determinazione della valutazione finale di sintesi.

La valutazione sugli obiettivi

Nel sistema di valutazione proposto per il Comune di Cernusco sul Naviglio si prevede che per il primo anno di applicazione il 60% della valutazione di risultato per la parte "obiettivi" sia attribuita ad obiettivi specifici per l'anno e/o ad obiettivi a valenza superiore all'anno limitatamente alla quota di pertinenza dell'anno cui si riferisce la valutazione, mentre per il restante 40% si prevede che riguardi l'efficiente ed efficace gestione ordinaria dei servizi assegnati. Per gli anni successivi le percentuali di cui sopra sono stabilite con la deliberazione della Giunta comunale che approva il PEG previa acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi specifici per l'anno rappresentano:

- risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento;
- riferiti sia alla normale operatività che ad eventuali progetti di natura straordinaria opportunamente selezionati;

- in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;
- concordati ad inizio periodo con il valutato.

Gli obiettivi devono inoltre essere:

- al tempo stesso "sfidanti" e realistici da perseguire
- definiti in modo chiaro e sintetico
- associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo.

Il processo di proposta e validazione degli obiettivi particolari dell'anno da parte dei dirigenti, il cui numero massimo è pari a sei avviene secondo la seguente modalità:

- due obiettivi vengono proposti direttamente dal dirigente sulla base delle necessità specifiche dei propri servizi;
- due obiettivi vengono proposti dagli amministratori di riferimento, previo confronto e verifica rispetto agli stessi;
- due obiettivi sono individuati e proposti dal Nucleo di Valutazione.

Sul piano tecnico, la valutazione sugli obiettivi viene effettuata attraverso apposita scheda. Parametri di verifica misurabili indicano in genere la presenza di un obiettivo ben costruito.

I possibili valori dei parametri di verifica devono essere di norma individuati identificando un intervallo: il valore minimo e il valore massimo, che permettono alla fine di determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Esempio. Al dirigente Rossi viene attribuito l'obiettivo di ridurre il tempo medio di conclusione del procedimento K di un valore compreso tra 60 (valore minimo) e 90 giorni (valore massimo).

I sei obiettivi proposti vengono poi successivamente "pesati" a cura del Nucleo di Valutazione al fine di poterli graduare per la fase di valutazione al termine del processo gestionale.

I parametri proposti sono i seguenti:

benefici economici interni ed esterni = punti 10 - peso relativo 10%;

- incremento di produttività/efficienza/efficacia interna = punti 15 - peso relativo 15%
- incremento di qualità del servizio al cliente esterno e/o interno = punti 20 - peso relativo 20%
- complessità del progetto = punti 15 - peso relativo 15%
- intersectorialità del progetto = punti 20 - peso relativo 20%;
- coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione = punti 20 - peso relativo 20%

Per ogni fattore considerato il Nucleo di Valutazione esprimerà una valutazione che può essere graduata da 0 a 100.

Per essere inseriti tra gli obiettivi, è necessario che ciascuno di essi raggiunta il punteggio minimo di 75 punti. Nel caso in cui tale punteggio minimo non venga raggiunto, il Nucleo di Valutazione proporrà la sostituzione dell'obiettivo. In caso di mancata sostituzione l'obiettivo sarà scelto dal Nucleo di Valutazione sentito il Sindaco.

A consuntivo, previa analisi di opportuna documentazione prodotta dal dirigente atta ad asseverare il raggiungimento dell'obiettivo ed eventuale verifica diretta da parte del Nucleo di Valutazione, si definisce in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo previsto. Un valore inferiore a quello definito come obiettivo determina il raggiungimento parziale dello stesso. Un valore inferiore a quello minimo determina il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Un obiettivo raggiunto al di sotto del 60% è considerato non raggiunto.

Può verificarsi il caso di obiettivi per i quali non è possibile e/o opportuno prevedere risultati parziali attesi. Per questi obiettivi non risulta conseguentemente possibile individuare l'intervallo previsto e si pone l'alternativa netta tra obiettivo raggiunto o non raggiunto (logica SI / NO). Questa situazione può essere rappresentata individuando per il parametro il solo valore massimo.

Qualora ritenuto utile, è possibile attivare una verifica intermedia che consiste nel controllo del parametro a metà del periodo di valutazione. Il confronto con i valori minimo e massimo predeterminati permette di cogliere l'andamento della prestazione.

Nel caso di obiettivi per i quali non sia stato previsto un intervallo (obiettivi SI / NO), la valutazione intermedia viene condotta avendo come riferimento l'unico valore individuato.

La valutazione finale del parametro consiste nell'identificazione del valore assunto dal parametro alla fine del periodo di valutazione. La determinazione dei punteggi effettivi si ottiene semplicemente moltiplicando il punteggio corrispondente al grado di raggiungimento del singolo obiettivo per il peso dello stesso.

Esempio:

Dirigente:XY	Obiettivo	Valutazione del NdV	Risultato conseguito	Valore risultato
	A	15	30%	4,5
	B	20	70%	14
	C	10	90%	9
	D	18	100%	18
	E	25	60%	15
	F	12	40%	4,8
	Totale	100		65,3

Nell'esempio sopra riportato il risultato finale sugli obiettivi specifici dell'anno è quindi pari a 65,3

Per la parte relativa alla gestione ordinaria, la valutazione dei risultati raggiunti avverrà in funzione dell'esplicitazione di opportuni indicatori definiti in sede di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione. Il Nucleo di Valutazione procede ad una ricognizione complessiva sull'andamento dell'anno e ad attribuire un punteggio percentuale di raggiungimento dei risultati attesi in merito alla gestione ordinaria.

La determinazione del punteggio finale della valutazione di risultato per il singolo dirigente è pertanto espressa come segue:

Dirigente XY	Risultato %	Peso ponderale	Risultato finale
Risultato obiettivi specifici dell'anno	65,3	80%	52,24

Risultato gestione ordinaria	90	20%	18,00
Totale			70,24

Espresso in termini assoluti, come richiesto dalla scheda di valutazione, il valore ottenuto è pertanto pari a 7,02. Tale risultato ha un peso pari alla metà del risultato complessivo (parte obiettivi e parte comportamenti organizzativi) del dirigente.

Qualora il mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo è indipendente dalle effettive possibilità gestionali del Dirigente oggetto di valutazione e derivante invece da problemi di carattere organizzativo aziendale, comprovate, tale obiettivo viene sterilizzato e non viene assegnato alcun punteggio; in questo caso il punteggio globale sarà poi ricalcolato riportando a 100 il massimo conseguibile.

La valutazione sulle aree di prestazione (comportamento organizzativo)

a. Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità. Grande importanza assume la capacità di valutare i collaboratori secondo il sistema di valutazione adottato dall'Ente, discriminando i meriti in maniera opportuna.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Capacità di avere un chiaro quadro delle competenze professionali a sua disposizione di cui ne supervisiona il corretto impiego;
- Autorevolezza;
- Propensione ad accogliere positivamente i suggerimenti dei collaboratori;
- Capacità di comunicare efficacemente indirizzi e linee strategiche;
- Capacità di utilizzare adeguatamente lo strumento della delega come modalità di gestione;
- Capacità di favorire la circolazione delle informazioni all'interno della struttura da lui coordinata;
- Capacità di coinvolgere nella definizione delle iniziative da intraprendere;
- Capacità di supervisionare lo sviluppo del percorso di carriera dei suoi collaboratori;
- Capacità di proporre e promuovere cambiamenti organizzativi.
- Capacità di instaurare un buono clima organizzativo all'interno dell'Area o del Settore favorevole alla produttività

- Capacità di assegnare ai collaboratori obiettivi in modo compatibile con le loro caratteristiche ben distribuendo carichi ed impegni di lavoro, favorendone l'autonomia e la crescita professionale
- Capacità di prevenire l'insorgere di conflitti all'interno della struttura diretta;
- attenzione allo sviluppo professionale dei collaboratori, alla loro formazione nonché alla verifica dei risultati dell'apprendimento;
- valutazione dei collaboratori in riferimento a processi attivati e all'utilizzo degli strumenti previsti;
- applicazione del sistema di valutazione in modo da discriminare effettivamente i meriti dei valutati;
- distribuzione efficace delle valutazioni lungo tutta la scala di valutazione disponibile;

b. *La gestione del tempo*

Riguarda la capacità dimostrata nella corretta gestione della risorsa "tempo" in termini di puntuale ed efficace pianificazione e programmazione delle attività.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- puntualità nella consegna di elaborati, atti e documenti richiesti dagli utenti e dai clienti interni;
- capacità di rispettare i tempi assegnati per la realizzazione degli obiettivi;
- Capacità di gestire il tempo, programmando e pianificando le proprie attività e quelle dei collaboratori
- Capacità di gestire il tempo secondo regole di priorità e non solo di urgenza;
- Gestione del tempo nelle riunioni dei dirigenti, intesa come capacità di attenersi al tema deciso, di seguire l'ordine del giorno stabilito, di garantire uno spazio equilibrato a tutti i partecipanti.

c. *Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utente*

Riguarda la capacità di presidiare adeguatamente la qualità dei servizi offerti rispetto alle aspettative degli utenti esterni/interni, misurata attraverso apposite indagini, e la gestione dei reclami/segnalazioni degli utenti. I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1 - puntualità e sollecitudine nelle risposte alle richieste proveniente da clienti interni ed esterni (efficienza);
- 2 - completezza ed esaustività delle risposte alle richieste proveniente da clienti interni ed esterni (efficacia);
- 3 - sensibilità nella condivisione di problematiche e proattività nella ricerca di soluzioni

Possibili descrittori-indicatori:

- Livello medio di soddisfazione generale espresso dalle indagini di Customer Satisfaction;

- % di valutazioni ottimo/buono sulla percezione rispetto a specifiche variabili di misurazione del servizio
- Numero medio mensile di reclami/segnalazione (trend)
- Tempi di risposta media a reclami/segnalazioni

d. Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere i cambiamenti organizzativo.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti innovativi per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi
- introduzione di processi di e-government;
- adozione di innovazioni procedurali e organizzative per la gestione del servizio;

e. Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di programmazione e controllo della gestione nell'attività diretta. I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- capacità di individuare gli obiettivi, di elaborare un programma di lavoro e di quantificare le risorse necessarie per la sua attuazione, tenendo conto degli indirizzi della Giunta comunale;
- capacità di gestire le attività di competenza, anche attraverso periodiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi e dell'impiego delle risorse, proponendo l'adozione di eventuali interventi correttivi
- Grado di contribuzione alla definizione delle strategie di lungo e medio periodo in coerenza con la missione dell'Amministrazione;
- Capacità di promuovere la cultura dell'orientamento ai risultati e della responsabilizzazione al loro conseguimento;
- Capacità di riconoscere con chiarezza il livello di priorità degli interventi da realizzare;

f. Integrazione e interfunzionalità

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale. I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- partecipazione a progetti di natura interfunzionale;
- disponibilità a condividere informazioni/risorse con il resto della struttura;
- disponibilità a condividere le risorse per la realizzazione di progetti di ente;

g. *Qualità dell'apporto individuale*

Riguarda le abilità personali del dirigente e come esse si esprimono nell'organizzazione.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Tempestività (rispetto dei tempi assegnati per l'esecuzione della prestazione e capacità di intervento nei tempi opportuni anche in assenza di istruzioni specifiche)
- Accuratezza (esecuzione della prestazione con la massima attenzione, diligenza ed esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato)
- Approfondimento (grado di completezza nel trattamento della materia trattata e degli elementi elaborati)
- Chiarezza (semplicità nell'esposizione delle problematiche e nelle soluzioni proposte)
- Disponibilità (flessibilità ad adeguarsi alle esigenze dell'incarico ricoperto sia in termini di tempo che di spazio)
- Rispondenza all'input ricevuto (capacità di individuazione dell'esatto contenuto della richiesta e operanza nella sua esecuzione)

h. *Gestione risorse finanziarie*

Riguarda la capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate in un'ottica di razionalizzazione sia delle spese che delle entrate.

I fattori oggetto di valutazione sono i seguenti:

- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia e la tempestività nella riscossione delle entrate, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui;
- comportamenti adottati per migliorare l'efficacia della spesa, sia nella gestione di competenza che in quella dei residui, nel rispetto degli obiettivi quali-quantitativi assegnati dalla Giunta comunale.

Valutazione intermedia

A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale. In occasione del colloquio di valutazione intermedio, Nucleo di valutazione e dirigente fanno il punto sull'andamento della prestazione e concordano eventuali azioni per migliorarlo.

Valutazione finale

Il dirigente predispone una relazione sintetica, della lunghezza massima di due pagine, di come si è svolta la sua attività nel corso dell'anno, principali aspetti positivi ed eventuali criticità/aree di miglioramento.

Il valutato predispone inoltre:

- una proposta di autovalutazione sintetica per ciascuna delle aree di valutazione, utilizzando la scala di valutazione prevista dal metodo;
- una sintetica motivazione della valutazione di cui al punto precedente. Per esplicitare le motivazioni il Dirigente può fare riferimento sia ai comportamenti attesi che agli indicatori eventualmente individuati ad inizio periodo, sia ad informazioni integrative.

Per le aree di valutazione "Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività" e "Orientamento al cliente" si prevede che la valutazione sia espressa anche attraverso l'audizione di un valutatore aggiunto, rappresentato dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Nucleo di Valutazione sentiti il Sindaco e la Giunta, alla luce dell'istruttoria, del documento di auto-dichiarazione del dirigente e sulla base degli elementi in proprio possesso, esprime la proposta di valutazione, utilizzando la scheda di valutazione riportata in allegato.

La valutazione sintetica sul piano relativo alle aree e fattori di prestazione si ottiene come somma delle valutazioni ponderate delle singole aree.

4. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E IL RACCORDO CON IL SISTEMA RETRIBUTIVO

Attori e processo di valutazione

A regime, il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

1. A partire dal quadro dei Programmi e dei Progetti (Piano Dettagliato Obiettivi) individuati in sede di attività generale di programmazione dell'ente, il Dirigente predispone la scheda relativa agli obiettivi anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli amministratori di riferimento. Gli obiettivi individuati vengono presentati al Nucleo di Valutazione che provvede alla loro eventuale integrazione e relativa pesatura. Il Nucleo di valutazione provvede alla classificazione degli obiettivi secondo la metodologia prevista.
2. A metà del periodo di valutazione viene effettuata una verifica intermedia tramite apposito confronto individuale tra il Nucleo di valutazione e il Dirigente. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi e/o i valori obiettivo dei parametri ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori – comprovate dal Dirigente – che rendono incongruo, non equo o non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti.
3. Al termine del periodo viene effettuata l'istruttoria della valutazione finale – sempre in confronto diretto tra Nucleo di valutazione e Dirigente – nell'ambito della quale si determina il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Il Nucleo acquisisce informazioni in merito al comportamento organizzativo espresso dal dirigente anche attraverso interviste dirette agli amministratori.
Ciò permette di ottenere il consuntivo del piano degli obiettivi individuali, che costituisce un valido punto di riferimento per la valutazione dell'attuazione degli indirizzi. Contestualmente viene effettuata l'istruttoria della valutazione sulle aree di prestazione.
4. Il Sindaco, acquisita l'istruttoria del Nucleo di Valutazione e sentita la Giunta, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.

Il raccordo con il sistema retributivo

Il sistema di valutazione fornisce una graduatoria di punteggio delle prestazioni dirigenziali individuali che consente l'aggancio dei risultati raggiunti con la quota di retribuzione variabile a valere sul fondo della retribuzione di risultato. Il meccanismo proposto è il seguente:

Al fine di amplificare il differenziale retributivo tra risultati differenti, si procede ad elevare al quadrato i punteggi.

- a) La prima operazione consiste nel moltiplicare per 10^2 (essendo il punteggio massimo attribuibile pari a 10) gli importi delle indennità di posizione corrisposte ai Dirigenti.
- b) Si divide quindi il budget disponibile per la somma di cui al periodo precedente e si ottiene il valore punto.
- c) Si procede poi alla determinazione della somma massima assegnabile che è dato dal prodotto dell'importo dell'indennità di posizione derivante dall'operazione di cui al paragrafo a) e il valore punto.
- d) per determinare la somma assegnata si moltiplica la somma massima assegnabile per il punteggio ottenuto al quadrato e si divide tale prodotto per 100.

Esemplificando, con dati convenzionali (n. dirigenti 5 – fondo per indennità risultato € 15.000,00) e

punteggi ottenuti:

Dirigente 1	Punti 9,5
Dirigente 2	Punti 8,5
Dirigente 3	Punti 8,0
Dirigente 4	Punti 7,0
Dirigente 5	Punti 7,5

indennità di posizione in godimento

Dirigente 1	25.000,00
Dirigente 2	20.000,00
Dirigente 3	13.000,00
Dirigente 4	27.000,00

Dirigente 5 15.000,00

si ha:

a) indennità moltiplicata per 10²

Dirigente 1	2.500.000
Dirigente 2	2.000.000
Dirigente 3	1.300.000
Dirigente 4	2.700.000
Dirigente 5	1.500.000

totale	10.000.000

b) valore punto

Valore unitario punto	=	Valore complessivo fondo retribuzione di risultato	=
		Punteggio dato dalla somma delle indennità di posizione moltiplicate x 10 ²)	
		15.000,00	= 0,0015

		10.000.000	

c) determinazione somma massima assegnabile

Si moltiplica poi il valore punto (0,0015) x l'indennità di posizione moltiplicata per 10² e si ottiene l'importo teorico massimo attribuibile a ciascun dirigente

es

Dirigente 1 $0,0015 \times 2.500.000 = 3.750,00$
Dirigente 2 $0,0015 \times 2.000.000 = 3.000,00$
Dirigente 3 $0,0015 \times 1.300.000 = 1.950,00$
Dirigente 4 $0,0015 \times 2.700.000 = 4.050,00$
Dirigente 5 $0,0015 \times 1.500.000 = 2.250,00$

Totale -----
15.000,00

d) somma assegnata

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio da 9 a 10 viene assegnata una somma pari all'importo teorico massimo attribuibile.

Ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 6 non viene assegnato alcun compenso.

Per ottenere l'importo effettivo da attribuire ai Dirigenti che abbiano ottenuto un punteggio compreso tra 6 e 8,99 si effettua la seguente operazione:

importo massimo pagabile x punteggio ottenuto elevato al quadrato/ 100

Compenso spettante a ciascun Dirigente in base ai punteggi ottenuti come da esempio sopra riportato:

Dirigente 1 avendo ottenuto un punteggio superiore a 9 verranno assegnati = € 3.750,00
Dirigente 2 $3.000 \times 8,5^2 : 100 = 3.000 \times 72,25 : 100$ = € 2.167,50
Dirigente 3 $1.950 \times 8,0^2 : 100 = 1.950 \times 64,00 : 100$ = € 1.248,00
Dirigente 4 $4.050 \times 7,0^2 : 100 = 4.050 \times 49,00 : 100$ = € 1.984,50
Dirigente 5 $2.250 \times 7,5^2 : 100 = 2.250 \times 56,25 : 100$ = € 1.265,63

totale € 10.415,63

Somma residua disponibile € 4.584,37

La somma residua sarà destinata al finanziamento della retribuzione di risultato nell'anno successivo ai sensi dell'art. 28, comma 2, secondo periodo del CCNL 23-12-1999

Controdeduzioni del valutato rispetto alla valutazione assegnata

Il valutato può presentare controdeduzioni scritte rispetto alla valutazione ricevuta, indirizzandole al Nucleo di valutazione entro sette giorni dal ricevimento formale della comunicazione di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, acquisito il parere del Sindaco in merito alle controdeduzioni presentate dal valutato, esprime la proposta di valutazione definitiva.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIRIGENTE DI SETTORE O SERVIZIO

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
				Da 1 a 10 (*)	
RISULTATI		Aderenza tra i risultati raggiunti e obiettivi programmati	50 %		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	15 %		
		Gestione del tempo	3 %		
		Orientamento al cliente/soddisfazione dell'utenza	4 %		
		Promozione e gestione del cambiamento	4 %		
		Capacità di programmazione, gestione e controllo delle attività	5 %		
		Integrazione e interfunzionalità	5 %		
		Qualità dell'appoggio individuale	10 %		
		Gestione risorse finanziaria	4 %		
		TOTALE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	50 %		
		TOTALE GENERALE	100 %		

Nota per i punteggi: 10 = valore di eccellenza; 1 = massima inadeguatezza

6 05 2010

Conseguito classe! Ammiratore #1, one
nel corso dell'imbarco

**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

DIPENDENTE: _____

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: _____

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2010

CHI ESPRIME LA VALUTAZIONE	INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	8%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Clima organizzativo interno	8%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Gestione del tempo	8%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Rispetto delle regole senza formalismi	8%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Promozione e gestione del cambiamento	8%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Integrazione e interfunzionalità	10%		0,00
Comitato di Direzione su proposta del Dirigente	Qualità dell'apporto individuale	20%		0,00
	TOTALE PARZIALE	70%		0,00

Il Dirigente

Il Comitato di Direzione

[Handwritten signatures]

CHI ESPRIME LA VALUTAZIONE	INDICATORI	PESO % ATTRIBUITO	VALUTAZIONE Da 1 a 10 (*)	VALUTAZIONE PONDERATA
Nucleo di valutazione	Reggiungimento degli obiettivi di P.E.G.	30%		
	TOTALE GENERALE	100%		

Il Nucleo di Valutazione

[Handwritten signatures]

(*) Nota per i punteggi: 10 = valore di eccellenza; 1 = massima inadeguatezza

6.2 Metodologia di valutazione del personale in Posizione Organizzativa



CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO - COD. ISTAT 015070

VIA TIZZONI, 2 - TEL. 0292.781 - FAX 0292.78.235 - C.A.P. 20063
COD. FISC. (PARTITA IVA) 01217430154 - COD. ISTAT 070

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10/1/2001, avente ad oggetto: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali - 1998/2001 - individuazione dell'area delle posizioni organizzative e attribuzione delle retribuzioni di posizione";

Atteso che, a norma dell'art. 9, comma 4, del CCNL 31/3/1999, i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono state conferite le suddette posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale in base ai criteri generali definiti con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2001;

Considerato che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 5/2/2001 indica le procedure ed i soggetti tenuti alla valutazione del personale in posizione organizzativa;

Rilevato che si rende necessario dare concreta e puntuale applicazione ai criteri generali di cui sopra, in sede di prima effettuazione della procedura di valutazione annuale dal conferimento degli incarichi;

Visto il documento "Metodologie e criteri per la valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa", predisposto dalla società "Galgano & Associati", acquisito a questo protocollo con il n. 5528 del 1/2/2002, il quale contiene indicazioni esclusivamente operative e di dettaglio per la corretta applicazione degli strumenti valutativi;

Ritenuto pertanto di recepire i criteri e le procedure di dettaglio relativi alla valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa riportati nel suddetto documento;

Visto l'art. 50 dello Statuto Comunale "Funzioni Particolari dei dirigenti";

Visto l'art. 42 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, che rubrica: "Dirigenti di Settore";

Visto il Titolo IV del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, che rubrica: "Attività gestionale";

DISPONE

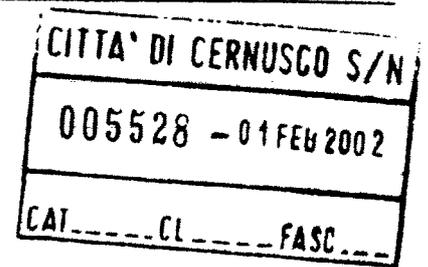
1. di recepire l'allegato documento "Metodologie e criteri per la valutazione delle prestazioni per il personale in Posizione Organizzativa", predisposto dalla società "Galgano & Associati", assunto a questo protocollo con il n. 5528 del 1/2/2002, che costituisce parte integrante della presente disposizione;
2. di trasmettere il presente atto, per quanto di competenza, ai Direttori di Area;
3. di darne comunicazione alla R.S.U.

Cernusco sul Naviglio, 4 FEB. 2002

Il Direttore dell'Area
Servizi al Cittadino
Dott. Ottavio BUZZINI



**AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI
CERNUSCO SUL NAVIGLIO**



*Metodologie e criteri per la valutazione
delle prestazioni per il personale in
Postione Organizzativa*

Gennaio 2002

GALGANO & ASSOCIATI S.r.l.
Milano

1. INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO

Secondo l'applicazione che il Comune di Cernusco sul Naviglio ha effettuato degli istituti contrattuali relativi alla cosiddetta area delle Posizioni Organizzative, l'indennità di posizione per i dipendenti di categoria "D" in Posizione Organizzativa è definita in L. 12 (dodici) milioni.

Tale importo potrà variare al mutare di funzioni o responsabilità assegnate al dipendente.

Il risultato dell'attività svolta dal titolare della Posizione Organizzativa è a sua volta soggetta a valutazione annuale formulata su proposta del Dirigente responsabile in sede di Comitato di Direzione, convalidata dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale.

La valutazione positiva dà titolo all'ottenimento di apposita retribuzione di risultato che viene definito tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione.

L'incarico inerente la Posizione Organizzativa può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato dal Dirigente di Settore, in relazione sia ad intervenuti mutamenti organizzativi, sia in conseguenza di valutazione annuale o di specifico accertamento dal quale trapaiano risultati negativi valutati dal competente Nucleo di Valutazione e formalizzati dalla Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione, prima di trasmettere alla Giunta Comunale la propria valutazione negativa sui risultati conseguiti dal titolare della Posizione Organizzativa, acquisisce in contraddittorio la valutazione sui risultati del dipendente interessato, il medesimo potrà essere assistito dall'organizzazione sindacale a cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

2. METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La valutazione delle prestazioni del personale in Posizione Organizzativa si realizza, analogamente a quella prevista per i Dirigenti, attraverso la valutazione del cosiddetto "comportamento organizzativo".

I fattori che vengono considerati possono essere sintetizzati come segue:

- . guida dei collaboratori;
- . clima organizzativo interno;
- . gestione del tempo;
- . rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;
- . promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);

- . attuazione del controllo di gestione;
- . integrazione e interfunzionalità;
- . qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)

Nel modello proposto ogni fattore di valutazione ha un proprio peso specifico di valutazione come riportato nella griglia di valutazione allegata di seguito.

Di seguito per ognuno di essi si riporta una descrizione più analitica per favorire l'interpretazione dei contenuti reali di ogni punto.

a. Guida dei collaboratori

Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità.

b. Clima organizzativo interno

Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura diretta.

c. La gestione del tempo

Riguarda la capacità dimostrata nella corretta gestione della risorsa "tempo" in termini di puntuale ed efficace pianificazione e programmazione delle attività.

d. Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi

Riguarda la capacità dimostrata nell'agire considerando i vincoli normativi come tali e non come il fine dell'attività del manager pubblico.

e. Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)

Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo.

f. Attuazione del controllo di gestione

Riguarda il livello di attuazione dell'attività di controllo della gestione nell'attività diretta. Esprime, in sintesi, il grado di controllo che ogni responsabile ha della propria situazione gestionale interna.

g. Integrazione e interfunzionalità

Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale.

h. Qualità dell'apporto individuale

Riguarda le abilità personali del dirigente e come esse si esprimono nell'organizzazione indipendentemente da quelle tecniche specifiche.

Il prospetto che segue sintetizza la valutazione analitica e globale.

3. ITER DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per le voci in cui non sia il Nucleo di Valutazione ad esprimersi direttamente (voce: Attuazione del controllo della gestione), sinteticamente il processo di valutazione dei risultati per il Personale in Posizione Organizzativa può essere previsto come segue:

- a) Per ciascun funzionario in P.O. la proposta di valutazione viene formulata in sede di Comitato di Direzione su indicazione del proprio Dirigente. Per ogni soggetto viene redatta una scheda analitica del tipo sopra indicato e una valutazione qualitativa descrittiva che viene allegata alla scheda di valutazione. Se necessario, vengono allegati anche documenti, dati, informazioni e tutto quanto può essere utile per approfondire e motivare le valutazioni espresse.
- b) Il Nucleo di Valutazione recepisce le valutazioni formulate dal Comitato di Direzione e ne valuta la coerenza complessiva rispetto al sistema di valutazione adottato. Se necessario, viene interpellato il Comitato di Direzione oppure il singolo Dirigente proponente per eventuali approfondimenti.
- c) La Giunta comunale recepisce le valutazioni espresse e le approva con apposito atto ai fini della corresponsione della relativa indennità di risultato.
- d) Il Dirigente che ha proposto la valutazione effettua il colloquio di feed-back con il soggetto valutato, al fine di trasmettergli le informazioni necessarie e concordare eventuali azioni mirate a migliorarne il comportamento organizzativo.
- e) Le schede di valutazione controfirmate dal soggetto valutato vengono archiviate nel fascicolo personale a cura dell'Ufficio Personale.

6.3 Sistema di valutazione permanente del personale non dirigente

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
PER IL TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2016-2018
SOTTOSCRITTO IN DATA 27/12/2015

Allegato L

Sistema di valutazione permanente (art. 6 CCNL 31/3/1999)

Handwritten signature

MSU
Handwritten signature

CISL

Handwritten signature

CGIL *Handwritten signature*

Handwritten signature

Handwritten signature

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "A"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

2

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "A"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		10%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		30%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "B1"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	_____

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	<hr/>

CATEGORIA "B1"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

CATEGORIA "B1"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		15%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		25%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):
-------------------	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevolevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "B3 di accesso"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	<hr/>

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	_____

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	

CATEGORIA "B3 di accesso"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		15%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		30%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		25%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "C"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

I° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente
Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____
Posizione economica _____
Profilo professionale _____
Settore _____
Servizio _____
Primo superiore gerarchico _____
Secondo superiore gerarchico _____

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	<hr/>

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	<hr/>

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

CATEGORIA "C"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		20%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		30%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO
 Effettuato in data: _____
 Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO
 Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono vevolevoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

CATEGORIA "D1"

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "D1"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	<hr/>

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all' operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alle modalità di gestione delle relazioni organizzative interne. La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
l) Livello massimo	100

PUNTEGGIO:

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		15%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		20%	
Sez. V - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		15%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
NOTA INTRODUTTIVA
ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La presente scheda è predisposta a norma dell'art. 31 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, sottoscritto il 19/02/2007, che disciplina il Sistema di valutazione permanente del personale.

Le risultanze della valutazione sono valesvoli ai fini delle progressioni orizzontali / verticali e dell'incentivazione della produttività.

La valutazione individuale è annuale. Semestralmente viene elaborata una scheda di valutazione intermedia, con la finalità di monitorare la prestazione.

La presente scheda di valutazione non si utilizza per i titolari di posizione organizzativa (per i soli mesi di effettivo conferimento dell'incarico).

In caso di mobilità interna che comporti la modifica del soggetto valutatore, la valutazione verrà effettuata dal soggetto valutatore del Settore/Servizio presso il quale il valutato ha svolto i 2/3 del periodo lavorativo a cui si riferisce la valutazione.

Sono valutati i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, che abbiano superato il periodo di prova, che durante l'arco dell'anno abbiano prestato servizio per almeno due mesi continuativi. Tale periodo di servizio, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionalmente incrementato in maniera inversamente proporzionale alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

Nei soli casi di astensione obbligatoria per maternità si assumerà come punteggio quello attribuito nell'anno precedente o nel primo semestre, qualora sia stata espressa detta valutazione.

Al personale a tempo determinato si procederà alla valutazione soltanto se abbia prestato servizio per un periodo pari ad almeno 7 mesi. E' considerato pari ad un mese il servizio di almeno 16 giorni.

Per i soggetti non valutabili si compilerà in ogni caso la scheda di valutazione con l'indicazione "NV" (non valutabile).

La scheda dovrà essere consegnata al valutato entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, effettuando il colloquio di feed-back. Al momento della consegna l'interessato dovrà sottoscrivere la scheda per ricevuta.

Nel caso non sia possibile consegnare, entro il termine di 30 giorni, personalmente la scheda di valutazione per assenza dello stesso (malattia, ferie, maternità, lunghe assenze dal servizio, cessazione dal servizio, ecc.) questa dovrà essere fatta recapitare a mezzo lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'interessato ed agli atti dell'Ente. Non si procederà alla spedizione a domicilio solo nel caso in cui sia stata formulata una scheda semestrale "NV".

La scheda di valutazione, dopo la consegna all'interessato, dovrà essere trasmessa entro 15 giorni al Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

Il dipendente, fatta salva la facoltà di attivare le eventuali ordinarie procedure di contenzioso del lavoro, potrà presentare istanza motivata di riesame al Presidente del Nucleo di Valutazione, entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione, ai sensi dell'art. 32 del succitato CCDI.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

1° SEMESTRE - ANNO _____

ANNUALE - ANNO _____

Dipendente

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____

Posizione economica _____

Profilo professionale _____

Settore _____

Servizio _____

Primo superiore gerarchico _____

Secondo superiore gerarchico _____

CATEGORIA "D3 di accesso"
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE I: VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI / RISULTATI

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente di contributo	10
b) Livello scarso di contributo	20
c) Livello minimo di contributo	30
d) Livello sufficiente di contributo	40
e) Livello medio di contributo	50
f) Livello significativo di contributo	60 - 69
g) Livello elevato di contributo	70 - 79
h) Livello molto elevato di contributo	80 - 89
i) Livello eccellente di contributo	90 - 99
l) Livello massimo di contributo	100
PUNTEGGIO:	

SEZIONE II: VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è preciso nei compiti assegnati e non mostra impegno nel rispettare le scadenze prefissate, non controllando la qualità del proprio lavoro	10
b) Il dipendente non è sufficientemente preciso nell'attività lavorativa, non mostra adeguato impegno nel rispettare le scadenze prefissate, la qualità del lavoro è scarsa	20
c) Il dipendente non è sempre preciso nell'attività lavorativa, ma riesce a rispettare le scadenze fissate; in ogni caso si impegna a controllare la qualità del proprio lavoro	30
d) Il dipendente organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	40
e) Il dipendente mantiene buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando i tempi e le scadenze	50
f) Il dipendente mantiene più che buoni livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	60 - 69
g) Il dipendente mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che adeguato livello di responsabilità e di autonomia decisionale	70 - 79
h) Il dipendente mantiene livelli qualitativi molto elevati delle proprie prestazioni, con un soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	80 - 89
i) Il dipendente mantiene eccellenti livelli qualitativi delle proprie prestazioni, con un più che soddisfacente livello di responsabilità e di autonomia decisionale	90 - 99
l) Il dipendente dimostra il massimo livello qualitativo nelle proprie prestazioni. Ha capacità di iniziativa personale e di assunzione di responsabilità	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE III: VALUTAZIONE DELL'ADATTAMENTO OPERATIVO

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente mostra difficoltà nell'assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, non manifestando volontà di adattamento operativo alle esigenze contingenti del servizio	10
b) Il dipendente è orientato ad assolvere i compiti propri della mansione e dell'inquadramento, manifestando resistenza ad operare in condizioni diverse da quelle considerate usuali e con apprendimento passivo di tecnologie innovative (es. informatizzazione)	20
c) Il dipendente mostra una sufficiente disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un sufficiente apprendimento delle tecnologie innovative	30
d) Il dipendente mostra una discreta disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un discreto apprendimento delle tecnologie innovative	40
e) Il dipendente mostra una buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando un buon apprendimento delle tecnologie innovative	50
f) Il dipendente mostra una più che buona disponibilità a svolgere compiti nuovi e ad operare con carichi di lavoro diversi, mostrando apprendimento attivo ed interesse nei confronti di tecnologie innovative	60 - 69
g) Il dipendente mostra grande disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando elevate capacità ed interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione all'operatività	70 - 79
h) Il dipendente mostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e ad operare in condizioni ambientali e con carichi di lavoro diversi (flessibilità), mostrando eccellenti capacità e notevole interesse nei confronti delle tecnologie innovative con attenzione alla operatività	80 - 89
i) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con capacità ed interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative	90 - 99
l) Il dipendente dimostra la massima disponibilità a svolgere compiti nuovi per complessità e diversità, a ricoprire temporaneamente ruoli diversi dal proprio, ad operare in condizioni ambientali, di orario e con carichi di lavoro diversi. Dimostra inoltre ottima capacità di adattamento a decisioni della struttura gerarchica e adeguamento coerente della propria operatività, con eccellenti capacità e notevole interesse ad apprendere e tradurre in operatività metodi e tecnologie innovative.	100
PUNTEGGIO	_____

CATEGORIA "D3 di accesso"
 COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

SEZIONE IV: VALUTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA ED ALLA COLLABORAZIONE

Gradi	Punteggio assegnato
a) Il dipendente non è orientato a partecipare positivamente all'operatività della struttura di appartenenza e/o dimostra difficoltà nell'orientamento positivo all'utenza	10
b) Il dipendente è orientato solo scarsamente a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza. Le prestazioni sono di livello ancora insufficiente evidenziando un approccio non sempre positivo verso l'utenza esterna ed anche interna	20
c) Il dipendente è orientato a partecipare all'operatività della struttura di appartenenza nel rispetto dei ruoli e dei compiti, con prestazioni da stabilizzare e migliorare in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività	30
d) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni sufficientemente affidabili per capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	40
e) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra buone prestazioni quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	50
f) Il dipendente mostra partecipazione concreta alla operatività della struttura di appartenenza con rispetto dei ruoli e contributi visibili al lavoro di gruppo. Dimostra prestazioni più che buone quanto a capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione	60 - 69
g) Il dipendente mostra cooperazione attiva e vivace nell'ambito della struttura di appartenenza con contributi concreti e personali al lavoro di gruppo. Il dipendente ha buona valutazione presso l'utenza in termini di capacità di risposta, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza	70 - 79
h) il dipendente mostra un più che positivo spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un positivo approccio con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	80 - 89
i) il dipendente mostra un eccellente spirito di collaborazione nell'ambito della struttura di appartenenza, dimostrando spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni esterne. Il dipendente ha un approccio più che positivo con l'utenza fornendo una prestazione sempre puntuale e precisa	90 - 99
l) Il dipendente dimostra deciso orientamento alla cooperazione nell'ambito della struttura di appartenenza con partecipazione estremamente positiva al lavoro di gruppo. Inoltre registra apprezzamento diffuso dall'utenza esterna o interna in termini di capacità di risposta alle esigenze, rispondenza alle promesse, tempestività, precisione, competenza.	100
PUNTEGGIO	

SEZIONE V: VALUTAZIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE

Il fattore misura gli standard raggiunti relativamente all'organizzazione del lavoro, all'orientamento e supporto ai collaboratori, facendo riferimento in particolare alle modalità di gestione delle relazioni organizzative interne.

La valutazione tiene conto delle seguenti componenti:

- Guida dei collaboratori
(Riguarda le modalità con le quali si motivano i collaboratori riconoscendo i loro sforzi, incoraggiando la loro iniziativa, sollecitando idee e contributi professionali, valorizzando le loro competenze e professionalità).
- Clima organizzativo interno
(Riguarda l'insieme delle percezioni soggettive che determinano "l'aria che tira" nella struttura coordinata / diretta).
- Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)
(Riguarda la capacità, i comportamenti e gli atteggiamenti mentali dimostrati nel promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo).
- Integrazione e interfunzionalità nei processi organizzativi
(Riguarda gli atteggiamenti mentali ed i comportamenti espressi finalizzati al superamento delle logiche dei "compartimenti stagni" e delle funzioni per una più coerente logica di "processo" interfunzionale).

Gradi	Punteggio assegnato
a) Livello insufficiente	10
b) Livello scarso	20
c) Livello minimo	30
d) Livello sufficiente	40
e) Livello medio	50
f) Livello significativo	60 - 69
g) Livello elevato	70 - 79
h) Livello molto elevato	80 - 89
i) Livello eccellente	90 - 99
l) Livello massimo	100

PUNTEGGIO:

Cognome / Nome _____

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Punteggio assegnato	% Rilevanza del fattore	Punteggio finale ponderato (arrotondamento al secondo decimale)
Sez. I - Valutazione del contributo al raggiungimento di obiettivi / risultati		20%	
Sez. II - Valutazione dell'impegno e qualità della prestazione		30%	
Sez. III - Valutazione dell'adattamento operativo		10%	
Sez. IV - Valutazione dell'orientamento all'utenza ed alla collaborazione		20%	
Sez. V - Valutazione della modalità di gestione delle relazioni organizzative		20%	
PUNTEGGIO TOTALE			/100

COLLOQUIO

Effettuato in data: _____

Sintesi ed esito del colloquio di feed-back (eventuali aspetti positivi o negativi, eventuali obiettivi strategici):

ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

Proposte del valutatore / richieste del valutato:

Firma del primo superiore gerarchico:	
Firma del secondo superiore gerarchico:	
Visto del dirigente:	

Data valutazione:		Data di consegna della scheda di valutazione al valutato (ENTRO 30 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO):	
-------------------	--	--	--

Firma per ricevuta del Valutato:	
----------------------------------	--

6.4 Criteri di valutazione per l'erogazione della premialità individuale

(in fase di contrattazione alla data del presente documento)



ALLEGATO

PEG FINANZIARIO

2020-2022

SOMMARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 PARTE ENTRATE	PAG. 1
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	PAG. 18
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	PAG. 20
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	PAG. 22
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	PAG. 23
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA SPORT	PAG. 25
- CAPITOLI ENTRATA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUT., URBANISTICA ED.PRIVATA	PAG. 26
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 PARTE SPESE	PAG. 28
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	PAG. 111
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	PAG. 117
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	PAG. 140
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI	PAG. 144
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA SPORT	PAG. 149
- CAPITOLI SPESA ATTRIBUITI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUT., URBANISTICA ED.PRIVATA	PAG. 152

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1	0 000	000	0000	0000	AVANZO VINCOLATO		164.654,00	253.150,00	0,00	0,00	0,00
2	0 000	000	0000	0000	AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI		418.141,29	418.141,29	0,00	0,00	0,00
5	0 000	000	0000	0000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI		148.963,00	272.433,90	0,00	148.963,00	141.638,00
6	0 000	000	0000	0000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE		2.371.000,00	5.729.410,20	0,00	1.498.710,00	749.823,00
24	0 001	101	0108	0108	RECUPERO ICI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.920,00	6.920,00	6.917,82	0,00	0,00
25	0 001	101	0106	0106	RECUPERO IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.330,00	8.330,00	8.329,76	0,00	0,00
49	0 001	101	0106	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.500.000,00	7.500.000,00	695.592,99	7.565.000,00	7.565.000,00
52	0 001	101	0106	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA-IMU (ARRETRATI)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	0,00	12.062,00	0,00	0,00
53	0 001	101	0106	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	850.000,00	850.000,00	425.188,59	850.000,00	850.000,00
70	0 001	101	0141	0141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100.000,00	100.000,00	72,00	100.000,00	100.000,00
90	0 001	101	0153	0153	IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	450.000,00	450.000,00	194.567,14	450.000,00	450.000,00
101	0 001	101	0116	0116	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.820.000,00	4.820.000,00	434.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00
103	0 001	104	0499	0499	CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
140	0	001	101	0152	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	220.000,00	220.000,00	36.830,04	220.000,00	220.000,00
211	0	001	101	0151	TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.125.955,00	4.125.955,00	4.647,00	4.125.955,00	4.125.955,00
212	0	001	101	0151	TARIFFA RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
240	0	001	101	0199	TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	300,00	1.244,00	1.244,00
255	0	001	101	0176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00
256	0	001	101	0176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- VIOLAZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.000,00	50.000,00	855,00	0,00	0,00
306	0	001	301	0101	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.756.000,00	2.756.000,00	2.743.019,42	2.756.000,00	2.756.000,00
1035	0	002	101	0101	TRASFERIMENTO DALLO STATO RIMBORSO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00
1036	0	002	101	0101	TRASFERIMENTI STATALI INTEGRAZIONE GETTITO IMU	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	67.500,00	67.500,00	0,00	67.500,00	67.500,00
1038	0	002	101	0101	FINANZIAMENTO MIUR - STISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	181.986,00	181.986,00	0,00	150.000,00	150.000,00
1039	0	002	101	0101	FONDO STATALE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI PER COVID 19-D.L. 67	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
1040	0	002	101	0101	TRASFERIMENTO STATALE PER EMERGENZA ALIMENTARE -COVID-19	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	183.456,00	0,00	0,00	0,00
1045	0	002	101	0101	RIMBORSO DA MINISTERO DELLINTERNO PER CARTE DIDENTITA ELETTRONICHE EMESSE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1070	0	002	101	0101	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
1110	0	002	101	0101	TRASF.MINIST.BENI/ATT.CULTURALI X AMMORT.MUTUO IM	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.900,00	12.900,00	0,00	12.900,00	12.900,00
1120	0	002	101	0101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
1123	0	002	101	0101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	230.000,00	230.000,00	0,00	294.000,00	294.000,00
1172	0	002	101	0102	CONTRIB. REG. FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1173	0	002	101	0102	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1179	0	002	101	0102	TRASF. REGIONALE ASILI NIDO GRATIS	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
1180	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
1182	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REG.LE ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI 2 CICLO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	220.700,00	220.700,00	0,00	220.700,00	220.700,00
1183	0	002	101	0102	CONTR.REGIONALE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI 2 CICLO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1188	1	002	101	0101	CONTRIBUTO MINISTERIALE PON INCLUSIONE-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1190	0	002	101	0102	CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1190	3	002	101	0102	CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	91.000,00	91.000,00	0,00	91.000,00	91.000,00
1200	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1240	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1320	0	002	101	0102	CONTR.REG.CENTRO C.A.G.	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.500,00	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00
1323	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER DOTE INFANZIA-pdz	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	189.109,00	0,00	0,00	0,00
1324	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE DGR DOPO DI NOI-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	103.400,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00
1326	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE VOUCHER AUTONOMIA-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	51.200,00	51.200,00	48.000,00	0,00	0,00
1331	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	541.000,00	541.000,00	10.000,00	531.000,00	531.000,00
1332	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	400.000,00	788.646,00	0,00	400.000,00	400.000,00
1334	0	002	101	0102	FONDO PDZ PER NON AUTOSUFFICIENZE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	260.000,00	312.167,00	0,00	260.000,00	260.000,00
1336	0	002	101	0102	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
1345	0	002	101	0102	CONTRIBUTO PLIS ALTRI COMUNI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.600,00	20.600,00	11.734,38	20.600,00	20.600,00
1351	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE PROGETTO "CERNUSCO 2020"-SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	100.000,00	100.000,00	36.600,00	0,00	0,00
1355	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI - SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1357	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA A SPESE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1357	2	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONI SPORT ED EVENTI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1370	0	002	102	0201	EROGAZIONI LIBERALI DA FAMIGLIE PER FINANZ. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA CODVID-19	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
1371	0	002	103	0302	EROGAZIONI LIBERALI DA IMPRESE PER FINANZ. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA CODVID-19	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
2020	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI CONTRATTUALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	45.000,00	45.000,00	6.527,70	45.000,00	45.000,00
2030	0	003	100	0200	MESSI COMUNALI-PROV.NOTIFICA ATTI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	2.000,00	289,88	2.000,00	2.000,00
2150	0	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
2174	0	003	100	0200	UFFICIO CATASTO-DIRITTI E RIMBORSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	172,50	2.500,00	2.500,00
2180	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	16.000,00	16.000,00	1.594,00	16.000,00	16.000,00
2181	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	5.243,50	30.000,00	30.000,00
2200	0	003	100	0200	DIRITTI TECNICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200.000,00	200.000,00	4.381,18	200.000,00	200.000,00
2250	0	003	100	0200	DIRITTO FISSO ACCORDI SEPARAZIONE/DIVORZIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2260	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.500,00	4.500,00	374,42	4.500,00	4.500,00
2280	0	003	100	0200	PROV.IMP.BOLLO SU ATTI E CERTIF.ANAGRAFICI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	22.000,00	22.000,00	4.128,00	22.000,00	22.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2320	0	003	100	0200	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	25.000,00	25.000,00	2.626,96	25.000,00	25.000,00
2340	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SERV.DEMOGRAFICI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	3.500,00	3.500,00	30,40	3.500,00	3.500,00
2400	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (FAMIGLIE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	15.000,00	15.000,00	152,99	15.000,00	15.000,00
2400	3	003	200	0300	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (IMPRESE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	0,00	676,00	0,00	0,00
2420	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	185.000,00	185.000,00	10.092,80	185.000,00	185.000,00
2420	3	003	200	0300	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA IMPRESE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	35.000,00	35.000,00	1.837,50	35.000,00	35.000,00
2430	1	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.660.000,00	1.660.000,00	200.815,48	1.660.000,00	1.660.000,00
2430	2	003	200	0300	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (IMPRESE)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	270.000,00	270.000,00	30.782,87	270.000,00	270.000,00
2564	0	003	100	0200	SERVIZIO PRE-SCUOLA-SERV.RIL.IVA-U CAP.5840/00	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	55.000,00	55.000,00	500,00	55.000,00	55.000,00
2580	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	378,48	3.000,00	3.000,00
2605	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA - SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	89,90	3.000,00	3.000,00
2650	0	003	100	0300	PROVENTI NOLEGGIO STRUTTURE COMUNALI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2740	0	003	100	0200	PROV. USO CONVENZ.IMP.SPORTIVI V. BOCCACCIO-SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
2741	0	003	100	0200	PROVENTI PISTA PATTINAGGIO V.BOCCACCIO-SERV.RI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
2743	1	003	100	0200	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	53.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00	53.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2760	0	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE SOC.SPORTIVE-SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
2760	1	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE ITSOS-SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
2780	1	003	100	0200	PROVENTI PARCHEGGI DIVERSI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	250.000,00	250.000,00	237.900,00	250.000,00	250.000,00
2780	3	003	100	0200	PROVENTI RILASCIO PASS PARCHEGGI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	740,00	4.000,00	4.000,00
2850	0	003	100	0200	ONERI CONVENZIONALI PER COMUNICAZIONE PIANIFIC. URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2945	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ASILI NIDO COM.LI - SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	210.000,00	210.000,00	22.009,17	210.000,00	210.000,00
2950	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE-SERV.RIL.I	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	129.000,00	129.000,00	0,00	128.000,00	128.000,00
2951	0	003	100	0200	RETTE FREQ.CENTRI DIURNI ESTIVI SC.MATERNE-SERV.R	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	56.000,00	56.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00
2955	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	90.000,00	90.000,00	1.000,00	90.000,00	90.000,00
2956	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA-SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	45.000,00	45.000,00	1.000,00	45.000,00	45.000,00
2980	0	003	100	0200	PROVENTI DA COMUNI INSERIMENTO C.D.D. DI PERSONE CON DISABILITA' - SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
3018	0	003	100	0200	RETTE HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00
3019	0	003	100	0200	PROVENTI DA PASTI DOMICILIARI PER ANZIANI RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	2.739,29	20.000,00	20.000,00
3022	0	003	500	0200	RIMBORSO RETTE MINORI IN COMUNITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	0,00	2.838,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3100	0	003	100	0200	RETTE DA PRIVATI PER FREQ. CDD.-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	87.000,00	87.000,00	960,94	87.000,00	87.000,00
3160	0	003	100	0200	RETTE VACANZE CENTRO DIURNO DISABILI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
3265	0	003	100	0200	PERSONE CON DISABILITA'-RECUPERO INTERV.SOCIO ASS.-SERV.RIL.	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	11.000,00	11.000,00	4.236,15	11.000,00	11.000,00
3300	0	003	100	0200	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	20.000,00	20.000,00	2.662,50	20.000,00	20.000,00
3340	0	003	100	0200	DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	35.000,00	35.000,00	7.850,00	35.000,00	35.000,00
3341	0	003	100	0200	ENTRATA CONAI SU CICLO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
3393	0	003	100	0200	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.500,00	5.500,00	3.907,01	5.500,00	5.500,00
3395	0	003	100	0300	CANONE DI CONCESSIONE GAS METANO RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	485.000,00	485.000,00	0,00	485.000,00	485.000,00
3397	0	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE PISCINA COMUNALE - RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	610,00	2.000,00	2.000,00
3410	0	003	100	0300	CANONI CONCESSORI NON RICOGNITORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3420	0	003	100	0300	AFFITTO CASERMA CARABINIERI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	17.000,00	17.000,00	16.764,70	17.000,00	17.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3570	0	003	100	0300	CANONE SOCIALE ALLOGGI E.R.P.	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500.000,00	500.000,00	10,00	500.000,00	500.000,00
3575	0	003	100	0300	AFFITTI BOX, POSTI AUTO E LOCALI DEPOSITO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	45.500,00	45.500,00	966,64	45.500,00	45.500,00
3585	0	003	100	0300	CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE, TOMBE CIMITERIALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	450.000,00	450.000,00	97.955,10	450.000,00	450.000,00
3590	0	003	100	0300	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	65.000,00	65.000,00	65.738,60	65.000,00	65.000,00
3601	0	003	100	0300	AUDITORIUM E ALTRI IMMOBILI AD USO RICREATIVO-CULTURALE - PROVENTI UTILIZZO IMMOBILI SERV.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3620	0	003	100	0300	CONC.DI IMMOBILI POSA ANTENNE TELEFONICHE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	150.000,00	150.000,00	69.541,75	150.000,00	150.000,00
3620	1	003	500	0200	RIMBORSO USO IMMOBILI COMUNALI-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	600,00	1.000,00	1.000,00
3620	2	003	100	0300	LOCAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	190.000,00	190.000,00	100.640,12	190.000,00	190.000,00
3620	3	003	100	0300	UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER MATRIMONI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.000,00	6.000,00	925,00	6.000,00	6.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3621	2	003	100	0300	PROVENTI SERVITU' E ALTRI PROVENTI CONCESS.BENI DEMANIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	1.775,01	2.000,00	2.000,00
3621	3	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE ORTI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3622	0	003	100	0300	FITTI TERRENI AGRICOLI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	18.000,00	18.000,00	17.470,73	18.000,00	18.000,00
3625	0	003	100	0300	CANONE AFFITTO PUNTO RISTORO BIBL.-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	22.100,00	22.100,00	22.021,00	22.100,00	22.100,00
3642	0	003	300	0300	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	99,75	1.000,00	1.000,00
3644	0	003	300	0300	INTERESSI MORA SU RUOLI COATTIVI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	319,64	10.000,00	10.000,00
3700	0	003	500	9900	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30.000,00	30.000,00	19.759,98	30.000,00	30.000,00
3705	0	003	500	9900	VERS.QUOTA INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CONCESS.GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.818,00	1.818,00	0,00	1.818,00	1.818,00
3740	0	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	350.000,00	350.000,00	76.907,79	350.000,00	350.000,00
3740	1	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI DA INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.000,00	20.000,00	3.044,69	20.000,00	20.000,00
3750	0	003	500	0200	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	60.000,00	60.000,00	2.754,01	60.000,00	60.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3750	1	003	500	0200	RIMBORSO ONERI DI GARA SOSTENUTI DAL COMUNE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3751	0	003	100	0200	AMIAQUE-CANONE E PROVENTI GESTIONE SPORTELLINO INTEGRATO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	10.000,00	10.000,00	9.300,00	10.000,00	10.000,00
3751	1	003	100	0200	BONUS ENERGIA - RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER LA GESTIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
3754	0	003	500	9900	INTROITI DA TRANSAZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3755	0	003	500	0100	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3756	0	003	100	0200	INTROITI PER VENDITA TESSERE BICIPARK-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	90,00	2.500,00	2.500,00
3759	0	003	500	0200	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.000,00	15.000,00	411,12	15.000,00	15.000,00
3760	1	003	500	0100	RIMBORSO ASSICURAZIONE SPESE TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3761	1	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3761	2	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3761	3	003	500	0100	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3771	0	003	500	0200	RIMBORSO DA COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
3773	0	003	500	0200	RIMBORSO TIA SCUOLE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3774	0	003	500	0200	RIMBORSI VARI IMMOBILI IN LOCAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	20.000,00	20.000,00	14.511,22	20.000,00	20.000,00
3775	0	003	500	0200	RIMB.SPESE REGISTR.CONTRATTI IMM.COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
3776	0	003	500	0200	RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00
3778	0	003	100	0200	RIMBORSO SPESE TECNICHE E DIRITTI FORMAZIONE PIANI E PROGRAMMI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3778	1	003	500	0200	RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	120.000,00	120.000,00	488,77	120.000,00	120.000,00
3778	2	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DIVERSE - CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	120.000,00	120.000,00	1.525,00	120.000,00	120.000,00
3779	0	003	500	9900	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	34,80	1.000,00	1.000,00
3779	1	003	500	0200	RIMBORSI SPESE SOPRALLUOGHI E VISITE COLLAUDO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3779	2	003	500	0200	VIGILANZA URBANA RIMBORSI VARI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	9.000,00	9.000,00	1.273,00	9.000,00	9.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3779	3	003	500	9900	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3779	4	003	500	0200	RIMBORSO SPESE SPEDIZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	250.000,00	250.000,00	44.476,00	250.000,00	250.000,00
3779	6	003	100	0200	RECUPERO RETTE TRASPORTO SPECIALE SERV. SOCIALI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.000,00	7.000,00	368,75	7.000,00	7.000,00
3779	8	003	100	0200	PROVENTI SERV. ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	47.000,00
3779	9	003	100	0200	RECUPERO RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	50.000,00	50.000,00	10.792,57	50.000,00	50.000,00
3779	10	003	500	0200	RIMBORSO SPESE UTENZE HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
3779	23	003	100	0200	COMPENSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3784	0	003	500	0200	RIMBORSO DA PRIVATI CONVENZIONE CAVE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3790	0	003	500	0200	RIMBORSI PER ATTIVITA' C/TERZI DIPENDENTI COMUNAL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.000,00	9.000,00	1.189,14	9.000,00	9.000,00
3790	1	003	500	0200	RIMBORSO PERSONALE IN ASPETTATIVA O COMANDO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	73.558,00	73.558,00	40.500,00	52.400,00	44.000,00
3790	2	003	500	0200	UFFICIO TRIBUTI RIMBORSI VARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3790	3	003	500	9900	CONTO ENERGIA (DA VERSARE CARBOTERMO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3790	4	003	500	0200	RIMBORSO ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.100,00	5.100,00	2.600,00	5.100,00	5.100,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3790	7	003	100	0100	CONTO ENERGIA-FOTOVOLTAICO VECCHIA FILANDA I08H248315207	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3792	6	003	100	0200	CONTRIBUTO DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI PER ENERGIA ECCELENDE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3798	0	003	100	0200	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3900	0	003	500	9900	CANONE DA OBBLIGO CONVENZIONALE P.I.I. EX AREA LANAR	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4060	0	004	400	0100	PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
4062	1	004	400	0100	CONGUAGLI CONCESSIONI LOTTO CE 16BIS	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	6.091,34	0,00	0,00
4301	0	004	300	1000	CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	20.000,00	4.936,71	0,00	0,00
4320	0	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	775.000,00	775.000,00	214.291,34	775.000,00	721.000,00
4320	1	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.170.000,00	1.170.000,00	103.451,43	1.190.000,00	1.130.000,00
4320	2	004	500	0100	PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	872.400,00	872.400,00	239.752,54	892.400,00	892.400,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
4320	3	004	500	0100	PROVENTI ONERI DA SMALTIMENTO RIFIUTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	35.000,00
4320	4	004	500	0100	PROVENTI RECUPERO SOTTOTETTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4320	6	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI REGOLAMENTI EDILIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	13.347,82	50.000,00	30.000,00
4320	7	004	500	0100	INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	541,97	2.000,00	2.000,00
4320	8	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI PAESAGGISTICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4320	9	004	500	0100	MAGGIORAZIONE CONTRIBUTI ART. 43 C.2 BIS) L.R. 12/2005	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	103.991,00	103.991,00	904,38	54.069,00	54.069,00
4320	10	004	500	0100	MAGGIORAZIONE COSTO DI COSTRUZIONE L.R. 31/2014 - SPESA CAP.12141/0	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	32.044,00	32.044,00	0,00	9.500,00	9.500,00
4321	0	004	500	0100	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER A7_56	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	130.568,71	130.568,71	0,00	0,00	0,00
4321	3	004	500	0100	ONERI VINCOLATI M1_4 AREA OUS(AMPLIAM.POLO SCOLASTICO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	0,00	429.233,00	0,00
4321	4	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUM.ATTUATIVO M1_4 VIA GOLDONI (PISTA CICL.SP121)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	0,00	0,00	547.587,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
4322	0	004	500	0100	ENTRATE PERMESSI DA COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.087.923,50	6.087.923,50	277.290,75	1.115.466,00	34.674,00
4329	0	004	500	0100	MONETIZZAZIONI AREE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4360	3	004	500	0400	PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4364	0	004	200	0300	STRUM. ATTUATIVO A6_5 RIQUALIF. FUNZ. VIA TORINO PISTA CICLABILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	0,00	320.590,00	0,00
4367	0	004	200	0300	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	708.434,50	708.434,50	76.815,96	0,00	0,00
8000	0	009	100	0100	RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI		30.000,00	30.000,00	140,00	30.000,00	30.000,00
8010	0	009	100	0200	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI		1.300.000,00	1.300.000,00	209.055,34	1.300.000,00	1.300.000,00
8020	0	009	100	0200	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE CONTO TERZI		600.000,00	600.000,00	109.337,86	600.000,00	600.000,00
8030	0	009	100	0200	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		80.000,00	80.000,00	11.779,01	80.000,00	80.000,00
8040	0	009	100	0300	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		300.000,00	300.000,00	13.537,21	300.000,00	300.000,00
8050	0	009	100	0300	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
8060	0	009	100	0300	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO DI TERZI		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8070	0	009	100	9900	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI		20.000,00	20.000,00	4.500,00	20.000,00	20.000,00
8080	0	009	100	9900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE		10.000,00	10.000,00	238,74	10.000,00	10.000,00
8081	0	009	100	9900	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
8088	1	009	100	0100	RITENUTE IVA SU FATTURE (COMMA 629 LEGGE 190/2014)		3.000.000,00	3.000.000,00	490.676,05	3.000.000,00	3.000.000,00
8090	0	009	200	0100	RIMBORSO PER ACQUISTI DI BENI PER CONTO TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
8095	0	009	200	0100	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
8100	0	009	200	0400	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI		100.000,00	100.000,00	13.776,84	100.000,00	100.000,00
8101	0	009	200	0400	DEPOSITI CAUZIONALI DA INQUILINI IMM.LI DI PROPRIETA' COMUNALE		50.000,00	50.000,00	603,19	50.000,00	50.000,00
8105	0	009	200	0400	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI		100.000,00	100.000,00	2.450,00	100.000,00	100.000,00
8110	0	009	200	0400	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
8120	0	009	200	0500	RISCOSSIONI DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTI PER CONTO DI TERZI		10.000,00	10.000,00	1.444,98	10.000,00	10.000,00
8121	0	009	200	0500	RISCOSSIONE TEFA PER CONTO PROVINCIA		240.000,00	240.000,00	10.706,62	240.000,00	240.000,00
8122	0	009	200	0500	DIRITTI CATASTALI - QUOTA COMPETENZA DELLO STATO		3.000,00	3.000,00	75,00	3.000,00	3.000,00
8130	0	009	200	9900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI		50.000,00	50.000,00	6.563,85	50.000,00	50.000,00
					TOTALE GENERALE		50.825.587,00	55.402.342,10	7.681.319,57	44.111.648,00	41.929.008,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1038	0	002	101	0101	FINANZIAMENTO MIUR - STISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	181.986,00	181.986,00	0,00	150.000,00	150.000,00
1045	0	002	101	0101	RIMBORSO DA MINISTERO DELLINTERNO PER CARTE DIDENTITA ELETTRONICHE EMESSE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1179	0	002	101	0102	TRASF. REGIONALE ASILI NIDO GRATIS	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
1180	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
1182	0	002	101	0102	CONTRIBUTO REG.LE ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI 2 CICLO	220.700,00	220.700,00	0,00	220.700,00	220.700,00
1240	0	002	101	0102	CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
2020	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI CONTRATTUALI	45.000,00	45.000,00	6.527,70	45.000,00	45.000,00
2030	0	003	100	0200	MESSI COMUNALI-PROV.NOTIFICA ATTI	2.000,00	2.000,00	289,88	2.000,00	2.000,00
2250	0	003	100	0200	DIRITTO FISSO ACCORDI SEPARAZIONE/DIVORZIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2260	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	4.500,00	4.500,00	374,42	4.500,00	4.500,00
2280	0	003	100	0200	PROV.IMP.BOLLO SU ATTI E CERTIF.ANAGRAFICI	22.000,00	22.000,00	4.128,00	22.000,00	22.000,00
2320	0	003	100	0200	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	25.000,00	25.000,00	2.626,96	25.000,00	25.000,00
2340	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI SERV.DEMOGRAFICI	3.500,00	3.500,00	30,40	3.500,00	3.500,00
2400	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (FAMIGLIE)	15.000,00	15.000,00	152,99	15.000,00	15.000,00
2400	3	003	200	0300	CONTRAVVENZIONI REGOLAMENTI COM.LI (IMPRESE)	0,00	0,00	676,00	0,00	0,00
2420	2	003	200	0200	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA FAMIGLIE)	185.000,00	185.000,00	10.092,80	185.000,00	185.000,00
2420	3	003	200	0300	CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA ART. 142 D.L.S.285/1992 (DA IMPRESE)	35.000,00	35.000,00	1.837,50	35.000,00	35.000,00
2430	1	003	200	0200	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (FAMIGLIE)	1.660.000,00	1.660.000,00	200.815,48	1.660.000,00	1.660.000,00
2430	2	003	200	0300	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA (IMPRESE)	270.000,00	270.000,00	30.782,87	270.000,00	270.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2564	0	003	100	0200	SERVIZIO PRE-SCUOLA-SERV.RIL.IVA-U CAP.5840/00	55.000,00	55.000,00	500,00	55.000,00	55.000,00
2945	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ASILI NIDO COM.LI - SERV.RIL.IVA	210.000,00	210.000,00	22.009,17	210.000,00	210.000,00
2950	0	003	100	0200	RETTE FREQ.ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE- SERV.RIL.I	129.000,00	129.000,00	0,00	128.000,00	128.000,00
2951	0	003	100	0200	RETTE FREQ.CENTRI DIURNI ESTIVI SC.MATERNE-SERV.R	56.000,00	56.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00
2955	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA- SERV.RIL.IVA	90.000,00	90.000,00	1.000,00	90.000,00	90.000,00
2956	0	003	100	0200	ENTRATE SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA- SERV.RIL.IVA	45.000,00	45.000,00	1.000,00	45.000,00	45.000,00
3300	0	003	100	0200	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	2.662,50	20.000,00	20.000,00
3340	0	003	100	0200	DIRITTI TRASPORTI FUNEBRI	35.000,00	35.000,00	7.850,00	35.000,00	35.000,00
3585	0	003	100	0300	CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE, TOMBE CIMITERIALI	450.000,00	450.000,00	97.955,10	450.000,00	450.000,00
3620	3	003	100	0300	UTILIZZO SPAZI COMUNALI PER MATRIMONI	6.000,00	6.000,00	925,00	6.000,00	6.000,00
3751	0	003	100	0200	AMACQUE-CANONE E PROVENTI GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO	10.000,00	10.000,00	9.300,00	10.000,00	10.000,00
3751	1	003	100	0200	BONUS ENERGIA - RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI PER LA GESTIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
3771	0	003	500	0200	RIMBORSO DA COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
3776	0	003	500	0200	RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE SCOLASTICO	57.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00	57.000,00
3779	2	003	500	0200	VIGILANZA URBANA RIMBORSI VARI	9.000,00	9.000,00	1.273,00	9.000,00	9.000,00
3779	3	003	500	9900	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3779	4	003	500	0200	RIMBORSO SPESE SPEDIZIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	250.000,00	250.000,00	44.476,00	250.000,00	250.000,00
3779	23	003	100	0200	COMPENSI ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3790	4	003	500	0200	RIMBORSO ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE	5.100,00	5.100,00	2.600,00	5.100,00	5.100,00
3798	0	003	100	0200	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
					TOTALE	4.334.786,00	4.334.786,00	449.885,77	4.300.800,00	4.300.800,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
24	0	001	101	0108	RECUPERO ICI DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	6.920,00	6.920,00	6.917,82	0,00	0,00
25	0	001	101	0106	RECUPERO IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	8.330,00	8.330,00	8.329,76	0,00	0,00
49	0	001	101	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.	7.500.000,00	7.500.000,00	695.592,99	7.565.000,00	7.565.000,00
52	0	001	101	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA-IMU (ARRETRATI)	0,00	0,00	12.062,00	0,00	0,00
53	0	001	101	0106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU (RECUPERO EVASIONE)	850.000,00	850.000,00	425.188,59	850.000,00	850.000,00
70	0	001	101	0141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	100.000,00	100.000,00	72,00	100.000,00	100.000,00
90	0	001	101	0153	IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	450.000,00	450.000,00	194.567,14	450.000,00	450.000,00
101	0	001	101	0116	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	4.820.000,00	4.820.000,00	434.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00
140	0	001	101	0152	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	220.000,00	220.000,00	36.830,04	220.000,00	220.000,00
211	0	001	101	0151	TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)	4.125.955,00	4.125.955,00	4.647,00	4.125.955,00	4.125.955,00
212	0	001	101	0151	TARIFFA RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
240	0	001	101	0199	TASSA CONCORSO A POSTI DI RUOLO	2.000,00	2.000,00	300,00	1.244,00	1.244,00
255	0	001	101	0176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00
256	0	001	101	0176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)-VIOLAZIONI	50.000,00	50.000,00	855,00	0,00	0,00
306	0	001	301	0101	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.756.000,00	2.756.000,00	2.743.019,42	2.756.000,00	2.756.000,00
1035	0	002	101	0101	TRASFERIMENTO DALLO STATO RIMBORSO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00
1036	0	002	101	0101	TRASFERIMENTI STATALI INTEGRAZIONE GETTITO IMU	67.500,00	67.500,00	0,00	67.500,00	67.500,00
1039	0	002	101	0101	FONDO STATALE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI PER COVID 19-D.L. 67	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
1070	0	002	101	0101	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
1110	0	002	101	0101	TRASF.MINIST.BENI/ATT.CULTURALI X AMMORT.MUTUO IM	12.900,00	12.900,00	0,00	12.900,00	12.900,00
1120	0	002	101	0101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2174	0	003	100	0200	UFFICIO CATASTO-DIRITTI E RIMBORSI	2.500,00	2.500,00	172,50	2.500,00	2.500,00
3410	0	003	100	0300	CANONI CONCESSIONI NON RICOGNITORI	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3642	0	003	300	0300	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	99,75	1.000,00	1.000,00
3644	0	003	300	0300	INTERESSI MORA SU RUOLI COATTIVI	10.000,00	10.000,00	319,64	10.000,00	10.000,00
3700	0	003	500	9900	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	30.000,00	30.000,00	19.759,98	30.000,00	30.000,00
3705	0	003	500	9900	VERS.QUOTA INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE CONCESS.GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	1.818,00	1.818,00	0,00	1.818,00	1.818,00
3740	0	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI	350.000,00	350.000,00	76.907,79	350.000,00	350.000,00
3740	1	003	500	9900	I.V.A. A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI DA INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	20.000,00	20.000,00	3.044,69	20.000,00	20.000,00
3750	0	003	500	0200	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	60.000,00	60.000,00	2.754,01	60.000,00	60.000,00
3750	1	003	500	0200	RIMBORSO ONERI DI GARA SOSTENUTI DAL COMUNE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3754	0	003	500	9900	INTROITI DA TRANSAZIONI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3755	0	003	500	0100	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3759	0	003	500	0200	RIMBORSO DA PRIVATI PER CAUSE LEGALI	15.000,00	15.000,00	411,12	15.000,00	15.000,00
3760	1	003	500	0100	RIMBORSO ASSICURAZIONE SPESE TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3773	0	003	500	0200	RIMBORSO TIA SCUOLE MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3779	0	003	500	9900	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	1.000,00	1.000,00	34,80	1.000,00	1.000,00
3790	0	003	500	0200	RIMBORSI PER ATTIVITA' C/TERZI DIPENDENTI COMUNAL	9.000,00	9.000,00	1.189,14	9.000,00	9.000,00
3790	1	003	500	0200	RIMBORSO PERSONALE IN ASPETTATIVA O COMANDO	73.558,00	73.558,00	40.500,00	52.400,00	44.000,00
3790	2	003	500	0200	UFFICIO TRIBUTI RIMBORSI VARI	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
					TOTALE	21.922.681,00	22.037.681,00	4.707.617,18	22.000.517,00	21.992.117,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1345	0	002	101	0102	CONTRIBUTO PLIS ALTRI COMUNI	20.600,00	20.600,00	11.734,38	20.600,00	20.600,00
3341	0	003	100	0200	ENTRATA CONAI SU CICLO RIFIUTI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
3420	0	003	100	0300	AFFITTO CASERMA CARABINIERI	17.000,00	17.000,00	16.764,70	17.000,00	17.000,00
3570	0	003	100	0300	CANONE SOCIALE ALLOGGI E.R.P.	500.000,00	500.000,00	10,00	500.000,00	500.000,00
3575	0	003	100	0300	AFFITTI BOX, POSTI AUTO E LOCALI DEPOSITO	45.500,00	45.500,00	966,64	45.500,00	45.500,00
3590	0	003	100	0300	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI-SERV.RIL.IVA	65.000,00	65.000,00	65.738,60	65.000,00	65.000,00
3620	0	003	100	0300	CONC.DI IMMOBILI POSA ANTENNE TELEFONICHE	150.000,00	150.000,00	69.541,75	150.000,00	150.000,00
3620	1	003	500	0200	RIMBORSO USO IMMOBILI COMUNALI-SERV.RIL.IVA	1.000,00	1.000,00	600,00	1.000,00	1.000,00
3620	2	003	100	0300	LOCAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE - SERV.RIL.IVA	190.000,00	190.000,00	100.640,12	190.000,00	190.000,00
3621	2	003	100	0300	PROVENTI SERVITU' E ALTRI PROVENTI CONCESS.BENI DEMANIALI	2.000,00	2.000,00	1.775,01	2.000,00	2.000,00
3622	0	003	100	0300	FITTI TERRENI AGRICOLI	18.000,00	18.000,00	17.470,73	18.000,00	18.000,00
3625	0	003	100	0300	CANONE AFFITTO PUNTO RISTORO BIBL.-SERV.RIL.IVA	22.100,00	22.100,00	22.021,00	22.100,00	22.100,00
3756	0	003	100	0200	INTROITI PER VENDITA TESSERE BICIPARK-SERV.RIL.IVA	2.500,00	2.500,00	90,00	2.500,00	2.500,00
3761	1	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3761	2	003	500	0100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
3761	3	003	500	0100	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3774	0	003	500	0200	RIMBORSI VARI IMMOBILI IN LOCAZIONE	20.000,00	20.000,00	14.511,22	20.000,00	20.000,00
3775	0	003	500	0200	RIMB.SPESE REGISTR.CONTRATTI IMM.COMUNALI	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
3778	1	003	500	0200	RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	120.000,00	120.000,00	488,77	120.000,00	120.000,00
3784	0	003	500	0200	RIMBORSO DA PRIVATI CONVENZIONE CAVE	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
					TOTALE	1.506.700,00	1.514.700,00	322.352,92	1.506.700,00	1.506.700,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
103	0001	104	0499		CINQUE PER MILLE - ARRETRATI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1040	0002	101	0101		TRASFERIMENTO STATALE PER EMERGENZA ALIMENTARE -COVID-19	0,00	183.456,00	0,00	0,00	0,00
1123	0002	101	0101		CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - PDZ	230.000,00	230.000,00	0,00	294.000,00	294.000,00
1172	0002	101	0102		CONTRIB. REG. FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1173	0002	101	0102		CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1183	0002	101	0102		CONTR.REGIONALE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI 2 CICLO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1188	1002	101	0101		CONTRIBUTO MINISTERIALE PON INCLUSIONE-PDZ	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1190	0002	101	0102		CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
1190	3002	101	0102		CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86	91.000,00	91.000,00	0,00	91.000,00	91.000,00
1200	0002	101	0102		CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00
1323	0002	101	0102		CONTRIBUTO REGIONALE PER DOTE INFANZIA-pdz	0,00	189.109,00	0,00	0,00	0,00
1324	0002	101	0102		CONTRIBUTO REGIONALE DGR DOPO DI NOI-PDZ	103.400,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00
1326	0002	101	0102		CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE VOUCHER AUTONOMIA-PDZ	51.200,00	51.200,00	48.000,00	0,00	0,00
1331	0002	101	0102		CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ	541.000,00	541.000,00	10.000,00	531.000,00	531.000,00
1332	0002	101	0102		CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ	400.000,00	788.646,00	0,00	400.000,00	400.000,00
1334	0002	101	0102		FONDO PDZ PER NON AUTOSUFFICIENZE	260.000,00	312.167,00	0,00	260.000,00	260.000,00
1336	0002	101	0102		DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1370	0	002	102	0201	EROGAZIONI LIBERALI DA FAMIGLIE PER FINANZ. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA CODVID-19	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
1371	0	002	103	0302	EROGAZIONI LIBERALI DA IMPRESE PER FINANZ. INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA CODVID-19	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
2980	0	003	100	0200	PROVENTI DA COMUNI INSERIMENTO C.D.D. DI PERSONE CON DISABILITA' -SERV.RIL.IVA	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
3018	0	003	100	0200	RETTE HOUSING SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00
3019	0	003	100	0200	PROVENTI DA PASTI DOMICILIARI PER ANZIANI RIL.IVA	20.000,00	20.000,00	2.739,29	20.000,00	20.000,00
3022	0	003	500	0200	RIMBORSO RETTE MINORI IN COMUNITA'	0,00	0,00	2.838,00	0,00	0,00
3100	0	003	100	0200	RETTE DA PRIVATI PER FREQ. CDD.-SERV.RIL.IVA	87.000,00	87.000,00	960,94	87.000,00	87.000,00
3160	0	003	100	0200	RETTE VACANZE CENTRO DIURNO DISABILI-SERV.RIL.IVA	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
3265	0	003	100	0200	PERSONE CON DISABILITA'-RECUPERO INTERV.SOCIO ASS.-SERV.RIL.	11.000,00	11.000,00	4.236,15	11.000,00	11.000,00
3621	3	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE ORTI SOCIALI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3779	6	003	100	0200	RECUPERO RETTE TRASPORTO SPECIALE SERV. SOCIALI-SER.RIL.IVA	7.000,00	7.000,00	368,75	7.000,00	7.000,00
3779	8	003	100	0200	PROVENTI SERV. ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI-SER.RIL.IVA	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	47.000,00
3779	9	003	100	0200	RECUPERO RETTE RICOVERO ANZIANI E DISABILI-SER.RIL.IVA	50.000,00	50.000,00	10.792,57	50.000,00	50.000,00
3779	10	003	500	0200	RIMBORSO SPESE UTENZE HOUSING SOCIALE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
					TOTALE	2.193.600,00	3.056.978,00	81.185,70	2.085.000,00	2.085.000,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE COMMERCIO, EVENTI E SPORT

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1320	0	002	101	0102	CONTR.REG.CENTRO C.A.G.	15.500,00	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00
1351	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE PROGETTO "CERNUSCO 2020"-SERV.RIL.IVA	100.000,00	100.000,00	36.600,00	0,00	0,00
1355	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI - SERV.RIL.IVA	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1357	0	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA A SPESE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE - SERV.RIL.IVA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1357	2	002	103	0301	SPONSORIZZAZIONI SPORT ED EVENTI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2580	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00	378,48	3.000,00	3.000,00
2605	0	003	100	0200	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA - SERV.RIL.IVA	3.000,00	3.000,00	89,90	3.000,00	3.000,00
2650	0	003	100	0300	PROVENTI NOLEGGIO STRUTTURE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2740	0	003	100	0200	PROV. USO CONVENZ.IMP.SPORTIVI V. BOCCACCIO-SERV.RIL.IVA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
2741	0	003	100	0200	PROVENTI PISTA PATTINAGGIO V.BOCCACCIO-SERV.RI	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
2743	1	003	100	0200	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI	53.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00	53.000,00
2760	0	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE SOC.SPORTIVE-SERV.RIL.IVA	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
2760	1	003	100	0200	PROV. UTENZE PALESTRE ITSOS-SERV.RIL.IVA	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
3393	0	003	100	0200	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SERV.RIL.IVA	5.500,00	5.500,00	3.907,01	5.500,00	5.500,00
3601	0	003	100	0300	AUDITORIUM E ALTRI IMMOBILI AD USO RICREATIVO-CULTURALE - PROVENTI UTILIZZO IMMOBILI SERV.RIL.IVA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
					TOTALE	325.500,00	325.500,00	40.975,39	225.500,00	225.500,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - ENTRATA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2150	0	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
2180	0	003	100	0200	DIRITTI RIMBORSO STAMPATI UFF. TECNICO	16.000,00	16.000,00	1.594,00	16.000,00	16.000,00
2181	0	003	100	0200	DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI UFF. TECNICO	30.000,00	30.000,00	5.243,50	30.000,00	30.000,00
2200	0	003	100	0200	DIRITTI TECNICI	200.000,00	200.000,00	4.381,18	200.000,00	200.000,00
2780	1	003	100	0200	PROVENTI PARCHEGGI DIVERSI	250.000,00	250.000,00	237.900,00	250.000,00	250.000,00
2780	3	003	100	0200	PROVENTI RILASCIO PASS PARCHEGGI	4.000,00	4.000,00	740,00	4.000,00	4.000,00
2850	0	003	100	0200	ONERI CONVENZIONALI PER COMUNICAZIONE PIANIFIC. URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3395	0	003	100	0300	CANONE DI CONCESSIONE GAS METANO RIL.IVA	485.000,00	485.000,00	0,00	485.000,00	485.000,00
3397	0	003	100	0300	CANONE CONCESSIONE PISCINA COMUNALE - RIL.IVA	2.000,00	2.000,00	610,00	2.000,00	2.000,00
3778	0	003	100	0200	RIMBORSO SPESE TECNICHE E DIRITTI FORMAZIONE PIANI E PROGRAMMI	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3778	2	003	500	0200	RIMBORSI SPESE DIVERSE - CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE	120.000,00	120.000,00	1.525,00	120.000,00	120.000,00
3779	1	003	500	0200	RIMBORSI SPESE SOPRALLUOGHI E VISITE COLLAUDO	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3790	3	003	500	9900	CONTO ENERGIA (DA VERSARE CARBOTERMO)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3790	7	003	100	0100	CONTO ENERGIA-FOTOVOLTAICO VECCHIA FILANDA I08H248315207	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3792	6	003	100	0200	CONTRIBUTO DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI PER ENERGIA ECCELENDE DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3900	0	003	500	9900	CANONE DA OBBLIGO CONVENZIONALE P.I.I. EX AREA LANAR	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4060	0	004	400	0100	PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00

Cap.	Art.	Tit.	Tip.	Cat.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Accertamenti 2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
4062	1	004	400	0100	CONGUAGLI CONCESSIONI LOTTO CE 16BIS	0,00	0,00	6.091,34	0,00	0,00
4301	0	004	300	1000	CONTRIBUTO REGIONE ELIM. BARRIERE ARCHIT. EDIFICI PRIVATI	0,00	20.000,00	4.936,71	0,00	0,00
4320	0	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	775.000,00	775.000,00	214.291,34	775.000,00	721.000,00
4320	1	004	500	0100	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	1.170.000,00	1.170.000,00	103.451,43	1.190.000,00	1.130.000,00
4320	2	004	500	0100	PROVENTI COSTO DI COSTRUZIONE	872.400,00	872.400,00	239.752,54	892.400,00	892.400,00
4320	3	004	500	0100	PROVENTI ONERI DA SMALTIMENTO RIFIUTI	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	35.000,00
4320	4	004	500	0100	PROVENTI RECUPERO SOTTOTETTI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4320	6	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI REGOLAMENTI EDILIZI	50.000,00	50.000,00	13.347,82	50.000,00	30.000,00
4320	7	004	500	0100	INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.000,00	2.000,00	541,97	2.000,00	2.000,00
4320	8	004	500	0100	PROVENTI SANZIONI PAESAGGISTICHE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4320	9	004	500	0100	MAGGIORAZIONE CONTRIBUTI ART. 43 C.2 BIS) L.R. 12/2005	103.991,00	103.991,00	904,38	54.069,00	54.069,00
4320	10	004	500	0100	MAGGIORAZIONE COSTO DI COSTRUZIONE L.R. 31/2014 - SPESA CAP.12141/0	32.044,00	32.044,00	0,00	9.500,00	9.500,00
4321	0	004	500	0100	ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA PER A7_56	130.568,71	130.568,71	0,00	0,00	0,00
4321	3	004	500	0100	ONERI VINCOLATI M1_4 AREA OUS(AMPLIAM.POLO SCOLASTICO)	0,00	0,00	0,00	429.233,00	0,00
4321	4	004	500	0100	ONERI VINCOLATI STRUM.ATTUATIVO M1_4 VIA GOLDONI (PISTA CICL.SP121)	0,00	0,00	0,00	0,00	547.587,00
4322	0	004	500	0100	ENTRATE PERMESSI DA COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI OPERE A SCOMPUTO	6.087.923,50	6.087.923,50	277.290,75	1.115.466,00	34.674,00
4329	0	004	500	0100	MONETIZZAZIONI AREE	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4360	3	004	500	0400	PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PIP	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4364	0	004	200	0300	STRUM. ATTUATIVO A6_5 RIQUALIF. FUNZ. VIA TORINO PISTA CICLABILE	0,00	0,00	0,00	320.590,00	0,00
4367	0	004	200	0300	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	708.434,50	708.434,50	76.815,96	0,00	0,00
					TOTALE	11.375.561,71	11.395.561,71	1.204.417,92	6.281.458,00	4.863.430,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
10	0	0001	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	57.104,00	57.104,00	54.805,23	57.104,00	57.104,00
10	1	0001	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.509,00	17.509,00	15.909,57	17.509,00	17.509,00
10	2	0001	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.062,00	1.062,00	995,52	1.062,00	1.062,00
10	4	0001	01	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	169,00	1.869,00	168,72	169,00	169,00
14	0	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	44.716,00	44.716,00	10.302,45	44.716,00	44.716,00
14	1	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	14.000,00	14.000,00	3.170,19	14.000,00	14.000,00
14	2	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.746,00	1.746,00	186,57	1.746,00	1.746,00
14	3	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
14	4	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-INCENT.SU SPONSORIZZAZIONI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.008,00	1.008,00	0,00	1.008,00	1.008,00
14	5	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.280,00	2.280,00	2.139,00	2.280,00	2.280,00
14	6	0001	01	1	101	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	250,00
14	20	0001	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.720,00	1.720,00	0,00	1.720,00	1.720,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
15	0	0001	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	24.689,00	24.689,00	24.689,00	24.689,00	24.689,00
15	1	0001	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	7.650,00	7.650,00	7.204,82	7.650,00	7.650,00
15	2	0001	01	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	498,00	498,00	497,52	498,00	498,00
16	0	0001	01	1	101	ORGANI ISTITUZ. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.200,00	2.200,00	2.158,00	2.200,00	2.200,00
39	1	0001	01	1	103	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	250,00	250,00	201,99	250,00	250,00
41	0	0001	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-ACQUISTO DI BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
43	0	0001	01	1	103	COMUNICAZIONE - MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
60	0	0001	01	1	103	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
61	0	0001	01	1	103	SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
62	0	0001	01	1	103	SEGR.SINDACO-ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
66	0	0001	01	1	103	SPESE PER EVENTI ISTITUZIONALI, FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	6.000,00	4.000,00	971,10	5.000,00	5.000,00
67	0	0001	01	1	103	EVENTI ISTITUZIONALI - NOLEGGIO STRUTTURE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	1.475,00	0,00	4.000,00	4.000,00
70	0	0001	01	1	103	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
74	0	0001	01	1	103	SEGRETERIA SINDACO - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	1.200,00	1.200,00	272,00	1.200,00	1.200,00
80	0	0001	01	1	103	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	180.000,00	179.500,00	177.730,15	180.000,00	180.000,00
81	0	0001	01	1	103	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.829,00	8.829,00	8.829,00	8.829,00	8.829,00
83	0	0001	01	1	103	SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
90	0	0001	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.100,00	600,00	244,00	1.100,00	1.100,00
100	0	0001	01	1	103	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
120	0	0001	01	1	103	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
140	0	0001	01	1	103	SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
140	1	0001	01	1	103	SPESE CORSI AGGIORN.AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
150	0	0001	01	1	103	AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	900,00	2.500,00	2.500,00
170	0	0001	01	1	103	SPESE PER TRASC.R.VERBALI CONS.COMUNALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
179	0	0001	01	1	103	QUOTE ASSOCIATIVE PER ENTI E FONDAZIONI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.200,00	1.200,00	560,00	1.200,00	1.200,00
180	0	0001	01	1	103	CONTRIBUTI ANCI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.500,00	6.500,00	6.353,01	6.500,00	6.500,00
180	3	0001	01	1	103	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	3.235,00	3.235,00	3.235,00	3.235,00	3.235,00
180	8	0001	01	1	103	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
185	0	0001	01	1	103	SPESE PER STAMPA INFORMATORE COMUNALE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	9.000,00	9.000,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
185	3 0001	01	1	103		SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	25.000,00	24.500,00	9.500,00	25.000,00	25.000,00
185	7 0001	01	1	103		SPESE PER COMUNICAZIONI WEB	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	300,00	2.000,00	2.000,00
187	2 0001	01	1	103		UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.000,00	6.000,00	3.661,24	6.000,00	6.000,00
187	3 0001	01	1	103		UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
187	5 0001	01	1	103		UFF.COMUNICAZIONE-AGGIORNAM.HARDWARE E SOFTWARE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.300,00	4.300,00	4.245,60	4.300,00	4.300,00
189	1 0001	01	1	103		SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	6.200,00
189	2 0001	01	1	103		MANUTENZIONE IMPIANTO MICROFONICO SALA CONSILIARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.700,00	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00
189	3 0001	01	1	103		UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
190	0 0001	01	1	102		IRAP-SU COMPENSI AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.000,00	11.000,00	3.642,04	11.000,00	11.000,00
191	0 0001	01	1	102		IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.022,00	5.022,00	4.747,45	5.022,00	5.022,00
191	6 0001	01	1	102		IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.217,00	4.217,00	904,62	4.217,00	4.217,00
191	7 0001	01	1	102		IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.178,00	2.178,00	2.177,64	2.178,00	2.178,00
220	0 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	273.922,00	273.922,00	61.777,63	273.922,00	273.922,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
220	15	0001	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.700,00	1.700,00	350,85	1.700,00	1.700,00
240	0	0001	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	92.233,00	92.233,00	20.847,32	91.176,00	88.498,00
300	1	0001	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.062,00	5.062,00	986,17	5.062,00	5.062,00
320	0	0001	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	27.743,00	27.743,00	1.142,51	27.743,00	27.743,00
320	2	0001	02	1	101	SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	648,00	648,00	648,00	648,00	648,00
360	0	0001	02	1	101	MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	98.046,00	98.046,00	23.143,12	98.046,00	98.046,00
380	0	0001	02	1	101	MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	31.566,00	31.651,46	7.838,57	31.566,00	31.566,00
430	0	0001	02	1	101	MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.758,00	6.792,38	525,42	6.758,00	6.758,00
430	1	0001	02	1	101	MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.592,00	2.805,47	2.805,47	2.592,00	2.592,00
445	0	0001	02	1	101	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
550	0	0001	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
550	20	0001	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SEGRETERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	44.295,00	44.295,00	0,00	36.970,00	36.970,00
555	0	0001	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.500,00	11.500,00	10.571,00	11.500,00	11.500,00
570	0	0001	02	1	101	SEGRET.GENERALE-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
640	0 0001	02	1	103		MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
709	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	713,00	713,00	658,80	713,00	713,00
710	0 0001	02	1	103		AUTOMEZZI-SERV.GENERALI-CARBURANTI E LUBRIF.	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.800,00	1.800,00	1.400,00	1.800,00	1.800,00
710	1 0001	02	1	103		SEGRETERIA GEN.- ACQUISTO DI BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
715	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.450,00	1.450,00	1.254,46	1.450,00	1.450,00
719	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
731	0 0001	02	1	103		MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
760	1 0001	02	1	103		SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.000,00	8.000,00	6.473,52	8.000,00	8.000,00
800	0 0001	02	1	103		SPESE ATTIVAZIONE NUOVO REGOLAM. U.E. PRIVACY	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.500,00	5.500,00	3.806,40	5.500,00	5.500,00
815	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA GENERALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
819	1 0001	02	1	103		SERVIZIO DI PORTINERIA E CHIUSURA PALAZZO COMUNALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	19.000,00	22.250,00	17.999,77	19.000,00	19.000,00
821	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA GENERALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.200,00	1.200,00	619,76	1.200,00	1.200,00
824	0 0001	02	1	103		SEGRETERIA GENERALE - SERV. STAMPA E RILEGATURA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	3.000,00	3.000,00	2.986,56	3.000,00	3.000,00
860	0 0001	02	1	103		SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	25.000,00	25.000,00	24.475,00	25.000,00	25.000,00
981	0 0001	02	1	103		SPESE NOTIFICA ATTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	600,00	50,00	600,00	600,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1040	0 0001	02	1	103		SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.050,00	2.050,00	2.033,32	2.050,00	2.050,00
1050	0 0001	02	1	103		GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI- PREST.SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	3.000,00	1.392,80	3.000,00	3.000,00
1080	0 0001	02	1	110		SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.150,00	1.150,00	636,50	1.150,00	1.150,00
1160	0 0001	02	1	104		VERSAMENTO FONDO MOBILITA' EX AGES E ARAN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	14.510,00	14.510,00	0,00	14.510,00	14.510,00
1241	0 0001	02	1	102		IRAP SEGRETERIA GENERALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	21.416,00	21.416,00	4.709,79	20.821,00	20.226,00
1242	0 0001	02	1	102		IRAP MESSI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	7.976,00	8.006,52	1.772,77	7.976,00	7.976,00
1245	0 0001	02	1	102		BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00
1246	0 0001	02	1	102		IRAP SU ALTRI REDDITI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	300,00	300,00	247,86	300,00	300,00
1248	0 0001	02	1	102		IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
160	0 0001	03	1	103		COMPENSO REVISORI DEI CONTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	41.000,00	41.000,00	40.967,20	41.000,00	41.000,00
817	0 0001	03	1	103		RAGIONERIA-ECONOM.- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.684,00	1.684,00	1.684,00	1.684,00	1.684,00
1260	0 0001	03	1	101		UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	192.649,00	192.649,00	44.654,95	192.649,00	192.649,00
1260	15 0001	03	1	101		UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO - PERS. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.450,00	1.450,00	504,84	1.450,00	1.450,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1280	0	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERS.-ONERI CARICO EN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	67.424,00	67.530,74	15.872,70	67.424,00	67.424,00
1290	0	0001	03	1	101	UFFICIO RAGIONERIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	10.507,00	10.507,00	2.053,86	10.507,00	10.507,00
1300	0	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-FONDO INCEN	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	15.582,00	15.582,00	3.173,94	15.582,00	15.582,00
1300	1	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO- PERSONALE-STRAORDINAR	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	4.848,00	5.296,49	5.296,49	4.848,00	4.848,00
1310	0	0001	03	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00
1310	20	0001	03	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - RAGIONERIA/ECONOMATO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
1358	0	0001	03	1	103	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
1410	0	0001	03	1	103	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.800,00	1.800,00	1.565,16	1.800,00	1.800,00
1440	0	0001	03	1	103	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1455	0	0001	03	1	103	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	50,00	50,00	20,00	50,00	50,00
1480	0	0001	03	1	103	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1595	1	0001	03	1	103	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.400,00	2.300,00	1.634,80	3.400,00	3.400,00
1598	0	0001	03	1	103	PAGAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1600	0	0001	03	1	103	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	28.100,00	28.700,00	27.970,10	28.100,00	28.100,00
1620	0	0001	03	1	103	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	770,00	770,00	765,72	770,00	770,00
1705	0	0001	03	1	102	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.586,00	20.624,12	4.405,11	20.586,00	20.586,00
1715	0	0001	03	1	103	SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
3351	0	0001	03	1	101	RAGIONERIA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1720	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	129.463,00	129.463,00	29.581,10	129.463,00	129.463,00
1720	15	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	750,00	750,00	269,59	750,00	750,00
1740	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40.841,00	40.841,00	9.961,10	40.841,00	40.841,00
1750	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.792,00	7.792,00	1.523,07	7.792,00	7.792,00
1760	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.446,00	9.446,00	2.311,80	9.446,00	9.446,00
1760	2	0001	04	1	101	UFF. TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.012,00	5.012,00	0,00	5.012,00	5.012,00
1760	20	0001	04	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.371,00	2.371,00	0,00	2.371,00	2.371,00
1761	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1762	0	0001	04	1	101	SERVIZIO TRIBUTI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	2.407,00	2.500,00	2.500,00
1782	0	0001	04	1	103	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	760,00	760,00	753,96	760,00	760,00
1783	0	0001	04	1	103	UFF.TRIBUTI-ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	197,64	200,00	200,00
1785	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	1.244,00	2.000,00	2.000,00
1785	1	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - CANONE ACCESSO A BANCHE DATI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.400,00	1.400,00	1.354,20	1.400,00	1.400,00
1788	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - SPESE DI NOTIFICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	143,54	300,00	300,00
1801	0	0001	04	1	103	SPESE RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1802	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	30,00	50,00	50,00
1804	0	0001	04	1	103	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100.000,00	100.000,00	60.870,00	100.000,00	100.000,00
1806	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	52.400,00	52.400,00	45.658,50	52.400,00	52.400,00
1807	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RISCOSSIONI CANONI CONCESSORI NON RICOGNITORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.600,00	3.600,00	3.043,90	3.600,00	3.600,00
1808	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RECUPERO IMPOSTE ICI/IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1809	0	0001	04	1	103	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1867	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
1868	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	770,00	770,00	765,72	770,00	770,00
1873	1	0001	04	1	104	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.000,00	5.500,00	0,00	6.000,00	6.000,00
1875	0	0001	04	1	104	VERS.PROVINCIA TRIBUTI IGIENE AMBIENTALE-QUOTA PARTE VERSAM.MIUR	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	1.250,00
1900	0	0001	04	1	102	CONTRIBUTO UNIFICATO PER RICORSI UFFICIO TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
1901	0	0001	04	1	102	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.512,00	12.512,00	2.861,59	12.512,00	12.512,00
1903	0	0001	04	1	102	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C POSTALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	700,00	100,00	700,00	700,00
1905	1	0001	04	1	109	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.000,00	50.000,00	13.812,76	42.000,00	32.000,00
1905	3	0001	04	1	109	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1906	0	0001	04	1	109	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	1.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1594	0	0001	05	1	103	SPESE REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	7.000,00	7.000,00	5.478,00	0,00	0,00
1920	0	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	69.323,00	69.323,00	15.958,63	69.323,00	69.323,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1920	1	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO- STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.404,00	2.656,46	2.656,46	2.404,00	2.404,00
1920	3	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	9.323,00	9.323,00	1.829,30	9.323,00	9.323,00
1920	4	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	24.246,00	24.408,01	6.628,33	24.246,00	24.246,00
1920	15	0001	05	1	101	OPERAI MANUT. PATRIMONIO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	650,00	650,00	253,08	650,00	650,00
1920	20	0001	05	1	110	FPV RISULTATO E RETIRBUZIONE ANNO PRECEDENTE - OPERAI MANUT.PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	383,00	383,00	0,00	383,00	383,00
1925	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	171.609,00	171.609,00	39.892,83	171.609,00	171.609,00
1926	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	55.048,00	55.122,81	13.830,52	55.048,00	55.048,00
1927	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	6.528,00	6.770,66	1.708,71	6.528,00	6.528,00
1927	1	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	5.464,00	5.464,00	769,24	5.464,00	5.464,00
1927	2	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	250,00	450,00	450,00	250,00	250,00
1928	0	0001	05	1	101	RISULTATO DIRIGENTE SETTORE GESTIONE PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
1929	0	0001	05	1	102	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	14.101,00	14.101,00	3.214,31	14.101,00	14.101,00
1930	0	0001	05	1	101	SERVIZIO MANUT. PATRIM. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	6.700,00	6.700,00	6.000,00	6.700,00	6.700,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1986	0	0001	05	1	103	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1987	0	0001	05	1	103	PERS. OPERAIO-VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.000,00	850,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1988	0	0001	05	1	103	OPERAI-AUTOMEZZI- ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2002	2	0001	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.600,00	4.600,00	328,54	4.600,00	4.600,00
2002	3	0001	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONE EDIFICIO - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
2003	0	0001	05	1	103	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
2042	1	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-UTENZE-SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
2042	2	0001	05	1	103	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO SEDE ASSOCIAZIONI E CDI- SERV.RIL. IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	1.601,87	5.000,00	5.000,00
2042	3	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-SERV.PULIZIA- SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	31.400,00	31.400,00	31.382,88	31.400,00	31.400,00
2042	4	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUTENZIONI- SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	10.000,00	10.000,00	3.271,61	10.000,00	10.000,00
2042	5	0001	05	1	103	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2047	0	0001	05	1	103	GESTIONE CALORE IMMOBILE ERP VIA PIETRO DA CERNUSCO - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
2048	0	0001	05	1	103	UTENZE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2049	0	0001	05	1	103	SPESE DI GESTIONE SOFTWARE ALLOGGI ERP-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	8.000,00	8.000,00	346,51	8.000,00	8.000,00
2051	0	0001	05	1	103	SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	60.900,00	60.900,00	3.627,14	60.900,00	60.900,00
2052	0	0001	05	1	103	SETTORE PATRIMONIO - SPESE DI NOTIFICA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2060	0	0001	05	1	103	SETTORE GEST. E CONTROLLO PATRIMONIO - SPESE NOTARILI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
2061	0	0001	05	1	103	SETTORE GEST. E CONTROLLO PATRIMONIO - SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2070	0	0001	05	1	103	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
2070	1	0001	05	1	102	GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - ACCISE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
2080	0	0001	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	60.000,00	60.000,00	59.999,86	60.000,00	60.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2082	0	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUT.ASCENSORI- RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	9.600,00	9.600,00	3.241,78	9.600,00	9.600,00
2083	0	0001	05	1	103	MANUT. ASCENSORI - BAR/SALA POLIVALENTE IMM.LE EX CARIPLO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	400,00	400,00	293,49	400,00	400,00
2100	0	0001	05	1	103	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.000,00	6.000,00	4.455,53	6.000,00	6.000,00
2161	0	0001	05	1	103	CASE COMUNALI-MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	14.840,00	14.840,00	5.826,33	14.840,00	15.000,00
2166	0	0001	05	1	103	UFF. PATRIMONIO - ABBONAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	155,00	155,00	120,00	155,00	155,00
2170	0	0001	05	1	110	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	120.000,00	120.000,00	12.474,40	120.000,00	120.000,00
2180	0	0001	05	1	103	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
2201	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2201	1	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2202	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.100,00	5.200,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
2203	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2204	0 0001	05	1	103		MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	950,00	799,38	800,00	800,00
2205	0 0001	05	1	103		OPERAI-MANUT.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.000,00	4.000,00	3.707,40	4.000,00	4.000,00
2206	0 0001	05	1	110		OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.000,00	6.000,00	4.552,53	6.000,00	6.000,00
2280	0 0001	05	1	107		QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDPP PER IMMOBIL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.616,00	5.616,00	0,00	4.950,00	4.255,00
2319	0 0001	05	1	102		TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.375,00	7.501,00	0,00	8.375,00	8.375,00
2319	1 0001	05	1	102		TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI - ARRETRATI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	874,00	0,00	0,00	0,00
2322	0 0001	05	1	102		SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2323	0 0001	05	1	102		IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.967,00	7.051,58	1.581,11	6.967,00	6.967,00
2324	0 0001	05	1	102		BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
2326	0 0001	05	1	104		CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA UFFICIO PATRIMONIO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
2335	0 0001	05	1	102		TARI IMMOBILI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	510,00	510,00	0,00	510,00	510,00
2995	0 0001	05	1	107		QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.214,00	5.214,00	0,00	4.527,00	3.813,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6380	0 0001	05	1	103		IMMOB.VIA DON MINZONI-ILLUMINAZIONE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
6435	0 0001	05	1	103		MANUTENZIONE LINEE VITA STABILE VECCHIA FILANDA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.160,00	1.160,00	1.159,00	1.160,00	1.160,00
6437	0 0001	05	1	103		MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.700,00	2.700,00	1.146,74	2.700,00	2.700,00
6438	0 0001	05	1	103		VECCHIA FILANDA - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	1.289,00	597,92	600,00	600,00
6438	3 0001	05	1	103		VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.400,00	2.400,00	1.731,79	2.400,00	2.400,00
7637	0 0001	05	1	103		ADESIONE CENTRO STUDI PIM	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00
2360	0 0001	06	1	101		UFF.TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	199.509,00	199.509,00	75.673,11	199.509,00	199.509,00
2360	15 0001	06	1	101		UFF. TECNICO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	550,00	300,00	63,07	550,00	550,00
2380	0 0001	06	1	101		UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	69.609,00	69.718,33	14.954,09	69.609,00	69.609,00
2470	0 0001	06	1	101		UFF. TECNICO - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.232,00	15.232,00	1.984,62	15.232,00	15.232,00
2480	0 0001	06	1	101		UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.056,00	12.056,00	4.427,08	12.056,00	12.056,00
2480	1 0001	06	1	101		UFF.TECNICO-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	930,00	1.389,38	1.389,38	930,00	930,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2483	0	0001	06	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE LL.PP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
2483	20	0001	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SETTORE LL.PP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	14.085,00	14.085,00	0,00	14.085,00	14.085,00
2500	0	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	122.174,00	122.174,00	28.287,76	122.174,00	122.174,00
2500	1	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	37.919,00	37.929,08	9.156,70	37.919,00	37.919,00
2500	2	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.347,00	11.347,00	3.112,33	11.347,00	11.347,00
2500	3	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	156,00	198,35	198,35	156,00	156,00
2500	4	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.268,00	8.268,00	1.076,92	8.268,00	8.268,00
2500	15	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	250,00	84,00	0,00	0,00
2501	0	0001	06	1	103	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
2600	0	0001	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	22.422,00	22.422,00	14.705,36	22.422,00	22.422,00
2600	1	0001	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE-ONERI CARICO ENTE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.673,00	5.673,00	3.804,65	5.673,00	5.673,00
2700	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	300,00	300,00	150,00	300,00	300,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2701	0	0001	06	1	103	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2720	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.150,00	2.500,00	2.500,00
2790	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.700,00	2.700,00	2.423,54	2.700,00	2.700,00
2790	1	0001	06	1	103	UFF. TECNICO - ABBONAMENTI ON- LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
2800	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2805	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
2810	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO- MANUTENZ.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.600,00	1.600,00	892,80	1.600,00	1.600,00
2820	0	0001	06	1	110	UFF.TECNICO- ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	1.168,87	2.000,00	2.000,00
2861	1	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	946,09	1.000,00	1.000,00
2862	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
2865	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE SOFTWARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00	3.300,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2875	0 0001	06	1	103		SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	11.500,00	8.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00
2900	3 0001	06	1	103		UFFICIO TECNICO-INCARICHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	22.500,00	21.076,96	20.000,00	20.000,00
2900	9 0001	06	1	103		UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2990	0 0001	06	1	104		RIMBORSO SPESE AGENZIA ENTRATE REDAZIONE PERIZIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
2991	0 0001	06	1	104		CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA LLPP	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.800,00	2.800,00	60,00	2.800,00	2.800,00
2994	0 0001	06	1	104		CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA C.U.C.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2997	0 0001	06	1	102		IRAP UFFICIO TECNICO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	19.818,00	19.857,05	3.638,16	19.818,00	19.818,00
2997	1 0001	06	1	102		IRAP GARE, APPALTI E ACQUISTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	11.994,00	11.997,60	2.767,76	11.994,00	11.994,00
2997	2 0001	06	1	102		IRAP INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.905,00	1.905,00	1.249,97	1.905,00	1.905,00
2999	0 0001	06	1	102		BOLLO AUTOMEZZI UFF. TECNICO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	800,00	800,00	620,00	800,00	800,00
7502	0 0001	06	1	101		UFFICIO TECNICO - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7596	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	129.104,00	129.104,00	29.810,66	129.104,00	129.104,00
7596	15	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.000,00	555,00	155,26	1.000,00	1.000,00
7597	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.088,00	1.088,00	1.088,00	1.088,00	1.088,00
7598	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	8.110,00	8.555,00	1.272,02	8.110,00	8.110,00
7598	3	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	4.712,00	4.712,00	923,10	4.712,00	4.712,00
7598	20	0001	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZ.ANNO PRECEDENTE - EDILIZIA PRIVATA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	5.481,00	5.481,00	0,00	5.481,00	5.481,00
7599	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	43.247,00	43.247,00	10.862,89	43.247,00	43.247,00
7619	1	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
7635	0	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA-INCARICHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	2.981,68	3.000,00	3.000,00
7635	2	0001	06	1	103	INCARICO PER REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	6.344,00	6.344,00	0,00	0,00
7636	0	0001	06	1	103	ED.PRIVATA-SPESE CONSULENZE E ASSIST.LEGALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.000,00	156,00	0,00	6.000,00	6.000,00
7636	1	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7651	0	0001	06	1	102	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA- INCARICHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7653	0	0001	06	1	102	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	12.355,00	12.355,00	2.606,45	12.355,00	12.355,00
3080	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.- RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	279.731,00	279.731,00	59.214,58	279.731,00	279.731,00
3080	15	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	500,00	500,00	145,98	500,00	500,00
3100	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	88.024,00	88.085,56	19.261,03	88.024,00	88.024,00
3180	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	30.539,00	30.797,67	5.238,48	30.539,00	30.539,00
3180	1	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE- STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00
3180	2	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	5.062,00	5.062,00	986,22	5.062,00	5.062,00
3180	20	0001	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SERV.DEMOGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.864,00	3.864,00	0,00	3.864,00	3.864,00
3181	0	0001	07	1	101	ANAGRAFE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	4.950,00	5.000,00	5.000,00
3200	0	0001	07	1	101	BUONI PASTO PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	0,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3220	0	0001	07	1	103	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE- ACQ.BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
3222	0	0001	07	1	103	CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSI COMPONENTI DI SEGGIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	17.000,00	16.854,00	0,00	20.000,00
3223	0	0001	07	1	101	CONSULTAZIONI ELETTORALI - STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	0,00	29.000,00	22.000,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3223	1	0001	07	1	101	CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI CARICO ENTE SU STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	6.900,00	5.566,00	0,00	0,00
3224	0	0001	07	1	102	CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	2.400,00	1.870,00	0,00	0,00
3225	0	0001	07	1	103	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3235	0	0001	07	1	103	SPESE SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.500,00	6.100,00	6.026,80	0,00	0,00
3240	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.500,00	1.900,00	67,10	2.500,00	2.500,00
3241	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
3260	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
3265	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.320,00	1.320,00	1.306,06	1.320,00	1.320,00
3275	0	0001	07	1	103	SERVIZI DEMOGRAFICI IND. MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
3287	1	0001	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	21.700,00	10.984,94	0,00	10.000,00
3287	2	0001	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO DI BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3295	0	0001	07	1	103	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ.DI SERVIZIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
3296	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	60,00	1.000,00	1.000,00
3297	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE - MANUTENZIONE ROTANTE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.100,00	2.100,00	1.734,47	2.100,00	2.100,00
3305	0	0001	07	1	103	UFF.ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	1.156,12	1.200,00	1.200,00
3320	0	0001	07	1	104	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3340	0	0001	07	1	102	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3341	0 0001	07	1	102		IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	24.711,00	24.740,80	5.269,29	24.711,00	24.711,00
3288	1 0001	08	1	102		IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00
3341	1 0001	08	1	102		IRAP SU COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE CENSIMENTO POPOLAZIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	516,00	516,00	0,00	516,00	516,00
3341	2 0001	08	1	102		IRAP SU INCARICHI CENSIMENTO ISTAT POPOLAZIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00
3345	0 0001	08	1	101		INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	51.340,00	51.340,00	10.974,61	51.340,00	51.340,00
3345	1 0001	08	1	101		INFORMATICA-PERSONALE-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00
3345	3 0001	08	1	101		INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.640,00	2.640,00	1.164,66	2.640,00	2.640,00
3345	4 0001	08	1	101		INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.086,00	15.086,00	3.803,64	15.086,00	15.086,00
3345	20 0001	08	1	110		FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INFORMATICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	860,00	860,00	0,00	860,00	860,00
3185	0 0001	08	1	101		COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3186	0 0001	08	1	101		COMPENSI ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE - PERSONALE DIPENDENTE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.600,00	5.600,00	1.900,00	5.600,00	5.600,00
3186	2 0001	08	1	101		COMPENSI ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE - PERSONALE DIPENDENTE -ONERI CARICO ENTE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00
3352	0 0001	08	1	101		INFORMATICA -BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3357	0 0001	08	1	103		INFORMATICA - ACQUISTO BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	550,00	550,00	0,00	550,00	550,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3359	0 0001	08	1	103		INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	6,00	50,00	50,00
3426	0 0001	08	1	103		MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	75.000,00	75.000,00	74.597,00	75.000,00	75.000,00
3427	0 0001	08	1	103		SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	86.350,00	86.350,00	86.195,60	86.350,00	86.350,00
3429	0 0001	08	1	103		INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	9.500,00	9.500,00	9.470,40	9.500,00	9.500,00
3433	0 0001	08	1	103		MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
3462	0 0001	08	1	102		IRAP-INFORMATICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.659,00	4.659,00	1.050,53	4.659,00	4.659,00
340	1 0001	10	1	101		UFFICIO PERSONALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	162.602,00	166.642,00	36.697,49	162.602,00	162.602,00
340	2 0001	10	1	101		UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50.227,00	51.287,00	11.913,34	50.227,00	50.227,00
340	3 0001	10	1	101		UFF.PERSONALE-PERSONALE -FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.864,00	10.864,00	1.659,68	10.864,00	10.864,00
340	5 0001	10	1	101		UFFICIO PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.200,00	5.200,00	1.016,11	5.200,00	5.200,00
340	6 0001	10	1	101		UFF.PERSONALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.088,00	2.088,00	2.088,00	2.088,00	2.088,00
340	15 0001	10	1	101		UFFICIO PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	570,00	570,00	141,24	570,00	570,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
340	20	0001	10	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - UFFICIO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.184,00	3.184,00	0,00	3.184,00	3.184,00
520	0	0001	10	1	101	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	19,38	1.000,00	1.000,00
540	1	0001	10	1	101	ONERI PREGRESSI PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
541	0	0001	10	1	101	UFF. PERSONALE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.300,00	3.300,00	2.898,00	3.300,00	3.300,00
715	2	0001	10	1	103	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	156,16	500,00	500,00
715	3	0001	10	1	103	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
730	0	0001	10	1	103	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
740	0	0001	10	1	103	CONCORSI A POSTI DI RUOLO- PREST.SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
780	0	0001	10	1	103	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.000,00	7.000,00	5.450,00	7.000,00	7.000,00
822	1	0001	10	1	103	UFF. PERSONALE - GESTIONE SERVIZI STIPENDIALI E TIME MANAGEMENT E PRATICHE PREVIDENZIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.500,00	11.500,00	9.833,56	11.500,00	11.500,00
1243	0	0001	10	1	102	IRAP UFFICIO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	13.363,00	13.703,00	2.900,98	13.363,00	13.363,00
1246	1	0001	10	1	102	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3362	0	0001	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.500,00	15.500,00	9.817,36	15.500,00	15.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3362	1	0001	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	75,00	1.000,00	1.000,00
3362	2	0001	10	1	103	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.000,00	7.000,00	3.041,29	5.000,00	5.000,00
11	0	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	58.139,00	58.139,00	12.580,07	58.139,00	58.139,00
11	1	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.991,00	18.012,87	5.414,12	17.991,00	17.991,00
11	2	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.817,00	4.878,48	541,79	4.817,00	4.817,00
11	4	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	288,00	318,42	318,42	288,00	288,00
11	6	0001	11	1	101	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.000,00	8.000,00	6.028,45	8.000,00	8.000,00
11	7	0001	11	1	101	U.R.P.- INCENTIVO BONUS ENERGIA ART. 43 L. 449/1997	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
11	15	0001	11	1	101	U.R.P. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	270,00	270,00	59,01	270,00	270,00
45	0	0001	11	1	103	URP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.100,00	1.100,00	527,14	1.100,00	1.100,00
50	0	0001	11	1	103	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	320,00	320,00	309,99	320,00	320,00
69	0	0001	11	1	103	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
186	0	0001	11	1	103	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	620,00	620,00	568,52	620,00	620,00
191	2	0001	11	1	102	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.440,00	5.440,00	1.636,35	5.440,00	5.440,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
335	1	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	28.835,00	28.835,00	6.397,23	28.835,00	28.835,00
335	2	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.575,00	9.575,00	2.292,42	9.575,00	9.575,00
335	3	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.375,00	4.375,00	837,93	4.375,00	4.375,00
335	5	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00
335	6	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	4.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
335	20	0001	11	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE- UFF. LEGALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	511,00	511,00	0,00	511,00	511,00
660	0	0001	11	1	102	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	600,00	600,00	400,00	600,00	600,00
710	2	0001	11	1	103	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00
715	1	0001	11	1	103	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
719	1	0001	11	1	103	UFFICIO LEGALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	190,00	200,00	200,00
816	0	0001	11	1	103	UFFICIO LEGALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	1.196,80	1.200,00	1.200,00
999	0	0001	11	1	103	SPESE PER PATROCINI LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	42.000,00	31.100,00	6.362,27	15.000,00	15.000,00
999	50	0001	11	1	103	SPESE PER PATROCINI LEGALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	89.548,99	89.548,99	0,00	0,00
1001	50	0001	11	1	103	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	0,00	6.762,13	6.762,13	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1003	1	0001	11	1	103	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1010	0	0001	11	1	103	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO-PREST.SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1244	0	0001	11	1	102	IRAP-UFFICIO LEGALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.923,00	2.923,00	627,27	2.923,00	2.923,00
1247	0	0001	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	440,00	440,00	252,25	440,00	440,00
1247	1	0001	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
1711	1	0001	11	1	107	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.477,00	2.477,00	0,00	1.070,00	100,00
3355	0	0001	11	1	103	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.000,00	10.000,00	5.440,01	10.000,00	10.000,00
3356	0	0001	11	1	103	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	22.600,00	16.439,06	500,00	500,00
3363	0	0001	11	1	103	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00
3364	0	0001	11	1	101	SERVIZI GENERALI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.800,00	1.800,00	1.710,00	1.800,00	1.800,00
3370	0	0001	11	1	110	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	272.000,00	272.000,00	149.394,00	272.000,00	272.000,00
3372	0	0001	11	1	103	SPESE PER GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	1.200,00	0,00	2.000,00	2.000,00
3425	0	0001	11	1	103	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.800,00	1.220,00	1.500,00	1.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3428	0 0001	11	1	103		VILLA GREPPI - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.000,00	8.000,00	1.982,90	8.000,00	8.000,00
3430	0 0001	11	1	103		SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
3430	1 0001	11	1	103		SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	16.500,00	18.100,00	16.468,76	16.500,00	16.500,00
3430	2 0001	11	1	103		UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	46.844,14	50.000,00	50.000,00
3430	3 0001	11	1	103		SPESE TELEFONICHE VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.300,00	2.800,00	228,73	1.300,00	1.600,00
3430	4 0001	11	1	103		UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3432	0 0001	11	1	103		SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	72.000,00	79.300,00	79.212,23	72.000,00	72.000,00
3436	0 0001	11	1	103		MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINACODE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3450	0 0001	11	1	103		CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.800,00	2.800,00	1.616,91	2.800,00	2.800,00
3455	0 0001	11	1	104		CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3456	0 0001	11	1	110		INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
3460	0 0001	11	1	110		I.V.A. A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	460.000,00	460.000,00	50.872,99	475.000,00	480.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3467	0	0001	11	1	102	IMPOSTE E TASSE VARIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00
3476	0	0001	11	1	102	TARI UFFICI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00
3540	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	718.808,00	718.808,00	163.086,52	718.808,00	718.808,00
3540	15	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.830,00	11.830,00	2.909,82	11.830,00	11.830,00
3560	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	245.624,00	247.289,60	60.227,81	245.624,00	245.624,00
3620	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	16.874,00	16.874,00	3.300,00	16.874,00	16.874,00
3640	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	122.389,00	128.317,62	53.185,47	122.389,00	122.389,00
3640	1	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.000,00	23.295,22	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3640	3	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA ONERI CARICO ENTE FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
3640	4	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3640	5	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
3640	6	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-ONERI SU INCENT. SPONSORIZZAZIONI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
3640	20	0003	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - POLIZIA LOCALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	39.956,00	39.956,00	0,00	39.956,00	39.956,00
3651	1	0003	01	1	101	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	902,00	1.122,58	220,58	902,00	902,00
3651	2	0003	01	1	101	POL.URBANA-COMPENSO LAVORO AGGIUNTIVO SERVIZI C/TERZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	3.788,00	4.680,68	892,68	3.788,00	3.788,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3652	0	0003	01	1	101	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	49.000,00	49.000,00	0,00	49.000,00	49.000,00
3653	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	8.500,00	8.500,00	8.446,00	8.500,00	8.500,00
3700	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	35.000,00	27.300,00	0,00	35.000,00	35.000,00
3720	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	9.200,00	7.975,12	1.500,00	1.500,00
3721	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3722	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3730	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3740	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3760	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI- CARBURANTI E LUBRIFICANT	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	15.000,00	15.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
3761	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	620,00	620,00	0,00	620,00	620,00
3762	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO STAMPANTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.800,00	1.800,00	1.073,60	1.800,00	1.800,00
3765	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.190,00	1.640,00	1.604,00	2.190,00	2.190,00
3769	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
3770	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	163.500,00	163.500,00	67.303,68	165.000,00	165.000,00
3770	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-SPESE RIM.,TRASP.E CUSTODIA VEICOL	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	15.000,00	15.000,00	13.004,00	15.000,00	15.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3771	0	0003	01	1	103	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
3772	0	0003	01	1	103	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	18.500,00	18.500,00	18.121,96	17.000,00	17.000,00
3773	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - SERVIZI AUSILIARI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
3774	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - SPESE PER LA FORMAZIONE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.500,00	6.500,00	5.615,64	6.500,00	6.500,00
3775	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3776	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3777	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	13.000,00	13.000,00	10.844,10	13.000,00	13.000,00
3779	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	6.030,00	4.970,37	5.000,00	5.000,00
3780	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-MANUT.ATTREZZATURE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	13.000,00	13.000,00	7.453,36	13.000,00	13.000,00
3780	1	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	40.000,00	40.000,00	25.620,00	40.000,00	40.000,00
3781	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.600,00	1.600,00	1.492,11	1.600,00	1.600,00
3782	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	12.750,00	33.550,00	32.981,06	12.750,00	12.750,00
3783	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.800,00	1.800,00	446,41	1.800,00	1.800,00
3784	0	0003	01	1	110	POLIZIA LOCALE - PREMI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
3788	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	290.000,00	290.000,00	83.900,00	290.000,00	290.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3788	1	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.500,00	6.500,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00
3790	0	0003	01	1	103	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.000,00	8.000,00	6.905,20	8.000,00	8.000,00
3791	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3800	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA- MANUTENZ.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3820	0	0003	01	1	110	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	12.500,00	12.500,00	8.768,86	12.500,00	12.500,00
3821	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	30.000,00	30.000,00	14.942,56	30.000,00	30.000,00
3821	1	0003	01	1	104	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.650,00	2.650,00	1.375,00	2.650,00	2.650,00
3822	0	0003	01	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
3823	1	0003	01	1	110	ONERI ESECUZIONE SENTENZE GIUDICE DI PACE RELATIVE A SANZIONI CDS	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	849,12	1.000,00	1.000,00
3825	0	0003	01	1	102	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	165688 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	73.821,00	74.415,86	16.722,18	73.821,00	73.821,00
3825	2	0003	01	1	102	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	322,00	397,88	75,88	322,00	322,00
3825	3	0003	01	1	102	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
3825	4	0003	01	1	102	IRAP POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
3825	5	0003	01	1	102	IRAP SU SPONSORIZZAZIONI POLIZIA LOCALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	140,00	140,00	0,00	140,00	140,00
3826	0	0003	01	1	102	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.500,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3826	2	0003	01	1	103	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE - POLIZIA LOCALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3851	0	0003	01	1	104	INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE-CONTRIBUTO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.000,00	8.000,00	6.060,00	8.000,00	8.000,00
3852	0	0003	01	1	109	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	242,10	4.000,00	4.000,00
4420	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.500,00	6.500,00	6.451,28	6.500,00	6.500,00
4421	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	29.900,00	30.000,00	30.000,00
4430	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40.000,00	40.000,00	33.052,42	40.000,00	40.000,00
4431	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4440	1	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100.000,00	100.000,00	64.734,51	100.000,00	100.000,00
4480	0	0004	01	1	103	SCU.MATERNA STATALE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.910,00	1.493,00	1.500,00	1.500,00
4481	1	0004	01	1	103	SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.500,00
4540	0	0004	01	1	104	CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	220.000,00	220.000,00	121.000,00	220.000,00	220.000,00
4550	0	0004	01	1	104	CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE-MATERIALE PULIZIA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	2.000,00	1.999,99	2.000,00	2.000,00
4910	0	0004	02	1	102	CANONE REGIONE USO ACQUE PUBBLICHE PER POLO SCOLASTICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
4930	0	0004	02	1	103	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
4932	0	0004	02	1	103	SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA - SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00
4940	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	12.000,00	12.000,00	11.168,16	12.000,00	12.000,00
4941	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	25.000,00	25.000,00	23.750,00	25.000,00	25.000,00
4951	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURA E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.300,00	4.300,00	1.502,81	4.300,00	4.300,00
5020	1	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	230.000,00	230.000,00	132.180,40	230.000,00	230.000,00
5070	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	119.000,00	119.000,00	77.174,23	119.000,00	119.000,00
5072	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
5080	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	9.000,00	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
5081	0	0004	02	1	104	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5082	0	0004	02	1	104	SCUOLA ELEMENTARE- CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5083	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.900,00	3.900,00	3.874,09	3.900,00	3.900,00
5084	0	0004	02	1	107	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.-SC.ELEMMENTARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	7.873,00	7.873,00	0,00	6.836,00	5.757,00
5160	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	7.000,00	6.996,28	7.000,00	7.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5161	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
5224	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	908,42	2.000,00	2.000,00
5230	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
5260	1	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	280.000,00	280.000,00	139.524,47	280.000,00	280.000,00
5300	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
5320	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.000,00	8.000,00	4.897,67	8.000,00	8.000,00
5321	0	0004	02	1	104	SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5322	0	0004	02	1	104	SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
5323	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.210,00	3.210,00	3.206,16	3.210,00	3.210,00
5330	0	0004	02	1	104	RIMBORSO A COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.500,00	2.500,00	145,57	2.500,00	2.500,00
5340	0	0004	02	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SC. MEDI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.089,00	5.089,00	0,00	4.419,00	3.721,00
5600	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	168.746,00	162.706,00	38.795,89	168.746,00	169.746,00
5600	15	0004	06	1	101	PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.770,00	1.770,00	418,74	1.770,00	1.770,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5601	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	52.597,00	50.741,27	12.417,32	52.597,00	52.597,00
5602	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	6.828,00	6.828,00	1.179,67	6.828,00	6.828,00
5602	1	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	10.507,00	10.507,00	1.975,07	10.507,00	10.507,00
5603	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.632,00	1.649,95	1.649,95	1.632,00	1.632,00
5605	20	0004	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - PUBBLICA ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.804,00	3.804,00	0,00	3.804,00	3.804,00
5606	0	0004	06	1	101	UFF. PUBBL. ISTRUZIONE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.800,00	2.800,00	2.400,00	2.800,00	2.800,00
5741	0	0004	06	1	103	PUBBL.ISTRUZIONE-ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	650,00	650,00	0,00	650,00	650,00
5745	0	0004	06	1	103	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	50,00	50,00	25,00	50,00	50,00
5747	0	0004	06	1	103	PUBBL.ISTRUZIONE-SPESE PER PUBBLICAZIONI E SPESE VARIE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	6.000,00	4.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
5750	1	0004	06	1	103	COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
5752	0	0004	02	1	103	SERVIZIO PULIZIA GIARDINI PLESSI SCOLASTICI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	27.600,00	27.600,00	27.580,33	27.600,00	27.600,00
5760	0	0004	06	1	103	SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5785	0	0004	06	1	103	MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	11.000,00	11.000,00	10.630,54	11.000,00	11.000,00
5840	0	0004	06	1	103	ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
5840	1	0004	06	1	103	SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	775.000,00	775.000,00	724.558,88	775.000,00	775.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5873	0	0004	06	1	103	SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	52.000,00	52.000,00	51.294,77	52.000,00	52.000,00
5884	7	0004	06	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
5884	10	0004	06	1	104	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	135.000,00	135.000,00	66.612,00	135.000,00	135.000,00
5884	11	0004	06	1	104	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A IST. SOC.PRIVATE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	8.600,00	8.600,00	4.284,00	8.600,00	8.600,00
5885	0	0004	06	1	102	IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
5886	0	0004	06	1	102	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.966,00	15.427,53	3.289,23	15.966,00	15.966,00
5891	0	0004	06	1	109	RIMBORSO ENTRATE DA SERVIZI NON DOVUTE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	1.500,00	1.034,00	1.500,00	1.500,00
5882	0	0004	07	1	104	CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	3.956,50	4.000,00	4.000,00
5883	0	0004	07	1	104	DIRITTO ALLO STUDIO-PROG.DIDATTICI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	54.000,00	54.000,00	53.627,01	30.000,00	30.000,00
5569	0	0005	02	1	107	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.051,00	7.051,00	0,00	6.122,00	5.156,00
5742	1	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	35.000,00	35.000,00	25.413,55	35.000,00	35.000,00
5743	2	0005	02	1	103	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	12.700,00	12.700,00	6.090,00	12.700,00	12.700,00
5743	3	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - ENERGIA ELETTRICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
5743	4	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5900	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA -PERS.-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	233.202,00	233.202,00	69.761,57	233.202,00	233.202,00
5900	15	0005	02	1	101	BIBLIOTECA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.850,00	3.850,00	875,61	3.850,00	3.850,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5920	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA -PERS.-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	69.418,00	69.506,36	22.007,87	69.418,00	69.418,00
6000	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.574,00	10.735,48	3.096,51	10.574,00	10.574,00
6000	1	0005	02	1	101	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.008,00	1.217,80	717,80	1.008,00	1.008,00
6059	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6061	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	7.500,00	7.500,00	3.659,89	7.500,00	7.500,00
6070	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.200,00	1.200,00	842,02	1.200,00	1.200,00
6075	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6100	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.000,00	735,00	1.000,00	1.000,00
6101	0	0005	02	1	103	PROMOZIONE PROGETTI BIBLIOTECA E SISTEMA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	9.500,00	5.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
6102	0	0005	02	1	103	SERVIZIO APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.500,00	4.500,00	1.440,00	5.500,00	5.500,00
6120	0	0005	02	1	103	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA E PRODOTTI MULTIMEDIALI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6140	1	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	301,26	1.000,00	1.000,00
6160	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	5.000,00	3.024,48	5.000,00	5.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6165	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.900,00	5.900,00	5.828,80	5.900,00	5.900,00
6170	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
6170	3	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	280,00	640,00	275,79	280,00	280,00
6170	4	0005	02	1	103	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6170	5	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	38.000,00	38.000,00	21.562,07	38.000,00	38.000,00
6180	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	22.500,00	22.500,00	21.774,01	22.500,00	22.500,00
6181	0	0005	02	1	103	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6182	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.342,00	1.500,00	1.500,00
6200	0	0005	02	1	104	BIBLIOTECA - CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	38.000,00	38.000,00	37.727,00	38.000,00	38.000,00
6205	0	0005	02	1	102	IRAP - BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	19.603,00	19.634,56	6.023,65	19.603,00	19.603,00
6205	1	0005	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	200,00	200,00	12,75	200,00	200,00
6209	0	0005	02	1	102	TARI BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6215	0	0005	02	1	101	CULTURA - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	65.068,00	65.068,00	15.188,06	65.068,00	65.068,00
6216	0	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.102,00	22.102,00	5.209,82	22.102,00	22.102,00
6217	0	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.587,00	9.587,00	1.666,55	9.587,00	9.587,00
6217	1	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	500,00	500,00	1.200,00	1.200,00
6217	2	0005	02	1	101	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.504,00	1.504,00	0,00	1.504,00	1.504,00
6217	3	0005	02	1	101	CULTURA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.905,00	5.905,00	1.153,86	5.905,00	5.905,00
6217	20	0005	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - CULTURA/BIBLIOTECA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
6219	0	0005	02	1	101	ATTIVITA' CULTURALI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
6232	0	0005	02	1	103	INIZIATIVE CULTURALI,EVENTI E MANIFESTAZIONI-ACQUISTO BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	400,00	400,00	100,00	400,00	400,00
6250	0	0005	02	1	103	SPESE MANIFESTAZIONE DESIGN WEEK	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
6255	0	0005	02	1	103	CULTURA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40,00	40,00	15,00	40,00	40,00
6257	0	0005	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	68.000,00	66.500,00	22.513,90	68.000,00	60.000,00
6262	0	0005	02	1	103	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	2.000,00	1.191,67	3.000,00	3.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6265	0	0005	02	1	103	CULTURA-SPESE UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	394,00	200,00	200,00	200,00
6267	0	0005	02	1	103	INIZIATIVE CONSULTA DELLA CULTURA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6310	0	0005	02	1	103	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	2.961,30	3.000,00	3.000,00
6320	0	0005	02	1	103	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.900,00	3.900,00	3.828,38	3.900,00	3.900,00
6321	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.500,00	4.500,00	4.386,76	4.500,00	4.500,00
6323	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI E AUDITORIUM-SERVIZI APERTURA E CHIUSURA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	20.000,00	16.292,00	12.541,66	20.000,00	20.000,00
6342	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	3.961,30	4.000,00	4.000,00
6343	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.500,00	1.500,00	446,61	1.500,00	1.500,00
6345	0	0005	02	1	103	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
6350	0	0005	02	1	103	SEDE ASSOCIAZIONI - PULIZIE LOCALI - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.700,00	2.700,00	2.699,18	2.700,00	2.700,00
6436	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARI IMMOBILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	1.144,16	4.000,00	4.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6442	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE PULIZIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.225,28	2.500,00	2.500,00
6443	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6447	0	0005	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6460	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDA DE CERNUSC	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6470	0	0005	02	1	104	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6472	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSICALE DEL TERRITORIO	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
6479	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI SCUOLE	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
6498	0	0005	02	1	102	IRAP - CULTURA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.928,00	6.928,00	1.539,42	6.928,00	6.928,00
6498	1	0005	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	600,00	600,00	190,74	600,00	600,00
6510	0	0005	02	1	102	TARI IMMOBILI CULTURALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
7375	0	0005	02	1	103	ATTIVITA' TURISTICHE-PRESTAZ.DI SERVIZI - CAP. E 1348/0 - 3787/6	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
6770	0	0006	01	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-CRED.SPORTIVO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	26.300,00	26.300,00	0,00	23.612,00	20.806,00
7025	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO BOCCACCIO - SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA-SER.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7029	0	0006	01	1	103	CAMPO CALCIO UTENZE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	15.500,00	15.500,00	14.000,00	15.500,00	15.500,00
7029	1	0006	01	1	103	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA - SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
7031	0	0006	01	1	103	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO-SER.RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	211.500,00	211.500,00	68.000,00	211.500,00	211.500,00
7033	0	0006	01	1	103	SPESE PER UTENZA PISTA DI PATTINAGGIO	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
7040	1	0006	01	1	103	C.SPORTIVO BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	140.000,00	139.374,00	82.854,95	140.000,00	140.000,00
7040	2	0006	01	1	103	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.500,00	6.685,00	6.683,58	6.500,00	6.500,00
7045	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORDINARIA-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	11.500,00	11.500,00	11.468,44	11.500,00	11.500,00
7090	1	0006	01	1	103	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	60.000,00	60.000,00	44.813,77	60.000,00	60.000,00
7091	0	0006	01	1	103	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.441,00	5.440,35	5.000,00	5.000,00
7122	0	0006	01	1	103	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	57.000,00	57.000,00	56.686,91	57.000,00	57.000,00
7124	0	0006	01	1	103	COSTI UTILIZZO PALESTRE ITSOS - RIL.IVA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	24.281,00	24.281,00	0,00	24.281,00	24.281,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7150	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORT. BUONARROTI-UTENZE-SER.RIL.IVA.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	53.000,00	53.000,00	37.000,00	53.000,00	53.000,00
7151	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7190	0	0006	01	1	103	C.SPORTIVO V.BOCCACCIO - UTENZE - RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.000,00	11.750,00	11.750,00	5.000,00	5.000,00
7295	0	0006	01	1	103	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.400,00	2.400,00	2.305,80	2.400,00	2.400,00
7302	0	0006	01	1	107	C.SPORT.V.BUONARROTI-INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	36.600,00	36.600,00	0,00	31.232,00	25.650,00
7310	0	0006	01	1	103	PROGETTO CERNUSCO 2020	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	185.000,00	185.000,00	72.106,90	0,00	0,00
7315	0	0006	01	1	101	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	28.237,00	28.237,00	6.526,44	28.237,00	28.237,00
7315	1	0006	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	8.485,00	8.485,00	1.935,77	8.485,00	8.485,00
7315	2	0006	01	1	101	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.319,00	1.319,00	62,19	1.319,00	1.319,00
7315	3	0006	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	84,00	84,00	34,00	84,00	84,00
7315	4	0006	01	1	101	FONDO INCENTIVANTE PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
7315	6	0006	01	1	101	ONERI CARICO ENTE PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	3.700,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00
7315	20	0006	01	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFFICIO SPORT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	377,00	377,00	0,00	377,00	377,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7316	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7317	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
7319	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
7320	1	0006	01	1	104	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPORTIVI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	4.870,00	4.570,00	0,00	1.900,00	3.000,00
7320	6	0006	01	1	104	CONTRIBUTI PER PROGETTI SPORTIVI - ASD	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
7321	0	0006	01	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
7323	0	0006	01	1	101	UFF. SPORT - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	650,00	650,00	616,00	650,00	650,00
7370	0	0006	01	1	102	IRAP-UFFICIO SPORT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.501,00	2.501,00	564,39	2.501,00	2.501,00
7370	1	0006	01	1	102	IRAP PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00
8740	1	0006	02	1	103	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.-PROG.OMNIBUS	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	29.500,00	27.500,00	26.759,61	29.500,00	29.500,00
8741	0	0006	02	1	103	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	2.000,00	2.000,00	1.875,00	2.000,00	7.000,00
8743	0	0006	02	1	104	INTERVENTI POLITICHE GIOVANILI-CONVENZIONI CON ORATORI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
8750	0	0006	02	1	104	TRASFERIMENTI SPAZIO GIOVANI MARTESANA	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9062	0	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE RETRIB.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	11.367,00	11.367,00	0,00	11.367,00	11.367,00
9062	1	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE ON.CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	3.590,00	3.590,00	0,00	3.590,00	3.590,00
9062	2	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE- PERSONALE F.INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	827,00	827,00	0,00	827,00	827,00
9160	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- ACQUISTO DI BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9671	0	0006	02	1	103	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	360,00	360,00	0,00	360,00	360,00
9680	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- ILLUMINAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	4.000,00	3.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
9700	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
9720	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- MAN.LOCALI E IMPIAN	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	1.973,48	2.000,00	2.000,00
9721	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- PUL.LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.800,00	5.800,00	5.742,64	5.800,00	5.800,00
9722	1	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	919,82	1.000,00	1.000,00
9722	3	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - GESTIONE CALORE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	16.500,00	16.500,00	12.012,93	16.500,00	16.500,00
9741	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	93.000,00	91.000,00	90.813,39	93.000,00	93.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9924	0	0006	02	1	102	TARI C.A.G.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	310,00	310,00	0,00	310,00	310,00
9925	5	0006	02	1	102	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.027,00	1.027,00	0,00	1.027,00	1.027,00
7405	0	0008	01	1	103	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7600	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	67.918,00	67.918,00	29.662,27	67.918,00	67.918,00
7600	15	0008	01	1	101	URBANISTICA - PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	580,00	580,00	144,00	580,00	580,00
7601	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.102,00	1.380,65	1.380,65	1.102,00	1.102,00
7603	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.003,00	5.003,00	833,19	5.003,00	5.003,00
7603	1	0008	01	1	101	URBANISTICA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.332,00	7.332,00	1.430,76	7.332,00	7.332,00
7603	20	0008	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.107,00	2.107,00	0,00	2.107,00	2.107,00
7604	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	23.708,00	23.774,32	6.265,01	23.708,00	23.708,00
7605	0	0008	01	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.750,00	2.750,00	0,00	2.750,00	2.750,00
7608	0	0008	01	1	101	URBANISTICA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7610	0	0008	01	1	103	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7612	0	0008	01	1	103	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
7613	0	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
7618	0	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
7619	0	0008	01	1	103	URBANISTICA-IND MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	130,00	130,00	70,00	130,00	130,00
7620	0	0008	01	1	103	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
7620	1	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
7620	2	0008	01	1	103	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	120.000,00	120.546,22	2.068,78	120.000,00	120.000,00
7620	52	0008	01	1	103	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	9.285,10	9.285,10	0,00	0,00
7621	0	0008	01	1	103	SPESE PER CONSULENZA E ASSIST. UFF.URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
7627	2	0008	01	1	103	INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTE PGT	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	12.000,00	12.000,00	11.865,19	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7627	3	0008	01	1	103	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL NUOVO P.G.T.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	0,00	30.000,00	0,00
7628	0	0008	01	1	103	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7631	0	0008	01	1	103	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
7633	1	0008	01	1	103	PARERI ARPA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7638	0	0008	01	1	103	SPESE PER RUOLI COATTIVI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7639	1	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	976,00	1.000,00	1.000,00
7641	0	0008	01	1	104	TRASFERIMENTO COMUNE PIOLTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
7641	2	0008	01	1	104	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7650	0	0008	01	1	102	IRAP PERSONALE URBANISTICA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.920,00	6.943,69	1.572,74	6.920,00	6.920,00
7656	0	0008	01	1	102	CANONE PULIZIA IDRAULICA C2_2 CASCINA TORRIANA GUERRINA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	202,00	202,00	202,00	202,00	202,00
8175	0	0008	01	1	103	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8137	0	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.470,00	22.470,00	5.074,80	22.470,00	22.470,00
8137	1	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.839,00	7.839,00	2.315,30	7.839,00	7.839,00
8137	2	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.520,00	3.520,00	764,16	3.520,00	3.520,00
8137	3	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
8138	1	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	54.099,00	54.099,00	12.577,90	54.099,00	54.099,00
8138	2	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.357,00	17.357,00	4.495,01	17.357,00	17.357,00
8138	3	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.294,00	1.294,00	208,36	1.294,00	1.294,00
8138	4	0009	02	1	101	ECOLOGIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.178,00	1.178,00	230,76	1.178,00	1.178,00
8138	20	0009	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - ECOLOGIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	380,00	380,00	0,00	380,00	380,00
8143	0	0009	02	1	101	TUTELA DEL TERRIT. - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	821,00	1.000,00	1.000,00
8157	0	0009	02	1	103	SERVIZIO ECOLOGIA - ABBONAMENTI ON LINE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	155,00	155,00	151,20	155,00	155,00
8158	0	0009	02	1	103	ECOLOGIA SPESE PER CONSULENZE E STUDI SPECIALISTICI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
8158	1	0009	02	1	103	SPESE PER STUDI GEOLOGICI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8176	1	0009	02	1	103	GESTIONE PROGRAMMA CENSIMENTO DEL VERDE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
8180	0	0009	02	1	103	GIARDINI-MANUTENZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
8193	0	0009	02	1	103	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.000,00	6.000,00	5.961,12	6.000,00	6.000,00
8201	0	0009	02	1	103	GIARDINI-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
8261	0	0009	02	1	103	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
8268	0	0009	02	1	107	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	40.768,00	40.768,00	0,00	35.401,00	29.813,00
8269	0	0009	02	1	102	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.884,00	4.884,00	1.550,90	4.884,00	4.884,00
8269	1	0009	02	1	102	IRAP PARCHI E GIARDINI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.235,00	2.235,00	0,00	2.235,00	2.235,00
8273	0	0009	02	1	103	MANUTENZIONE GIOCHI PARCHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
8060	0	0009	03	1	103	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.199.100,00	4.199.100,00	3.065.372,90	4.199.100,00	4.199.100,00
8062	0	0009	03	1	103	SERVIZI VARI - SMALTIMENTO RIFIUTI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	800,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8065	0	0009	03	1	103	SPORTELLO ECUOSACCO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
8070	0	0009	03	1	103	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
7900	0	0009	04	1	107	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.940,00	2.940,00	0,00	2.545,00	2.144,00
8171	0	0009	05	1	103	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E SPESE VARIE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8171	1	0009	05	1	103	PLIS DELLE CAVE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	7.400,00	7.400,00	7.325,31	7.400,00	7.400,00
8173	0	0009	05	1	103	LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	16.200,00	16.200,00	4.970,00	16.200,00	16.200,00
8174	0	0009	05	1	102	IRAP SU LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.080,00	1.080,00	350,00	1.080,00	1.080,00
8266	0	0009	05	1	104	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.200,00	5.250,00	5.229,60	5.200,00	5.200,00
7561	0	0010	02	1	103	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	100.000,00	107.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7569	0	0010	02	1	104	TRASFERIMENTO QUOTA IVA AD AGENZIA TPL	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.700,00	6.700,00	6.654,83	6.700,00	6.700,00
7570	0	0010	02	1	104	TRASFERIMENTO AD AGENZIA TPL PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	750.000,00	750.000,00	736.234,49	750.000,00	750.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7380	0	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	63.514,00	63.514,00	14.667,30	63.514,00	63.514,00
7380	1	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	21.266,00	21.548,97	6.211,37	21.266,00	21.266,00
7380	2	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.932,00	4.004,24	1.058,50	3.932,00	3.932,00
7380	3	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.568,00	2.386,00	2.386,00	2.568,00	2.568,00
7380	20	0010	05	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - VIABILITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
7381	0	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	39.443,00	39.443,00	9.083,20	39.443,00	39.443,00
7381	1	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	13.842,00	13.907,21	3.956,47	13.842,00	13.842,00
7381	2	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.504,00	4.842,27	1.276,68	4.504,00	4.504,00
7381	3	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.220,00	1.640,00	1.640,00	1.220,00	1.220,00
7381	15	0010	05	1	101	STRADE - OPERAI - ASSEGGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	550,00	550,00	86,42	550,00	550,00
7384	0	0010	05	1	101	STRADE - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.250,00	6.250,00	5.142,00	6.250,00	6.250,00
7390	0	0010	05	1	103	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	50.000,00	14.999,90	50.000,00	50.000,00
7391	0	0010	05	1	103	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7392	0	0010	05	1	103	STRADE - ACQUISTO DI BENI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	14.000,00	14.000,00	10.564,04	14.000,00	14.000,00
7415	0	0010	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	126.000,00	126.000,00	120.780,00	126.000,00	126.000,00
7420	0	0010	05	1	103	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	47.500,00	36.390,04	50.000,00	50.000,00
7430	0	0010	05	1	103	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.500,00	1.000,00	124,70	1.500,00	1.500,00
7435	0	0010	05	1	103	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.850,00	1.850,00	1.706,40	1.850,00	1.850,00
7440	0	0010	05	1	103	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	74.471,00	74.471,00	59.830,00	69.764,00	69.764,00
7460	0	0010	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7460	1	0010	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7460	2	0010	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
7461	0	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE-SER.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	22.000,00	22.000,00	21.536,78	22.000,00	22.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7461	3	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARDWARE E SOFTWARE) - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.500,00	5.500,00	5.331,40	5.500,00	5.500,00
7461	4	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.500,00	5.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
7464	0	0010	05	1	103	SPESE UTENZE PARCHEGGI-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	500,00	500,00	449,74	500,00	500,00
7470	0	0010	05	1	103	STRADE INDENNITA' MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20,00	520,00	510,00	20,00	20,00
7480	0	0010	05	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER VIABILIT	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	197.300,00	197.300,00	0,00	171.514,00	144.663,00
7505	0	0010	05	1	102	IRAP-PERSONALE STRADE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.031,00	6.106,67	1.047,79	6.031,00	6.031,00
7505	1	0010	05	1	102	IRAP-OPERAI STRADE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.787,00	3.835,68	1.457,11	3.787,00	3.787,00
7520	0	0010	05	1	103	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA-UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	680.500,00	680.500,00	680.500,00	675.500,00	675.500,00
7540	0	0010	05	1	103	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	113.670,00	113.670,00	102.200,00	85.914,00	85.914,00
7699	1	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7699	2	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
7700	0	0011	01	1	103	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.500,00	1.500,00	288,75	1.500,00	1.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7700	1	0011	01	1	110	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	3.565,00	3.565,00	3.565,00	3.565,00	3.565,00
7701	1	0011	01	1	103	PROT.CIVILE-TELEFONO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.200,00	1.200,00	748,58	1.200,00	1.200,00
7702	0	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7703	0	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7706	0	0011	01	1	102	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
8280	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	137.063,00	137.063,00	31.717,61	101.289,61	89.351,22
8280	15	0012	01	1	101	ASILI NIDO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	960,00	960,00	0,00	960,00	960,00
8300	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE-RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	43.314,00	43.319,25	10.331,27	32.663,51	29.167,15
8380	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	21.356,00	21.378,07	3.420,95	17.565,30	16.511,46
8380	20	0012	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE ASILI NIDO-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.840,00	1.840,00	0,00	1.840,00	1.840,00
8420	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI-RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
8440	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO - COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
8450	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8460	1	0012	01	1	103	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	30.000,00	30.000,00	18.764,91	30.000,00	30.000,00
8470	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO - UTENZE-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.000,00	10.900,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00
8500	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO-SER.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.000,00	1.100,00	999,67	1.000,00	1.000,00
8515	0	0012	01	1	103	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO - SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	31.500,00	31.500,00	27.299,32	31.500,00	31.500,00
8520	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO MENSA-SER.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	135.000,00	135.000,00	125.484,32	135.000,00	135.000,00
8521	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI-SER.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	4.000,00	4.000,00	3.082,05	4.000,00	4.000,00
8522	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO GESTIONE-SERV.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	915.000,00	915.000,00	550.632,34	940.000,00	945.000,00
8540	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	3.500,00	3.500,00	3.142,32	3.500,00	3.500,00
8541	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	16.500,00	16.500,00	16.416,24	16.500,00	16.500,00
8585	1	0012	01	1	103	ASILO NIDO -INSERIM. DISABILI-SER.RIL. IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	26.500,00	26.500,00	18.906,38	26.500,00	26.500,00
8588	0	0012	01	1	109	RIMBORSO RETTE "ASILI NIDO GRATIS"	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.500,00	2.500,00	300,00	2.500,00	2.500,00
8590	0	0012	01	1	103	ASSIST.MINORI-SPESE RICOVERO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	400.000,00	400.000,00	256.870,24	400.000,00	400.000,00
8592	0	0012	01	1	103	INTERVENTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITA' DEL CONDOMINIO SOLIDALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
8596	0	0012	01	1	103	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	146.000,00	146.000,00	81.866,94	146.000,00	146.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8598	7	0012	01	1	103	SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	22.000,00	22.000,00	21.880,00	22.000,00	22.000,00
8600	0	0012	01	1	103	INTERVENTI INFANZIA - NOLEGGIO STAMPANTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
8605	0	0012	01	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	13.000,00	13.000,00	12.990,00	13.000,00	13.000,00
8640	0	0012	01	1	103	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	215.000,00	215.000,00	103.914,55	215.000,00	215.000,00
8650	0	0012	01	1	103	INTERVENTI MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
8660	0	0012	01	1	103	SCUOLA MATERNA ESTIVA-SER.RIL.IVA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	89.500,00	89.500,00	57.385,78	89.500,00	89.500,00
8684	0	0012	01	1	104	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	18.548,00	20.000,00	20.000,00
8685	0	0012	01	1	104	MINORI-PROGETTO DI RETE - CONTRIBUTO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
8686	0	0012	01	1	104	TRASFERIMENTI A COMUNI - SPESE PER MINORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
8709	0	0012	01	1	102	TARI ASILO NIDO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
9010	0	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	114.982,00	114.982,00	49.707,03	114.982,00	114.982,00
9010	1	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	38.322,00	38.322,00	9.320,57	38.322,00	38.322,00
9010	2	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.138,00	9.138,00	1.540,70	9.138,00	9.138,00
9010	3	0012	01	1	102	INTERVENTI INFANZIA - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.177,00	11.177,00	2.487,01	11.177,00	11.177,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9010	4	0012	01	1	101	INTERVENTO INFANZIA - PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.884,00	1.884,00	1.884,00	1.884,00	1.884,00
9010	6	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.905,00	5.905,00	1.153,86	5.905,00	5.905,00
9010	20	0012	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO INFANZIA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.780,00	2.780,00	0,00	2.780,00	2.780,00
9011	0	0012	01	1	101	RETRIB.RISULTATO DIRIGENTE SERV. SOCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
9012	0	0012	01	1	101	INTERV. INFANZIA - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.100,00	3.100,00	2.667,00	3.100,00	3.100,00
9169	1	0012	01	1	103	INTERVENTO INFANZIA- IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
9208	0	0012	01	1	103	MINORI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	67.000,00	67.000,00	36.793,02	67.000,00	67.000,00
9209	0	0012	01	1	103	MINORI - SOSTEGNO ALLA FREQUENZA CENTRI ESTIVI MEDIE/SUPERIORI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	42.000,00	42.000,00	40.000,00	42.000,00	42.000,00
9926	5	0012	01	1	102	IRAP-COLLABORAZ.SERV.SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
5880	0	0012	02	1	104	CONTRIBUTO TRASPORTI DISABILI SCUOLE I CICLO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	10.000,00	10.000,00	4.200,00	10.000,00	10.000,00
8590	2	0012	02	1	103	RETTE RICOVERO DISABILI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	280.000,00	280.000,00	144.375,17	280.000,00	280.000,00
9020	0	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	32.184,00	32.184,00	7.429,61	32.184,00	32.184,00
9020	1	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	11.780,00	11.780,00	2.919,32	11.780,00	11.780,00
9020	2	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.575,00	7.575,00	1.487,59	7.575,00	7.575,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9020	3	0012	02	1	102	INTERVENTI DISABILITA' - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.543,00	3.543,00	762,93	3.543,00	3.543,00
9020	4	0012	02	1	101	INTERVENTO DISABILITA' - PERSONALE STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.670,00	1.670,00	1.670,00	1.670,00	1.670,00
9020	20	0012	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTI DISABILITA'	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	405,00	405,00	0,00	405,00	405,00
9021	0	0012	02	1	101	INTERV. DISABILITA' - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	820,00	820,00	796,00	820,00	820,00
9140	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
9141	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9186	1	0012	02	1	103	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	68.000,00	77.400,00	37.644,66	68.000,00	68.000,00
9187	1	0012	02	1	103	PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	9.980,00	10.000,00	10.000,00
9200	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-MANUT.AUTOMEZZI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	4.492,80	8.000,00	8.000,00
9201	0	0012	02	1	103	TRASPORTO DISABILI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	80.000,00	71.500,00	56.000,00	80.000,00	80.000,00
9202	0	0012	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADULTI DISABILI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	28.600,00	28.600,00	15.884,63	28.600,00	28.600,00
9205	0	0012	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	92.000,00	86.000,00	61.163,55	92.000,00	92.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9206	0	0012	02	1	103	DISABILI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	9.000,00	12.000,00	8.998,41	9.000,00	9.000,00
9210	0	0012	02	1	103	DISABILI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	35.300,00	35.300,00	19.789,05	35.300,00	35.300,00
9240	0	0012	02	1	110	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI-ASSICURAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	2.700,00	2.700,00	2.379,62	2.700,00	2.700,00
9299	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
9300	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.250,00	1.250,00	1.061,40	1.250,00	1.250,00
9302	1	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.900,00	4.715,00	3.500,00	7.900,00	7.900,00
9302	2	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-GESTIONE CALORE-SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	7.000,00	10.185,00	10.185,00	7.000,00	7.000,00
9302	3	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA-SERV.RIL.IVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
9315	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.500,00	15.500,00	14.404,94	15.500,00	15.500,00
9320	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.500,00	25.500,00	25.499,46	25.500,00	25.500,00
9360	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-CONVENZIONE PER LA GESTIONE-SER.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	414.000,00	414.000,00	287.171,07	414.000,00	414.000,00
9580	3	0012	02	1	103	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	292.000,00	292.000,00	154.355,12	292.000,00	292.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9779	5	0012	02	1	103	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	12.000,00	12.000,00	7.000,00	12.000,00	12.000,00
9875	1	0012	02	1	104	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
9878	0	0012	02	1	104	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO EDUCATIVO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00
9930	0	0012	02	1	102	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
9940	0	0012	02	1	102	TARI C.D.D.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
8590	1	0012	03	1	103	RETTE RICOVERO ANZIANI - SERV. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	65.000,00	60.000,00	39.185,08	65.000,00	65.000,00
9070	0	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	55.778,00	55.778,00	12.880,23	55.778,00	55.778,00
9070	1	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.541,00	17.541,00	4.308,96	17.541,00	17.541,00
9070	2	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.405,00	2.405,00	438,70	2.405,00	2.405,00
9070	3	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
9070	4	0012	03	1	102	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.112,00	5.112,00	1.154,37	5.112,00	5.112,00
9070	15	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.160,00	2.160,00	518,25	2.160,00	2.160,00
9070	20	0012	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO ANZIANI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	370,00	370,00	0,00	370,00	370,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9071	0	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI - BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.436,00	1.500,00	1.500,00
9185	1	0012	03	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	14.990,00	15.000,00	15.000,00
9190	0	0012	03	1	103	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.100,00	2.100,00	2.098,00	2.100,00	2.100,00
9203	0	0012	03	1	103	TRASPORTO ANZIANI-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	26.000,00	23.000,00	17.000,00	26.000,00	26.000,00
9204	0	0012	03	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SER. RIL. IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	78.000,00	74.400,00	65.154,04	78.000,00	78.000,00
9460	3	0012	03	1	103	ANZIANI - NUMERO VERDE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	200,00	200,00	69,01	200,00	200,00
9501	0	0012	03	1	103	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	16.700,00	17.700,00	16.637,92	16.700,00	16.700,00
9799	1	0012	03	1	103	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER INIZIATIVE SERVIZI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
9897	0	0012	03	1	103	INTERVENTO ANZIANI - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
9040	0	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	67.775,00	67.775,00	15.676,68	67.775,00	67.775,00
9040	1	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	19.844,00	19.849,29	4.937,83	19.844,00	19.844,00
9040	2	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.795,00	2.817,24	536,17	2.795,00	2.795,00
9040	3	0012	04	1	102	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	6.039,00	6.040,89	1.387,56	6.039,00	6.039,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9040	15	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.700,00	1.700,00	387,81	1.700,00	1.700,00
9040	20	0012	04	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	740,00	740,00	0,00	740,00	740,00
9041	0	0012	04	1	101	INTERV.SOGGETTI RISCHIO ESCLUS.SOCIALE-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.550,00	1.550,00	1.536,00	1.550,00	1.550,00
9172	0	0012	04	1	103	SERV.SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	23.000,00	23.000,00	21.742,50	23.000,00	23.000,00
9172	4	0012	04	1	103	MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	4.000,00	4.000,00	183,00	4.000,00	4.000,00
9180	0	0012	04	1	103	INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA COVID-19-PRESTAZIONE DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
9182	0	0012	04	1	103	ACQUISTO BUONI SPESA PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID-19	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	153.456,00	0,00	0,00	0,00
9777	0	0012	04	1	103	INTERV. ESCLUS. SOC. - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
9820	1	0012	04	1	104	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
9860	0	0012	04	1	104	TRASFERIMENTI ENTI TERZO SETTORE PER ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
9879	0	0012	04	1	104	CONTRIBUTI PER TIROCINI RISOCIALIZZANTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	6.000,00	5.710,00	6.000,00	6.000,00
9880	0	0012	04	1	104	INTERVENTI EX DPR 616/77- CONTRIBUTI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	45.000,00	22.000,00	6.770,00	45.000,00	45.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9880	2	0012	04	1	104	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO TARI-RIMBORSO ADDIZIONALE COM.LE IRPEF-TARIFFE COMUNALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	11.000,00	4.000,00	86,00	11.000,00	11.000,00
9880	8	0012	04	1	104	CONTRIBUTI SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	85.000,00	70.000,00	23.625,00	85.000,00	85.000,00
9030	0	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	22.374,00	22.374,00	5.327,38	22.374,00	22.374,00
9030	1	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.227,00	7.227,00	1.761,06	7.227,00	7.227,00
9030	2	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.757,00	1.757,00	436,57	1.757,00	1.757,00
9030	3	0012	06	1	102	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.175,00	2.175,00	493,13	2.175,00	2.175,00
9259	0	0012	06	1	103	SPESE EMERGENZE ABITATIVE DI SGOMBERO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	8.500,00	7.600,00	0,00	0,00
9268	0	0012	06	1	103	CONDOMINIO SOLIDALE-SPESE GESTIONE CENTRALE TERMICA E FOTOVOLTAICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	5.000,00	5.000,00	1.237,87	5.000,00	5.000,00
9270	0	0012	06	1	103	HOUSING SOCIALE - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9270	1	0012	06	1	103	HOUSING SOCIALE - SPESE DIVERSE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
9273	0	0012	06	1	103	SERVIZIO HOUSING SOCIALE (FINANZ.COMUNALE)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	28.000,00	34.500,00	19.615,45	33.000,00	33.000,00
9801	4	0012	06	1	104	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9809	0	0012	06	1	104	EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9880	1	0012	06	1	104	CONTRIBUTI AFFITTO/SPESE CASE COMUNALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
8901	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	57.642,00	57.642,00	31.606,46	57.642,00	57.642,00
8901	15	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.530,00	1.530,00	183,00	1.530,00	1.530,00
8902	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	20.127,00	20.127,00	4.855,05	20.127,00	20.127,00
8903	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	4.570,00	4.570,00	1.004,56	4.570,00	4.570,00
8903	20	0012	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - DISTRETTO 4	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00
8904	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
8906	0	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	73.129,00	73.129,00	72.621,87	73.129,00	73.129,00
8906	1	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.750,00	2.750,00	2.749,50	2.750,00	2.750,00
8906	2	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	23.630,00	23.630,00	21.841,23	23.630,00	23.630,00
8906	3	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - STRAORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
8906	4	0012	07	1	102	FONDO POVERTA' - PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	6.380,00	6.380,00	6.377,67	6.380,00	6.380,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9130	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
9132	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - INCARICHI PROFESSIONALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
9133	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONE/RIPARAZIONE AUTOMEZZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	1.000,00	905,95	0,00	0,00
9134	0	0012	07	1	103	FONDO POVERTA' ACQUISTO DI BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
9135	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	931,00	931,00	0,00	931,00	931,00
9145	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE UTENZE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	12.000,00	7.850,00	2.000,00	12.000,00	12.000,00
9146	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE PULIZIE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	6.160,00	10.310,00	7.823,56	6.160,00	6.160,00
9147	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-GESTIONE CALORE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	12.041,00	12.041,00	7.575,56	13.041,00	13.041,00
9149	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-MANUTENZIONI LOCALI VIA CAVOUR PDZ	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9165	0	0012	07	1	103	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	500,00	500,00	226,05	500,00	500,00
9167	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9167	1	0012	07	1	103	FONDO POVERTA' - PERSONALE MISSIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9173	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-INCARICHI PROFESSIONALI - PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
9184	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	700,00	548,00	700,00	700,00
9184	1	0012	07	1	101	FONDO POVERTA BUONI PASTO PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	700,00	3.700,00	3.000,00	700,00	700,00
9188	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-PRESTAZIONI DI SERVIZI VOUCHER AUTONOMIA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	51.200,00	51.200,00	48.000,00	0,00	0,00
9191	1	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIO-ASSIST.	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
9191	2	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	263.000,00	263.000,00	262.741,33	263.000,00	263.000,00
9191	4	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	21.000,00	21.000,00	20.733,57	22.000,00	22.000,00
9191	5	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZI DI PULIZIA SEDE DISTRETTUALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.700,00	7.700,00	7.699,42	7.700,00	7.700,00
9191	6	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO SPAZIO INCONTRI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	49.050,00	49.050,00	25.397,19	56.500,00	56.500,00
9191	7	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	81.512,00	0,00	0,00	0,00
9191	8	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	115.000,00	115.000,00	59.262,77	115.000,00	115.000,00
9191	9	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	220.000,00	226.000,00	65.465,88	220.000,00	220.000,00
9191	12	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERV.DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO - APPL.AVANZO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	53.565,00	53.565,00	0,00	53.565,00	53.565,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9191	14	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - APPL.AVANZO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
9191	18	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE - APPL.AVANZO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	30.000,00	22.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
9191	19	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO - APPL.AVANZO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
9194	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9197	0	0012	07	1	103	SPESE DI PUBBLICAZIONE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
9197	1	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SPESE DI PUBBLICAZIONE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
9290	0	0012	07	1	103	PDZ - CONSULENZE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
9784	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	765,72	800,00	800,00
9785	0	0012	07	1	103	PIANO DI ZONA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	800,00	800,00	527,14	800,00	800,00
9803	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI A COMUNI PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	160.300,00	224.000,00	0,00	160.300,00	160.300,00
9803	1	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	223.394,00	590.101,00	0,00	113.290,00	113.290,00
9803	2	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	74.000,00	88.362,00	0,00	74.000,00	74.000,00
9803	5	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI ALTRI SOGGETTI DOTE INFANZIA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	0,00	170.198,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9803	11	0012	07	1	104	PDZ - TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.000,00	46.939,00	0,00	30.000,00	30.000,00
9803	12	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	103.400,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00
9804	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 - TRASFERIMENTI ALTRI SOGGETTI PER CONTR.REG.LE ASSISTENTI FAMILIARI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
9806	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
9807	0	0012	07	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.200,00	1.200,00	30,00	1.200,00	1.200,00
9808	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4-TRASFERIMENTI PER GESTIONE PROGETTO VIOLA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
9921	0	0012	07	1	107	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.600,00	7.600,00	0,00	6.578,00	5.542,00
9927	0	0012	07	1	102	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.655,00	5.655,00	1.259,70	5.655,00	5.655,00
9927	1	0012	07	1	102	DISTRETTO 4 - IRAP COLLABORAZIONI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
10130	0	0012	09	1	103	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	91.000,00	90.300,00	89.204,28	92.000,00	93.000,00
10250	0	0012	09	1	103	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	1.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00
10322	0	0012	09	1	109	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMITERIALI	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	2.000,00	2.200,00	1.650,00	2.000,00	2.000,00
8142	0	0013	07	1	103	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	8.000,00	8.000,00	811,32	8.000,00	8.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8240	0	0013	07	1	103	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	21.000,00	21.000,00	20.674,82	21.000,00	21.000,00
8267	3	0013	07	1	104	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00
10350	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	77.186,00	77.186,00	17.904,04	77.186,00	77.186,00
10351	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	23.141,00	23.141,00	5.516,81	23.141,00	23.141,00
10352	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	3.754,00	3.754,00	655,90	3.754,00	3.754,00
10352	1	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-STRAORDINARIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	360,00	360,00	210,00	360,00	360,00
10352	20	0014	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFF.COMMERCIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	850,00	850,00	0,00	850,00	850,00
10354	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-BUONI PASTO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.500,00	1.500,00	1.419,00	1.500,00	1.500,00
10360	0	0014	02	1	103	INTERV.CAMPO COMMERCIO-ACQUISTO DI BENI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
10362	0	0014	02	1	103	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	900,00	900,00	749,80	900,00	900,00
10368	1	0014	02	1	103	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	8.000,00	10.000,00	4.418,00	8.000,00	8.000,00
10369	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	4.500,00	2.500,00	2.300,00	4.500,00	4.500,00
10371	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
10372	1	0014	02	1	103	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	1.050,00	1.050,00	1.036,82	1.050,00	1.050,00
10373	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.500,00	2.500,00	2.358,56	2.500,00	2.500,00
10385	0	0014	02	1	103	UFFICIO COMMERCIO INDENN. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
10395	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	2.000,00	2.000,00	1.886,73	2.000,00	2.000,00
10405	0	0014	02	1	102	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.023,00	7.023,00	1.594,50	7.023,00	7.023,00
9050	0	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	17.586,00	17.586,00	4.062,47	17.586,00	17.586,00
9050	1	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	5.662,00	5.750,57	1.561,88	5.662,00	5.662,00
9050	2	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.436,00	1.451,89	319,86	1.436,00	1.436,00
9050	3	0015	03	1	102	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.745,00	1.776,63	433,07	1.745,00	1.745,00
9050	4	0015	03	1	101	INTERV. SOSTEGNO OCCUP.- PSONALE-STRORDINARI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	1.493,00	1.849,25	1.840,25	1.493,00	1.493,00
9050	20	0015	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
9189	0	0015	03	1	103	INERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	16.500,00	16.500,00	3.264,00	16.500,00	16.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9196	0	0015	03	1	103	SOSTEGNO ALL'OCCUP. - IND. MISSIONE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
9776	0	0015	03	1	110	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	570,00	1.500,00	1.500,00
9805	0	0015	03	1	104	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	25.000,00	25.000,00	9.883,00	25.000,00	25.000,00
9907	0	0015	02	1	104	QUOTA PARTECIPAZIONE AFOL METROPOLITANA	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
9926	4	0015	03	1	102	IRAP SU BORSE LAVORO	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
10500	0	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - RETRIBUZIONI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	23.965,00	23.965,00	5.532,99	23.965,00	23.965,00
10500	1	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	7.230,00	7.230,00	1.750,72	7.230,00	7.230,00
10500	2	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	564,00	564,00	140,85	564,00	564,00
10502	0	0017	01	1	102	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - IRAP	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	2.125,00	2.125,00	492,31	2.125,00	2.125,00
3457	0	0017	01	1	104	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
171	0	0019	01	1	103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
182	3	0019	01	1	103	ADESIONE COORDINAMENTO DEI COMUNI PER LA PACE	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9116	0	0019	01	1	103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE-PROGETTI STRAORDINARI - APPL.AV.	169161 - DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI .	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3480	0	0020	01	1	110	FONDO DI RISERVA	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	48.372,00	33.372,00	0,00	296.852,58	302.210,17
3480	1	0020	01	1	110	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO .	46.280,00	46.280,00	0,00	45.704,00	45.636,00
3479	1	0020	02	1	110	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		1.908.785,00	1.908.785,00	0,00	1.984.580,00	1.984.580,00
3481	0	0020	03	1	110	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO		3.270,00	3.270,00	0,00	3.270,00	3.270,00
3481	2	0020	03	1	110	ACCANTONAMENTO AL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI		80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
16156	0	0001	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE (2016)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	40.125,51	40.125,51	0,00	0,00
11127	0	0001	05	2	202	VILLA GREPPI-RIQUALIFICAZIONE UFFICI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	12.251,19	12.251,19	0,00	0,00
11130	0	0001	05	2	202	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	30.680,71	30.680,71	0,00	0,00
11200	0	0001	05	2	202	CASERMA CARABINIERI - REALIZZAZIONE NUOVA LINEA VITA E IMPIANTI TVCC	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	29.185,53	29.185,53	0,00	0,00
11202	0	0001	05	2	202	RIQUALIF. CENTRALI TERMICHE CASERMA CARABINIERI E ALLOGGI-SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	11.662,07	11.662,07	0,00	0,00
11302	0	0001	05	2	202	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIO	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	0,00	24.900,00	24.900,00	0,00	0,00
11318	4	0001	08	2	202	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	5.302,83	4.382,83	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
11343	2	0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	165688 - DIR. SETTORE SERVIZI CITTA' .	0,00	37.088,00	37.088,00	0,00	0,00
11325	0	0003	02	2	202	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	69.500,00	69.500,00	0,00	0,00
11365	0	0004	01	2	202	SCUOLA MATERNA- MANUTENZIONE STRAORDINARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	40.000,00	10.439,30	30.000,00	40.000,00
11398	0	0004	02	2	202	M1_4 AREA OUS AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	0,00	0,00	429.233,00
11398	99	0004	02	2	205	FPV M1_4 AREA OUS AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	0,00	0,00	429.233,00	0,00
11400	1	0004	02	2	202	INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	49.638,01	36.938,16	30.000,00	40.000,00
11401	0	0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	400.000,00	763.269,86	763.269,86	0,00	0,00
11445	50	0004	02	2	202	LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	1.076,04	1.076,04	0,00	0,00
11472	0	0004	02	2	202	POLO SCOLASTICO - LOTTO B	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	22.385,29	22.385,29	0,00	0,00
16135	0	0004	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE SECONDO GRADO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	40.000,00	40.000,00	23.354,89	30.000,00	40.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
11552	0	0005	01	2	202	RESTAURO VILLA ALARI	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	395.000,00	595.000,00	500.000,00	0,00	0,00
11320	0	0005	02	2	203	FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
11562	0	0005	02	2	202	ACQUISTO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI	165693 - DIR. SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT .	0,00	22.300,00	22.300,00	0,00	0,00
16164	0	0005	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM P. MAGGIONI E CASA DELLE ARTI (2017)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	23.694,26	23.694,26	0,00	0,00
16164	1	0005	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE CASA DELLE ARTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
11671	0	0006	01	2	202	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO VIA BOCCACCIO - RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	95.000,00	138.920,00	43.920,00	0,00	0,00
11671	1	0006	01	2	202	CENTRO SPORTIVO BUONARROTI - RIASSETTO FUNZIONALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00
11671	98	0006	01	2	205	FPV-CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-RIASSETTO FUNZIONALE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
11677	0	0006	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA- RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	1.653.503,58	1.653.503,58	0,00	0,00
16136	0	0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI TENNIS C. SPORT.BUONARROTI - SERV. RIL. IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
16174	0	0006	01	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI C.SPORTIVO VIA BUONARROTI- SERV.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	0,00	5.546,85	5.546,85	0,00	0,00
12121	0	0008	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	100.000,00	100.000,00	0,00	150.000,00	0,00
12121	99	0008	01	2	205	FPV-RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
12132	1	0008	01	2	202	ARREDO URBANO-RIQUALIF.PIAZZE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	95.000,00	243.500,00	148.500,00	0,00	0,00
12141	0	0008	01	2	202	RIQUALIFI. URBANA E COMPENSAZIONE AMBIENTALE LR 31/2014-ENTRATA CAP. 4320/10	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	32.044,00	32.044,00	0,00	9.500,00	9.500,00
11125	0	0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	165690 - DIR. SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA' .	95.000,00	342.642,82	247.642,82	95.000,00	95.000,00
13218	0	0009	02	2	202	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO E RECINZIONE PARCHI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
13222	0	0009	02	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	50.000,00	69.132,10	19.132,10	95.000,00	0,00
13235	0	0009	02	2	202	INTERVENTI FORESTALI ART. 43 COMMA 2-BIS L.R. 12/2005	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	103.991,00	103.991,00	0,00	54.069,00	54.069,00
13236	0	0009	02	2	202	TUTELA VALORIZZ. E RECUPERO AMBIENTALE - OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA .	1.463.278,00	1.463.278,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
13238	1	0009	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	150.000,00	493.200,00	493.200,00	0,00	0,00
16171	0	0009	02	2	202	REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	0,00	0,00	324.710,00	0,00
16171	99	0009	02	2	205	FPV-REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	324.710,00	324.710,00	0,00	0,00	0,00
12583	0	0010	02	2	203	TRASFERIM. PER RIQUALIFICAZIONE STAZIONE VILLA FIORITA - LOTTO 2	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	70.857,25	70.857,25	0,00	0,00
11569	0	0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGIO VILLA FIORITA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	94.332,53	94.332,53	0,00	0,00
12039	0	0010	05	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	9.350,46	9.350,46	0,00	0,00
12046	0	0010	05	2	202	PIANO ATT. A6_5 RIQUALIF.VIA TORINO PISTA CICLABILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	320.590,00
12046	99	0010	05	2	205	FPV PIANO ATT. A6_5 RIQUALIF.VIA TORINO PISTA CICLABILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	0,00	0,00	320.590,00	0,00
12065	0	0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIA ADUA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	691.000,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
12066	0	0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE VIA DON STURZO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	150.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
12066	99	0010	05	2	205	FPV RIQUALIFICAZIONE VIA DON STURZO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
12067	99	0010	05	2	205	FPV MI_4 VIA GOLDONI - PISTA CICLABILE S.P.121	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	547.587,00
12125	1	0010	05	2	202	INTERVENTI STRAORDINARI PUNTUALI SU SEDI STRADALI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12126	0	0010	05	2	202	RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	830.000,00	278.193,57	208.193,57	200.000,00	0,00
12126	99	0010	05	2	205	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
12129	0	0010	05	2	202	SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	0,00	0,00	224.000,00	0,00
12129	99	0010	05	2	205	FPV SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	224.000,00	224.000,00	0,00	0,00	0,00
12559	0	0010	05	2	202	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONTR. STATALE)	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	2.112,00	2.112,00	0,00	0,00
12564	0	0010	05	2	202	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	400.000,00	624.719,74	495.719,74	0,00	0,00
12587	0	0010	05	2	202	VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	5.333.080,00	5.333.080,00	335.912,83	1.115.466,00	34.674,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
16158	0	0010	05	2	202	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	50.000,00	100.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
16176	50	0010	05	2	202	INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	7.840,00	7.840,00	0,00	0,00
13424	0	0012	02	2	202	CENTRO DIURNO DISABILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA- SER.RIL.IVA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
13452	0	0012	03	2	202	CENTRO DIURNO INTEGRATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
11319	0	0012	02	2	203	TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	188233 - DIR. SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-ED.PRIVATA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
15000	0	0020	03	2	205	ACCANTONAMENTO IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	2.450.000,00	2.380.000,00
14025	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	1.004.350,00	1.004.350,00	0,00	1.047.000,00	1.090.000,00
14030	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	59.400,00	59.400,00	0,00	62.077,00	64.900,00
14035	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLI	165689 - DIR. SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO .	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	7.000,00
16000	0	0099	01	7	701	VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI		30.000,00	30.000,00	140,00	30.000,00	30.000,00
16010	0	0099	01	7	701	VERSAM.RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE RISOSSE PER C/TERZI		1.300.000,00	1.300.000,00	209.055,34	1.300.000,00	1.300.000,00
16020	0	0099	01	7	701	VERSAM.RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE RISOSSE PER C/TERZI		600.000,00	600.000,00	109.337,86	600.000,00	600.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Responsabile	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
16030	0	0099	01	7	701	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER C/TERZI		80.000,00	80.000,00	11.779,01	80.000,00	80.000,00
16040	0	0099	01	7	701	VERSAM.RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO C/TERZI		300.000,00	300.000,00	11.680,81	300.000,00	300.000,00
16050	0	0099	01	7	701	VERSAM.RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER C/TERZI		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
16060	0	0099	01	7	701	ALTRI VERSAM.DI RITENUTE SU LAVORO AUTONOMO PER C/TERZI		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
16070	0	0099	01	7	701	COSTITUZIONE DI FONDI ECONOMICI		20.000,00	20.000,00	4.500,00	20.000,00	20.000,00
16080	0	0099	01	7	701	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO		10.000,00	10.000,00	106,86	10.000,00	10.000,00
16081	0	0099	01	7	701	SPESE NON ANDATE A BUON FINE		10.000,00	10.000,00	4.225,00	10.000,00	10.000,00
16088	0	0099	01	7	701	VERSAMENTO ALL'ERARIO IVA FATTURE (COMMA 629 LEGGE 190/2014)		3.000.000,00	3.000.000,00	418.100,98	3.000.000,00	3.000.000,00
16090	0	0099	01	7	702	ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
16095	0	0099	01	7	702	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
16100	0	0099	01	7	702	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI		100.000,00	100.000,00	3.500,00	100.000,00	100.000,00
16101	0	0099	01	7	702	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI DA INQUILINI IMM.LI DI PROPRIETA' COMUNALE		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
16105	0	0099	01	7	702	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI		100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
16110	0	0099	01	7	702	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E CONTRATTUALI PRESSO TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
16120	0	0099	01	7	702	VERSAM.IMPOSTE/TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
16121	0	0099	01	7	702	VERSAMENTO TEFA RISCOSSA PER CONTO PROVINCIA		240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00
16122	0	0099	01	7	702	VERSAMENTO ALLO STATO DIRITTI CATASTALI - CAP. E 8122		3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
16130	0	0099	01	7	702	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
						TOTALE GENERALE		50.825.587,00	55.402.342,10	23.674.068,03	44.111.648,00	41.929.008,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
41	0	0001	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-ACQUISTO DI BENI	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
80	0	0001	01	1	103	INDENNITA' CARICA SINDACO E ASSESSORI	180.000,00	179.500,00	177.730,15	180.000,00	180.000,00
81	0	0001	01	1	103	INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	8.829,00	8.829,00	8.829,00	8.829,00	8.829,00
90	0	0001	01	1	103	ORGANI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.100,00	600,00	244,00	1.100,00	1.100,00
100	0	0001	01	1	103	GETTONI PRESENZA CONSIGL.COM.LI	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
120	0	0001	01	1	103	RIMBORSO PERMESSI ASSESSORI E CONSIGLIERI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
170	0	0001	01	1	103	SPESE PER TRASCR.VERBALI CONS.COMUNALE	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
179	0	0001	01	1	103	QUOTE ASSOCIATIVE PER ENTI E FONDAZIONI	1.200,00	1.200,00	560,00	1.200,00	1.200,00
180	0	0001	01	1	103	CONTRIBUTI ANCI	6.500,00	6.500,00	6.353,01	6.500,00	6.500,00
180	3	0001	01	1	103	ADESIONE LEGA AUTONOMIE	3.235,00	3.235,00	3.235,00	3.235,00	3.235,00
180	8	0001	01	1	103	QUOTA ASSOCIATIVA AVVISO PUBBLICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
445	0	0001	02	1	101	MESSI-COMPENSI NOTIFICA ATTI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
710	1	0001	02	1	103	SEGRETERIA GEN.- ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
800	0	0001	02	1	103	SPESE ATTIVAZIONE NUOVO REGOLAM. U.E. PRIVACY	5.500,00	5.500,00	3.806,40	5.500,00	5.500,00
819	1	0001	02	1	103	SERVIZIO DI PORTINERIA E CHIUSURA PALAZZO COMUNALE	19.000,00	22.250,00	17.999,77	19.000,00	19.000,00
821	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.200,00	1.200,00	619,76	1.200,00	1.200,00
824	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - SERV. STAMPA E RILEGATURA	3.000,00	3.000,00	2.986,56	3.000,00	3.000,00
860	0	0001	02	1	103	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	25.000,00	25.000,00	24.475,00	25.000,00	25.000,00
1248	0	0001	02	1	102	IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3220	0	0001	07	1	103	SPESE PER SERVIZIO ELETTORALE-ACQ.BENI	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
3222	0	0001	07	1	103	CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSI COMPONENTI DI SEGGIO	0,00	17.000,00	16.854,00	0,00	20.000,00
3225	0	0001	07	1	103	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3235	0	0001	07	1	103	SPESE SPEDIZIONE TESSERE ELETTORALI	5.500,00	6.100,00	6.026,80	0,00	0,00
3240	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ACQUISTO BENI	2.500,00	1.900,00	67,10	2.500,00	2.500,00
3260	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE-ACQUISTO BENI	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
3287	1	0001	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	21.700,00	10.984,94	0,00	10.000,00
3287	2	0001	07	1	103	SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO DI BENI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3295	0	0001	07	1	103	UFF.ANAGRAFE-PRESTAZ.DI SERVIZIO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
3296	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	60,00	1.000,00	1.000,00
3297	0	0001	07	1	103	STATO CIVILE - MANUTENZIONE ROTANTE	2.100,00	2.100,00	1.734,47	2.100,00	2.100,00
3320	0	0001	07	1	104	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3340	0	0001	07	1	102	IMP. BOLLO SU ATTI E CERTIFICATI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3288	1	0001	08	1	102	IRAP SU INCARICHI PER INDAGINI ISTAT	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00
3341	1	0001	08	1	102	IRAP SU COMPENSI PERSONALE DIPENDENTE CENSIMENTO POPOLAZIONE	516,00	516,00	0,00	516,00	516,00
3341	2	0001	08	1	102	IRAP SU INCARICHI CENSIMENTO ISTAT POPOLAZIONE	85,00	85,00	0,00	85,00	85,00
3185	0	0001	08	1	101	COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3186	0	0001	08	1	101	COMPENSI ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE - PERSONALE DIPENDENTE	5.600,00	5.600,00	1.900,00	5.600,00	5.600,00
3186	2	0001	08	1	101	COMPENSI ISTAT PER CENSIMENTO POPOLAZIONE - PERSONALE DIPENDENTE - ONERI CARICO ENTE	1.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11	6	0001	11	1	101	U.R.P.-INCENTIVO GESTIONE PRATICHE AMIACQUE	8.000,00	8.000,00	6.028,45	8.000,00	8.000,00
11	7	0001	11	1	101	U.R.P.- INCENTIVO BONUS ENERGIA ART. 43 L. 449/1997	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
660	0	0001	11	1	102	ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	600,00	600,00	400,00	600,00	600,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3640	3	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA ONERI CARICO ENTE FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00
3640	4	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3640	5	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-INC.SU SPONSORIZZAZIONI	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
3640	6	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-ONERI SU INCENT. SPONSORIZZAZIONI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
3651	1	0003	01	1	101	POL.URBANA-ONERI SU COMP.C/TERZI	902,00	1.122,58	220,58	902,00	902,00
3651	2	0003	01	1	101	POL.URBANA-COMPENSO LAVORO AGGIUNTIVO SERVIZI C/TERZI	3.788,00	4.680,68	892,68	3.788,00	3.788,00
3700	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-VESTIARIO	35.000,00	27.300,00	0,00	35.000,00	35.000,00
3720	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQUISTO DI BENI	1.500,00	9.200,00	7.975,12	1.500,00	1.500,00
3730	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3740	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-STAMPATI E CANCELLERIA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3770	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	163.500,00	163.500,00	67.303,68	165.000,00	165.000,00
3770	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-SPESE RIM.,TRASP.E CUSTODIA VEICOL	15.000,00	15.000,00	13.004,00	15.000,00	15.000,00
3771	0	0003	01	1	103	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA STRADALE	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
3772	0	0003	01	1	103	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	18.500,00	18.500,00	18.121,96	17.000,00	17.000,00
3773	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - SERVIZI AUSILIARI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
3774	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - SPESE PER LA FORMAZIONE	6.500,00	6.500,00	5.615,64	6.500,00	6.500,00
3780	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-MANUT.ATTREZZATURE	13.000,00	13.000,00	7.453,36	13.000,00	13.000,00
3780	1	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOSORVEGLIANZA E ZTL	40.000,00	40.000,00	25.620,00	40.000,00	40.000,00
3784	0	0003	01	1	110	POLIZIA LOCALE - PREMI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
3788	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE SPESE POSTALI	290.000,00	290.000,00	83.900,00	290.000,00	290.000,00
3788	1	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - SPESE NOTIFICA ATTI	6.500,00	6.500,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00
3790	0	0003	01	1	103	MANUT. PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	8.000,00	8.000,00	6.905,20	8.000,00	8.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3791	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3821	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	30.000,00	30.000,00	14.942,56	30.000,00	30.000,00
3821	1	0003	01	1	104	POLIZIA URBANA - CONTRIBUTO MINISTERO COLLEGAMENTO IN PONTE RADIO	2.650,00	2.650,00	1.375,00	2.650,00	2.650,00
3822	0	0003	01	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA P.L.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
3823	1	0003	01	1	110	ONERI ESECUZIONE SENTENZE GIUDICE DI PACE RELATIVE A SANZIONI CDS	1.000,00	1.000,00	849,12	1.000,00	1.000,00
3825	2	0003	01	1	102	IRAP SU COMPETENZE C/TERZI	322,00	397,88	75,88	322,00	322,00
3825	3	0003	01	1	102	IRAP PER INCARICHI ESTERNI POLIZIA LOCALE	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
3825	4	0003	01	1	102	IRAP POLIZIA URBANA FONDO INCENTIVANTE PROGETTO SICUREZZA (finanz.proventi C.d.S.)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
3825	5	0003	01	1	102	IRAP SU SPONSORIZZAZIONI POLIZIA LOCALE	140,00	140,00	0,00	140,00	140,00
3826	2	0003	01	1	103	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE - POLIZIA LOCALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3851	0	0003	01	1	104	INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE-CONTRIBUTO	8.000,00	8.000,00	6.060,00	8.000,00	8.000,00
3852	0	0003	01	1	109	RIMBORSO SANZIONI CODICE DELLA STRADA	4.000,00	4.000,00	242,10	4.000,00	4.000,00
4481	1	0004	01	1	103	SERVIZIO POST-SCUOLA INFANZIA-SERV.RIL.IVA	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.500,00
4540	0	0004	01	1	104	CONTRIB.SCUOLA MATERNA NON COMUNALE	220.000,00	220.000,00	121.000,00	220.000,00	220.000,00
4550	0	0004	01	1	104	CONTR.SCUOLA MATERNA STATALE-MATERIALE PULIZIA	2.000,00	2.000,00	1.999,99	2.000,00	2.000,00
4930	0	0004	02	1	103	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
4932	0	0004	02	1	103	SERVIZIO POST-SCUOLA PRIMARIA - SERV.RIL.IVA	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00
5081	0	0004	02	1	104	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.X ACQ.MATERIALE PULIZIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5082	0	0004	02	1	104	SCUOLA ELEMENTARE-CONTR.ACQUISTO MATERIALE DIDATT	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5321	0	0004	02	1	104	SCUOLE MEDIE-CONTRIBUTO PER ACQUISTO BENI CONSUMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5322	0	0004	02	1	104	SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTI PER ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PULIZIA	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
5330	0	0004	02	1	104	RIMBORSO A COMUNI PER FORNITURA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	2.500,00	145,57	2.500,00	2.500,00
5747	0	0004	06	1	103	PUBBL.ISTRUZIONE-SPESE PER PUBBLICAZIONI E SPESE VARIE	6.000,00	4.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
5750	1	0004	06	1	103	COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
5760	0	0004	06	1	103	SPESE PER CANONE REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5785	0	0004	06	1	103	MENSA SCOLASTICA-SERVIZI VARI	11.000,00	11.000,00	10.630,54	11.000,00	11.000,00
5840	0	0004	06	1	103	ATTIVITA'PARASCOLASTICHE SERV.RIL.IVA-E CAP 2564	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
5840	1	0004	06	1	103	SPESE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	775.000,00	775.000,00	724.558,88	775.000,00	775.000,00
5873	0	0004	06	1	103	SERVIZIO MENSA INSEGNANTI/EDUCATORI SCUOLE	52.000,00	52.000,00	51.294,77	52.000,00	52.000,00
5884	7	0004	06	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA APPALTI SERV.SCOLASTICI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
5884	10	0004	06	1	104	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	135.000,00	135.000,00	66.612,00	135.000,00	135.000,00
5884	11	0004	06	1	104	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI A IST. SOC.PRIVATE	8.600,00	8.600,00	4.284,00	8.600,00	8.600,00
5885	0	0004	06	1	102	IRAP SU COLLAB.IN CAMPO SCOLASTICO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
5891	0	0004	06	1	109	RIMBORSO ENTRATE DA SERVIZI NON DOVUTE	1.500,00	1.500,00	1.034,00	1.500,00	1.500,00
5882	0	0004	07	1	104	CONTR.INIZ.CAMPO SCOLASTICO	4.000,00	4.000,00	3.956,50	4.000,00	4.000,00
5883	0	0004	07	1	104	DIRITTO ALLO STUDIO-PROG.DIDATTICI	54.000,00	54.000,00	53.627,01	30.000,00	30.000,00
5743	2	0005	02	1	103	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	12.700,00	12.700,00	6.090,00	12.700,00	12.700,00
7699	1	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7700	0	0011	01	1	103	INIZIATIVE E SPESE PER LA PROT.CIVILE	1.500,00	1.500,00	288,75	1.500,00	1.500,00
7702	0	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8420	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-ACQUISTO DI BENI-RIL.IVA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8440	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO - COMPENSI RISCOSSIONI COATTIVE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
8515	0	0012	01	1	103	SERVIZIO MENSA PERSONALE ASILO NIDO - SERV.RIL.IVA	31.500,00	31.500,00	27.299,32	31.500,00	31.500,00
8520	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO MENSA-SER.RIL.IVA	135.000,00	135.000,00	125.484,32	135.000,00	135.000,00
8521	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO-PREST.SERVIZI-SER.RIL.IVA	4.000,00	4.000,00	3.082,05	4.000,00	4.000,00
8522	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-APPALTO GESTIONE-SERV.RIL.IVA	915.000,00	915.000,00	550.632,34	940.000,00	945.000,00
8585	1	0012	01	1	103	ASILO NIDO -INSERIM. DISABILI-SER.RIL. IVA	26.500,00	26.500,00	18.906,38	26.500,00	26.500,00
8588	0	0012	01	1	109	RIMBORSO RETTE "ASILI NIDO GRATIS"	2.500,00	2.500,00	300,00	2.500,00	2.500,00
8640	0	0012	01	1	103	CENTRI DIURNI ESTIVI-RIL.IVA	215.000,00	215.000,00	103.914,55	215.000,00	215.000,00
8660	0	0012	01	1	103	SCUOLA MATERNA ESTIVA-SER.RIL.IVA	89.500,00	89.500,00	57.385,78	89.500,00	89.500,00
8685	0	0012	01	1	104	MINORI-PROGETTO DI RETE - CONTRIBUTO	34.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
5880	0	0012	02	1	104	CONTRIBUTO TRASPORTI DISABILI SCUOLE I CICLO	10.000,00	10.000,00	4.200,00	10.000,00	10.000,00
10250	0	0012	09	1	103	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA MORTUARIA	2.000,00	1.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00
10322	0	0012	09	1	109	RIMBORSI PER MANCATO UTILIZZO DI CONCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00	2.200,00	1.650,00	2.000,00	2.000,00
182	3	0019	01	1	103	ADESIONE COORDINAMENTO DEI COMUNI PER LA PACE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11343	2	0003	01	2	202	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	0,00	37.088,00	37.088,00	0,00	0,00
						TOTALE	4.083.652,00	4.172.579,14	2.821.546,04	4.076.152,00	4.133.552,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
10	0 0001	01	1	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO RETRIBUZIONI	57.104,00	57.104,00	54.805,23	57.104,00	57.104,00
10	1 0001	01	1	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO ONERI CARICO ENTE	17.509,00	17.509,00	15.909,57	17.509,00	17.509,00
10	2 0001	01	1	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO FONDO INCENTIVANTE	1.062,00	1.062,00	995,52	1.062,00	1.062,00
10	4 0001	01	1	1	101	ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO STRAORDINARI	169,00	1.869,00	168,72	169,00	169,00
14	0 0001	01	1	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	44.716,00	44.716,00	10.302,45	44.716,00	44.716,00
14	1 0001	01	1	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	14.000,00	14.000,00	3.170,19	14.000,00	14.000,00
14	2 0001	01	1	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	1.746,00	1.746,00	186,57	1.746,00	1.746,00
14	3 0001	01	1	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE STRAORDINARI	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
14	5 0001	01	1	1	101	COMUNICAZIONE-PERSONALE - BUONI PASTO	2.280,00	2.280,00	2.139,00	2.280,00	2.280,00
14	6 0001	01	1	1	101	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENTE SETTORE COMUNICAZIONE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	250,00
14	20 0001	01	1	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - COMUNICAZIONE	1.720,00	1.720,00	0,00	1.720,00	1.720,00
15	0 0001	01	1	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - RETRIBUZIONI	24.689,00	24.689,00	24.689,00	24.689,00	24.689,00
15	1 0001	01	1	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - ONERI CARICO ENTE	7.650,00	7.650,00	7.204,82	7.650,00	7.650,00
15	2 0001	01	1	1	101	SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO - FONDO INCENTIVANTE	498,00	498,00	497,52	498,00	498,00
16	0 0001	01	1	1	101	ORGANI ISTITUZ. - BUONI PASTO	2.200,00	2.200,00	2.158,00	2.200,00	2.200,00
39	1 0001	01	1	1	103	UFFICIO STAFF SINDACO - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	250,00	250,00	201,99	250,00	250,00
43	0 0001	01	1	1	103	COMUNICAZIONE - MISSIONI	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
60	0 0001	01	1	103		SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
61	0 0001	01	1	103		SEGR.SINDACO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
62	0 0001	01	1	103		SEGR.SINDACO-ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
70	0 0001	01	1	103		SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
83	0 0001	01	1	103		SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
140	0 0001	01	1	103		SPESE PER TRASPORTO E MISSIONI AMMINISTRATORI	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
140	1 0001	01	1	103		SPESE CORSI AGGIORN.AMMINISTRATORI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
150	0 0001	01	1	103		AMMINISTRATORI-SPESE TELEFONO	2.500,00	2.500,00	900,00	2.500,00	2.500,00
187	2 0001	01	1	103		UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - CANONE MANUT.FOTOCOPIATRICE	6.000,00	6.000,00	3.661,24	6.000,00	6.000,00
187	3 0001	01	1	103		UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
190	0 0001	01	1	102		IRAP-SU COMPENSI AMMINISTRATORI	11.000,00	11.000,00	3.642,04	11.000,00	11.000,00
191	0 0001	01	1	102		IRAP-PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI STAFF SINDACO	5.022,00	5.022,00	4.747,45	5.022,00	5.022,00
191	6 0001	01	1	102		IRAP-PERSONALE COMUNICAZIONE	4.217,00	4.217,00	904,62	4.217,00	4.217,00
191	7 0001	01	1	102		IRAP-SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	2.178,00	2.178,00	2.177,64	2.178,00	2.178,00
220	0 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE-RETRIBUZIONI	273.922,00	273.922,00	61.777,63	273.922,00	273.922,00
220	15 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.700,00	1.700,00	350,85	1.700,00	1.700,00
240	0 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	92.233,00	92.233,00	20.847,32	91.176,00	88.498,00
300	1 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.062,00	5.062,00	986,17	5.062,00	5.062,00
320	0 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	27.743,00	27.743,00	1.142,51	27.743,00	27.743,00
320	2 0001	02	1	101		SEGRETERIA GENERALE-PERSONALE-STRAORDINARI	648,00	648,00	648,00	648,00	648,00
360	0 0001	02	1	101		MESSI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	98.046,00	98.046,00	23.143,12	98.046,00	98.046,00
380	0 0001	02	1	101		MESSI-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	31.566,00	31.651,46	7.838,57	31.566,00	31.566,00
430	0 0001	02	1	101		MESSI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	6.758,00	6.792,38	525,42	6.758,00	6.758,00
430	1 0001	02	1	101		MESSI-PERSONALE-STRAORDINARIO	2.592,00	2.805,47	2.805,47	2.592,00	2.592,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
550	0	0001	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
550	20	0001	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SEGRETERIA	44.295,00	44.295,00	0,00	36.970,00	36.970,00
555	0	0001	02	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	11.500,00	11.500,00	10.571,00	11.500,00	11.500,00
570	0	0001	02	1	101	SEGRET.GENERALE-BUONI PASTO	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
640	0	0001	02	1	103	MESSI - ACQUISTO VESTIARIO	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
715	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	1.450,00	1.450,00	1.254,46	1.450,00	1.450,00
719	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE MISSIONI	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
731	0	0001	02	1	103	MESSI INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
760	1	0001	02	1	103	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	8.000,00	8.000,00	6.473,52	8.000,00	8.000,00
815	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
981	0	0001	02	1	103	SPESE NOTIFICA ATTI	600,00	600,00	50,00	600,00	600,00
1040	0	0001	02	1	103	SERV.GENERALI-CANONE MANUT.MACCHINA FOTOCOPIATRICE	2.050,00	2.050,00	2.033,32	2.050,00	2.050,00
1160	0	0001	02	1	104	VERSAMENTO FONDO MOBILITA' EX AGES E ARAN	14.510,00	14.510,00	0,00	14.510,00	14.510,00
1241	0	0001	02	1	102	IRAP SEGRETERIA GENERALE	21.416,00	21.416,00	4.709,79	20.821,00	20.226,00
1242	0	0001	02	1	102	IRAP MESSI COMUNALI	7.976,00	8.006,52	1.772,77	7.976,00	7.976,00
1246	0	0001	02	1	102	IRAP SU ALTRI REDDITI	300,00	300,00	247,86	300,00	300,00
160	0	0001	03	1	103	COMPENSO REVISORI DEI CONTI	41.000,00	41.000,00	40.967,20	41.000,00	41.000,00
817	0	0001	03	1	103	RAGIONERIA-ECONOM.- ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	1.684,00	1.684,00	1.684,00	1.684,00	1.684,00
1260	0	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.- RETRIBUZIONI	192.649,00	192.649,00	44.654,95	192.649,00	192.649,00
1260	15	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO - PERS. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.450,00	1.450,00	504,84	1.450,00	1.450,00
1280	0	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERS.- ONERI CARICO EN	67.424,00	67.530,74	15.872,70	67.424,00	67.424,00
1290	0	0001	03	1	101	UFFICIO RAGIONERIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	10.507,00	10.507,00	2.053,86	10.507,00	10.507,00
1300	0	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-FONDO INCEN	15.582,00	15.582,00	3.173,94	15.582,00	15.582,00
1300	1	0001	03	1	101	UFF.RAGIONERIA ED ECONOMATO-PERSONALE-STRAORDINAR	4.848,00	5.296,49	5.296,49	4.848,00	4.848,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1310	0	0001	03	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIA	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00
1310	20	0001	03	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - RAGIONERIA/ECONOMATO	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00	14.600,00
1358	0	0001	03	1	103	SERV.RAGIONERIA-ECONOMATO - ACQUISTO BENI	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
1410	0	0001	03	1	103	RAGIONERIA-ECONOMATO ABBONAMENTI/ACQUISTO LIBRI	1.800,00	1.800,00	1.565,16	1.800,00	1.800,00
1440	0	0001	03	1	103	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1455	0	0001	03	1	103	UFFICIO RAGIONERIA E ECONOMATO MISSIONI	50,00	50,00	20,00	50,00	50,00
1480	0	0001	03	1	103	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1595	1	0001	03	1	103	SERVIZI FINANZIARI ALTRE SPESE / PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.400,00	2.300,00	1.634,80	3.400,00	3.400,00
1598	0	0001	03	1	103	PAGAMENTI ON LINE	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
1600	0	0001	03	1	103	COMPENSO E SPESE SERVIZIO TESORERIA	28.100,00	28.700,00	27.970,10	28.100,00	28.100,00
1620	0	0001	03	1	103	CANONE NOLEGGIO MACCHINE DUPLICATRICI	770,00	770,00	765,72	770,00	770,00
1705	0	0001	03	1	102	IRAP UFFICIO RAGIONERIA	20.586,00	20.624,12	4.405,11	20.586,00	20.586,00
1715	0	0001	03	1	103	SPESE TENUTA CONTO CONTI CORRENTI POSTALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
3351	0	0001	03	1	101	RAGIONERIA - BUONI PASTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1720	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-RETRIBUZIONI	129.463,00	129.463,00	29.581,10	129.463,00	129.463,00
1720	15	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	750,00	750,00	269,59	750,00	750,00
1740	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERS.-ONERI CARICO ENTE	40.841,00	40.841,00	9.961,10	40.841,00	40.841,00
1750	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7.792,00	7.792,00	1.523,07	7.792,00	7.792,00
1760	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	9.446,00	9.446,00	2.311,80	9.446,00	9.446,00
1760	2	0001	04	1	101	UFF.TRUBUTI-F.DO INCENTIV.REC. EVASIONE	5.012,00	5.012,00	0,00	5.012,00	5.012,00
1760	20	0001	04	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - TRIBUTI	2.371,00	2.371,00	0,00	2.371,00	2.371,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1761	0	0001	04	1	101	UFFICIO TRIBUTI-PERSONALE-STRAORDINARIO	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00
1762	0	0001	04	1	101	SERVIZIO TRIBUTI - BUONI PASTO	2.500,00	2.500,00	2.407,00	2.500,00	2.500,00
1782	0	0001	04	1	103	ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	760,00	760,00	753,96	760,00	760,00
1783	0	0001	04	1	103	UFF.TRIBUTI-ACQUISTO BENI	200,00	200,00	197,64	200,00	200,00
1785	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI-PREST.SERVIZI	2.000,00	2.000,00	1.244,00	2.000,00	2.000,00
1785	1	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - CANONE ACCESSO A BANCHE DATI	1.400,00	1.400,00	1.354,20	1.400,00	1.400,00
1788	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - SPESE DI NOTIFICA	300,00	300,00	143,54	300,00	300,00
1801	0	0001	04	1	103	SPESE RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1802	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI MISSIONI	50,00	50,00	30,00	50,00	50,00
1804	0	0001	04	1	103	SPESE PER PARTECIPAZIONE RECUPERO IMPOSTE E TASSE STATALI	100.000,00	100.000,00	60.870,00	100.000,00	100.000,00
1806	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RISCOSSIONE IMP.PUBBLICITA' E TOSAP	52.400,00	52.400,00	45.658,50	52.400,00	52.400,00
1807	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RISCOSSIONI CANONI CONCESSIONI NON RICOGNITORI	3.600,00	3.600,00	3.043,90	3.600,00	3.600,00
1808	0	0001	04	1	103	AGGIO SU RECUPERO IMPOSTE ICI/IMU DERIVANTE DA ATTIVITA' DI PEREQUAZIONE CATASTALE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1809	0	0001	04	1	103	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1868	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	770,00	770,00	765,72	770,00	770,00
1873	1	0001	04	1	104	CONTRIBUTO IFEL SU RISCOSSIONI ICI E IMU	6.000,00	5.500,00	0,00	6.000,00	6.000,00
1875	0	0001	04	1	104	VERS.PROVINCIA TRIBUTI IGIENE AMBIENTALE-QUOTA PARTE VERSAM.MIUR	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	1.250,00
1900	0	0001	04	1	102	CONTRIBUTO UNIFICATO PER RICORSI UFFICIO TRIBUTI	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
1901	0	0001	04	1	102	IRAP - UFFICIO TRIBUTI	12.512,00	12.512,00	2.861,59	12.512,00	12.512,00
1903	0	0001	04	1	102	IMPOSTA DI BOLLO SU C/C POSTALI	700,00	700,00	100,00	700,00	700,00
1905	1	0001	04	1	109	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	13.812,76	42.000,00	32.000,00
1905	3	0001	04	1	109	RIMBORSI ENTRATE PATRIMONIALI DIVERSE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1920	0	0001	05	1	101	OPERA MANUT.PATRIMONIO-RETRIBUZIONI	69.323,00	69.323,00	15.958,63	69.323,00	69.323,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1920	1	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-STRAORDINARI	2.404,00	2.656,46	2.656,46	2.404,00	2.404,00
1920	3	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-FONDO INCENTIVANTE	9.323,00	9.323,00	1.829,30	9.323,00	9.323,00
1920	4	0001	05	1	101	OPERAI MANUT.PATRIMONIO-ONERI CARICO ENTE	24.246,00	24.408,01	6.628,33	24.246,00	24.246,00
1920	15	0001	05	1	101	OPERAI MANUT. PATRIMONIO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	650,00	650,00	253,08	650,00	650,00
1920	20	0001	05	1	110	FPV RISULTATO E RETIRBUZIONE ANNO PRECEDENTE - OPERAI MANUT.PATRIMONIO	383,00	383,00	0,00	383,00	383,00
1925	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - RETRIBUZIONI	171.609,00	171.609,00	39.892,83	171.609,00	171.609,00
1926	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	55.048,00	55.122,81	13.830,52	55.048,00	55.048,00
1927	0	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	6.528,00	6.770,66	1.708,71	6.528,00	6.528,00
1927	1	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.464,00	5.464,00	769,24	5.464,00	5.464,00
1927	2	0001	05	1	101	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - STRAORDINARI	250,00	450,00	450,00	250,00	250,00
1928	0	0001	05	1	101	RISULTATO DIRIGENTE SETTORE GESTIONE PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
1929	0	0001	05	1	102	GESTIONE BENI DEMANIALI PERSONALE - IRAP	14.101,00	14.101,00	3.214,31	14.101,00	14.101,00
1930	0	0001	05	1	101	SERVIZIO MANUT. PATRIM. - BUONI PASTO	6.700,00	6.700,00	6.000,00	6.700,00	6.700,00
1987	0	0001	05	1	103	PERS. OPERAIO-VESTIARIO	1.000,00	850,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2003	0	0001	05	1	103	OPERAI INDENNITA' DI MISSIONE	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
2042	5	0001	05	1	103	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO - UTENZE	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
2048	0	0001	05	1	103	UTENZE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2166	0	0001	05	1	103	UFF. PATRIMONIO - ABBONAMENTI ON LINE	155,00	155,00	120,00	155,00	155,00
2170	0	0001	05	1	110	VERSAMENTO AMMINISTRATORI CONDOMIALI SPESE A CARICO INQUILINI	120.000,00	120.000,00	12.474,40	120.000,00	120.000,00
2201	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2201	1	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI - UTENZE ACQUA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2203	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-UTENZE GAS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2204	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-TELEFONO	800,00	950,00	799,38	800,00	800,00
2280	0	0001	05	1	107	QUOTE INTERESSI AMM. MUTUI CASSA DDPP PER IMMOBIL	5.616,00	5.616,00	0,00	4.950,00	4.255,00
2319	0	0001	05	1	102	TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI	8.375,00	7.501,00	0,00	8.375,00	8.375,00
2319	1	0001	05	1	102	TRIBUTO CONSORZIO VILLORESI - ARRETRATI	0,00	874,00	0,00	0,00	0,00
2323	0	0001	05	1	102	IRAP OPERAI MANT.PATRIMONIO	6.967,00	7.051,58	1.581,11	6.967,00	6.967,00
2335	0	0001	05	1	102	TARI IMMOBILI COMUNALI	510,00	510,00	0,00	510,00	510,00
2995	0	0001	05	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI-MAGAZZ.COMUNALE-CASSA D	5.214,00	5.214,00	0,00	4.527,00	3.813,00
6380	0	0001	05	1	103	IMMOB.VIA DON MINZONI-ILLUMINAZIONE-SERV.RIL.IVA	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
6438	0	0001	05	1	103	VECCHIA FILANDA - UTENZE	600,00	1.289,00	597,92	600,00	600,00
2360	0	0001	06	1	101	UFF.TECNICO-PERS.-RETRIBUZIONI	199.509,00	199.509,00	75.673,11	199.509,00	199.509,00
2360	15	0001	06	1	101	UFF. TECNICO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	550,00	300,00	63,07	550,00	550,00
2380	0	0001	06	1	101	UFF.TECNICO-PERS.ONERI CARICO ENTE	69.609,00	69.718,33	14.954,09	69.609,00	69.609,00
2470	0	0001	06	1	101	UFF. TECNICO - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	15.232,00	15.232,00	1.984,62	15.232,00	15.232,00
2480	0	0001	06	1	101	UFF.TECNICO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	12.056,00	12.056,00	4.427,08	12.056,00	12.056,00
2480	1	0001	06	1	101	UFF.TECNICO-PERSONALE-STRAORDINARIO	930,00	1.389,38	1.389,38	930,00	930,00
2483	0	0001	06	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE SETTORE LL.PP	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
2483	20	0001	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - SETTORE LL.PP	14.085,00	14.085,00	0,00	14.085,00	14.085,00
2500	0	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-PERSONALE RETRIBUZIONI	122.174,00	122.174,00	28.287,76	122.174,00	122.174,00
2500	1	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-ONERI CARICO ENTE	37.919,00	37.929,08	9.156,70	37.919,00	37.919,00
2500	2	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO INCENTIVANTE	11.347,00	11.347,00	3.112,33	11.347,00	11.347,00
2500	3	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-STRAORDINARI	156,00	198,35	198,35	156,00	156,00
2500	4	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	8.268,00	8.268,00	1.076,92	8.268,00	8.268,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2500	15	0001	06	1	101	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	250,00	84,00	0,00	0,00
2501	0	0001	06	1	103	SERV.GARE, APPALTI E ACQUISTI-MISSIONI	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
2701	0	0001	06	1	103	UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2790	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	2.700,00	2.700,00	2.423,54	2.700,00	2.700,00
2790	1	0001	06	1	103	UFF. TECNICO - ABBONAMENTI ON-LINE	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
2805	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO INDENN. DI MISSIONE	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
2861	1	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.000,00	1.000,00	946,09	1.000,00	1.000,00
2994	0	0001	06	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA C.U.C.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2997	0	0001	06	1	102	IRAP UFFICIO TECNICO	19.818,00	19.857,05	3.638,16	19.818,00	19.818,00
2997	1	0001	06	1	102	IRAP GARE, APPALTI E ACQUISTI	11.994,00	11.997,60	2.767,76	11.994,00	11.994,00
7502	0	0001	06	1	101	UFFICIO TECNICO - BUONI PASTO	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00
7596	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE RETRIBUZIONI	129.104,00	129.104,00	29.810,66	129.104,00	129.104,00
7596	15	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.000,00	555,00	155,26	1.000,00	1.000,00
7597	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE STRAORDINARIO	1.088,00	1.088,00	1.088,00	1.088,00	1.088,00
7598	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	8.110,00	8.555,00	1.272,02	8.110,00	8.110,00
7598	3	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4.712,00	4.712,00	923,10	4.712,00	4.712,00
7598	20	0001	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZ.ANNO PRECEDENTE - EDILIZIA PRIVATA	5.481,00	5.481,00	0,00	5.481,00	5.481,00
7599	0	0001	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	43.247,00	43.247,00	10.862,89	43.247,00	43.247,00
7619	1	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA - IND. MISSIONI	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
7653	0	0001	06	1	102	IRAP EDILIZIA PRIVATA PERSONALE	12.355,00	12.355,00	2.606,45	12.355,00	12.355,00
3080	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-RETRIBUZIONI	279.731,00	279.731,00	59.214,58	279.731,00	279.731,00
3080	15	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGRAFICI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	145,98	500,00	500,00
3100	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-ONERI CARICO ENTE	88.024,00	88.085,56	19.261,03	88.024,00	88.024,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3180	0	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERS.-FONDO INCENTIVANTE	30.539,00	30.797,67	5.238,48	30.539,00	30.539,00
3180	1	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00
3180	2	0001	07	1	101	SERVIZI DEMOGR.-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.062,00	5.062,00	986,22	5.062,00	5.062,00
3180	20	0001	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SERV.DEMOGRAFICI	3.864,00	3.864,00	0,00	3.864,00	3.864,00
3181	0	0001	07	1	101	ANAGRAFE - BUONI PASTO	5.000,00	5.000,00	4.950,00	5.000,00	5.000,00
3200	0	0001	07	1	101	BUONI PASTO PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3223	0	0001	07	1	101	CONSULTAZIONI ELETTORALI - STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	0,00	29.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3223	1	0001	07	1	101	CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI CARICO ENTE SU STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	0,00	6.900,00	5.566,00	0,00	0,00
3224	0	0001	07	1	102	CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	0,00	2.400,00	1.870,00	0,00	0,00
3241	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
3265	0	0001	07	1	103	ANAGRAFE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	1.320,00	1.320,00	1.306,06	1.320,00	1.320,00
3275	0	0001	07	1	103	SERVIZI DEMOGRFICI IND. MISSIONI	50,00	50,00	15,00	50,00	50,00
3305	0	0001	07	1	103	UFF.ANAGRAFE - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.200,00	1.200,00	1.156,12	1.200,00	1.200,00
3341	0	0001	07	1	102	IRAP - SERVIZI DEMOGRAFICI	24.711,00	24.740,80	5.269,29	24.711,00	24.711,00
3345	0	0001	08	1	101	INFORMATICA - PERSONALE RETRIBUZIONI	51.340,00	51.340,00	10.974,61	51.340,00	51.340,00
3345	1	0001	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-STRAORDINARI	768,00	768,00	768,00	768,00	768,00
3345	3	0001	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	2.640,00	2.640,00	1.164,66	2.640,00	2.640,00
3345	4	0001	08	1	101	INFORMATICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	15.086,00	15.086,00	3.803,64	15.086,00	15.086,00
3345	20	0001	08	1	110	FPV FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INFORMATICA	860,00	860,00	0,00	860,00	860,00
3352	0	0001	08	1	101	INFORMATICA -BUONI PASTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3359	0	0001	08	1	103	INFORMATICA INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	50,00	6,00	50,00	50,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3462	0	0001	08	1	102	IRAP-INFORMATICA	4.659,00	4.659,00	1.050,53	4.659,00	4.659,00
340	1	0001	10	1	101	UFFICIO PERSONALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	162.602,00	166.642,00	36.697,49	162.602,00	162.602,00
340	2	0001	10	1	101	UFF. PERSONALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	50.227,00	51.287,00	11.913,34	50.227,00	50.227,00
340	3	0001	10	1	101	UFF.PERSONALE-PERSONALE -FONDO INCENTIVANTE	10.864,00	10.864,00	1.659,68	10.864,00	10.864,00
340	5	0001	10	1	101	UFFICIO PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.200,00	5.200,00	1.016,11	5.200,00	5.200,00
340	6	0001	10	1	101	UFF.PERSONALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	2.088,00	2.088,00	2.088,00	2.088,00	2.088,00
340	15	0001	10	1	101	UFFICIO PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	570,00	570,00	141,24	570,00	570,00
340	20	0001	10	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - UFFICIO PERSONALE	3.184,00	3.184,00	0,00	3.184,00	3.184,00
520	0	0001	10	1	101	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	1.000,00	1.000,00	19,38	1.000,00	1.000,00
540	1	0001	10	1	101	ONERI PREGRESSI PERSONALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
541	0	0001	10	1	101	UFF. PERSONALE - BUONI PASTO	3.300,00	3.300,00	2.898,00	3.300,00	3.300,00
715	2	0001	10	1	103	UFF.PERSONALE-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	500,00	500,00	156,16	500,00	500,00
715	3	0001	10	1	103	UFF. PERSONALE - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
730	0	0001	10	1	103	PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
740	0	0001	10	1	103	CONCORSI A POSTI DI RUOLO-PREST.SERVIZIO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
780	0	0001	10	1	103	SPESE PER VISITE SANITARIE PERS.DIP.	7.000,00	7.000,00	5.450,00	7.000,00	7.000,00
822	1	0001	10	1	103	UFF. PERSONALE - GESTIONE SERVIZI STIPENDIALI E TIME MANAGEMENT E PRATICHE PREVIDENZIALI	11.500,00	11.500,00	9.833,56	11.500,00	11.500,00
1243	0	0001	10	1	102	IRAP UFFICIO PERSONALE	13.363,00	13.703,00	2.900,98	13.363,00	13.363,00
1246	1	0001	10	1	102	IRAP SU COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3362	0	0001	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	15.500,00	15.500,00	9.817,36	15.500,00	15.500,00
3362	1	0001	10	1	103	CORSI PERFEZIONAMENTO DIRIGENTI	1.000,00	1.000,00	75,00	1.000,00	1.000,00
3362	2	0001	10	1	103	CORSI PERFEZ. L.626/SICUREZZA	7.000,00	7.000,00	3.041,29	5.000,00	5.000,00
11	0	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE RETRIBUZIONI	58.139,00	58.139,00	12.580,07	58.139,00	58.139,00
11	1	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE ONERI CARICO ENTE	17.991,00	18.012,87	5.414,12	17.991,00	17.991,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
11	2	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	4.817,00	4.878,48	541,79	4.817,00	4.817,00
11	4	0001	11	1	101	U.R.P. E INFORMAZIONE-PERSONALE-STRAORDINARI	288,00	318,42	318,42	288,00	288,00
11	15	0001	11	1	101	U.R.P. - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	270,00	270,00	59,01	270,00	270,00
45	0	0001	11	1	103	URP - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.100,00	1.100,00	527,14	1.100,00	1.100,00
50	0	0001	11	1	103	URP/INFORMAZ-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	320,00	320,00	309,99	320,00	320,00
69	0	0001	11	1	103	URP E INFORMAZIONE MISSIONI	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
191	2	0001	11	1	102	I.R.A.P.-PERS.U.R.P. E INFORMAZIONE	5.440,00	5.440,00	1.636,35	5.440,00	5.440,00
335	1	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	28.835,00	28.835,00	6.397,23	28.835,00	28.835,00
335	2	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	9.575,00	9.575,00	2.292,42	9.575,00	9.575,00
335	3	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	4.375,00	4.375,00	837,93	4.375,00	4.375,00
335	5	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-PERSONALE-STRAORDINARIO	168,00	168,00	168,00	168,00	168,00
335	6	0001	11	1	101	UFF.LEGALE-F.DO INCENT.SU CAUSE LEGALI	1.000,00	4.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
335	20	0001	11	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE-UFF. LEGALE	511,00	511,00	0,00	511,00	511,00
710	2	0001	11	1	103	UFF.LEGALE - ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	80,00	100,00	100,00
715	1	0001	11	1	103	UFF.LEGALE-ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
719	1	0001	11	1	103	UFFICIO LEGALE MISSIONI	200,00	200,00	190,00	200,00	200,00
816	0	0001	11	1	103	UFFICIO LEGALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLIC. ONLINE	1.200,00	1.200,00	1.196,80	1.200,00	1.200,00
999	0	0001	11	1	103	SPESE PER PATROCINI LEGALI	42.000,00	31.100,00	6.362,27	15.000,00	15.000,00
999	50	0001	11	1	103	SPESE PER PATROCINI LEGALI	0,00	89.548,99	89.548,99	0,00	0,00
1001	50	0001	11	1	103	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	6.762,13	6.762,13	0,00	0,00
1003	1	0001	11	1	103	TUTELA LEGALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1010	0	0001	11	1	103	SPESE PER SERV.LEGALE INTERNO-PREST.SERVIZIO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1244	0	0001	11	1	102	IRAP-UFFICIO LEGALE	2.923,00	2.923,00	627,27	2.923,00	2.923,00
1247	0	0001	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTE E TASSE	440,00	440,00	252,25	440,00	440,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
1247	1	0001	11	1	102	UFFICIO LEGALE - IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
1711	1	0001	11	1	107	ONERI PER PAGAMENTI FLUSSI NEGATIVI SWAP	2.477,00	2.477,00	0,00	1.070,00	100,00
3355	0	0001	11	1	103	ACQ.CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO, ECC. UFF.C	10.000,00	10.000,00	5.440,01	10.000,00	10.000,00
3356	0	0001	11	1	103	MAT.IGIENICO-SANITARIO E MAT. PER PULIZIE UFFICI	500,00	22.600,00	16.439,06	500,00	500,00
3363	0	0001	11	1	103	ABBONAMENTO BANCA DATI ANCITEL	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00	1.490,00
3364	0	0001	11	1	101	SERVIZI GENERALI - BUONI PASTO	1.800,00	1.800,00	1.710,00	1.800,00	1.800,00
3425	0	0001	11	1	103	MANUT.MOBILI E ATTREZZ.UFFICI	1.500,00	1.800,00	1.220,00	1.500,00	1.500,00
3430	0	0001	11	1	103	SPESE UTENZE UFFICI COMUNALI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
3430	1	0001	11	1	103	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	16.500,00	18.100,00	16.468,76	16.500,00	16.500,00
3430	3	0001	11	1	103	SPESE TELEFONICHE VARIE	1.300,00	2.800,00	228,73	1.300,00	1.600,00
3430	4	0001	11	1	103	UFFICI COMUNALI - UTENZE ACQUA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3450	0	0001	11	1	103	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	2.800,00	2.800,00	1.616,91	2.800,00	2.800,00
3455	0	0001	11	1	104	CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3460	0	0001	11	1	110	I.V.A. A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	460.000,00	460.000,00	50.872,99	475.000,00	480.000,00
3467	0	0001	11	1	102	IMPOSTE E TASSE VARIE	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00
3476	0	0001	11	1	102	TARI UFFICI	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00
3540	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-RETRIBUZIONI	718.808,00	718.808,00	163.086,52	718.808,00	718.808,00
3540	15	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	11.830,00	11.830,00	2.909,82	11.830,00	11.830,00
3560	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-ONERI CARICO ENTE	245.624,00	247.289,60	60.227,81	245.624,00	245.624,00
3620	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	16.874,00	16.874,00	3.300,00	16.874,00	16.874,00
3640	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	122.389,00	128.317,62	53.185,47	122.389,00	122.389,00
3640	1	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA-PERS.-STRAORDINARI	22.000,00	23.295,22	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3640	20	0003	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - POLIZIA LOCALE	39.956,00	39.956,00	0,00	39.956,00	39.956,00
3652	0	0003	01	1	101	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	49.000,00	49.000,00	0,00	49.000,00	49.000,00
3653	0	0003	01	1	101	POLIZIA URBANA - BUONI PASTO	8.500,00	8.500,00	8.446,00	8.500,00	8.500,00
3721	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3722	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-ACQ.MATERIALE IGIENICO SANITARIO	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
3762	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO STAMPANTI	1.800,00	1.800,00	1.073,60	1.800,00	1.800,00
3765	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	2.190,00	1.640,00	1.604,00	2.190,00	2.190,00
3769	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA INDENN. MISSIONE	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
3775	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3776	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - UTENZE ACQUA	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3779	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - TELEFONO	5.000,00	6.030,00	4.970,37	5.000,00	5.000,00
3781	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	1.600,00	1.600,00	1.492,11	1.600,00	1.600,00
3825	0	0003	01	1	102	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE	73.821,00	74.415,86	16.722,18	73.821,00	73.821,00
4430	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-SPESE UTENZE	40.000,00	40.000,00	33.052,42	40.000,00	40.000,00
4431	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - UTENZE ACQUA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4480	0	0004	01	1	103	SCU.MATERNA STATALE-TELEFONO	1.500,00	1.910,00	1.493,00	1.500,00	1.500,00
5070	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	119.000,00	119.000,00	77.174,23	119.000,00	119.000,00
5072	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE ACQUA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
5080	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-TELEFONO	9.000,00	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
5083	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	3.900,00	3.900,00	3.874,09	3.900,00	3.900,00
5084	0	0004	02	1	107	QUOTA INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP.- SC.ELEMMENTARI	7.873,00	7.873,00	0,00	6.836,00	5.757,00
5230	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
5300	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - UTENZE ACQUA	20.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
5320	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE-TELEFONO	8.000,00	8.000,00	4.897,67	8.000,00	8.000,00
5323	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	3.210,00	3.210,00	3.206,16	3.210,00	3.210,00
5340	0	0004	02	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER SC. MEDI	5.089,00	5.089,00	0,00	4.419,00	3.721,00
5600	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE- RETRIBUZIONI	168.746,00	162.706,00	38.795,89	168.746,00	169.746,00
5600	15	0004	06	1	101	PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.770,00	1.770,00	418,74	1.770,00	1.770,00
5601	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-ONERI CARICO ENTE	52.597,00	50.741,27	12.417,32	52.597,00	52.597,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
5602	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	6.828,00	6.828,00	1.179,67	6.828,00	6.828,00
5602	1	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	10.507,00	10.507,00	1.975,07	10.507,00	10.507,00
5603	0	0004	06	1	101	UFF.PUBBL.ISTRUZIONE-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.632,00	1.649,95	1.649,95	1.632,00	1.632,00
5605	20	0004	06	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - PUBBLICA ISTRUZIONE	3.804,00	3.804,00	0,00	3.804,00	3.804,00
5606	0	0004	06	1	101	UFF. PUBBL. ISTRUZIONE - BUONI PASTO	2.800,00	2.800,00	2.400,00	2.800,00	2.800,00
5741	0	0004	06	1	103	PUBBL.ISTRUZIONE-ABBONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	650,00	650,00	0,00	650,00	650,00
5745	0	0004	06	1	103	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZ. MISSIONE	50,00	50,00	25,00	50,00	50,00
5886	0	0004	06	1	102	IRAP-UFFICIO PUBBL.ISTRUZIONE	15.966,00	15.427,53	3.289,23	15.966,00	15.966,00
5569	0	0005	02	1	107	Q.INTER.AMM.M.C.DDPP PER C.MUSICALE	7.051,00	7.051,00	0,00	6.122,00	5.156,00
5743	3	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - ENERGIA ELETTRICA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
5743	4	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - UTENZE ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5900	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA -PERS.-RETRIBUZIONI	233.202,00	233.202,00	69.761,57	233.202,00	233.202,00
5900	15	0005	02	1	101	BIBLIOTECA - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	3.850,00	3.850,00	875,61	3.850,00	3.850,00
5920	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA -PERS.-ONERI CARICO ENTE	69.418,00	69.506,36	22.007,87	69.418,00	69.418,00
6000	0	0005	02	1	101	BIBLIOTECA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	10.574,00	10.735,48	3.096,51	10.574,00	10.574,00
6000	1	0005	02	1	101	BIBLIOTECA-PERS.-STRAORDINARIO	1.008,00	1.217,80	717,80	1.008,00	1.008,00
6059	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6075	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA INDENN. MISSIONE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6170	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-UTENZE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
6170	3	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-TELEFONO	280,00	640,00	275,79	280,00	280,00
6170	4	0005	02	1	103	BIBLIOTECA - UTENZE ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6182	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	1.500,00	1.500,00	1.342,00	1.500,00	1.500,00
6205	0	0005	02	1	102	IRAP - BIBLIOTECA	19.603,00	19.634,56	6.023,65	19.603,00	19.603,00
6209	0	0005	02	1	102	TARI BIBLIOTECA	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
6215	0	0005	02	1	101	CULTURA - RETRIBUZIONI	65.068,00	65.068,00	15.188,06	65.068,00	65.068,00
6216	0	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	22.102,00	22.102,00	5.209,82	22.102,00	22.102,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6217	0	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	9.587,00	9.587,00	1.666,55	9.587,00	9.587,00
6217	1	0005	02	1	101	CULTURA-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.200,00	500,00	500,00	1.200,00	1.200,00
6217	3	0005	02	1	101	CULTURA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.905,00	5.905,00	1.153,86	5.905,00	5.905,00
6217	20	0005	02	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - CULTURA/BIBLIOTECA	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
6219	0	0005	02	1	101	ATTIVITA' CULTURALI - BUONI PASTO	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
6255	0	0005	02	1	103	CULTURA INDENN. MISSIONE	40,00	40,00	15,00	40,00	40,00
6265	0	0005	02	1	103	CULTURA-SPESE UTENZE	200,00	394,00	200,00	200,00	200,00
6345	0	0005	02	1	103	SEDI ASSOCIAZIONI-UTENZE-SERV.RIL.IVA	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
6443	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - UTENZE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6498	0	0005	02	1	102	IRAP - CULTURA	6.928,00	6.928,00	1.539,42	6.928,00	6.928,00
6510	0	0005	02	1	102	TARI IMMOBILI CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6770	0	0006	01	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.TO MUTUO PISCINA-ALTRI SOGGETTI-CRED.SPORTIVO	26.300,00	26.300,00	0,00	23.612,00	20.806,00
7029	0	0006	01	1	103	CAMPO CALCIO UTENZE-SER.RIL.IVA	15.500,00	15.500,00	14.000,00	15.500,00	15.500,00
7029	1	0006	01	1	103	CAMPO CALCIO - UTENZE ACQUA - SERV.RIL.IVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
7150	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORT. BUONARROTI-UTENZE-SER.RIL.IVA.	53.000,00	53.000,00	37.000,00	53.000,00	53.000,00
7151	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO VIA BUONARROTI - UTENZE ACQUA-SER.RIL.IVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7190	0	0006	01	1	103	C.SPORTIVO V.BOCCACCIO - UTENZE - RIL.IVA	5.000,00	11.750,00	11.750,00	5.000,00	5.000,00
7302	0	0006	01	1	107	C.SPORT.V.BUONARROTI-INT.PASSIVI MUTUI CASSA DD.P	36.600,00	36.600,00	0,00	31.232,00	25.650,00
7315	0	0006	01	1	101	UFFICIO SPORT PERSONALE RETRIBUZIONI	28.237,00	28.237,00	6.526,44	28.237,00	28.237,00
7315	1	0006	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	8.485,00	8.485,00	1.935,77	8.485,00	8.485,00
7315	2	0006	01	1	101	UFF.SPORT.-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	1.319,00	1.319,00	62,19	1.319,00	1.319,00
7315	3	0006	01	1	101	UFF.SPORT-PERSONALE-STRAORDINARIO	84,00	84,00	34,00	84,00	84,00
7315	20	0006	01	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFFICIO SPORT	377,00	377,00	0,00	377,00	377,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7319	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT IND. MISSIONE	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
7323	0	0006	01	1	101	UFF. SPORT - BUONI PASTO	650,00	650,00	616,00	650,00	650,00
7370	0	0006	01	1	102	IRAP-UFFICIO SPORT	2.501,00	2.501,00	564,39	2.501,00	2.501,00
9062	0	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE RETRIB.	11.367,00	11.367,00	0,00	11.367,00	11.367,00
9062	1	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE ON.CARICO ENTE	3.590,00	3.590,00	0,00	3.590,00	3.590,00
9062	2	0006	02	1	101	CENTRO AGGR.GIOVANILE-PERSONALE F.INCENTIVANTE	827,00	827,00	0,00	827,00	827,00
9680	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-ILLUMINAZIONE	4.000,00	3.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
9700	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-TELEFONO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
9924	0	0006	02	1	102	TARI C.A.G.	310,00	310,00	0,00	310,00	310,00
9925	5	0006	02	1	102	IRAP-PERSONALE CENTRO AGGR.GIOVANILE	1.027,00	1.027,00	0,00	1.027,00	1.027,00
7600	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	67.918,00	67.918,00	29.662,27	67.918,00	67.918,00
7600	15	0008	01	1	101	URBANISTICA - PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	580,00	580,00	144,00	580,00	580,00
7601	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-STRAORDINARIO	1.102,00	1.380,65	1.380,65	1.102,00	1.102,00
7603	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	5.003,00	5.003,00	833,19	5.003,00	5.003,00
7603	1	0008	01	1	101	URBANISTICA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7.332,00	7.332,00	1.430,76	7.332,00	7.332,00
7603	20	0008	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - URBANISTICA	2.107,00	2.107,00	0,00	2.107,00	2.107,00
7604	0	0008	01	1	101	URBANISTICA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	23.708,00	23.774,32	6.265,01	23.708,00	23.708,00
7605	0	0008	01	1	101	RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTE URBANISTICA	2.750,00	2.750,00	0,00	2.750,00	2.750,00
7608	0	0008	01	1	101	URBANISTICA - BUONI PASTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7612	0	0008	01	1	103	URBANISTICA-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
7619	0	0008	01	1	103	URBANISTICA-IND MISSIONE	130,00	130,00	70,00	130,00	130,00
7639	1	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	1.000,00	1.000,00	976,00	1.000,00	1.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7641	0	0008	01	1	104	TRASFERIMENTO COMUNE PIOLTELLO PER FUNZIONAMENTO POLO CATASTALE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
7650	0	0008	01	1	102	IRAP PERSONALE URBANISTICA	6.920,00	6.943,69	1.572,74	6.920,00	6.920,00
8137	0	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-RETRIBUZIONI	22.470,00	22.470,00	5.074,80	22.470,00	22.470,00
8137	1	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	7.839,00	7.839,00	2.315,30	7.839,00	7.839,00
8137	2	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	3.520,00	3.520,00	764,16	3.520,00	3.520,00
8137	3	0009	02	1	101	PARCHI E GIARDINI - PERSONALE-STRAORDINARIO	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
8138	1	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-RETRIBUZIONI	54.099,00	54.099,00	12.577,90	54.099,00	54.099,00
8138	2	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	17.357,00	17.357,00	4.495,01	17.357,00	17.357,00
8138	3	0009	02	1	101	ECOLOGIA-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	1.294,00	1.294,00	208,36	1.294,00	1.294,00
8138	4	0009	02	1	101	ECOLOGIA - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1.178,00	1.178,00	230,76	1.178,00	1.178,00
8138	20	0009	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - ECOLOGIA	380,00	380,00	0,00	380,00	380,00
8143	0	0009	02	1	101	TUTELA DEL TERRIT. - BUONI PASTO	1.000,00	1.000,00	821,00	1.000,00	1.000,00
8157	0	0009	02	1	103	SERVIZIO ECOLOGIA - ABBONAMENTI ON LINE	155,00	155,00	151,20	155,00	155,00
8201	0	0009	02	1	103	GIARDINI-UTENZE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
8261	0	0009	02	1	103	ECOLOGIA INDENN. MISSIONE	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
8268	0	0009	02	1	107	Q.INT.AMM.M.C.DDPP PER VERDE PUBBLICO E SERVIZIO	40.768,00	40.768,00	0,00	35.401,00	29.813,00
8269	0	0009	02	1	102	IRAP UFFICIO ECOLOGIA	4.884,00	4.884,00	1.550,90	4.884,00	4.884,00
8269	1	0009	02	1	102	IRAP PARCHI E GIARDINI	2.235,00	2.235,00	0,00	2.235,00	2.235,00
8070	0	0009	03	1	103	SPESE POSTALI GESTIONE CICLO RIFIUTI	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00
7900	0	0009	04	1	107	QUOTA INTERESSI-AMM.MUTUI CASSA DDPP PER FOGNATUR	2.940,00	2.940,00	0,00	2.545,00	2.144,00
8173	0	0009	05	1	103	LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	16.200,00	16.200,00	4.970,00	16.200,00	16.200,00
8174	0	0009	05	1	102	IRAP SU LAVORO INTERINALE PER GESTIONE PLIS EST DELLE CAVE	1.080,00	1.080,00	350,00	1.080,00	1.080,00
7380	0	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-RETRIBUZIONI	63.514,00	63.514,00	14.667,30	63.514,00	63.514,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7380	1	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	21.266,00	21.548,97	6.211,37	21.266,00	21.266,00
7380	2	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	3.932,00	4.004,24	1.058,50	3.932,00	3.932,00
7380	3	0010	05	1	101	STRADE-PERSONALE-STRAORDINARIO	2.568,00	2.386,00	2.386,00	2.568,00	2.568,00
7380	20	0010	05	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - VIABILITA'	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
7381	0	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-RETRIBUZIONE	39.443,00	39.443,00	9.083,20	39.443,00	39.443,00
7381	1	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-ONERI CARICO ENTE	13.842,00	13.907,21	3.956,47	13.842,00	13.842,00
7381	2	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-FONDO INCENTIVANTE	4.504,00	4.842,27	1.276,68	4.504,00	4.504,00
7381	3	0010	05	1	101	STRADE-OPERAI-STRAORDINARIO	1.220,00	1.640,00	1.640,00	1.220,00	1.220,00
7381	15	0010	05	1	101	STRADE - OPERAI - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	550,00	550,00	86,42	550,00	550,00
7384	0	0010	05	1	101	STRADE - BUONI PASTO	6.250,00	6.250,00	5.142,00	6.250,00	6.250,00
7391	0	0010	05	1	103	STRADE-PERSONALE-ACQUISTO VESTIARIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
7464	0	0010	05	1	103	SPESE UTENZE PARCHEGGI-RIL.IVA	500,00	500,00	449,74	500,00	500,00
7470	0	0010	05	1	103	STRADE INDENNITA' MISSIONE	20,00	520,00	510,00	20,00	20,00
7480	0	0010	05	1	107	QUOTA INTERESSI AMM.MUTUI CASSA DDPP PER VIABILIT	197.300,00	197.300,00	0,00	171.514,00	144.663,00
7505	0	0010	05	1	102	IRAP-PERSONALE STRADE	6.031,00	6.106,67	1.047,79	6.031,00	6.031,00
7505	1	0010	05	1	102	IRAP-OPERAI STRADE	3.787,00	3.835,68	1.457,11	3.787,00	3.787,00
7520	0	0010	05	1	103	ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA - UTENZE	680.500,00	680.500,00	680.500,00	675.500,00	675.500,00
7701	1	0011	01	1	103	PROT.CIVILE-TELEFONO	1.200,00	1.200,00	748,58	1.200,00	1.200,00
8280	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-RETRIBUZIONI-RIL.IVA	137.063,00	137.063,00	31.717,61	101.289,61	89.351,22
8280	15	0012	01	1	101	ASILI NIDO - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	960,00	960,00	0,00	960,00	960,00
8300	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-ONERI CARICO ENTE-RIL.IVA	43.314,00	43.319,25	10.331,27	32.663,51	29.167,15
8380	0	0012	01	1	101	ASILI NIDO-PERSONALE-FONDO INCENTIV.-SER.RIL.IVA	21.356,00	21.378,07	3.420,95	17.565,30	16.511,46
8380	20	0012	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE ASILI NIDO-SER.RIL.IVA	1.840,00	1.840,00	0,00	1.840,00	1.840,00
8450	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO INDENN. MISSIONE-SER.RIL.IVA	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
8470	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO - UTENZE-SER.RIL.IVA	11.000,00	10.900,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00
8500	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO-CANONE TELEFONO-SER.RIL.IVA	1.000,00	1.100,00	999,67	1.000,00	1.000,00
8709	0	0012	01	1	102	TARI ASILO NIDO	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9010	0	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - RETRIBUZIONI	114.982,00	114.982,00	49.707,03	114.982,00	114.982,00
9010	1	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	38.322,00	38.322,00	9.320,57	38.322,00	38.322,00
9010	2	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	9.138,00	9.138,00	1.540,70	9.138,00	9.138,00
9010	3	0012	01	1	102	INTERVENTI INFANZIA - IRAP	11.177,00	11.177,00	2.487,01	11.177,00	11.177,00
9010	4	0012	01	1	101	INTERVENTO INFANZIA - PERSONALE - STRAORDINARI	1.884,00	1.884,00	1.884,00	1.884,00	1.884,00
9010	6	0012	01	1	101	INTERVENTI INFANZIA PERSONALE - FONDO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.905,00	5.905,00	1.153,86	5.905,00	5.905,00
9010	20	0012	01	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO INFANZIA	2.780,00	2.780,00	0,00	2.780,00	2.780,00
9011	0	0012	01	1	101	RETRIB.RISULTATO DIRIGENTE SERV. SOCIALI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
9012	0	0012	01	1	101	INTERV. INFANZIA - BUONI PASTO	3.100,00	3.100,00	2.667,00	3.100,00	3.100,00
9169	1	0012	01	1	103	INTERVENTO INFANZIA- IND. MISSIONE	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
9020	0	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - RETRIBUZIONI	32.184,00	32.184,00	7.429,61	32.184,00	32.184,00
9020	1	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	11.780,00	11.780,00	2.919,32	11.780,00	11.780,00
9020	2	0012	02	1	101	INTERVENTI DISABILITA' PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	7.575,00	7.575,00	1.487,59	7.575,00	7.575,00
9020	3	0012	02	1	102	INTERVENTI DISABILITA' - IRAP	3.543,00	3.543,00	762,93	3.543,00	3.543,00
9020	4	0012	02	1	101	INTERVENTO DISABILITA' - PERSONALE - STRAORDINARI	1.670,00	1.670,00	1.670,00	1.670,00	1.670,00
9020	20	0012	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTI DISABILITA'	405,00	405,00	0,00	405,00	405,00
9021	0	0012	02	1	101	INTERV. DISABILITA' - BUONI PASTO	820,00	820,00	796,00	820,00	820,00
9302	1	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE-SERV.RIL.IVA	7.900,00	4.715,00	3.500,00	7.900,00	7.900,00
9302	3	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI - UTENZE ACQUA-SERV.RIL.IVA	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
9940	0	0012	02	1	102	TARI C.D.D.	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9070	0	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - RETRIBUZIONI	55.778,00	55.778,00	12.880,23	55.778,00	55.778,00
9070	1	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	17.541,00	17.541,00	4.308,96	17.541,00	17.541,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9070	2	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	2.405,00	2.405,00	438,70	2.405,00	2.405,00
9070	3	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - STRAORDINARI	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
9070	4	0012	03	1	102	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - IRAP	5.112,00	5.112,00	1.154,37	5.112,00	5.112,00
9070	15	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI PERSONALE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	2.160,00	2.160,00	518,25	2.160,00	2.160,00
9070	20	0012	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO ANZIANI	370,00	370,00	0,00	370,00	370,00
9071	0	0012	03	1	101	INTERVENTO ANZIANI - BUONI PASTO	1.500,00	1.500,00	1.436,00	1.500,00	1.500,00
9460	3	0012	03	1	103	ANZIANI - NUMERO VERDE	200,00	200,00	69,01	200,00	200,00
9897	0	0012	03	1	103	INTERVENTO ANZIANI - IND. MISSIONE	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
9040	0	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - RETRIBUZIONI	67.775,00	67.775,00	15.676,68	67.775,00	67.775,00
9040	1	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	19.844,00	19.849,29	4.937,83	19.844,00	19.844,00
9040	2	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	2.795,00	2.817,24	536,17	2.795,00	2.795,00
9040	3	0012	04	1	102	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - IRAP	6.039,00	6.040,89	1.387,56	6.039,00	6.039,00
9040	15	0012	04	1	101	INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE PERSONALE - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.700,00	1.700,00	387,81	1.700,00	1.700,00
9040	20	0012	04	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - INTERVENTO SOGGETTI RISCHIO ESCLUS. SOCIALE	740,00	740,00	0,00	740,00	740,00
9041	0	0012	04	1	101	INTERV.SOGGETTI RISCHIO ESCLUS.SOCIALE-BUONI PASTO	1.550,00	1.550,00	1.536,00	1.550,00	1.550,00
9777	0	0012	04	1	103	INTERV. ESCLUS. SOC. - IND. MISSIONE	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
9030	0	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - RETRIBUZIONI	22.374,00	22.374,00	5.327,38	22.374,00	22.374,00
9030	1	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	7.227,00	7.227,00	1.761,06	7.227,00	7.227,00
9030	2	0012	06	1	101	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	1.757,00	1.757,00	436,57	1.757,00	1.757,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9030	3	0012	06	1	102	INTERVENTO DIRITTO ALLA CASA PERSONALE - IRAP	2.175,00	2.175,00	493,13	2.175,00	2.175,00
9270	0	0012	06	1	103	HOUSING SOCIALE - UTENZE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8901	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE RETRIBUZIONI	57.642,00	57.642,00	31.606,46	57.642,00	57.642,00
8901	15	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 - ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.530,00	1.530,00	183,00	1.530,00	1.530,00
8902	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE ONERI A CARICO ENTE	20.127,00	20.127,00	4.855,05	20.127,00	20.127,00
8903	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	4.570,00	4.570,00	1.004,56	4.570,00	4.570,00
8903	20	0012	07	1	110	FPV RISULTATO E RETRIBUZIONI ANNO PRECEDENTE - DISTRETTO 4	450,00	450,00	0,00	450,00	450,00
8904	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 PERSONALE STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
8906	0	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - RETRIBUZIONI	73.129,00	73.129,00	72.621,87	73.129,00	73.129,00
8906	1	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	2.750,00	2.750,00	2.749,50	2.750,00	2.750,00
8906	2	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	23.630,00	23.630,00	21.841,23	23.630,00	23.630,00
8906	3	0012	07	1	101	FONDO POVERTA' - PERSONALE - STRAORDINARI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
8906	4	0012	07	1	102	FONDO POVERTA' - PERSONALE - IRAP	6.380,00	6.380,00	6.377,67	6.380,00	6.380,00
9145	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE UTENZE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	12.000,00	7.850,00	2.000,00	12.000,00	12.000,00
9165	0	0012	07	1	103	SERV.SOCIALI - ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	500,00	500,00	226,05	500,00	500,00
9167	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 MISSIONI PERSONALE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9167	1	0012	07	1	103	FONDO POVERTA' - PERSONALE MISSIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9184	0	0012	07	1	101	DISTRETTO 4 BUONI PASTO PERSONALE	700,00	700,00	548,00	700,00	700,00
9184	1	0012	07	1	101	FONDO POVERTA BUONI PASTO PERSONALE	700,00	3.700,00	3.000,00	700,00	700,00
9784	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	800,00	800,00	765,72	800,00	800,00
9785	0	0012	07	1	103	PIANO DI ZONA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E MACCHINE D'UFFICIO	800,00	800,00	527,14	800,00	800,00
9921	0	0012	07	1	107	QUOTA INT. M. CASSA DD.PP SERVIZI SOCIALI	7.600,00	7.600,00	0,00	6.578,00	5.542,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9927	0	0012	07	1	102	DISTRETTO 4 IRAP PERSONALE	5.655,00	5.655,00	1.259,70	5.655,00	5.655,00
10350	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-RETRIBUZIONI	77.186,00	77.186,00	17.904,04	77.186,00	77.186,00
10351	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-ONERI CARICO ENTE	23.141,00	23.141,00	5.516,81	23.141,00	23.141,00
10352	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-FONDO INCENTIVANTE	3.754,00	3.754,00	655,90	3.754,00	3.754,00
10352	1	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-PERSONALE-STRAORDINARIO	360,00	360,00	210,00	360,00	360,00
10352	20	0014	02	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - UFF.COMMERCIO	850,00	850,00	0,00	850,00	850,00
10354	0	0014	02	1	101	UFF.COMMERCIO-BUONI PASTO	1.500,00	1.500,00	1.419,00	1.500,00	1.500,00
10362	0	0014	02	1	103	UFF.COMMERCIO-ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI	900,00	900,00	749,80	900,00	900,00
10369	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE	4.500,00	2.500,00	2.300,00	4.500,00	4.500,00
10371	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - UTENZE ACQUA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10385	0	0014	02	1	103	UFFICIO COMMERCIO INDENN. MISSIONE	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
10405	0	0014	02	1	102	IRAP - UFFICIO COMMERCIO	7.023,00	7.023,00	1.594,50	7.023,00	7.023,00
9050	0	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - RETRIBUZIONI	17.586,00	17.586,00	4.062,47	17.586,00	17.586,00
9050	1	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - ONERI A CARICO ENTE	5.662,00	5.750,57	1.561,88	5.662,00	5.662,00
9050	2	0015	03	1	101	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	1.436,00	1.451,89	319,86	1.436,00	1.436,00
9050	3	0015	03	1	102	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PERSONALE - IRAP	1.745,00	1.776,63	433,07	1.745,00	1.745,00
9050	4	0015	03	1	101	INTERV. SOSTEGNO OCCUP.-PERSONALE-STRAORDINARI	1.493,00	1.849,25	1.840,25	1.493,00	1.493,00
9050	20	0015	03	1	110	FPV RETRIBUZIONE ANNO PRECEDENTE - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
9196	0	0015	03	1	103	SOSTEGNO ALL'OCCUP. - IND. MISSIONE	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
10500	0	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - RETRIBUZIONI	23.965,00	23.965,00	5.532,99	23.965,00	23.965,00
10500	1	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - ONERI CARICO ENTE	7.230,00	7.230,00	1.750,72	7.230,00	7.230,00
10500	2	0017	01	1	101	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE	564,00	564,00	140,85	564,00	564,00
10502	0	0017	01	1	102	SERVIZIO ENERGIA - PERSONALE - IRAP	2.125,00	2.125,00	492,31	2.125,00	2.125,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3480	0	0020	01	1	110	FONDO DI RISERVA	48.372,00	33.372,00	0,00	296.852,58	302.210,17
3480	1	0020	01	1	110	FONDO DI RISERVA PER COPERTURA SPESE NON PREVEDIBILI (COMMA 2BIS ART.166)	46.280,00	46.280,00	0,00	45.704,00	45.636,00
14025	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI CASSA DD.PP.	1.004.350,00	1.004.350,00	0,00	1.047.000,00	1.090.000,00
14030	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI IST.CREDITO DIVERSI	59.400,00	59.400,00	0,00	62.077,00	64.900,00
14035	0	0050	02	4	403	QUOTA CAPITALE MUTUI/PRESTITI ENTI SETTORE PUBBLI	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	7.000,00
						TOTALE	11.088.272,00	11.240.970,44	3.733.012,70	11.244.290,00	11.212.305,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE E CONTROLLO PATRIMONIO E MOBILITA'

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
710	0	0001	02	1	103	AUTOMEZZI-SERV.GENERALI-CARBURANTI E LUBRIF.	1.800,00	1.800,00	1.400,00	1.800,00	1.800,00
1050	0	0001	02	1	103	GEST.AUTOMEZZI SERV.GENERALI-PREST.SERVIZI	3.000,00	3.000,00	1.392,80	3.000,00	3.000,00
1080	0	0001	02	1	110	SERV.GENERALI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	1.150,00	1.150,00	636,50	1.150,00	1.150,00
1245	0	0001	02	1	102	BOLLO AUTOMEZZI SERV.GENERALI	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00
1906	0	0001	04	1	109	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTI LOCAZIONE	2.000,00	1.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1594	0	0001	05	1	103	SPESE REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	7.000,00	7.000,00	5.478,00	0,00	0,00
1988	0	0001	05	1	103	OPERAII-AUTOMEZZI-ACQ.CARBURANTI/LUBRIFICANTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2042	1	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-UTENZE-SERV.RIL.IVA	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
2042	3	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-SERV.PULIZIA-SERV.RIL.IVA	31.400,00	31.400,00	31.382,88	31.400,00	31.400,00
2042	4	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUTENZIONI-SERV.RIL.IVA	10.000,00	10.000,00	3.271,61	10.000,00	10.000,00
2049	0	0001	05	1	103	SPESE DI GESTIONE SOFTWARE ALLOGGI ERP-SER.RIL.IVA	8.000,00	8.000,00	346,51	8.000,00	8.000,00
2051	0	0001	05	1	103	SPESE DI GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SPESE CONDOMINIALI	60.900,00	60.900,00	3.627,14	60.900,00	60.900,00
2052	0	0001	05	1	103	SETTORE PATRIMONIO - SPESE DI NOTIFICA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2060	0	0001	05	1	103	SETTORE GEST. E CONTROLLO PATRIMONIO - SPESE NOTARILI	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2061	0	0001	05	1	103	SETTORE GEST. E CONTROLLO PATRIMONIO - SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2082	0	0001	05	1	103	SPESE GEST.IMM.LI ERP (100% PROPR.COM.LE)-MANUT.ASCENSORI-RIL.IVA	9.600,00	9.600,00	3.241,78	9.600,00	9.600,00
2100	0	0001	05	1	103	VIGILANZA NOTTURNA STABILI COM.LI	6.000,00	6.000,00	4.455,53	6.000,00	6.000,00
2161	0	0001	05	1	103	CASE COMUNALI-MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	14.840,00	14.840,00	5.826,33	14.840,00	15.000,00
2180	0	0001	05	1	103	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA CANONI LOCAZIONE E SPESE CONDOMINIALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
2202	0	0001	05	1	103	MAGAZZINO OPERAI-PULIZIA LOCALI	3.100,00	5.200,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
2205	0	0001	05	1	103	OPERAI-MANUT.AUTOMEZZI	4.000,00	4.000,00	3.707,40	4.000,00	4.000,00
2206	0	0001	05	1	110	OPERAI-ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	6.000,00	6.000,00	4.552,53	6.000,00	6.000,00
2322	0	0001	05	1	102	SPESE REG.CONTRATTI IMM.COMUNALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
2324	0	0001	05	1	102	BOLLO AUTOMEZZI OPERAI	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
2326	0	0001	05	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA UFFICIO PATRIMONIO	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
2720	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-AUTOM.ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICA	2.500,00	2.500,00	2.150,00	2.500,00	2.500,00
2810	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO- MANUTENZ.AUTOMEZZI	1.600,00	1.600,00	892,80	1.600,00	1.600,00
2820	0	0001	06	1	110	UFF.TECNICO-ASSICURAZIONE.AUTOMEZZI	2.000,00	2.000,00	1.168,87	2.000,00	2.000,00
2999	0	0001	06	1	102	BOLLO AUTOMEZZI UFF.TECNICO	800,00	800,00	620,00	800,00	800,00
3370	0	0001	11	1	110	PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	272.000,00	272.000,00	149.394,00	272.000,00	272.000,00
3372	0	0001	11	1	103	SPESE PER GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	2.000,00	1.200,00	0,00	2.000,00	2.000,00
3432	0	0001	11	1	103	SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI	72.000,00	79.300,00	79.212,23	72.000,00	72.000,00
3456	0	0001	11	1	110	INDENNIZZI RESPONSABILITA' CIVILE	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
3760	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI-CARBURANTI E LUBRIFICANT	15.000,00	15.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
3761	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	620,00	620,00	0,00	620,00	620,00
3782	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-APP.PUL.LOCALI	12.750,00	33.550,00	32.981,06	12.750,00	12.750,00
3800	0	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-MANUTENZ.AUTOMEZZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3820	0	0003	01	1	110	POLIZIA URBANA-AUTOMEZZI ASSICURAZIONE	12.500,00	12.500,00	8.768,86	12.500,00	12.500,00
3826	0	0003	01	1	102	BOLLO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	1.500,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
5752	0	0004	02	1	103	SERVIZIO PULIZIA GIARDINI PLESSI SCOLASTICI	27.600,00	27.600,00	27.580,33	27.600,00	27.600,00
6180	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-PULIZIA LOCALI	22.500,00	22.500,00	21.774,01	22.500,00	22.500,00
6320	0	0005	02	1	103	AUDITORIUM - PULIZIA APPALTO	3.900,00	3.900,00	3.828,38	3.900,00	3.900,00
6321	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI PULIZIA LOCALI	4.500,00	4.500,00	4.386,76	4.500,00	4.500,00
6350	0	0005	02	1	103	SEDE ASSOCIAZIONI - PULIZIE LOCALI - SERV.RIL.IVA	2.700,00	2.700,00	2.699,18	2.700,00	2.700,00
6442	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE PULIZIA	2.500,00	2.500,00	2.225,28	2.500,00	2.500,00
7122	0	0006	01	1	103	SPESE PER PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI-SER.RIL.IVA	57.000,00	57.000,00	56.686,91	57.000,00	57.000,00
9721	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-PUL.LOCALI	5.800,00	5.800,00	5.742,64	5.800,00	5.800,00
7641	2	0008	01	1	104	ADESIONE A FEDERAZIONE NAZIONALE PROPRIETA' FONDIARIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
8158	0	0009	02	1	103	ECOLOGIA SPESE PER CONSULENZE E STUDI SPECIALISTICI	3.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
8158	1	0009	02	1	103	SPESE PER STUDI GEOLOGICI	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
8060	0	0009	03	1	103	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	4.199.100,00	4.199.100,00	3.065.372,90	4.199.100,00	4.199.100,00
8062	0	0009	03	1	103	SERVIZI VARI - SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	1.000,00	800,00	1.000,00	1.000,00
8065	0	0009	03	1	103	SPORTELLO ECUOSACCO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
8171	0	0009	05	1	103	PLIS - PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE - SPESE PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E SPESE VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8171	1	0009	05	1	103	PLIS DELLE CAVE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE	7.400,00	7.400,00	7.325,31	7.400,00	7.400,00
8266	0	0009	05	1	104	CONTRIBUTO PARCO AGRICOLO SUD MILANO	5.200,00	5.250,00	5.229,60	5.200,00	5.200,00
7561	0	0010	02	1	103	APPALTO SERVIZI TRASPORTI URBANI	100.000,00	107.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7569	0	0010	02	1	104	TRASFERIMENTO QUOTA IVA AD AGENZIA TPL	6.700,00	6.700,00	6.654,83	6.700,00	6.700,00
7570	0	0010	02	1	104	TRASFERIMENTO AD AGENZIA TPL PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	750.000,00	750.000,00	736.234,49	750.000,00	750.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7461	0	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE-SER.RIL.IVA	22.000,00	22.000,00	21.536,78	22.000,00	22.000,00
7699	2	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO CARBURANTE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
7700	1	0011	01	1	110	PROTEZIONE CIVILE ASSICURAZIONE	3.565,00	3.565,00	3.565,00	3.565,00	3.565,00
7703	0	0011	01	1	103	PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7706	0	0011	01	1	102	BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
9140	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI ACQ.CARBURANTI E LUBRIF	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
9141	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI AUTOMEZZI ACQUISTO RICAMBI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9200	0	0012	02	1	103	SERVIZI SOCIALI-MANUT.AUTOMEZZI	8.000,00	8.000,00	4.492,80	8.000,00	8.000,00
9240	0	0012	02	1	110	SERVIZI SOCIALI-AUTOMEZZI-ASSICURAZIONE	2.700,00	2.700,00	2.379,62	2.700,00	2.700,00
9930	0	0012	02	1	102	BOLLO AUTOMEZZI SERV.SOCIALI	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
9270	1	0012	06	1	103	HOUSING SOCIALE - SPESE DIVERSE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
9146	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-SPESE PULIZIE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	6.160,00	10.310,00	7.823,56	6.160,00	6.160,00
8142	0	0013	07	1	103	SPESE DERATTIZZ. E DISINFESTAZIONE	8.000,00	8.000,00	811,32	8.000,00	8.000,00
10372	1	0014	02	1	103	AREA MERCATO-APPALTO PULIZIA LOCALI	1.050,00	1.050,00	1.036,82	1.050,00	1.050,00
11302	0	0001	05	2	202	ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE PATRIMONIO	0,00	24.900,00	24.900,00	0,00	0,00
11552	0	0005	01	2	202	RESTAURO VILLA ALARI	395.000,00	595.000,00	500.000,00	0,00	0,00
11125	0	0008	02	2	202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	95.000,00	342.642,82	247.642,82	95.000,00	95.000,00
						TOTALE	6.467.815,00	6.996.957,82	5.322.616,17	6.065.815,00	6.065.975,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
8590	0	0012	01	1	103	ASSIST.MINORI-SPESE RICOVERO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	400.000,00	400.000,00	256.870,24	400.000,00	400.000,00
8592	0	0012	01	1	103	INTERVENTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITA' DEL CONDOMINIO SOLIDALE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
8596	0	0012	01	1	103	ASSIST.MINORI-ASSISTENZA DOMICILIARE	146.000,00	146.000,00	81.866,94	146.000,00	146.000,00
8598	7	0012	01	1	103	SPESE PER LABORATORIO VARIOPINTO	22.000,00	22.000,00	21.880,00	22.000,00	22.000,00
8605	0	0012	01	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA MINORI	13.000,00	13.000,00	12.990,00	13.000,00	13.000,00
8650	0	0012	01	1	103	INTERVENTI MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
8684	0	0012	01	1	104	ASSIST. MINORI - CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI	20.000,00	20.000,00	18.548,00	20.000,00	20.000,00
8686	0	0012	01	1	104	TRASFERIMENTI A COMUNI - SPESE PER MINORI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
9208	0	0012	01	1	103	MINORI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	67.000,00	67.000,00	36.793,02	67.000,00	67.000,00
9209	0	0012	01	1	103	MINORI - SOSTEGNO ALLA FREQUENZA CENTRI ESTIVI MEDIE/SUPERIORI	42.000,00	42.000,00	40.000,00	42.000,00	42.000,00
9926	5	0012	01	1	102	IRAP-COLLABORAZ.SERV.SOCIALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
8590	2	0012	02	1	103	RETTE RICOVERO DISABILI - SERV. RIL. IVA	280.000,00	280.000,00	144.375,17	280.000,00	280.000,00
9186	1	0012	02	1	103	PROGETTO PRESA IN CARICO GLOBALE PERSONE CON DISABILITA'	68.000,00	77.400,00	37.644,66	68.000,00	68.000,00
9187	1	0012	02	1	103	PROGETTI PER PERSONE CON DISABILITA'	10.000,00	10.000,00	9.980,00	10.000,00	10.000,00
9201	0	0012	02	1	103	TRASPORTO DISABILI-SERV.RIL.IVA	80.000,00	71.500,00	56.000,00	80.000,00	80.000,00
9202	0	0012	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADULTI DISABILI	28.600,00	28.600,00	15.884,63	28.600,00	28.600,00
9205	0	0012	02	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI - SERV. RIL. IVA	92.000,00	86.000,00	61.163,55	92.000,00	92.000,00
9206	0	0012	02	1	103	DISABILI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	9.000,00	12.000,00	8.998,41	9.000,00	9.000,00
9210	0	0012	02	1	103	DISABILI - SPESE PER SERVIZI PSICOLOGICI	35.300,00	35.300,00	19.789,05	35.300,00	35.300,00
9315	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-SERVIZIO MENSA PERSONALE-SERV.RIL.IVA	15.500,00	15.500,00	14.404,94	15.500,00	15.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9320	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MENSA-SERV.RIL.IVA	25.500,00	25.500,00	25.499,46	25.500,00	25.500,00
9360	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-CONVENZIONE PER LA GESTIONE-SER.RIL.IVA	414.000,00	414.000,00	287.171,07	414.000,00	414.000,00
9580	3	0012	02	1	103	INSERIMENTI IN SERVIZI DIURNI - SERV.RIL.IVA	292.000,00	292.000,00	154.355,12	292.000,00	292.000,00
9779	5	0012	02	1	103	PISCINA - PROGETTO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	12.000,00	12.000,00	7.000,00	12.000,00	12.000,00
9875	1	0012	02	1	104	CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
9878	0	0012	02	1	104	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO EDUCATIVO	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00
8590	1	0012	03	1	103	RETTE RICOVERO ANZIANI - SERV. RIL. IVA	65.000,00	60.000,00	39.185,08	65.000,00	65.000,00
9185	1	0012	03	1	103	VECCHIA FILANDA-SERVIZI E PROGETTI AREA ANZIANI	15.000,00	15.000,00	14.990,00	15.000,00	15.000,00
9190	0	0012	03	1	103	INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI	2.100,00	2.100,00	2.098,00	2.100,00	2.100,00
9203	0	0012	03	1	103	TRASPORTO ANZIANI-SERV.RIL.IVA	26.000,00	23.000,00	17.000,00	26.000,00	26.000,00
9204	0	0012	03	1	103	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SER. RIL. IVA	78.000,00	74.400,00	65.154,04	78.000,00	78.000,00
9501	0	0012	03	1	103	ANZIANI-PASTI A DOMICILIO-SERV.RIL.IVA	16.700,00	17.700,00	16.637,92	16.700,00	16.700,00
9799	1	0012	03	1	103	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER INIZIATIVE SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
9172	0	0012	04	1	103	SERV.SOCIALI-PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.000,00	23.000,00	21.742,50	23.000,00	23.000,00
9180	0	0012	04	1	103	INTERVENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA COVID-19- PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
9182	0	0012	04	1	103	ACQUISTO BUONI SPESA PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID-19	0,00	153.456,00	0,00	0,00	0,00
9820	1	0012	04	1	104	CONTR. PROGETTI SPECIALI ASSOCIAZIONI ED ENTI	0,00	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
9860	0	0012	04	1	104	TRASFERIMENTI ENTI TERZO SETTORE PER ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
9879	0	0012	04	1	104	CONTRIBUTI PER TIROCINI RISOCIALIZZANTI	6.000,00	6.000,00	5.710,00	6.000,00	6.000,00
9880	0	0012	04	1	104	INTERVENTI EX DPR 616/77-CONTRIBUTI	45.000,00	22.000,00	6.770,00	45.000,00	45.000,00
9880	2	0012	04	1	104	CONTRIBUTI PERSONE IN DIFFICOLTA' PER PAGAMENTO TARI-RIMBORSO ADDIZIONALE COM.LE IRPEF-TARIFE COMUNALI	11.000,00	4.000,00	86,00	11.000,00	11.000,00
9880	8	0012	04	1	104	CONTRIBUTI SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	85.000,00	70.000,00	23.625,00	85.000,00	85.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9259	0	0012	06	1	103	SPESE EMERGENZE ABITATIVE DI SGOMBERO	5.000,00	8.500,00	7.600,00	0,00	0,00
9273	0	0012	06	1	103	SERVIZIO HOUSING SOCIALE (FINANZ.COMUNALE)	28.000,00	34.500,00	19.615,45	33.000,00	33.000,00
9801	4	0012	06	1	104	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
9809	0	0012	06	1	104	EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9880	1	0012	06	1	104	CONTRIBUTI AFFITTO/SPESE CASE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
9130	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI-ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
9132	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
9133	0	0012	07	1	103	SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONE/RIPARAZIONE AUTOMEZZI	0,00	1.000,00	905,95	0,00	0,00
9134	0	0012	07	1	103	FONDO POVERTA' ACQUISTO DI BENI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
9135	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 ACQUISTO BENI	931,00	931,00	0,00	931,00	931,00
9173	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-INCARICHI PROFESSIONALI - PDZ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
9188	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-PRESTAZIONI DI SERVIZI VOUCHER AUTONOMIA	51.200,00	51.200,00	48.000,00	0,00	0,00
9191	2	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO	263.000,00	263.000,00	262.741,33	263.000,00	263.000,00
9191	4	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	21.000,00	21.000,00	20.733,57	22.000,00	22.000,00
9191	5	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZI DI PULIZIA SEDE DISTRETTUALE	7.700,00	7.700,00	7.699,42	7.700,00	7.700,00
9191	6	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO SPAZIO INCONTRI	49.050,00	49.050,00	25.397,19	56.500,00	56.500,00
9191	7	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - PROGETTO HOUSING SOCIALE	0,00	81.512,00	0,00	0,00	0,00
9191	8	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	115.000,00	115.000,00	59.262,77	115.000,00	115.000,00
9191	9	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO	220.000,00	226.000,00	65.465,88	220.000,00	220.000,00
9191	12	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERV.DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO - APPL.AVANZO	53.565,00	53.565,00	0,00	53.565,00	53.565,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9191	14	0012	07	1	103	PDZ - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA - APPL.AVANZO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
9191	18	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE - APPL.AVANZO	30.000,00	22.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
9191	19	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - INTERVENTI DI SUPPORTO TECNICO - APPL.AVANZO	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
9194	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - UTENZE E SPESE DI GESTIONE LOCALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9197	0	0012	07	1	103	SPESE DI PUBBLICAZIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
9197	1	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - SPESE DI PUBBLICAZIONE	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
9290	0	0012	07	1	103	PDZ - CONSULENZE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
9803	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI A COMUNI PDZ	160.300,00	224.000,00	0,00	160.300,00	160.300,00
9803	1	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI PDZ EX CIRCOLARE 4	223.394,00	590.101,00	0,00	113.290,00	113.290,00
9803	2	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PDZ	74.000,00	88.362,00	0,00	74.000,00	74.000,00
9803	5	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI ALTRI SOGGETTI DOTE INFANZIA	0,00	170.198,00	0,00	0,00	0,00
9803	11	0012	07	1	104	PDZ - TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE	25.000,00	46.939,00	0,00	30.000,00	30.000,00
9803	12	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 TRASFERIMENTI CONTRIBUTO DGR DOPO DI NOI AD ALTRI SOGGETTI-PDZ	103.400,00	103.400,00	0,00	0,00	0,00
9804	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 - TRASFERIMENTI ALTRI SOGGETTI PER CONTR.REG.LE ASSISTENTI FAMILIARI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
9806	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4 - CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
9807	0	0012	07	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI - SERVIZI SOCIALI	1.200,00	1.200,00	30,00	1.200,00	1.200,00
9808	0	0012	07	1	104	DISTRETTO 4-TRASFERIMENTI PER GESTIONE PROGETTO VIOLA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
9927	1	0012	07	1	102	DISTRETTO 4 - IRAP COLLABORAZIONI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9189	0	0015	03	1	103	INTERVENTI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	16.500,00	16.500,00	3.264,00	16.500,00	16.500,00
9776	0	0015	03	1	110	INAIL PER INSERIMENTI LAVORATIVI	1.500,00	1.500,00	570,00	1.500,00	1.500,00
9805	0	0015	03	1	104	INSERIMENTI LAVORATIVI (BORSE LAVORO)	25.000,00	25.000,00	9.883,00	25.000,00	25.000,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
9907	0	0015	02	1	104	QUOTA PARTECIPAZIONE AFOL METROPOLITANA	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
9926	4	0015	03	1	102	IRAP SU BORSE LAVORO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
171	0	0019	01	1	103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
9116	0	0019	01	1	103	COOPERAZIONE INTERNAZIONALE-PROGETTI STRAORDINARI - APPL.AV.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
						TOTALE	4.143.440,00	5.090.314,00	2.076.581,36	3.867.186,00	3.877.186,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
14	4	0001	01	1	101	COMUNICAZIONE-INCENT.SU SPONSORIZZAZIONI	1.008,00	1.008,00	0,00	1.008,00	1.008,00
66	0	0001	01	1	103	SPESE PER EVENTI ISTITUZIONALI, FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	6.000,00	4.000,00	971,10	5.000,00	5.000,00
67	0	0001	01	1	103	EVENTI ISTITUZIONALI - NOLEGGIO STRUTTURE	4.000,00	1.475,00	0,00	4.000,00	4.000,00
185	0	0001	01	1	103	SPESE PER STAMPA INFORMATORE COMUNALE	9.000,00	9.000,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00
185	3	0001	01	1	103	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CITTADINI	25.000,00	24.500,00	9.500,00	25.000,00	25.000,00
185	7	0001	01	1	103	SPESE PER COMUNICAZIONI WEB	2.000,00	2.000,00	300,00	2.000,00	2.000,00
187	5	0001	01	1	103	UFF.COMUNICAZIONE-AGGIORNAM.HARDWARE E SOFTWARE	4.300,00	4.300,00	4.245,60	4.300,00	4.300,00
189	3	0001	01	1	103	UFFICIO STAMPA NOLEGGIO ATTREZZATURE E ALTRI BENI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
6061	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ACQUISTO STAMPATI E PUBBLICAZIONI	7.500,00	7.500,00	3.659,89	7.500,00	7.500,00
6070	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SP.VARIE GESTIONE-ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	842,02	1.200,00	1.200,00
6100	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-ORGANIZZAZIONE EVENTI	1.000,00	1.000,00	735,00	1.000,00	1.000,00
6101	0	0005	02	1	103	PROMOZIONE PROGETTI BIBLIOTECA E SISTEMA	9.500,00	5.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
6102	0	0005	02	1	103	SERVIZIO APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE	5.500,00	4.500,00	1.440,00	5.500,00	5.500,00
6120	0	0005	02	1	103	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA E PRODOTTI MULTIMEDIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6160	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SERVIZI VARI	5.000,00	5.000,00	3.024,48	5.000,00	5.000,00
6181	0	0005	02	1	103	SPESE PER SERVIZIO CIVILE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6200	0	0005	02	1	104	BIBLIOTECA -CONTR.SIST.BIBLIOTECARIO	38.000,00	38.000,00	37.727,00	38.000,00	38.000,00
6205	1	0005	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI BIBLIOTECA	200,00	200,00	12,75	200,00	200,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6217	2	0005	02	1	101	CULTURA-INCENTIVO SPONSORIZZAZIONE	1.504,00	1.504,00	0,00	1.504,00	1.504,00
6232	0	0005	02	1	103	INIZIATIVE CULTURALI,EVENTI E MANIFESTAZIONI-ACQUISTO BENI	400,00	400,00	100,00	400,00	400,00
6250	0	0005	02	1	103	SPESE MANIFESTAZIONE DESIGN WEEK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
6257	0	0005	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI	68.000,00	66.500,00	22.513,90	68.000,00	60.000,00
6262	0	0005	02	1	103	SPESE PER ALLESTIMENTI PER MANIFESTAZIONI	3.000,00	2.000,00	1.191,67	3.000,00	3.000,00
6267	0	0005	02	1	103	INIZIATIVE CONSULTA DELLA CULTURA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6323	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI E AUDITORIUM-SERVIZI APERTURA E CHIUSURA	20.000,00	16.292,00	12.541,66	20.000,00	20.000,00
6447	0	0005	02	1	103	ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZ.CULTURALI-NOLEGGIO ATTREZZATURE	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
6460	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTO AL CORPO MUSICALE LA BANDA DE CERNUSC	3.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
6470	0	0005	02	1	104	CONTR.REALIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6472	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSICALE DEL TERRITORIO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
6479	0	0005	02	1	104	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI SCUOLE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
6498	1	0005	02	1	102	IRAP SU COLLABORAZIONI PER LA CULTURA	600,00	600,00	190,74	600,00	600,00
7375	0	0005	02	1	103	ATTIVITA' TURISTICHE-PRESTAZ.DI SERVIZI - CAP. E 1348/0 - 3787/6	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
7025	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO BOCCACCIO - SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA-SER.RIL.IVA	0,00	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00
7031	0	0006	01	1	103	C.SPORTIVO V.BUONARROTI-SPESE APPALTO SERVIZIO-SER.RIL.IVA	211.500,00	211.500,00	68.000,00	211.500,00	211.500,00
7033	0	0006	01	1	103	SPESE PER UTENZA PISTA DI PATTINAGGIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
7124	0	0006	01	1	103	COSTI UTILIZZO PALESTRE ITSOS - RIL.IVA	24.281,00	24.281,00	0,00	24.281,00	24.281,00
7295	0	0006	01	1	103	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2.400,00	2.400,00	2.305,80	2.400,00	2.400,00
7310	0	0006	01	1	103	PROGETTO CERNUSCO 2020	185.000,00	185.000,00	72.106,90	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7315	4	0006	01	1	101	FONDO INCENTIVANTE PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
7315	6	0006	01	1	101	ONERI CARICO ENTE PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	3.700,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00
7316	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT-ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7317	0	0006	01	1	103	UFFICIO SPORT-PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
7320	1	0006	01	1	104	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPORTIVI	4.870,00	4.570,00	0,00	1.900,00	3.000,00
7320	6	0006	01	1	104	CONTRIBUTI PER PROGETTI SPORTIVI - ASD	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
7321	0	0006	01	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA - UFF.SPORT	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
7370	1	0006	01	1	102	IRAP PROGETTO CERNUSCO CITTA' DELLO SPORT 2020	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00
8740	1	0006	02	1	103	SPESE INTERV.RECUP.INF.E ADOL.- PROG.OMNIBUS	29.500,00	27.500,00	26.759,61	29.500,00	29.500,00
8741	0	0006	02	1	103	INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI	2.000,00	2.000,00	1.875,00	2.000,00	7.000,00
8743	0	0006	02	1	104	INTERVENTI POLITICHE GIOVANILI- CONVENZIONI CON ORATORI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
8750	0	0006	02	1	104	TRASFERIMENTI SPAZIO GIOVANI MARTESANA	1.700,00	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00
9160	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE- ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
9671	0	0006	02	1	103	CAG-PRESTAZIONE DI SERVIZI	360,00	360,00	0,00	360,00	360,00
9741	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - APPALTO	93.000,00	91.000,00	90.813,39	93.000,00	93.000,00
10360	0	0014	02	1	103	INTERV.CAMPO COMMERCIO-.ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
10368	1	0014	02	1	103	COMMERCIO-PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.000,00	10.000,00	4.418,00	8.000,00	8.000,00
11562	0	0005	02	2	202	ACQUISTO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI	0,00	22.300,00	22.300,00	0,00	0,00
						TOTALE	874.053,00	882.370,00	454.854,51	670.053,00	647.753,00

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - SPESA

CAPITOLI ASSEGNATI DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
74	0	0001	01	1	103	SEGRETERIA SINDACO - NOLEGGIO STAMPANTI	1.200,00	1.200,00	272,00	1.200,00	1.200,00
189	1	0001	01	1	103	SPESE MANUTENZIONE SITO WEB	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	6.200,00
189	2	0001	01	1	103	MANUTENZIONE IMPIANTO MICROFONICO SALA CONSILIARE	4.700,00	4.700,00	0,00	4.700,00	4.700,00
709	0	0001	02	1	103	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGIO STAMPANTI	713,00	713,00	658,80	713,00	713,00
1867	0	0001	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI - NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
1986	0	0001	05	1	103	ACQUISTO BENI MANUTENZ.IMMOBILI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2002	2	0001	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI - SERV.RIL.IVA	4.600,00	4.600,00	328,54	4.600,00	4.600,00
2002	3	0001	05	1	103	CASERMA CARABINIERI - MANUTENZIONE EDIFICIO - SERV.RIL.IVA	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
2042	2	0001	05	1	103	SPESE GESTIONE IMMOBILE EX CARIPLO SEDE ASSOCIAZIONI E CDI-SERV.RIL. IVA	5.000,00	5.000,00	1.601,87	5.000,00	5.000,00
2047	0	0001	05	1	103	GESTIONE CALORE IMMOBILE ERP VIA PIETRO DA CERNUSCO - SERV.RIL.IVA	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
2070	0	0001	05	1	103	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00
2070	1	0001	05	1	102	GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO - ACCISE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
2080	0	0001	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	60.000,00	60.000,00	59.999,86	60.000,00	60.000,00
2083	0	0001	05	1	103	MANUT. ASCENSORI - BAR/SALA POLIVALENTE IMM.LE EX CARIPLO	400,00	400,00	293,49	400,00	400,00
6435	0	0001	05	1	103	MANUTENZIONE LINEE VITA STABILE VECCHIA FILANDA	1.160,00	1.160,00	1.159,00	1.160,00	1.160,00
6437	0	0001	05	1	103	MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE EDIFICIO VECCHIA FILANDA	2.700,00	2.700,00	1.146,74	2.700,00	2.700,00
6438	3	0001	05	1	103	VECCHIA FILANDA - GESTIONE CALORE	2.400,00	2.400,00	1.731,79	2.400,00	2.400,00
7637	0	0001	05	1	103	ADESIONE CENTRO STUDI PIM	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
2600	0	0001	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	22.422,00	22.422,00	14.705,36	22.422,00	22.422,00
2600	1	0001	06	1	101	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE-ONERI CARICO ENTE	5.673,00	5.673,00	3.804,65	5.673,00	5.673,00
2700	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	150,00	300,00	300,00
2800	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO - FORNITURE DI SERVIZI GRAFICI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2862	0	0001	06	1	103	UFF.TECNICO-NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
2865	0	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE SOFTWARE	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00	3.300,00
2875	0	0001	06	1	103	SPESE PER PUBBLICAZIONI U.T.E SPESE VARIE	11.500,00	8.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00
2900	3	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO-INCARICHI	20.000,00	22.500,00	21.076,96	20.000,00	20.000,00
2900	9	0001	06	1	103	UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2990	0	0001	06	1	104	RIMBORSO SPESE AGENZIA ENTRATE REDAZIONE PERIZIE	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
2991	0	0001	06	1	104	CONTRIBUTI AUTORITA' DI VIGILANZA LLPP	2.800,00	2.800,00	60,00	2.800,00	2.800,00
2997	2	0001	06	1	102	IRAP INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	1.905,00	1.905,00	1.249,97	1.905,00	1.905,00
7635	0	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA-INCARICHI	3.000,00	3.000,00	2.981,68	3.000,00	3.000,00
7635	2	0001	06	1	103	INCARICO PER REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	0,00	6.344,00	6.344,00	0,00	0,00
7636	0	0001	06	1	103	ED.PRIVATA-SPESE CONSULENZE E ASSIST.LEGALE	6.000,00	156,00	0,00	6.000,00	6.000,00
7636	1	0001	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
7651	0	0001	06	1	102	IRAP-EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA- INCARICHI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
3357	0	0001	08	1	103	INFORMATICA - ACQUISTO BENI	550,00	550,00	0,00	550,00	550,00
3426	0	0001	08	1	103	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	75.000,00	75.000,00	74.597,00	75.000,00	75.000,00
3427	0	0001	08	1	103	SPESE PER SERVIZI VARI CED E SERVIZI INFORMATICI	86.350,00	86.350,00	86.195,60	86.350,00	86.350,00
3429	0	0001	08	1	103	INFORMATICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI	9.500,00	9.500,00	9.470,40	9.500,00	9.500,00
3433	0	0001	08	1	103	MANUT. RETE INFORMATICA/GRUPPI DI CONTINUITA'	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
186	0	0001	11	1	103	SPORTELLO POLIFUNZIONALE - NOLEGGIO STAMPANTI	620,00	620,00	568,52	620,00	620,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
3428	0	0001	11	1	103	VILLA GREPPI - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	8.000,00	8.000,00	1.982,90	8.000,00	8.000,00
3430	2	0001	11	1	103	UFFICI COMUNALI-GESTIONE CALORE	50.000,00	50.000,00	46.844,14	50.000,00	50.000,00
3436	0	0001	11	1	103	MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINACODE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3777	1	0003	01	1	103	POLIZIA URBANA-GESTIONE CALORE	13.000,00	13.000,00	10.844,10	13.000,00	13.000,00
3783	0	0003	01	1	103	POLIZIA LOCALE MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	1.800,00	1.800,00	446,41	1.800,00	1.800,00
4420	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	6.500,00	6.500,00	6.451,28	6.500,00	6.500,00
4421	0	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI	30.000,00	30.000,00	29.900,00	30.000,00	30.000,00
4440	1	0004	01	1	103	SCUOLA MATERNA STATALE-GESTIONE CALORE	100.000,00	100.000,00	64.734,51	100.000,00	100.000,00
4910	0	0004	02	1	102	CANONE REGIONE USO ACQUE PUBBLICHE PER POLO SCOLASTICO	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00
4940	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	12.000,00	12.000,00	11.168,16	12.000,00	12.000,00
4941	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI	25.000,00	25.000,00	23.750,00	25.000,00	25.000,00
4951	0	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI	4.300,00	4.300,00	1.502,81	4.300,00	4.300,00
5020	1	0004	02	1	103	SCUOLE ELEMENTARI-GESTIONE CALORE	230.000,00	230.000,00	132.180,40	230.000,00	230.000,00
5160	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI	7.000,00	7.000,00	6.996,28	7.000,00	7.000,00
5161	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE -MANUTENZIONE IMMOBILI	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
5224	0	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI	2.000,00	2.000,00	908,42	2.000,00	2.000,00
5260	1	0004	02	1	103	SCUOLE MEDIE-GESTIONE CALORE	280.000,00	280.000,00	139.524,47	280.000,00	280.000,00
5742	1	0005	02	1	103	AUDITORIUM CASA DELLE ARTI - GESTIONE CALORE	35.000,00	35.000,00	25.413,55	35.000,00	35.000,00
6140	1	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-SPESE MANUT.MONTALIBRI	1.000,00	1.000,00	301,26	1.000,00	1.000,00
6165	0	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-MANUTENZIONE LOCALI	5.900,00	5.900,00	5.828,80	5.900,00	5.900,00
6170	5	0005	02	1	103	BIBLIOTECA-GESTIONE CALORE	38.000,00	38.000,00	21.562,07	38.000,00	38.000,00
6310	0	0005	02	1	103	AUDITORIUM-MANUTENZIONE LOCALI	3.000,00	3.000,00	2.961,30	3.000,00	3.000,00
6342	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI - MANUT.LOCALI E IMPIANTI	4.000,00	4.000,00	3.961,30	4.000,00	4.000,00
6343	0	0005	02	1	103	CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI	1.500,00	1.500,00	446,61	1.500,00	1.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
6436	0	0005	01	1	103	VILLA ALARI - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARI IMMOBILE	4.000,00	4.000,00	1.144,16	4.000,00	4.000,00
7040	1	0006	01	1	103	C.SPORTIVO BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	140.000,00	139.374,00	82.854,95	140.000,00	140.000,00
7040	2	0006	01	1	103	SPOGLIATOIO RUGBY-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	6.500,00	6.685,00	6.683,58	6.500,00	6.500,00
7045	0	0006	01	1	103	CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORDINARIA-SER.RIL.IVA	11.500,00	11.500,00	11.468,44	11.500,00	11.500,00
7090	1	0006	01	1	103	PALAZZETTO SPORT V.BUONARROTI-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	60.000,00	60.000,00	44.813,77	60.000,00	60.000,00
7091	0	0006	01	1	103	CENTRALE TERMICA SPOGLIATOI CENTRO SPORT.BOCCACCIO-SER.RIL.IVA	5.000,00	5.441,00	5.440,35	5.000,00	5.000,00
9720	0	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE-MAN.LOCALI E IMPIAN	2.000,00	2.000,00	1.973,48	2.000,00	2.000,00
9722	1	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE	1.000,00	1.000,00	919,82	1.000,00	1.000,00
9722	3	0006	02	1	103	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - GESTIONE CALORE	16.500,00	16.500,00	12.012,93	16.500,00	16.500,00
7405	0	0008	01	1	103	GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANE IN STRADE E PIAZZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7610	0	0008	01	1	103	UFF.URBANISTICA-ACQUISTO DI BENI	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
7613	0	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - ACQUISTO NUMERI CIVICI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
7618	0	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA SPESE NOTARILI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
7620	0	0008	01	1	103	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFF.URBANISTICA	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
7620	1	0008	01	1	103	UFFICIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
7620	2	0008	01	1	103	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	120.000,00	120.546,22	2.068,78	120.000,00	120.000,00
7620	52	0008	01	1	103	SPESE DIVERSE RELATIVE A CONVENZIONI URBANISTICHE E PIANI ATTUATIVI - SPESE A CARICO DELL'OPERATORE (CAP.3778/2 ENTRATA)	0,00	9.285,10	9.285,10	0,00	0,00
7621	0	0008	01	1	103	SPESE PER CONSULENZA E ASSIST. UFF.URBANISTICA	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7627	2	0008	01	1	103	INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTE PGT	12.000,00	12.000,00	11.865,19	0,00	0,00
7627	3	0008	01	1	103	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL NUOVO P.G.T.	50.000,00	50.000,00	0,00	30.000,00	0,00
7628	0	0008	01	1	103	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7631	0	0008	01	1	103	MANUTENZIONE SISTEMA SIT	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
7633	1	0008	01	1	103	PARERI ARPA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7638	0	0008	01	1	103	SPESE PER RUOLI COATTIVI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
7656	0	0008	01	1	102	CANONE PULIZIA IDRAULICA C2_2 CASCINA TORRIANA GUERRINA	202,00	202,00	202,00	202,00	202,00
8175	0	0008	01	1	103	SPESE PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
8176	1	0009	02	1	103	GESTIONE PROGRAMMA CENSIMENTO DEL VERDE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
8180	0	0009	02	1	103	GIARDINI-MANUTENZIONE	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
8193	0	0009	02	1	103	GIARDINI-PRESTAZ.DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	5.961,12	6.000,00	6.000,00
8273	0	0009	02	1	103	MANUTENZIONE GIOCHI PARCHI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
7390	0	0010	05	1	103	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	50.000,00	50.000,00	14.999,90	50.000,00	50.000,00
7392	0	0010	05	1	103	STRADE - ACQUISTO DI BENI	14.000,00	14.000,00	10.564,04	14.000,00	14.000,00
7415	0	0010	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	126.000,00	126.000,00	120.780,00	126.000,00	126.000,00
7420	0	0010	05	1	103	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	50.000,00	47.500,00	36.390,04	50.000,00	50.000,00
7430	0	0010	05	1	103	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	1.500,00	1.000,00	124,70	1.500,00	1.500,00
7435	0	0010	05	1	103	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	1.850,00	1.850,00	1.706,40	1.850,00	1.850,00
7440	0	0010	05	1	103	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	74.471,00	74.471,00	59.830,00	69.764,00	69.764,00
7460	0	0010	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7460	1	0010	05	1	103	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7460	2	0010	05	1	103	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
7461	3	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGIO BICICLETTE (HARDWARE E SOFTWARE) - SERV.RIL.IVA	5.500,00	5.500,00	5.331,40	5.500,00	5.500,00
7461	4	0010	05	1	103	SPESE GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI	7.500,00	5.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00

Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Descrizione capitolo	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata anno 2020 al 14.4.2020	Impegni 2020 al 14.4.2020	Pluriennale previsione iniziale 2021	Pluriennale previsione iniziale 2022
7540	0	0010	05	1	103	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	113.670,00	113.670,00	102.200,00	85.914,00	85.914,00
8460	1	0012	01	1	103	ASILI NIDO-GESTIONE CALORE-SER.RIL.IVA	30.000,00	30.000,00	18.764,91	30.000,00	30.000,00
8540	0	0012	01	1	103	ASILI NIDO-MANUTENZ.LOCALI E IMPIANTI E ATTREZZATURE-RIL.IVA	3.500,00	3.500,00	3.142,32	3.500,00	3.500,00
8541	0	0012	01	1	103	ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA	16.500,00	16.500,00	16.416,24	16.500,00	16.500,00
8600	0	0012	01	1	103	INTERVENTI INFANZIA - NOLEGGIO STAMPANTI	240,00	240,00	183,00	240,00	240,00
9299	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
9300	0	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-MANUT. LOCALI E IMPIANTI-SER.RIL.IVA	1.250,00	1.250,00	1.061,40	1.250,00	1.250,00
9302	2	0012	02	1	103	CENTRO DIURNO DISABILI-GESTIONE CALORE-SERV.RIL.IVA	7.000,00	10.185,00	10.185,00	7.000,00	7.000,00
9172	4	0012	04	1	103	MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI	4.000,00	4.000,00	183,00	4.000,00	4.000,00
9268	0	0012	06	1	103	CONDOMINIO SOLIDALE-SPESE GESTIONE CENTRALE TERMICA E FOTOVOLTAICO	5.000,00	5.000,00	1.237,87	5.000,00	5.000,00
9147	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-GESTIONE CALORE LOCALI VIA CAVOUR PDZ	12.041,00	12.041,00	7.575,56	13.041,00	13.041,00
9149	0	0012	07	1	103	DISTRETTO 4-MANUTENZIONI LOCALI VIA CAVOUR PDZ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
9191	1	0012	07	1	103	DISTRETTO 4 - MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIO-ASSIST.	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
10130	0	0012	09	1	103	CIMITERO-APPALTO GESTIONE	91.000,00	90.300,00	89.204,28	92.000,00	93.000,00
8240	0	0013	07	1	103	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	21.000,00	21.000,00	20.674,82	21.000,00	21.000,00
8267	3	0013	07	1	104	CONTRIBUTO ENPA PER CONVENZIONE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE DI MONZA	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00
10373	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO - MAUTENZIONI	2.500,00	2.500,00	2.358,56	2.500,00	2.500,00
10395	0	0014	02	1	103	AREA MERCATO-NOLEGGIO BENI DI TERZI	2.000,00	2.000,00	1.886,73	2.000,00	2.000,00
3457	0	0017	01	1	104	VERSAMENTO CARBOTERMO CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
16156	0	0001	01	2	202	RIQUALIFICAZIONE SALA CONSILIARE (2016)	0,00	40.125,51	40.125,51	0,00	0,00