

## ACCESSO CIVICO

Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

L'articolo 5, comma 1, del decreto prevede che nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione di documenti, informazioni o dati chiunque può richiedere i medesimi.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui sopra, che si pronuncia sulla stessa.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, provvede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Le richieste di accesso civico dovranno essere indirizzate al Responsabile e al Segretario generale e inoltrate, alternativamente:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cernusco sul Naviglio ([comune.cernuscouslnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscouslnaviglio@pec.regione.lombardia.it))
- all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile e del Segretario generale;
- per posta o consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune

Nome del Responsabile a cui deve essere presentata la richiesta di accesso civico	n° di telefono del Responsabile	casella di posta elettronica
Dirigente Affari Istituzionali	02 92781	<a href="mailto:segreteria@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it">segreteria@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it</a>

Responsabile del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 142/1990	n° di telefono del Responsabile del potere sostitutivo	casella di posta elettronica
Segretario Generale	02 9278230	<a href="mailto:segretario.generale@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it">segretario.generale@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it</a>

