

Disposizione n. 31401 / 2021**Data: 15/06/2021**

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .

IL SINDACO

Vista la richiesta via PEC del 8/06/2021, avanzata dal Comune di San Giuliano Milanese, per l'autorizzazione al conferimento alla dipendente con qualifica dirigenziale Dott.ssa Maria Giustina Raciti, Responsabile del Settore Servizi Sociali, un incarico di membro esperto della Commissione esaminatrice del bando di indizione istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali nei servizi rivolti ai giovani (cig 874718121D), incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà durata temporanea nel periodo 22/06/2021 – 31/08/2021;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 89 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche", pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Dato atto che, a norma del succitato art. 89, c. 2 "Per il personale di qualifica dirigenziale e per il Segretario, l'autorizzazione è rilasciata dal Sindaco";

Accertato che le mansioni previste dal Comune di San Giuliano Milanese sono di membro esperto della Commissione esaminatrice di un bando di indizione istruttoria pubblica e non confliggono con quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 150/2000;

AUTORIZZA

la dipendente con qualifica dirigenziale Dott.ssa Maria Giustina Raciti allo svolgimento dell'incarico quale membro esperto della Commissione esaminatrice di un bando di indizione istruttoria pubblica del Comune di San Giuliano Milanese, nel periodo 22/06/2021 – 31/08/2021;

DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000;

INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale:

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla suddetta dipendente, al Comune di San Giuliano Milanese, al Segretario Generale.

Il Sindaco
Ermanno Zacchetti

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.