



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - CAT. D1**

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 862 del 16/07/2008, è indetto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07/04/2008.

**Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare pari a € 20.398,71= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali.

**Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi".

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in economia e commercio ("vecchio ordinamento") o equipollenti ex lege;
- Laurea specialistica ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto Diploma di laurea ai sensi del D.M. 05/05/2004;
- Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
Classe 19 (scienze dell'amministrazione)
Classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale)
Classe 28 (scienze economiche)
- Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:
Classe L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
Classe L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale)
Classe L-33 (scienze economiche)

2) Età: la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.

3) Possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.



- 4) **Godimento dei diritti civili e politici;** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
- 5) **Non aver riportato condanne penali** per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- 6) **Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 7) **Idoneità fisica alle specifiche mansioni:** l'Amministrazione sottoporrà, prima di procedere all'assunzione, a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
Ai sensi della legge 28.03.1991 n°120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

E' richiesta inoltre la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese, nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Il candidato disabile a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dall'aspirante, dovrà pervenire, mediante presentazione diretta o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al protocollo del



Comune **entro il termine perentorio sottoindicato, stabilito ai sensi dell'art. 19, comma 9, del vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi:**

SCADENZA: ore 19:00 di LUNEDI' 15 SETTEMBRE 2008

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite con raccomandata ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Protocollo del Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli;
- l) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- m) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- n) la lingua straniera prescelta tra il francese e l'inglese per la prova di accertamento di conoscenza della lingua;



- o) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- p) la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- q) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali, di cui all'art. 10 del presente bando.

FIRMA

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

**Art. 5
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 mediante c/c p. n. 45145208 o mediante vaglia postale a favore di: Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI LODI – via Roma, 19 Cernusco sul Naviglio, specificando la causale “tassa concorso Istruttore Direttivo Finanziario”, oppure mediante quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI LODI – via Roma, 19 – Cernusco sul Naviglio.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.

**Art. 6
PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. n. 267 / 2000);
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Controllo di gestione;
- Contabilità pubblica;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- Disciplina fiscale degli Enti Locali dove il Comune è soggetto passivo.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando del presente concorso, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.



La prima prova scritta consisterà in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella formulazione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico / pratico, in riferimento alle materie sopra indicate.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale.

Si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra il francese e l'inglese, nonché all'accertamento della conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

Il diario delle prove è il seguente:

1^ prova scritta: LUNEDI' 06 OTTOBRE 2008 ORE 08:00
presso Biblioteca Civica – via Cavour, 51
Cernusco sul Naviglio

2^ prova scritta: LUNEDI' 06 OTTOBRE 2008 ORE 11:00
presso Biblioteca Civica – via Cavour, 51
Cernusco sul Naviglio

prova orale: GIOVEDI' 16 OTTOBRE 2008 ORE 09:00
presso Biblioteca Civica – via Cavour, 51
Cernusco sul Naviglio

Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di cui all'art. 28 comma 1 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi".

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nella sede sopraindicati muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo le prove ai candidati a turno.

In caso di elevato numero di domande pervenute, ai sensi dell'art. 25 del vigente allegato "Accesso agli Impieghi" al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati idonei, prima di procedere all'assunzione.



Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando costituirà impedimento assoluto alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima prova scritta che nella seconda prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 29, c. 2 , lett. b) del vigente "Allegato Accesso agli impieghi" al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 7 GRADUATORIA

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' allegato D del Regolamento di Accesso agli Impieghi.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario – cat. D1, secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.

Art. 8 PRECEDENZE e PREFERENZE

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenze e le preferenze di cui agli allegati C e D del Regolamento di Accesso agli Impieghi.

La quota di riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, opera nei concorsi espletati dal Comune di Cernusco sul Naviglio per l'effettuazione delle assunzioni previste dal piano del fabbisogno dell'anno 2008 con le modalità di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/04/2008.



**Art. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato verrà assunto in servizio, in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.Lgs. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso.

**Art. 10
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo



pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale. I suddetti dati degli idonei utilmente collocati in graduatoria potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.Illi Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Direttore dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Amelia Negroni. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali.

Art. 11 DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da



parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi" e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale e URP 02/9278444 in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Servizi Istituzionali, Dott. La Fauci Fabio.

dalla residenza municipale, 16/07/2008

**IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Fabio La Fauci**