



Disposizione n. 16356 / 2021/Pers.

Data: 29/3/2021

Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. .

IL RESPONSABILE P.O. SERVIZI ISTITUZIONALI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la richiesta via PEC prot. 15695 del 24/03/2021 del Comune di Senago, di autorizzazione a conferire alla dipendente sig.ra Chiara GIAQUINTA, in servizio presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione alle dirette dipendenze del Sindaco, a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000, un incarico di prestazione occasionale autonoma per supporto comunicativo presso il Comune di Senago, incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà durata temporanea fino al 5/06/2021;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 89 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche", pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Dato atto che, a norma del succitato art. 89, "l'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente cui è attribuita la responsabilità del Servizio Personale, previo Nulla Osta del Dirigente dell'unità organizzativa alla quale afferisce il dipendente interessato";

Vista la nota prot. n. 16168 del 29/3/2021, ad oggetto: "Autorizzazione dipendente svolgimento incarico ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 presso Comune di Senago", con la quale il competente Dirigente del Settore Servizi Educativi, Commercio, Cultura e Sport:

- accertato che le mansioni previste dal Comune di Senago sono di supporto e formazione all'ufficio comunicazione e non confliggono con quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 150/2000;
- valutato che la dipendente svolge analogo incarico presso il Comune di Carugate;
- sentito il Sindaco;

ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in questione;

Dato atto che il sottoscritto è competente all'adozione del presente atto per effetto del decreto dirigenziale prot. n. 33891 del 28/6/2018, prorogato con decreto prot. n. 62115 del 21/12/2020 e confermato con decreto prot. n. 10410 del 26/2/2021, nonché dell'atto di delega prot. n. 10417 del 26/2/2021;

Sulla scorta dell'istruttoria e della succitata autorizzazione del competente Dirigente di Settore;

RILASCIA



NULLA OSTA al conferimento da parte del Comune di Senago alla dipendente Sig.ra Chiara GIAQUINTA di un incarico di prestazione occasionale autonoma per supporto comunicativo presso il Comune di Carugate, **fino al 5/06/2021**;

DA' ATTO

che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000;

INCARICA

il Servizio Amministrazione del Personale:

- di acquisire presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico le informazioni relative al compenso lordo previsto o presunto;
- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla suddetta dipendente, al Comune di Senago, al Sindaco, al Segretario Generale ed al Dirigente del Settore Servizi Educativi, Commercio, Cultura e Sport.

Il Responsabile P.O.
Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale
Dott. Fabio La Fauci

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.