

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 1342 del 29-11-2021 - ORIGINALE**

**PIANO DI ZONA - SERVIZI SOCIALI**

**IL RESPONSABILE P.O.**

Allegati: n° 3

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DEL PIANO ECONOMICO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DEL DLGS 117_2017 PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS), AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER LA GESTIONE DEL CONDOMINIO SOLIDALE CON CONCESSIONE DI LOCALI NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA BACHELET A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - CUP G99J21008720002
----------	---

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 03.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2021/2023 Immediatamente eseguibile";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi" e smi; Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 21.10.2021, esecutiva ai sensi di Legge, l'Amministrazione Comunale di Cernusco Sul Naviglio ha stabilito di pubblicare l'ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DEL DLGS 117\_2017 PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS), AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER LA GESTIONE DEL CONDOMINIO SOLIDALE CON CONCESSIONE DI LOCALI NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA BACHELET A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - CUP G99J21008720002 e dei relativi allegati;

Visto l'avviso pubblico relativo alla suddetta procedura, il quale disciplina fra l'altro i criteri di valutazione delle proposte progettuali, ivi compresa la valutazione del Piano economico-finanziario, stabilendo la scadenza di presentazione delle offerte il giorno 23/11/2021 alle ore 10:00;

Atteso che entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 offerta valida;

Considerato che per la valutazione dell'offerta, in applicazione dei criteri definiti dall'avviso 2021 /determina n.1342

pubblico, si rende necessaria la costituzione di una Commissione giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale;

Richiamato, in quanto applicabile per analogia, l'Art. 6) del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, rubricato: "Criteri per la nomina della Commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa";

Considerato che, al termine di una ricognizione volta ad individuare soggetti competenti, si è ritenuto opportuno attribuire l'incarico di componenti della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto a professionalità interne all'ente, le quali hanno comunicato, anticipatamente rispetto alla presente nomina, la loro disponibilità;

Visti i curricula vitae della dott.ssa Chiara Ogliari, Assistente Sociale e coordinatrice del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, e della dott.ssa Barbara Natale Assistente Sociale dell'area minori e famiglia del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, entrambe in possesso di un profilo professionale nonché di competenze e conoscenze adeguati a svolgere il compito di componenti della Commissione;

Dato atto che le funzioni di Presidente sono attribuite al Dirigente del Settore Servizi alla Città;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai membri della Commissione in merito all' insussistenza di cause di divieto di nomina, conflitto di interessi, cause ostative, cause di incompatibilità ed astensione di cui agli artt. 42 e 77 co. 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016, di cui all'Art. 35-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, alla nomina di componente della Commissione giudicatrice della procedura in questione;

Ritenuto pertanto di nominare quali membri della Commissione le due professioniste sopracitate, in possesso di adeguata formazione ed esperienza nella materia oggetti dell'Istruttoria pubblica;

Dato atto che le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice verranno svolte dal dott. Fabio Mandelli, Funzionario Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

Dato atto altresì che, in attuazione del principio di trasparenza e delle disposizioni previste in materia dal D.lgs.vo n. 33/2013, è necessario procedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti;

Dato atto infine che il RUP della procedura in oggetto è la sottoscritta responsabile PO del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio - dott.ssa Raffaella Pozzi;

Visto l'atto di conferimento alla Dott.ssa Raffaella Pozzi della Posizione Organizzativa Servizi Sociali e la delega temporanea di funzioni dirigenziali a responsabile PO del Settore Servizi Sociali n. 34072 del 30.06.2021;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la responsabile del settore servizi sociali dott.ssa Pozzi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

## **DETERMINA**

1. Di nominare, in conformità all'art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte in merito alla ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DEL DLGS 117\_2017 PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS), AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER LA GESTIONE DEL CONDOMINIO SOLIDALE CON CONCESSIONE DI LOCALI NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA BACHELET A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - CUP G99J21008720002, nelle persone dei seguenti componenti, individuati all'interno dell'Ente:

- dott.ssa Chiara Ogliari, Assistente Sociale e coordinatrice del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;  
- dott.ssa Barbara Natale Assistente Sociale dell'area minori e famiglia del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, delle quali si allegano i relativi curriculum vitae;

2. Di dare atto che la presidenza della Commissione è attribuita al dott. Fabio La Fauci, Dirigente del Settore Servizi alla Città del comune di Cernusco sul Naviglio;

3. Di dare atto altresì che le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice verranno svolte dal dott. Fabio Mandelli, Funzionario Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio;

4. Di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione.

5. Di dare atto infine che:

- in attuazione del principio di trasparenza e delle disposizioni previste in materia dal D.lgs.vo

n. 33/2013, si procederà tempestivamente alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti;

- per lo svolgimento delle predette prestazioni, ai componenti non spetta alcun compenso economico e pertanto la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE P.O.  
PIANO DI ZONA  
POZZI RAFFAELLA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Barbara Natale
Indirizzo	c/o casa comunale
Luogo e Data di nascita	Cernusco sul Naviglio il 18 Dicembre 1973
Stato civile	Nubile

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Date	<b>2019</b>
Azienda	Comune di Cernusco s./N.
Tipo di azienda	Comune
Tipo di impiego	<b>Formatore</b>
Mansioni	In collaborazione con l'Università di Padova, partecipazione al progetto sperimentale ministeriale P.i.p.p.i. 7 avanzato (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) con incarico formativo dei soggetti coinvolti nella progettazione.
Date	<b>Dal 2015 al 2019</b>
Azienda	Comune di Cernusco s./N.
Tipo di azienda	Comune
Tipo di impiego	<b>Assistente Sociale</b>
Mansioni	In collaborazione con l'Università di Padova, partecipazione al progetto sperimentale ministeriale P.i.p.p.i. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) nell'ambito dell'accompagnamento e del sostegno delle famiglie con minori.
Date	<b>Dal 2005 ad Oggi</b>

Azienda	Comune di Cernusco s./N.
Tipo di azienda	Comune
Tipo di impiego	<b>Assistente Sociale</b>
Mansioni	Interventi nell'ambito del Servizio Minori e Famiglia (sottoposti a provvedimenti della Autorità Giudiziaria o avviati a seguito di accesso spontaneo al Servizio)

Date	<b>Dal 2003 al 2005</b>
Azienda	Comune di Monza
Tipo di azienda	Comune
Tipo di impiego	<b>Assistente Sociale</b>
Mansioni	Interventi con Minori e Famiglia; Adulti in difficoltà; Persone con disabilità.

Date	<b>Dal 2000 al 2003</b>
Azienda	Asl di Melegnano
Tipo di azienda	Nucleo Operativo Minori di Rozzano
Tipo di impiego	<b>Assistente sociale</b>
Mansioni	Interventi con minori e Famiglia sottoposti a provvedimenti della Autorità Giudiziaria.

## FORMAZIONE

Date	<b>1997</b>
Nome e tipo di Istituto	<b>Conseguimento dell'Attestato di Assistente Sociale presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali con sede in Viale D'Annunzio a Milano</b>
Date	<b>11.07.1997</b>
Nome e tipo di Istituto	<b>Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia</b>

**Si allega copia dell'elenco dei corsi di formazione effettuati  
nell'ambito della formazione continua ed obbligatoria prevista  
dall'Ordine degli Assistenti Sociali.**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua      Italiano

Lingue straniere      Inglese

Patente      A e B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03*

*Cernusco s./N., 27.08.2021*

**In Fede  
Barbara Natale**

## Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Nazionale

Barbara Natale (CROAS Lombardia)

### Area Riservata

#### menu

### Riepilogo dei tuoi crediti formativi

**INFORMAZIONE:** nessuno, oltre te stesso, ha la possibilità di togliere corsi che hai frequentato dalla tua Area Riservata. Se non trovi un corso è solo perché non l'hai mai inserito oppure l'hai inserito e poi l'hai cancellato. Altrettanto vale per le attività ex-post.

#### 1) Partecipazione a corsi di Formazione Continua

data inizio	data fine	comune	ID accr. da	corso	crediti
20 febbraio 2013	(non disponibile)	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1639	Lombardia Adozione e oltre: l'incontro tra la genitorialità adottiva e i servizi del territorio	5/0
25 marzo 2013	(non disponibile)	MILANO	1754	Lombardia La Legge 219/12: le ricadute sull'attività degli operatori sociali e del Tribunale per i Minorenni.	12/0
12 giugno 2014	(non disponibile)	MILANO	5205	Lombardia Il ruolo strategico della rete territoriale nel processo di cambiamento del sistema penitenziario	0/4
03 settembre 2014	(non disponibile)	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	6007	Lombardia Introduzione nuovo ISEE e Compartecipazione utenza, alte spese di servizi diurni e residenziali	20/0
03 febbraio 2015	(non disponibile)	MILANO	7736	Lombardia La cura dell'anziano e della famiglia. nuove sfide per i servizi sociali	2/2
24 febbraio 2015	(non disponibile) (corso FaD)		7572	CNOAS Rischio, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione d'efficacia degli interventi del servizio sociale.	10/5
30 marzo 2015	(non disponibile)	MILANO	8032	Lombardia E io avrò cura di te. La tutela del minore e la promozione dei suoi legami familiari: organizzazioni tra crisi e futuro	4/0
15 aprile 2015	(non disponibile)	MILANO	8914	Lombardia Il tempo della cura e la cura del tempo: le dimensioni temporali della tutela minore e dell'affido familiare	6/0
29 giugno 2015	(non disponibile)	MILANO	8259	Lombardia Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali	0/5
28 ottobre 2015	28 ottobre 2015	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	11108	Lombardia Percorso formativo in ambito di Prevenzione della Corruzione e Integrità per il personale	5/2

27/6/2021

Area Riservata - 15373

18 novembre 2015	18 novembre 2015	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	11376	Lombardia	la riforma socio sanitari lombarda	6/0
10 dicembre 2015	10 dicembre 2015	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	12097	Lombardia	"Accompagnare il cambiamento organizzativo" - percorso di formazione e supporto per sostenere il cambiamento organizzativo nel Distretto 4.	24/0
<b>menu</b>						
01 gennaio 2016	31 dicembre 2016	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	17559	Lombardia	Supervisione al Servizio Minori e Famiglia di Cernusco Sul Naviglio	25/0
21 giugno 2016	24 giugno 2016	MONTEGROTTO TERME	13427	CNOAS	P.i.p.p.i. 5 formazione eemm	43/0
11 agosto 2016	18 agosto 2016	(corso FaD)	13299	CNOAS	La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012	0/3
18 agosto 2016	19 agosto 2016	(corso FaD)	13301	CNOAS	L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali	0/4
19 agosto 2016	19 agosto 2016	(corso FaD)	13302	CNOAS	La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia	0/4
22 agosto 2016	22 agosto 2016	(corso FaD)	14839	CNOAS	L'ordinamento professionale	0/4
13 ottobre 2016	13 ottobre 2016	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	15764	Lombardia	Ricerca «Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate»	0/2
21 novembre 2016	21 novembre 2016	PIEVE EMANUELE	15773	Lombardia	Quando mamma e papà si fanno male- Bambini che assistono a violenze in famiglia	7/0
25 novembre 2016	25 novembre 2016	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	17139	Lombardia	Novità del job Act su contratti di lavoro e ammortizzatori sociali	4/0
07 marzo 2017	08 marzo 2017	(corso FaD)	18010	CNOAS	Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali	0/4
05 aprile 2017	05 aprile 2017	(corso FaD)	19549	CNOAS	Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti	0/2
22 giugno 2017	22 giugno 2017	MILANO	19225	Lombardia	Scoprire la violenza domestica-fra accoglienza e procedibilità	7/0
10 gennaio 2018	10 gennaio 2018	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	23765	Lombardia	Supervisione Servizio Minori e Famiglia di Cernusco Sul Naviglio	3/0
01 marzo 2018	14 novembre 2018	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	24480	Lombardia	Supervisione rivolta all'Equipe Integrata del Servizio Minori e Famiglia di Cernusco sul Naviglio	6/15
22 marzo 2018	22 marzo 2018	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	25230	Lombardia	La comunicazione empatica nella conduzione dei colloqui	6/0
11 ottobre 2018	11 ottobre 2018		28024	Lombardia	Gli stati generali della comunità generativa: generare partecipazione	7/0
23 ottobre 2018	23 ottobre 2018		28061	Lombardia	Gli stati generali della comunità generativi: generare opportunità	7/0
23 ottobre 2018	23 ottobre 2018		28664	Lombardia	gli stati generali della comunità generativa: generare coesione	7/0
30 ottobre 2018	30 ottobre 2018	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	28704	Lombardia	Oneri e rette per gli interventi domiciliari,	5/0

08 novembre 2018 08 novembre 2018

28386 Lombardia

diumi e residenziali a favore dei minorenni

Gli stati generali della comunità generativa: generare luoghi

7/0

menu

31 gennaio 2019

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

32567 Lombardia

Percorso di supervisione rivolta all'Equipe Integrata del Servizio Minori e Famiglia di Cernusco sul Naviglio

12/3

15 maggio 2019

15 maggio 2019

33098 Lombardia

laboratorio di analisi e sviluppo del clima organizzativo della quadra degli operatori

6/0

25 maggio 2020

25 maggio 2020

38764 Lombardia

Aspetti di diritto amministrativo e di tutela ai minori

3/0

24 giugno 2020

24 giugno 2020: (corso FaD)

38683 CNOAS

Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà

1/1



10 dicembre 2020

10 dicembre 2020: (corso FaD)

38646 CNOAS

Il Codice Dentologico degli Assistenti Sociali 2020. Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo.

0/4



01 febbraio 2021

30 aprile 2021

40869 CNOAS

L'Assistente Sociale nell'amministrazione comunale

1/1



## 2) Attività formative accreditate ex post dietro tua richiesta

data  
inizio data fine

attività

**richiesta del: 10 ago 2020****attività: formazione organizzata dal proprio ente****ente: comune di cernusco s./N.****titolo: prevenire e curare le crisi adottive****descrizione: approfondimento sulle crisi adottive****ore di corso: 16:****di cui ore di:****deontologia:****programma: programma cta.pdf****attestato: attestato cta.pdf****approvata: approvata****approvata da: CROAS Lombardia****crediti: 16 (normali)****richiesta del: 31 mar 2021****attività: incontri di supervisione****luogo: cernusco sul naviglio (modalità da remoto)****descrizione: supervisione con dott. Quarello****ore svolte: 2****allegato attestato supervisione anno 2020.pdf****approvata: approvata****approvata da: CROAS Lombardia****crediti: 2 (normali)**

14 mag 2020 14 mag 2020

**richiesta del: 31 mar 2021****attività: incontri di supervisione**

luogo: cernusco sul naviglio (modalità da remoto)

descrizione: supervisione con dott. Enrico Quarello

ore svolte: 3

**allegato attestato supervisione anno 2020.pdf****approvata: approvata****approvata da: CROAS Lombardia****crediti: 3 (normali)****menu****richiesta del: 31 mar 2021****attività: incontri di supervisione**

luogo: cernusco sul naviglio (modalità da remoto)

descrizione: supervisione casi con dott. Enrico Quarello

ore svolte: 2

**allegato attestato supervisione anno 2020.pdf****approvata: approvata****approvata da: CROAS Lombardia****crediti: 2 (normali)**

03 dic 2020 03 dic 2020

**richiesta del: 31 mar 2021****attività: incontri di supervisione**

luogo: cernusco sul naviglio (modalità da remoto)

descrizione: supervisione casi

ore svolte: 1

**allegato attestato supervisione anno 2020.pdf****approvata: approvata****approvata da: CROAS Lombardia****crediti: 1 (normali)**

03 dic 2020 03 dic 2020

**3) Riepilogo crediti per anno**

Questo è il riepilogo dei crediti che hai maturato (totali per ciascun anno solare):

anno	crediti formativi	crediti deontologici o di formaz. profess.	TOTALE
<b>TRIENNIO 2013-2016</b>			
2013	17	0	17
2014	20	4	24
2015	57	14	71
2016	79	17	96
	<b>173</b>	<b>35</b>	<b>208</b>
<b>TRIENNIO 2017-2019</b>			
2017	7	6	13
2018	48	15	63
2019	18	3	21
	<b>73</b>	<b>24</b>	<b>97</b>
<b>TRIENNIO 2020-2022</b>			
2020	28	5	33

27/8/2021

Area Riservata - 15373

2021	1	1	2
2022	29	6	35

CNOAS 2013-2021

menu

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OGLIARI CHIARA**  
Indirizzo **PRESSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
Telefono **02 9278217**  
Codice fiscale **GLRCHR81M52F205L**  
E-mail **chiara.ogliari@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **12 AGOSTO 1981**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### DA LUGLIO 2019 AD OGGI

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL  
COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PIANO DI ZONA**

• datore di lavoro

**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
P.ZA TIZZONI N° 2 – CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

• Principali mansioni e responsabilità  
• Esperienze significative

Cordinatrice Area Contrasto alla Povertà per il Servizio sociale comunale e staff Piano di Zona  
**GIUGNO 2021**

Incarico esterno: membro della commissione di gara per l'affidamento degli interventi relativi all'area delle politiche giovanili per il periodo settembre 2021 – luglio 2024 per "Unione dei Comuni Adda Martesana"

### DA MAGGIO 2006 A GIUGNO 2019

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI  
GORGNZOLA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PIANO DI ZONA**

• datore di lavoro

**COMUNE DI GORGONZOLA  
VIA ITALIA, 62 - GORGONZOLA**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale referente per l'area minori e famiglia e per l'area politiche giovanili

• Esperienze significative

**GIUGNO 2017**

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento diretto della procedura "Affidamento dei servizi di Assistenza educativa scolastica ed interventi di supporto alle attività dell'Asilo Nido Peter Pan"

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento Seven Infinity  
**AGOSTO 2016**

Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della procedura "Interventi integrati minori e famiglia"

**LUGLIO 2015**

Membro interno della commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale periodo 1° Settembre 2015 – 31 Agosto 2021

Valore dell'Appalto: € 5.243.291,88 IVA esclusa

**GENNAIO – GIUGNO 2012**

Supervisore di Tirocinio per studente del II° anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;

**NOVEMBRE 2009**

Membro interno della commissione di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

**DA DICEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2006****ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI****SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

- datore di lavoro

**COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI**

**P.ZA ALCIDE DE'GASPERI, 1 – CASSINA DE' PECCHI**

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale di base, in sostituzione di malattia;

**DA SETTEMBRE 2004 A MAGGIO 2006****OPERATRICE PER “SPORTELLO STRANIERI” PRESSO I COMUNI DEL DISTRETTO 4 ASL MI 2**

- datore di lavoro

**COOPERATIVA SOCIALE “FARSI PROSSIMO” ONLUS**

**P.ZA ALCIDE DE'GASPERI, 1 – CASSINA DE' PECCHI**

- Principali mansioni e responsabilità

Operatrice di sportello informativo con mansioni di front-office e back office per le procedure amministrative in favore della popolazione immigrata comunitaria ed extracomunitaria; progetto promosso nell'ambito del Piano di Zona Distretto 4 ASL Mi 2;

**DA FEBBRAIO 2004 A SETTEMBRE 2004****COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI RICERCA DELL'ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO**

- datore di lavoro

**FONDAZIONE IRCCS - ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO**

**VIA VENEZIAN, 1 - MILANO**

- Principali mansioni e responsabilità

Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale sulla relazione tra l'insorgenza della patologia tumorale ed il lavoro nel settore dei trasporti;

**DA GENNAIO 2003 A MARZO 2003****COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO**

- datore di lavoro

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO**

**L.GO GEMELLI, 1 - MILANO**

- Principali mansioni e responsabilità

Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale commissionata dal Comune di Lodi sulla predisposizione all'imprenditoria nei giovani residenti nella provincia di Lodi;

**DA GENNAIO 2002 A MARZO 2002****COLLABORATORE OCCASIONALE PER IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO**

- datore di lavoro **UNIVERSITÀ CATTOLICA DI MILANO**  
**L.GO GEMELLI, 1 - MILANO**
- Principali mansioni e responsabilità Intervistatrice nell'ambito di una ricerca sociale commissionata dal Comune di Lodi sulla situazione dei minori residenti nella provincia di Lodi;

- 2004** Tirocinio Universitario presso il Comune di Cassina de' Pecchi – affiancamento dell'Assistente sociale nelle principali mansioni lavorative;
- 2003** Tirocinio Universitario presso l'Istituto di Cura a carattere scientifico "Ospedale San Raffaele" di Milano – affiancamento dell'Assistente sociale nelle principali mansioni lavorative;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006**
- Qualifica conseguita **SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI – CAT.B;**
- 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO "WELFARE E POLITICHE SOCIALI OGGI" – DURATA DEL CORSO N° 60 ORE**  
**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO**  
**DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA, FORMAZIONE PERMANENTE**
- 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Votazione conseguita **LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE**  
**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO**  
**DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA**  
**110/110 e Lode**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA – FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO "IL PIANO SOCIO-SANITARIO REGIONALE 2002/2004" – DURATA DEL CORSO N° 60 ORE</b> <b>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – MILANO</b> <b>DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA, FORMAZIONE PERMANENTE</b>
2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</b> LICEO CLASSICO "GIOSUÈ CARDUCCI", VIA BEROLDO N° 9 MILANO
<b>83/100</b>		
<b>FORMAZIONE COMPLEMENTARE</b>		
2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
MADRELINGUA		ITALIANA
ALTRÉ LINGUA		
	INGLESE	
	BUONA	
	DISCRETA	
	BUONA	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e dei principali applicativi;
<b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</b>		
DAL 1989 AL 2009		Membro dell'associazione A.G.E.S.C.I. (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani);
2004		Volontaria per la scuola di italiano per stranieri del Centro "Cascina Monluè" di Milano;
DAL 2005 AL 2006		Volontaria e membro dell'Associazione A.B.I.O (Associazione per il Bambino In Ospedale) presso il reparto di Neonatologia dell'Ospedale "San Raffaele" di Milano;
PATENTE		PATENTE DI GUIDA DI TIPO B
<b>DATA DI AGGIORNAMENTO: 25 Agosto 2021</b>		
<b>DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>		
Autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali contenuti nel documento, in conformità a quanto previsto dall' informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)		
Segrate, 25 Agosto 2021		
Pagina 4 - Curriculum Vitae di OGLIARI, Chiara		Dott.ssa Chiara Ogliari 

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>LA FAUCI FABIO</b>
Indirizzo	C/O PALAZZO COMUNALE VIA F.LLI TIZZONI N. 2 – 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Telefono	02/9278210
E-mail	fabio.lafauci@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Messina, 22/9/1967
	dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale
	<b>Dirigente del Settore Servizi alla Città</b>
	durata dell'incarico: dal 1/8/2021 al 31/7/2024
	Servizi e Uffici del Settore: Servizio Amministrazione del Personale, Servizi Demografici e Statistici, Sportello Polifunzionale Anagrafe/Urp, Segreteria Generale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[gennaio 2011 – luglio 2021]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Via F.Ili Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
• Tipo di impiego	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo – cat. D6 Responsabile della Posizione Organizzativa "Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale", comprendente il Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali, i Servizi Demografici e Statistici, Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e Sportello Polifunzionale.
• Date (da – a)	[giugno 2004 – dicembre 2010]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Via F.Ili Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
• Tipo di impiego	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo – cat. D5 Responsabile della Posizione Organizzativa "Settore Servizi Istituzionali", comprendente i Servizi Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali, Demografici e Statistici e Segreteria Generale.
• Date (da – a)	[novembre 2002 – maggio 2004]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Via F.Ili Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
• Tipo di impiego	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo – cat. D4 Responsabile della Posizione Organizzativa "Servizi Demografici e Personale"
• Date (da – a)	[aprile 1999 – ottobre 2002]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Tipo di azienda o settore	Via F.Ili Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio
• Tipo di impiego	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo – cat. D3 (vincitore di concorso pubblico) Capo Servizi Demografici e Statistici

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>[aprile 1997 – marzo 1999]</p> <p>Comune di Cernusco sul Naviglio Via F.Ili Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio Ente locale Istruttore Amministrativo – cat. C Addetto ai Servizi Demografici (svolgimento delle funzioni di Ufficiale delegato di Anagrafe e di Stato Civile, rilascio certificazioni e carte d'identità, autenticazioni di copie e sottoscrizioni, addetto all'Ufficio Elettorale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>[1994 – 1995]</p> <p>"Amendolia &amp; Minutoli" s.a.s., Viale Principe Umberto, 98100 Messina Agenzia di rappresentanza per la Sicilia orientale di varie case editrici di libri scolastici ed universitari Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Area commerciale - Responsabile della diffusione dei testi e dei rapporti con i docenti delle scuole superiori e dell'Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>[1992 – 1993]</p> <p>Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Venezia Direzione Marittima, San Marco 1324/a, - 30124 - Venezia Marina Militare – Ministero della Difesa Ufficiale di complemento con il grado di Guardiamarina addetto alle relazioni istituzionali presso la Segreteria dell'Ammiraglio Comandante, esercizio di funzioni operative in materia di armamenti e spedizioni, sicurezza della navigazione, polizia marittima e demanio marittimo</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Frequenza a numerosi corsi di formazione e aggiornamento inerenti al profilo professionale ricoperto, fra i quali si riportano a fianco i più significativi.

- La gestione del personale - Lega dei Comuni 2020
- Le assunzioni e il fondo per le risorse decentrate - Studio Giallo 2020
- Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali GDPR UE 2016/679 - Appleby srl 2019
- I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione decentrata - Publika 2019
- Sicurezza informatica e utilizzo delle postazioni di lavoro - Sinet 2018
- CCNL 2018 e novità in materia di personale enti locali - Delfino & Partners 2018
- Il fondo e la contrattazione integrativa - Publika 2017
- Spese di personale, turn over e regole per l'accesso - Publika 2017
- La legge di stabilità e il fondo per le risorse decentrate - Studio Giallo 2016
- Il processo di delega: la sfida del Leader del Terzo Millennio - Formel 2015
- Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione ed integrità del personale ai sensi L. 190/2012- SistemaSusio 2015
- Personale negli enti locali - Publika 2015
- La contrattazione integrativa - Publiformez 2015
- Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare - Publiformez 2014
- Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali - Publika 2014
- Prevenzione della corruzione e Integrità per il personale - SistemaSusio 2014
- Il Conto Annuale 2012 - Publiformez 2013
- Testo Unico Trasparenza - Legautonomie 2013
- Gli appalti pubblici: le procedure di gara - ASL MI 2 2013
- La legge 190 del 6 novembre 2012. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - ASL MI 2 2013
- Decreto Legislativo 33 del 14/3/2013 e disciplina generale dell'accesso ai documenti amministrativi - ASL MI 2 2013
- Sicurezza del lavoro – formazione generale ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011 – Mercurio srl 2013
- Sicurezza del lavoro – gestione dell'emergenza: antincendio rischio basso – Mercurio srl 2013
- Sicurezza del lavoro – gestione dell'emergenza: rischio specifico videoterminalisti – Mercurio srl 2013
- Il federalismo fiscale - Risorse Comuni 2012
- La riforma Fornero e il decreto spending review: riflessi sulla gestione del personale - Studio Giallo 2012
- Riconoscimento e certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali - Fondazione Politecnico di Milano – 2011
- Strumenti di management per le P.O. della Città di Cernusco sul Naviglio – SDA BOCCONI 2011
- Corso di formazione per Ufficiali d'Anagrafe - Prefettura – UTG Milano 2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo/Qualifica conseguito/a</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo/Qualifica conseguito/a</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo/Qualifica conseguito/a</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Accademia Navale di Livorno</p> <p>Diritto della navigazione, navigazione e cinematica, costruzioni navali, macchine marine, comunicazioni, meteorologia, storia navale</p> <p>Aspirante Guardiamarina</p> <p>Corso post-laurea per allievi ufficiali di complemento</p> <p>[novembre 1985 – ottobre 1989]</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Collegio “Augustinianum”</p> <p>Storia della filosofia, filosofia teoretica, filosofia morale, filosofia del diritto, logica matematica, filosofia della storia, psicologia, storia medievale e contemporanea, lingua inglese e tedesca</p> <p>Laurea in Filosofia conseguita nel 1990 con la votazione di 110 e lode</p> <p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento</p> <p>[1980 -1985]</p> <p>R. Liceo Ginnasio “Francesco Maurolico” di Messina</p> <p>Lingua e letteratura italiana, latina e greca, storia, filosofia, lingua e letteratura inglese</p> <p>Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRA(E) LINGUA(E)</b> autovalutazione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buona</p> <p>buona</p> <p>buona</p>
<b>INGLESE</b>	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di coordinare i processi per veicolare i giusti input agli uffici di competenza, per l'attuazione delle azioni e degli obiettivi dell'Amministrazione. Attitudine ai rapporti con il pubblico, capacità di ascolto e di analisi dei problemi degli utenti esterni ed interni nonché sviluppo delle tecniche di comunicazione al pubblico verbale e scritta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Alla posizione dirigenziale fanno capo circa 35 dipendenti. La gestione delle risorse umane assegnate comporta la distribuzione dei carichi di lavoro, l'autorizzazione delle ferie e permessi, l'organizzazione dei turni straordinari di presenza, la valutazione delle prestazioni, un ruolo attivo nella strutturazione e standardizzazione di procedimenti complessi, nonché l'adozione delle misure organizzative per l'efficace espletamento dei servizi di competenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del diritto amministrativo e dei fondamentali istituti di diritto privato, delle norme di legge e contrattuali, degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali. Buona capacità nell'utilizzo dei più diffusi <i>software d'ufficio (excel, word per Windows)</i> , nonché di <i>software</i> specifici per la gestione delle diverse procedure afferenti al Settore (Anagrafe, Elettorale, gestione determinazioni dirigenziali e deliberazioni della Giunta e del Consiglio).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Da aprile 2019 a luglio 2020, incarico professionale presso il Comune di Pioltello per supporto e formazione <i>on the job</i> alla UOC Servizi al Cittadino.</p> <p>Dal 18/11/2014 al 4/6/2015 Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Vimodrone, con incarico a tempo parziale 8 ore settimanali (22% del tempo lavoro) in convenzione ex art. 14 CCNL 22/1/2004 con il Comune di Cernusco sul Naviglio.</p> <p>Partecipazione in qualità di esperto in Commissioni di concorso per il reclutamento del personale presso l'Ente di appartenenza e presso vari Comuni della Provincia di Milano.</p> <p>Formatore dei coordinatori e dei rilevatori per i Censimenti generali del 2001 e 2011.</p> <p>Incaricato dall'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Est Milano A.s.c. in qualità di "Assessor" per la certificazione delle competenze riguardante il profilo "Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico" – marzo-luglio 2011</p> <p>Attività di docenza per la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti presso altri Enti.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica cat. B Abilitato al conseguimento della patente nautica
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Stato civile: coniugato, con 2 figli</p> <p>Svolgimento di periodi di ricerca e studio per l'elaborazione della tesi di laurea presso la Bayerische Staatsbibliothek di Monaco di Baviera e la University Library di Cambridge</p> <p>Pubblicazioni:</p> <p><i>L'argomento modale di Anselmo nella formulazione di Charles Hartshorne</i>, in "Itinerarium" 3 (1995), 71-89</p> <p><i>Anselmo rivisitato: l'argomento ontologico nella filosofia del processo di Charles Hartshorne</i>, in "Vivarium", n. 3 (1995), 387-404</p> <p><i>Ancora sulle prove dell'esistenza di Dio: la logica filosofica della "via" a posteriori</i>, in "Itinerarium" 4 (1996), 185-204</p>