

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME - COGNOME	GIUSEPPE VITAGLIANO
E-MAIL	giuseppe.vitagliano@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	22-05-1970

**DAL 17/09/2012 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D2**

**DAL 01/09/2016 AL 30/06/2018 - RESPONSABILE P.O DEL SERVIZIO GESTIONE DEL
TERRITORIO comprendente i seguenti servizi:**

- Servizio Edilizia Privata;
- Servizio Commercio;
- Servizio Ecologia;

**DAL 01/07/2018 AL 31/01/2019 – RESPONSABILE P.O DEL SERVIZIO GESTIONE DEL
TERRITORIO E INFORMATICA comprendente i seguenti servizi:**

- Servizio Edilizia Privata;
- Servizio Ecologia;
- Servizio Mobilità e Trasporti;
- Servizio Informatica;
- Parco Locale d' Interesse Sovracomunale – PLIS Est delle Cave
- Villa Alari

DAL 01/02/2019 – RESPONSABILE P.O DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO
comprendente i seguenti servizi:

- Servizio Edilizia Privata;
- Servizio Ecologia;
- Servizio Mobilità e Trasporti;
- Parco Locale d' Interesse Sovracomunale – PLIS Est delle Cave
- Villa Alari

risorse umane assegnate:

- Servizio Edilizia Privata:
n° 3 Istruttori dei Servizi Tecnici
n° 1 Collaboratore amministrativo;
- Servizio Ecologia: n° 2 Istruttori tecnici;
- PLIS Est delle Cave: n. 1 Collaboratore Amministrativo

Con l'assegnazione della posizione organizzativa il sottoscritto ha presidiato e presidia i seguenti principali ambiti;

Edilizia privata

- Attività di istruttoria esame pratiche edilizie per atti autorizzatori singoli (, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA

(segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

- Permessi di costruire e SCIA conseguenti a piani attuativi, piani di recupero, piani attuativi del PGT in genere, in collaborazione con il Servizio Urbanistica; convenzioni relative all'attività edilizia (permessi di costruire convenzionati);
- Rapporti con i cittadini per attività di attestazione e certificazione (certificati di destinazione urbanistica per gli ambiti non soggetti a pianificazione attuativa, di agibilità, ecc. al pubblico ed a professionisti);
- Attività di controllo e vigilanza di trasformazione del territorio, svolto in collaborazione con la polizia locale; emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria; l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative;
- Deposito delle pratiche per cementi armati; l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori;
- Erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in collaborazione con la regione Lombardia;
- Il presidio dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia;

Commercio

- Gestione del SUAP comunale relativamente alle pratiche commerciali;
- Rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio, controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale con assunzione della responsabilità del procedimento;
- Redazione, sia diretta che in collaborazione a professionisti esterni dei Regolamenti afferenti la materia del Commercio Locale;
- Assegnazione degli spazi di posteggi del mercato e in generale del commercio su aree pubbliche;
- Gestione delle autorizzazioni dello spettacolo viaggiante;
- Medie strutture di vendita;
- Gestione delle manifestazioni su suolo pubblico – misure di safety;

Ecologia

- attività di controllo economico, di efficacia ed economicità del servizio in concessione per la raccolta e smaltimento rifiuti;
- tutela dell'ambiente, coordinamento con Enti preposti per controllo e presidio delle alterazioni della qualità dell'aria, acque, suolo, nonché degli scarichi di attività produttive ed attività estrattive, attività volta alla approvazione del piano d'ambito relativo al piano cave provinciale, per la parte di mitigazione e gestione, collaborazione con il Servizio Urbanistica per la parte pianificatoria del suddetto piano, nonché controllo della attività di escavazione già in essere;
- controllo smaltimento amianto;
- attuazione del piano per la localizzazione di impianti per telecomunicazioni (telefonia cellulare), ivi compresa la successiva attività di predisposizione delle convenzioni con gli operatori

Villa Alari

- alla P.O. è affidata l'attività di supporto e collaborazione con il Dirigente relativamente all'Accordo di Programma di Villa Alari con Regione Lombardia con particolare riferimento alla rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del contributo nonché partecipazione alle sedute della Segreteria Tecnica, verbalizzazione e riscontro delle decisioni; inoltre in supporto del Dirigente si occupa della preparazione degli atti per la gestione degli aspetti tecnico - procedurali dei progetti in corso di realizzazione e futuri;

Plis Est delle Cave

- alla P.O. è affidata la preparazione degli atti per il coordinamento del Comitato di Gestione del PLIS oltre che far parte del Comitato Tecnico del PLIS;

Mobilità e Trasporti

- alla P.O. è affidata la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio del trasporto pubblico locale e trasporto scolastico, atti necessari per la gestione ed implementazione del servizio;
- attività di programmazione relativa ai parcheggi gestiti da concessionari o da municipalizzate si esplica relativamente al convenzionamento circa la pianificazione ed integrazione con il piano dei parcheggi, ivi compreso i progetti bike-sharing, pass-park, parcheggio biciclette;
- gestione sotto il profilo tecnico della attività di programmazione e realizzazione degli impianti pubblicitari di vario tipo e genere da posizionarsi sul territorio comunale;

DAL 20/09/1998 – 28/02/2002: assunto con contratto a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – cat. C presso il Comune di Milano – Divisione Traffico – Settore Progetti Costruzioni Stradali;

ATTIVITÀ SVOLTA: Assistente di cantiere per la riqualificazione di P.le Cadorna – esame di progetti di riqualificazione viabilistica urbana – progettazione sotto il profilo viabilistico di progetti di riqualificazione urbana;

DAL 01/03/2002: assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Carnate (7.200 ab.) con profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra – cat. C;

DAL 01/01/2004: Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cad. D pos. Econ. D2;

DAL 03 LUGLIO 2007 AL 28 FEBBRAIO 2009: P.O. Responsabile del Settore Tecnico;

DAL 01/03/2009 AL 30/11/2011: P.O. Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata ed Ecologia;

DAL 01/12/2011: Responsabile del Procedimento per l'Urbanistica – Edilizia Privata ed Ecologia;

Attività svolta dal 01/03/2002 al 16/09/2012:

Istruttoria di pratiche edilizie e piani urbanistici – convenzioni urbanistiche - repressione abusi edilizi – rilascio certificazione inherente il servizio edilizia privata ed urbanistica – frazionamenti e catasto – cartelli pubblicitari – monumenti funebri – ordinanze settoriali - progettazione e direzione opere di manutenzione strade, marciapiedi, verde pubblico – redazione di perizie estimative aree edificabili e cessioni fabbricati – trasformazione titolo di godimento aree di Edilizia Economica e Popolare (PEEP) e Piani di Insediamento Produttivi (PIP) – collaudi OO.UU – redazione capitolati per appalto servizi di pulizia e verde pubblico – Piano sgombero neve - organizzazione gruppi di lavoro e Sportello Edilizia.

Funzione di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per i seguenti procedimenti:

nuovo PGT 2007 (iter di approvazione);

Variante Generale al PGT 2007 (iter completo);

autorità competente per la VAS;

procedimento di verifica di esclusione Vas per P.A. in Variante al PGT;

Piano di Zonizzazione Acustica;

Piano Regolatore Illuminazione Comunale (P.R.I.C.);

Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)
Variante Piano Integrato di Intervento;
Piani di Recupero;
Piani di Lottizzazione e varianti;
Redazione convenzioni urbanistiche;
Nuovo Regolamento Edilizio: redazione con supporto esterno e iter di approvazione;
Redazione regolamento di manomissione del suolo pubblico;
Redazione regolamento Commissione Paesaggistica;
Presidente della Commissione Paesaggistica;
Validazione opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo oneri;
Validazione progetto della Nuova Mensa Scolastica;
Componente commissione di Concorso per l'assunzione di Istruttori dei Servizi Tecnici
– Servizio Edilizia Privata

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI:

Progettazione e Direzione Lavori opere stradali;
Progettazione e Direzione Lavori nuova rotatoria stradale;
Progettazione parcheggio zona PIP;
Progettazione e Direzione Lavori nuovo campo cimitero;
Progettazione preliminare alla Nord Villa Banfi – Comune di Carnate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/07 AL 31/12/2007 gestione del Servizio Commercio.

Attività svolta dal 17/09/2012:
Istruttoria Piani Attuativi e loro varianti;
Verifica di assoggettabilità a Vas di P.A. in variante al PGT;
Correzione errori materiali del PGT;
Partecipazione al Gruppo di lavoro per la Variante n. 1 al PGT e procedimento di Vas "Programmazione Urbanistica riferita al Settore Commerciale";
Partecipazione a Gruppi di lavoro per la stesura di Convenzioni urbanistiche di Piani Attuativi;
Partecipazione al Gruppo di lavoro per il procedimento di Vas per il Piano Generale del Traffico Urbano;
Atti di accordo negoziale (art. 11 L 241/1990 e s.m.i.);
Autorizzazioni Paesaggistiche per il PLIS;
Programma Pluriennale degli Interventi del PLIS - istruttoria procedimento di approvazione;
Ampliamento PLIS: Progetto e iter di riconoscimento;
Centro abitato: progetto ed approvazione;
Verifica attuazione di convenzioni urbanistiche e redazione cronoprogrammi;
Redazione di perizie di stima immobili ed aree comunali ai fini dell'alienazione;
Toponomastica: denominazione nuove strade e numerazione civica;
Catasto: redazione atti di aggiornamento con procedura Pregeo e Docfa;
Aggiornamento, gestione e sviluppo del Sistema Informatico Territoriale - SIT;
Accordo di Programma compendio di Villa Alari (definizione percorso metodologico e redazione atti);
Disciplinari d'incarico per progettazione e D.L. interventi di restauro beni del compendio di Villa Alari;
Componente commissione di gara Restauro facciate e copertura di Villa Alari – procedura aperta – scelta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – importo lavori 950 mila euro;
Componente commissione di gara Restauro Ex Cappella di Villa Alari – procedura aperta – scelta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – importo lavori 250 mila euro;
Componente commissione di Concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo – servizio Commercio

		Componente del Gruppo di lavoro per la redazione di convenzioni per la gestione dell'attività estrattiva;
Attività extra Ufficio:		Autorità Competente per la Vas per il comune di Carate Brianza; <u>DAL 21/10/2014</u>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		Componente della Commissione per il Paesaggio del Comune di Villasanta
1988		Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.G. "G. Galilei" di Benevento – voto 50/60;
2001		Laurea in Architettura, indirizzo Progettazione Architettonica – conseguita presso l' Università degli studi di Napoli – Federico II – voto 103/110;
2002		<i>Abilitazione all'esercizio professionale di Architetto;</i>
2003		<i>Seminario sul Testo Unico dell'Edilizia - Dpr 380/2001- c/o Iref Milano;</i>
2004		<i>Esame del Nuovo Condono Edilizio c/o Iref Milano;</i>
2008		<i>Il Governo del territorio: le ulteriori modifiche ed integrazioni alla L.R. 12/05 c/o Iref Milano;</i>
2009		<i>La Vas per i PGT c/o Urban Center – Monza;</i>
2011		<i>Modifica della L.R. 12/2005 ad opera della L.R. 3/2011 c/o Iref Milano;</i>
2011		<i>Le novità in materia di Edilizia e Urbanistica contenute nel Decreto Legge approvato il 5 maggio 2011 – Prime disposizioni urgenti per l'economia;</i>
2012		<i>Adempimenti Comunali ex art. 43 c. 2bis l.r. 12/2002 c/o Urban Center – Monza;</i>
2012		<i>Funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - Presentazione DGR n° IX/2727 del 22.12.2011 - c/o Urban Center – Monza;</i>
2012		<i>Seminario "La nuova Legge Lombarda per il rilancio dell'Edilizia - L.R. 13 marzo 2012 n° 4.</i>
2012		<i>Seminario "Il Progetto dell'isolamento acustico" - Logical Soft</i>
2013		<i>Seminario "I Piani Attuativi – Piano Paesaggistico – sportello unico in Regione Lombardia dopo l'entrata in vigore della L.R. 04/2012;</i>
		<i>La certificazione energetica degli edifici – procedure attuative – Infoenergia;</i>
		<i>La legge n° 98 del 09 agosto 2013 di conversione del "Decreto del Fare": punti qualificanti in tema di Governo del Territorio;</i>
		<i>Lettura dottrinale dei casi pratici in materia di distanze tra fabbricati e dai confini in edilizia;</i>
		<i>I titoli abilitativi previsti dalla vigente legislazione nazionale e locale nel contesto della pianificazione urbanistica attuativa;</i>
		<i>Lettura dottrinale del DPR 380/2001 a seguito del D.L. 12 settembre 2014, n. 133;</i>
2014		<i>Corso sulla "Comunicazione efficace";</i>
		<i>Lettura dottrinale dei casi pratici in materia di Tutela del Paesaggio e Autorizzazione Paesaggistica;</i>
		<i>La nuova Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 sul risparmio del consumo di suolo;</i>
		<i>Lo "SBLOCCA CANTIERI" e la Legge di conversione 11 novembre 2014 n. 164;</i>
2015		<i>Esame comparato della normativa nazionale e regionale in materia di CONSUMO DI SUOLO e RIGENERAZIONE URBANA;</i>
		<i>L.R. 28.11.2014 n. 31 - Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato – Giornata di Studio Avv. Mario Viviani;</i>
2016		<i>Le nuove forme di RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO esistente;</i>
		<i>L'EVOLUZIONE NORMATIVA a livello nazionale e regionale nell'ambito del Governo del Territorio;</i>

2017 *Tre giornate di studio "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: D.LGS. 18.04.2016 n. 50 (in vigore dal 19.04.2016). Analisi delle novità nel "fare" quotidiano dell' U.T.C. ... nell'attesa delle linee guida attuative A.N.AC.*

Sostituzione Edilizia e Ricostruzione

2018 *Regolamento Edilizio Unico*

Il Deposito ed il Controllo del progetto aspetti tecnici e legali – L.R. 33/2015

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZE INFORMATICHE

ALTRA LINGUA

Office - Autocad con attestato Autodesk – programma per contabilità "Acca Primus" applicativi software Edilizia Privata e Urbanistica – Pregeo – Docfa – ;

INGLESE

Capacità di lettura - scrittura
PATENTE

Livello scolastico

Cat. B

LEGGE PRIVACY

In osservanza della legge 675/96 autorizzo al trattamento dei dati personali per ogni attività inerenti l'oggetto del presente curriculum vitae

Cernusco sul Naviglio, 01/03/2019

Giuseppe Vitagliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	GALLI MAURA
Telefono	02/9278269
Fax	02/9278287
E-mail	maura.galli@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/10/1971

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date

Dal 1996 presso Comune di Cernusco sul Naviglio, Ufficio Tecnico-Servizio Amministrativo. In tale ambito approfondisco tematiche concernenti gli atti espropriativi per pubblica utilità, la vendita di beni patrimoniali disponibili/indisponibili, le procedure di sdemanializzazione, le acquisizioni immobili a seguito Convenzioni Urbanistiche e gli atti di identificazione catastale.

Dal 1997 in qualità di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti e Lavori Pubblici curro la predisposizione di bandi (riqualificazione dei prospetti di Villa Greppi, parcheggio pluripiano Villa Fiorita, programma di recupero urbano degli immobili comunali di via Trento), partecipo alle commissioni di gara nonché alla redazione di convenzioni di concessione diritti reali di godimento.

Nel 2001 nel contesto della realizzazione della strada urbana di scorrimento e collegamento tra la SP.120 e la via Cavour, affianco il Direttore dell'Area Servizi alla Città avviando procedure espropriative concluse in mesi sei con cessioni volontarie da parte dei 58 proprietari interessati.

Dal 2004 ad oggi Posizione Organizzativa con funzioni di direzione nel "Servizio Segreteria Area Tecnica Gare e Appalti" dove svolgo mansioni di diretta collaborazione con il Direttore d'Area Tecnica nella pianificazione e programmazione delle funzioni di competenza e delle attività di coordinamento di unità organizzative serventi trasversalmente le diverse articolazioni della struttura tecnica e di raccordo degli uffici per tutti gli adempimenti di natura generale. Svolgo inoltre funzioni di diretto supporto al Direttore d'Area nell'attività di gestione ed aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.; collaborazione alla stesura degli elaborati progettuali (contratti, capitoli speciali d'appalto, quadri economici...); predisposizione atti di gara (nuova sede Caserma dei Carabinieri in Via Montello con congiunta vendita dell'immobile di proprietà comunale sito in via Tiziano Vecellio, edificio a shed "ex Filanda", riqualificazione dell'asse viario Vespucci/Dante - Tangenziale nord, Contratti di quartiere II: lavori di ristrutturazione del centro di aggregazione giovanile "il labirinto", riqualificazione parco viabilità verde attrezzato, ristrutturazione ex centro sociale Cariplò costruzione di n. 30 alloggi, ristrutturazione edilizia e recupero abitativo

sottotetti immobile del patrimonio comunale via P. da Cernusco); di comunicazione istituzionale e di comunicazione esterna, con particolare riguardo alla gestione del sito web per la diffusione delle informazioni afferenti alle tematiche di mia competenza. Partecipo alle Commissioni di gara (con attività connesse: redazione verbali, controlli e segnalazioni presso ANAC, escussione polizze, gestione programma AVCPASS, verifiche requisiti speciali e generali ditte aggiudicatarie, predisposizione determinazione di aggiudicazione, schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione, accesso agli atti). Gestisco i procedimenti amministrativi delle opere pubbliche quali: conferimenti di incarichi professionali, perizie, autorizzazioni subappalti, varianti, SAL, CRE, Collaudi, Opere a scomputo.

Dal 2006 al 2007 supporto la Polizia Locale per l'appalto di Videosorveglianza cittadina ed il Direttore d'Area per la gestione del Servizio di Trasporto Pubblico locale.

Nel 2009 partecipo al gruppo di lavoro per la concessione di costruzione (ristrutturazione ed ampliamento) e gestione dell'impianto natatorio di Cernusco sul Naviglio provvedendo alla redazione dell'atto di Convenzione ed alla gestione della conseguente procedura di scelta del contraente.

Dal 2011 mi occupo di analisi e studio normativo, giurisprudenziale e dottrinario di problematiche di carattere giuridico concernenti le procedure di gara per la realizzazione del Nuovo Polo Scolastico di via Goldoni (Lotto A) raggiungendo l'obiettivo del rispetto del cronoprogramma ed dell'assenza di contenziosi (concorso di progettazione, procedura di gara comunitaria per la scelta della ditta esecutrice dei lavori, gare conseguenti: bonifica, collettore fognario, opere esterne, "Gusci", forniture arredi, Lotto B).

Nel 2011 vengo nominata Presidente del C.U.G.: Comitato incaricato della gestione del delicato rapporto tra dipendenti/Sindacati/Amministratori a garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Nel 2012 partecipo al gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento relativo al sostegno dell'agricoltura Urbana di Servizio ai sensi dell'art. 9.2 delle disposizioni del Piano dei Servizi del P.G.T., dove, curando i rapporti con le Associazioni di categoria predispongo bandi e convenzioni di affittanza agraria organizzando la relativa banca dati.

Dal 2014 collabro direttamente con il Direttore dell'Area Tecnica per gli adempimenti connessi all'esternalizzazione dei servizi *in house providing* individuando i singoli gestori per: reti ed impianti per la distribuzione del gas metano sul territorio comunale; servizio sgombero neve; servizi cimiteriali; ciclo dei rifiuti e igiene urbana; servizio di manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano.

Dal 2015 per tutti i Settori dell'Ente esercito funzioni in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni nell'ambito delle quali approfondisco tematiche sociali. Partecipo al "Progetto Condominio Solidale" con la conseguente predisposizione del bando di coprogettazione, al "Progetto Centro Diurno Integrato" mediante la stesura del bando di scelta del gestore, intervenendo nella predisposizione di atti di gara per l'Ufficio di Piano di Zona Distretto 4 con il coinvolgimento di n.9 Comuni (procedure multilotto).

Da ottobre 2015 Responsabile P.O. della Centrale Unica di Committenza per la quale esperisco procedure pubbliche per conto del Comune di Cernusco sul Naviglio e del Comune di Cambiago.

Nel 2016 in adempimento delle sopravvenute modifiche normative trasferisco on-line i procedimenti di gara del Comune di Cernusco sul Naviglio, combinando l'eliminazione del cartaceo per tutto l'iter di gara (con notevoli vantaggi dal punto di vista giuridico, economico ed ambientale) con la capacità di assicurare la segretezza, l'affidabilità e la trasparenza degli atti.

Dal 2016 ad oggi partecipo al Piano/Progetto del compendio di Villa Alari, con la predisposizione di procedure pubbliche per la scelta dei professionisti, delle ditte aggiudicatarie dei lavori e con funzioni di diretto supporto al Dirigente del Settore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione e Sviluppo del Territorio nella gestione delle procedure amministrative in fase di esecuzione.

Nel 2017 prosegua l'attività di gestione amministrativa dei lavori pubblici nonché l'espletamento di procedure di gare per un importo complessivo di euro 17.000.000

Nel 2018 partecipo all'ampliamento della Centrale Unica di Committenza con l'ingresso del comune di Bussero.

Comune di Cernusco sul Naviglio Via Tizzoni,2 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)

Ente Territoriale

Pubblico

Dal 01/06/2004 ad oggi Posizione Organizzativa con funzioni di direzione nel "Servizio Segreteria Area Tecnica Gare e Appalti" ai sensi dell'art.8 co.1 lett. a) del CCNL sottoscritto il 31.03.1999 con Responsabilità diretta dei procedimenti nelle materie nei limiti e secondo le attribuzioni di cui agli art.li 12 quinque, 12 octies, 12 decies, del Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio e specificatamente:

Art.12 quinque: "Il Servizio gare e appalti svolge per conto di tutti i Settori dell'Ente le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi; tale attività non costituisce né sostituisce le attività di verifica e di validazione previste dagli articoli da 45 a 55 del d.P.R. n. 207/2010;

a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;

a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;

a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;

a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;

a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della

procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:

b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;

b.2.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006;

b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;

b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;

b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva non ancora efficace;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;

c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio gare e appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

2. Il Servizio Gare e appalti provvede alla gestione delle comunicazioni con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) e con gli organismi da questa dipendenti in relazione alle attività per essa previste in ordine alla vigilanza sulle procedure di affidamento di appalti pubblici, per tutte le sub-fasi della procedura di affidamento sino all'aggiudicazione provvisoria."

Art. 12 octies: "1. Qualora sussistano i presupposti per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di beni mediante ricorso alla procedura negoziata, il Dirigente competente che necessiti dell'acquisizione adotta specifica determinazione a contrarre, con adeguata motivazione delle ragioni determinanti l'utilizzo della particolare procedura e la trasmette al Servizio gare e appalti per lo svolgimento delle relative attività connesse all'affidamento.

2. Il Dirigente competente può richiedere la collaborazione del Servizio gare e appalti per la valutazione dell'effettiva sussistenza dei presupposti per il ricorso alla procedura negoziata.

3. Il Responsabile del Servizio gare e appalti può evidenziare al Dirigente che ha deciso di ricorrere alla procedura negoziata eventuali criticità o illegittimità inerenti i presupposti per l'utilizzo della particolare

modalità di acquisizione di lavori, servizi o beni, al fine di consentire allo stesso di operare correttivi o eventualmente in autotutela.

Art. 12 decies: 1. Il Servizio gare e appalti svolge, su indicazione del Dirigente competente le procedure per l'affidamento di servizi o forniture di beni a cooperative sociali iscritte nella sezione B del rispettivo albo regionale, per valori inferiori alla soglia comunitaria e per servizi comunque non aventi natura socio-assistenziale o socio-educativa, in deroga a quanto previsto dalla disciplina dei contratti pubblici in base a quanto previsto dall'art. 5 della legge n. 381/1991.

2. Gli affidamenti dei servizi o delle forniture per i quali sono utilizzabili le convenzioni con le cooperative sociali di cui al precedente comma 2 sono effettuati previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 609 della legge n. 190/2014 ed assumendo a riferimento le linee-guida elaborate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici con la propria determinazione n. 3/2012.

3. Il Servizio gare e appalti svolge, su indicazione del Dirigente competente, anche:

- a) le procedure per l'affidamento di servizi mediante convenzionamento con organismi di volontariato o con associazioni di promozione sociale in base a quanto previsto rispettivamente dalla legge n. 266/1991 nonché dalla legge n. 383/2000, assicurando, per quanto possibile, il rispetto di principi di confronto competitivo, trasparenza e adeguata pubblicità;
- b) le procedure per l'affidamento in gestione di impianti sportivi ad associazioni o società sportive dilettantistiche o ad altri dei soggetti individuati dall'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, in base a quanto previsto dalla legge regionale 14 dicembre 2006 n° 27, assicurando, per quanto possibile, il rispetto di principi di confronto competitivo, trasparenza e adeguata pubblicità."

Inoltre:

- Gestione delle risorse umane assegnate;
- Valutazione dei dipendenti e collaboratori assegnati;
- Responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;
- Provvedimenti di liquidazione spesa;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**
Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Anno 1990 Diploma Maturità Scientifica presso Collegio Sant'Antonio di Busnago (Mi);

-Anno 1995 Laurea in Giurisprudenza – indirizzo forense - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;

-Anno 2011 Corsi SDA Bocconi – Strumenti di management, Nuovi modelli di Governance, Consapevolezza strategica dei decisori pubblici, La progettazione della Struttura contabile e del Piano Esecutivo di Gestione, PA Performance, Le valutazioni di fattibilità: finanziabilità e

sostenibilità delle operazioni di PPP, Il finanziamento degli investimenti pubblici con il partenariato pubblico privato, Territorio e marketing

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE
Con computer.

ITALIANO

INGLESE

Buona

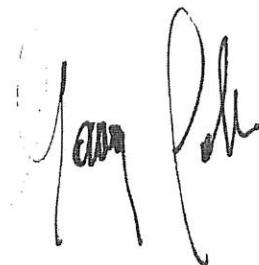
Buona

Buona

Uso quotidiano delle risorse tecnologiche (computer, collegamenti internet e intranet, stampanti, scanner, software, ecc.) per la cura personale delle proprie competenze.

Buona conoscenza di MICROSOFT WORD e MICROSOFT EXCEL

Cavenago di Brianza (MB) li 12.06.2018

A handwritten signature consisting of two stylized, cursive letters, likely 'M' and 'P', written in black ink.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONGIORNO MARZIA**
Indirizzo Via F. Filzi, 10
Telefono 348 7408725
Fax
E-mail b.marzia@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21.08.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 luglio 2018 - ATTUALE

Responsabile P.O. della Gestione e del controllo del Patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale. Nel mio lavoro gestisco diverse tematiche che comportano competenze differenziate tra loro: dalla gestione degli affitti degli alloggi comunali, alle assicurazioni, all'inventario comunale ed ai terreni demaniali e di proprietà. Ogni giorno sono chiamata ad approcciarmi a nuove sfide per fare in modo che l'evoluzione dei sistemi d'erogazione dei servizi sia allineata con l'innovazione tecnologiche e con le esigenze della società odierna .in continuo divenire

Luglio 2004 – 30 giugno 2018
Comune di Cernusco sul Naviglio
-Responsabile P.O. del Servizio
Mobilità, Trasporti e Informatica

Dal 2008 sono la **responsabile del servizio IT** del Comune di Cernusco sul Naviglio che prevede un'architettura di rete complessa circa 200 postazioni, 21 server virtualizzati, stampanti, 20 switch, firewall, data center e storage, nonché **Implementazione di una piattaforma integrata** con database relazionale unico per la gestione dei **processi anagrafici estesi**, correlata alla piattaforma di gestione dei **dati territoriali** (di tipo GIS), integrati tra loro, comprensivi dell'apertura all'esterno dei servizi ai cittadini (segnalazioni all'Urp con workflow, **Geoportale**, Rilascio di certificazione di destinazione urbanistica ecc). Ciò comporta la manutenzione di numerosi software che vanno da quelli per la gestione dei dati anagrafici estesi (Anagrafe con rilascio certificazioni, contabilità, tributi, atti amministrativi, rilascio CIE ecc), sia a quelli per la gestione dei dati territoriali, correlati agli applicativi di back office per la gestione dei processi quali sportello SUE, SUAP, LLPP, Urbanistica.

Attualmente ricopro anche il ruolo di responsabile interno del servizio di Conservazione Documentale ai fini della Conservazione sostitutiva dell'Ente.

Luglio 2010 – dicembre 2013

Attivazione di un sistema di controllo elettronico degli accessi nella Zona a Traffico limitato centrale e periferico, finalizzato ad un sistema sanzionatorio e al "road pricing"

2002 - 2013

Progettazione, redazione capitolato di gara e realizzazione in più step di un sistema di videosorveglianza del territorio comprendente circa 50 telecamere posizionate sul territorio comunale, comprensivo della parte infrastrutturale di trasporto dati (rete in fibra ottica)

2001 - 2010

Partecipazione al gruppo ristretto per la redazione del Piano Regolatore Generale prima e successivamente del Piano di Governo del Territorio del Comune di Cernusco sul

Novembre 2008 – maggio 2013

Naviglio ed alla 1° Variante Commerciale

Protocollo d'intesa con la Provincia, Regione Lombardia e Comune di Milano per la riqualificazione delle stazioni della linea metropolitana M2 presenti sul territorio e convenzioni attuative per l'attuazione, comprensiva della responsabilità di RUP per i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche, che nel 2014 ha dato corso alla riqualificazione della stazione Cernusco s/N dal punto di vista dell'abbattimento delle barriere architettoniche e nel 2016 si è concretizzata in una convenzione tra il Comune di Cernusco ed il Comune di Milano che ha visto comportato la riqualificazione dell'intera stazione di Villa Fiorita, sia dal punto di vista dell'abbattimento barriere, sia per il restyling della struttura.. .

01 Giugno 2011 – in corso

Attivazione e gestione di un sistema di **bike-sharing intercomunale** e realizzazione di un **parcheggio biciclette** a lunga permanenza ad accesso controllato

2002 – in corso

Bando di gara, assegnazione e gestione del servizio di trasporto pubblico locale a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 1/02 e ss.mm ed i

Aprile 2005 – aprile 2013

Capo servizio Mobilità, Trasporti, Nuove Tecnologie, , con ulteriori mansioni di pianificazione territoriale (Piano dei Servizi, Piano d'Area ecc.) con posizione organizzativa

giugno 2003 – giugno 2004

Collaborazione al Piano Particolareggiato della circolazione in qualità di RUP

2000 al febbraio 2006

Presidente della Commissione Edilizia e membro della Commissione Ambientale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Aprile 2001 - luglio 2004

Capo Servizio Urbanistica (qualifica ex D3) presso il Comune di Cernusco s/N con mansioni di responsabile della pianificazione del territorio (Programmi Integrati d'Intervento, redazione di Piani Particolareggiati, assistenza per la redazione della Variante Generale al Piano Regolatore), pianificazione del Sistema dei Trasporti (sia locale sia extraurbano) del Piano Urbano del Traffico e della Sosta, Mobility Manager tra cui si cita:

- Redazione del Piano Integrato d'Intervento: "Arcofalc" e successivo AdP finalizzato al recupero e riqualificazione dell'area industriale dismessa di via Boccaccio.
- Realizzazione finalizzata alla concessione in diritto di superficie di un'area d'interscambio "ferro-gomma" sita in località Villa Fiorita a Cernusco sul Naviglio

1999 – marzo 2001

Consulente per le tematiche urbanistiche presso il Comune di Cernusco s/N.

1998 - 1999
Regione Lombardia
Funzionario D.G. Territorio
Cat. D3 Funzionario Tecnico

Funzionario presso la Regione Lombardia con contratto a tempo determinato presso la D.G. Territorio ed Edilizia Residenziale (con qualifica D3) dove mi occupavo di attuazione d'interventi di rilevanza regionale attraverso forme di concertazione tra i diversi Enti ed organismi coinvolti (programmazione negoziata, accordi di programma, patti territoriali). In particolare:

Partecipazione alla redazione "**Piano Territoriale d'Area Malpensa**" in qualità di co-referente per la tematica ambientale.

AdP (Accordo di Programma): Centro Espositivo Permanente Polivalente di Bergamo come componente della Segreteria Tecnica;

AdP: Polo fieristico del Comune di Brescia

AdP: Ospedale di Bergamo come componente della Segreteria Tecnica

AdP in attuazione degli interventi contenuti nel Patto Territoriale della Valsassina, come componente della Segreteria Tecnica

SIA relativo a:"Esecuzione del pozzo per la ricerca di idrocarburi denominato Barco 1 nel comune di Orzinuovi"

	<p>SIA relativo a: "Linea ferroviaria alta capacità Torino – Milano, variante di Rho" SIA relativo a: "S.S. 42 del Tonale e della Mendola. Lavori per la costruzione della tangenziale sud di Bergamo da Stezzano a Treviolo" SIA relativo a: " Completamento del trasferimento del traffico aereo da Linate in attuazione del D.M. 46-T del 05.07.96 e D.M. 101-T del 09.10.98"</p>
1998 – 1999	Referente per la D.G. Territorio del Protocollo d'Accordo siglato tra la D.G. medesima e l'Oficina dell'Historiador de la Ciudad de La Habana de la Repubblica de Cuba.
1994-1998	Progettista di aree attrezzate per parchi gioco e di spazi d'arredo urbano presso la ditta Giochisport Srl, responsabile assicurazione qualità e consulente per la gestione delle problematiche relative alla direzione lavori cantieristici. Tra i lavori principali si cita: <ul style="list-style-type: none"> ▪ area di Porto Antico in collaborazione con l'arch. Renzo Piano; ▪ realizzazione di 40 aree circa nel Comune di Genova ▪ realizzazione di 20 aree circa nel Comune di Milano
2002 – dicembre 2017 UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)	Membro del Gruppo di Lavoro "Impianti ed attrezzi sportivi e ricreativi" dell'UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) relativo alle norme applicabili al settore.
	ATTIVITA' DIDATTICHE
Febbraio 2016	Relatore al corso: Sustainable Architecture and Landscape Design - Architettura Sostenibile e Progetto del Paesaggio - LABORATORIO DI PROGETTO E COSTRUZIONE DELL'ARCHITETTURA c/o Facoltà di Architettura Politecnico di Milano – dal titolo "La progettazione di parchi gioco inclusivi".
Settembre 2012	Relatore al workshop formativo: Portali SUAP ed edilizia nell'hinterland milanese "Lo sportello telematico per la gestione delle pratiche delle attività produttive e del commercio"
Ottobre 2011	Relatore al convegno: "La gestione geografica dei procedimenti dell'ente pubblico all'interno del nuovo Codice per l'Amministrazione Digitale" – Bergamo 2011 sulla tematica: I lavori pubblici e le osservazioni al Piano di Governo del Territorio"
Settembre 2009	Relatore al convegno: "GeoDay 2009"
Maggio 2006	Collaborazione con il Politecnico di Milano alla pubblicazione, dal titolo: " Esercizi di Mobilità sostenibile "
1994 – 2000	Assistente al Politecnico di Milano del corso di "Pianificazione Territoriale" della facoltà di Ingegneria, presso il DISET (dipartimento d'ingegneria dei sistemi edilizi e territoriali) con il compito di seguire l'attività didattica – esercitazione degli studenti finalizzata alla redazione di studi di fattibilità ed analisi progettuali inerenti il tema della pianificazione ambientale ed urbanistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 dicembre 2018	"Gestione informatizzata del patrimonio pubblico" a cura di Formel srl
03. Ottobre 2018	"L'alienazione, la concessione e la locazione di beni immobili di proprietà dell'ente locale" a cura di Formel srl
20 Ottobre 2017	"ETICA E PROFESSIONE - Un confronto sull'etica professionale a partire dai diversi ruoli dell'architetto e ingegnere dentro e fuori la pubblica amministrazione" a cura dell'Ordine dell'ingegneri
29 Settembre 2017	"#Digitalization" a cura di OpenSipa
26-29 Giugno 2017	"Data Protection Officer" a cura di Overnet Education
25 Maggio 2017	"Progettare l'innovazione nella Smart City: la sicurezza Urbana" a cura di CAME Spa
9 Giugno 2016	"Il nuovo codice degli appalti e semplificazione della PA" a cura della società Globo srl
20 Aprile 2016	"Dalla gestione documentale alla conservazione digitale a norma. Il manuale di gestione documentale come punto di partenza" – PADigitale spa
15 Aprile 2016	Nuova ISO 9001:2015" Collegio degli ingegneri della Provincia di Milano
25 Novembre – 3 Dicembre 2015	"Risk Analysis e risk management per prevenire e gestire gli specifici errori nell'attività progettuale e nella gestione delle commesse civili, edili e industriali" - Ordine degli ingegneri della Provincia di Milano.
23 Settembre 2015	"Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi e il piano di sicurezza informatica" a cura della società SI.net Informatica
22 Settembre 2015	"PA e ICT: Quale Futuro? A cura dell'Associazione OpenSipa
11 Settembre 2015	Verifica e validazione del progetto nei lavori pubblici" – Ordine degli ingegneri della Provincia di Milano.
18 Giugno 2015	Le nuove norme ISO 9000:2015 e 14000:2015. Seminario Formativo– CSI (certificazione e Testing)
10 Giugno 2015	Digital Transformation: Faster, Better, Hybrid a cura di IDC (international Data Corporation)
9 Aprile 2014	Disaster Recovery nel Cloud; la Nuova Funzionalità di Veeam Cloud Connect
2 Ottobre 2014	Prevenzione della corruzione – A cura di: SistemaSusio
30 Settembre 2014	La dematerializzazione dei processi e dei documenti informatici nella PA: principi, strumenti, finalita' – A cura di di A.n.u.t.e.l.
4 Giugno 2014	Corso di aggiornamento:"Utilizzo del webgis"
4-13 Dicembre 2013	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: formazione mirata sui rischi connessi ai procedimenti previsti dal comma 16 L. 190/2012"- ASL MI" in collaborazione con Comune di Cernusco S/N
21 Novembre 2013	La dematerializzazione dei procedimenti amministrativi : una sfida per l'innovazione della P.A.- Risorse Comuni
	Diamoci un taglio. Il documento digitale – SOIEL
	Corso generale in materia di sicurezza sul lavoro

1 Ottobre 2013	Workshop formativo: "Open data e sistema di acquisizione attraverso la piattaforma regionale ARCA" – a cura della Regione Lombardia
18 Settembre 2013	
21-22 Novembre 2012	Workshop formativo: " Portali SUAP e edilizia nell'hinterland milanese" "La continuità operativa ed il disaster recovery" della società eNetworks
6 Settembre 2012	Corso "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti"
20 Aprile 2012	"Strumenti di management pubblico per la gestione dell'ente locale" – SDA Bocconi
6-9 Giugno 2011	Corso "Lo sviluppo della sicurezza sul lavoro – a cura di "Sistema Susio"
23 Febbraio – 7 Aprile 2011	La gestione delle risorse umane all'indomani della riforma Brunetta - a cura di "Sistema Susio"
24 Febbraio 2010	Corso su " il conferimento d'incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo" a cura della società Maggioli
25 Febbraio 2010	Corso " Il Codice digitale della Pubblica Amministrazione" a cura della società Formel
20 Gennaio 2010	Workshop tematico:" La gestione del Protocollo elettronico"
9 Dicembre 2009	"Sistema Informativo Geografico GloboEdit e Catview" a cura della Globo srl
27 Gennaio 2009	Sistema Informativo Geografico Urban Planner " a cura della Globo Srl
27 Ottobre – 3 Novembre 2009	Corso "Il benessere organizzativo" a cura di Sistema Susio
8-23 Luglio 2009	Partecipazione al Workshop tematico "Database Topografici e Piani di Governo del Territorio – Procedure GIS per il collaudo delle banche dati" tenuto dalla società Globo srl
27 Maggio – 10 Giugno 2009	"Sistema Informativo Geografico NetMapper" a cura della Globo srl
15 Maggio 2009	Corso della società ALI Srl sul Testo unico Ambientale n. 152/06 "Gestione dei Rifiuti"
7-14 Ottobre 2008	Corso dell' Istituto Regionale di Formazione della Lombardia (I.Re.F.)I.Re.F "Il Marketing e la pianificazione territoriale"
8 Giugno 2006	Corso dell' UNITEL "Le modalità per la pianificazione comunale in attuazione della L.R. 12/05"
7 – 14 Marzo 2006	Seminario formativo sul Mobility Management della Provincia di Milano
2 Marzo 2006	Corso d'inglese Intermedio – Conversazione – della CFP
15 Novembre 2005	Corso della società ALFA Consulenze "Testo unico sull'edilizia (DPR380/01)" organizzato
8 Giugno – 14 Luglio 2004	Adeguamento del Sistema qualità ISO 9000 alla Vision 2000 presso l'Ente di certificazione ICILA
14 – 27 Maggio 2003	Corso. "Marketing territoriale" presso la SDA Bocconi
2 Ottobre 2002	Corso Base ArcGIS 8.1 Corso base Arcview 43° Corso di aggiornamento in urbanistica tecnica "Vincenzo Columbo", organizzato dal Politecnico di Milano;

1 – 3 Luglio 2002	
9 - 12 Luglio 2001	Corso dell' Istituto Regionale di Formazione della Lombardia (I.Re.F.) sul Project Financing applicabili per la realizzazione di opere pubbliche;
Maggio – Ottobre 2000 -	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri n. 18510
9-12 luglio 1999	Abilitazione professionale
29 Giugno /2 Luglio 1999	Laurea in "Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale", indirizzo ambientale, vecchio ordinamento.Tesi discussa "Progetto di un impianto di depurazione"
Aprile 1996	
Maggio 1994	Maturità scientifica conseguita presso il liceo di Milano legalmente riconosciuto
Aprile 1994 Laurea - Politecnico Di Milano	
Luglio 1987 Maturità - "R. Oppenheimer" di Milano.	Italiana Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Buona Buona Buona
Madrelingua Altra lingua	Capacità a lavorare in gruppo, acquisita sia nel corso dell'attività lavorativa, sia dalla passione per gli sport di gruppo praticati in età giovanile (pallavolo)
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Competenze di Project management, acquisite durante l'attività d'insegnamento effettuato presso l'Università d'Ingegneria al Politecnico di Milano e le varie competenze professionali acquisite durante la carriera lavorativa (Responsabile Unico del Procedimento con l'amministrazione di risorse umane, gestionali e finanziarie).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	STRUMENTI INFORMATICI: Programmi in ambiente window: MS OFFICE, Access, Lotus Notes, Paint PhotoEditor; Photo Plus;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sistema Informativo Territoriale: ArcMap, Arcview, GloboEdit, Urban Planner, NetMapper, Catview, Solo1;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Patente automobilistica di tipo B

PATENTE

Autorizzo l'Ente del Comune di Cernusco sul Naviglio al trattamento dei miei dati ai sensi del R.E. 679/2016

Cernusco sul Naviglio 15.06.2018

Marzia Bongiorno