



Prot n. 51428 / 2021

Data: 28/9/2021

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Vista la richiesta via PEC prot. 49518 del 20/9/2021 avanzata dal Comune di Brugherio, per l'autorizzazione al conferimento alla dipendente sig.ra Titone Laura Maria, in servizio in qualità di Istruttore Direttivo e Commissario presso il Corpo di Polizia Locale, di un incarico di collaborazione occasionale per il disbrigo di pratiche amministrative di back office inerenti all'attività di Polizia Locale, di mera predisposizione di atti e senza attribuzioni di rilevanza esterna, incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà durata temporanea, nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2021, con compenso lordo previsto di € 4.000,00;

Vista la dichiarazione prot.n. 51417 del 28/9/2021 rilasciata dalla dipendente interessata in ordine all'inesistenza di altri incarichi e di compensi percepiti e da percepire per incarichi extraistituzionali nell'anno di riferimento;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo VIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 89 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche", pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Dato atto che, a norma del succitato art. 89, "l'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente cui è attribuita la responsabilità del Servizio Personale, previo Nulla Osta del Dirigente dell'unità organizzativa alla quale afferisce il dipendente interessato";

Vista la nota pervenuta via mail in data 20/9/2021 con la quale il competente Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Servizio Sicurezza del Territorio, ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in questione, condizionato al rilascio del consenso anche da parte del Comandante del Corpo di Polizia Locale, pervenuto a sua volta con nota prot.n. 51415 del 28/9/2021;

Sulla scorta dell'istruttoria e della succitata autorizzazione del competente Dirigente di Settore;

AUTORIZZA

la dipendente Sig.ra Maria Laura Titone allo svolgimento dell'incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Brugherio per il disbrigo di pratiche amministrative di back office inerenti all'attività di Polizia Locale, di mera predisposizione di atti e senza attribuzioni di rilevanza esterna, incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà durata temporanea, nel periodo compreso tra **Ottobre e Dicembre 2021**, con compenso lordo previsto di € 4.000,00;

DA' ATTO



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale:

- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Brugherio e alla dipendente interessata.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Città
Dott. Fabio La Fauci

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.