

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 638 del 16-06-2021 - ORIGINALE**

**UFFICIO PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI - AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Allegati: n° 0

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, A PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA – SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO</b>
-----------------	--

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 03.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2021/2023 Immediatamente eseguibile”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°422 del 29.12.2010 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento degli uffici e dei servizi” e smi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 7/6/2021, ad oggetto: “Affidamento incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, a personale collocato in quiescenza – Settore Economico-Finanziario – Atto di indirizzo”, con la quale:

- atteso che in data 28/2/2021 ha cessato il proprio rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza la Dirigente del Settore Economico-Finanziario, Dott.ssa Amelia Negroni;
- dato atto che con delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 41 del 22/2/2021 e conseguente determinazione dirigenziale n. 167 del 24/2/2021 si è proceduto all'affidamento alla Dott.ssa Amelia Negroni di un incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, nell'ambito del Settore Economico-Finanziario – Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, con particolare riferimento all'esigenza di effettuare il passaggio di consegne con il nuovo Dirigente del Settore nonché all'espletamento delle attività per l'elaborazione rendiconto di gestione 2020;
- considerato che il nuovo Dirigente del Settore Economico-Finanziario ha preso servizio a decorrere dal 1/4/2021;
- dato atto che nei mesi di marzo, aprile e maggio sono state portate positivamente a termine e nel pieno rispetto delle scadenze tutte le attività oggetto del citato incarico conferito alla Dott.ssa Amelia Negroni, con particolare riferimento alla predisposizione ed approvazione del rendiconto di gestione 2020 ed alla certificazione delle risorse del Fondo funzioni fondamentali (c.d. "Fondone" Covid-19) ad esso strettamente connessa;

- dato atto altresì che nei mesi di aprile e maggio, in considerazione dei predetti adempimenti di legge, è stato possibile effettuare il passaggio di consegne con il nuovo Dirigente con particolare riferimento alle competenze in materia di bilancio e programmazione finanziaria;
- rilevata la necessità, previa acquisizione della disponibilità dell'interessata, di rinnovare l'incarico temporaneo di collaborazione a titolo gratuito alla Dott.ssa Amelia Negroni, finalizzato al completamento del passaggio di consegne al nuovo Dirigente con particolare riferimento agli adempimenti in materia di gestione delle entrate tributarie ed ai rapporti con le società partecipate dall'Ente in funzione dei relativi adempimenti periodici (bilancio consolidato, revisione periodica ex D.Lgs. 175/2016);
- in presenza dei presupposti di legittimità, così come previsto dall'art. 2 del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, allegato B al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/7/2020;

è stato espresso atto di indirizzo per l'affidamento temporaneo alla suddetta Dirigente cessata di un incarico esterno a titolo gratuito, approvando il relativo schema di disciplinare d'incarico e dando mandato al sottoscritto responsabile per l'adozione degli atti in esecuzione della suddetta deliberazione;

Richiamato l'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, nr. 135, come modificato dall'articolo 6 del D.L. 24/06/2014, nr. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, nr. 114, nonché dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07/08/2015, nr. 124, che dispone quanto segue:

*“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;*

Vista ed esaminata la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 04/12/2014, nr. 6, avente per oggetto *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, nr. 90”;*

Atteso che la predetta circolare fornisce indicazioni sull'interpretazione e sull'applicazione della disciplina in materia, visto che le modifiche introdotte dai sopra citati richiami legislativi sono volte ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle Amministrazioni Pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o,

comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle Amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza e impedendo che gli incarichi di vertice siano occupati da dipendenti più giovani;

Considerato, tuttavia, che il conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti in quiescenza è strettamente funzionale nell'interesse dell'Ente considerato che la finalità è quella di consentire l'utilizzo di un supporto specialistico in favore dei diversi Settori/Uffici, permettendo la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze professionali acquisite dal medesimo personale in quiescenza;

Richiamata, inoltre, la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione del 10/11/2015, nr. 5, avente per oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07 agosto 2015, nr. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione nr. 6 del 2014"*;

Visto ed esaminato, in particolare, il punto nr. 5) – *Incarichi consentiti* – della predetta circolare che prevede, tra l'altro: *"Tra le ipotesi di incarichi o collaborazioni che non ricadono nei divieti di cui alla disciplina in esame, oltre a quelle già chiarite nella circolare nr. 6 del 2014, vanno segnalate le seguenti:*

- *Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica ...omissis..."*;

Tutto ciò premesso, rilevato che ricorrono tutti i presupposti previsti per legge anche in materia di *"Programmazione degli incarichi"* di cui al Documento Unico di Programmazione – DUP – 2021/2023 ed approvata con deliberazione consiliare nr. 6 del 11/2/2021, esecutiva ai sensi di legge, oltre ai limiti di spesa già regolarmente inseriti nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione consiliare nr. 14 del 11/2/2021, anch'essa esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, alla ex Dirigente in quiescenza Dott.ssa Amelia Negroni, in possesso dell'esperienza e della preparazione tecnico-professionale nell'ambito del Settore Economico-Finanziario, anche al fine di assicurare il completamento del trasferimento al Dirigente neo-assunto delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite, in particolare in materia di gestione delle entrate tributarie e di rapporti con le società partecipate dall'Ente;

Dato atto che il sottoscritto è competente all'adozione del presente atto per effetto del decreto dirigenziale prot. n. 33891 del 28/6/2018, confermato con decreto e atto di delega prot. n. 16741 del 31/03/2021 e prorogato con decreto ed atto di delega prot. n. 22021 del 30/4/2021;

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento dei controlli interni, si attesta la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita.

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente

determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il sottoscritto Responsabile di P.O.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.127 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme legislative, regolamentari e tecniche riguardanti la materia in oggetto;

Visto il Regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 2000;

### **DETERMINA**

1. per le ragioni esposte in premessa, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 7/6/2021, di affidare all'ex dipendente e Dirigente del Comune di Cernusco sul Naviglio Dott.ssa Amelia Negroni un incarico temporaneo di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, nr. 13, e successive modifiche e/o integrazioni, nonché del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, allegato B al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplinato da un contratto a termine, di diritto privato, per un periodo decorrente dalla data di stipulazione dell'atto di conferimento fino al 31/7/2021;

2. di dare atto che sussistono i seguenti presupposti di legittimità, così come previsto dall'art. 2 del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, allegato B al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/7/2020:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulti coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente medesimo;
- la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata e sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quest'ultimo deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta; deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato;
- l'Ente, come sopra illustrato, ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- il soggetto incaricato è in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, (particolare e comprovata specializzazione anche universitaria);

3. di procedere alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, approvato con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 7/6/2021;

4. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto nr. 1) è strettamente funzionale

all'interesse del Comune di Cernusco sul Naviglio, piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come ben rilevato dalla citata circolare nr. 6/2014, questo Ente provvede di propria iniziativa e a titolo gratuito, avendo verificato la disponibilità dell'interessata e non su domanda di quest'ultima;

5. di dare altresì atto che:

- a norma dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. nr. 62 del 16/4/2013 – Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – e visto il Codice di comportamento del personale dipendente di questo Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 392 del 19/12/2013, gli obblighi di condotta previsti contenuti nel Codice s'intendono estesi, per quanto compatibili, anche ai Collaboratori, a qualsiasi titolo, che forniscono servizi all'Amministrazione e, pertanto, l'incarico dovrà intendersi risolto in caso di violazione degli obblighi che ne derivano;
- la collaboratrice sarà designata responsabile esterno dei trattamenti di dati alla stessa affidati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

6. di disporre che il presente atto venga pubblicato in base a quanto previsto dal D.Lgs. nr. 33/2013 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
LA FAUCI FABIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*