



**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI)
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE –
PARTE ECONOMICA (FONDO RISORSE DECENTRATE) 2021**

Il giorno 20 SET, 2021 nella sede municipale:

per la DTPP: il Presidente Dott. Fabio La Fauci;

per la RSU e le OOSS (indicare sigla sindacale in modo leggibile):

RSU ANTONIARIA TUMONI RSU GALBIATI NADIA RSU BORRELLI GIORGIO

RSU MANCHI MARCO - RSU TAZZENE MICHELE - SABRINA DOMENISSINI

RSU ALBERTO RANASCI STUCCHI CLAUDIO RSU

Le parti sopra elencate CGILFP MAURO PALMA

CISLFP MILANO METROPOLI AGOSTINO VIGNA

Vista l'allegata ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente – parte economica (Fondo risorse decentrate) 2021 – sottoscritta dalla Delegazione Trattante di parte pubblica con le rappresentanze sindacali in data 21/7/2021, articolata nei seguenti documenti:

- Fondo risorse decentrate anno 2021;
- Progetto miglioramento dell'accessibilità dei prodotti dello Sportello Polifunzionale;
- Progetto ricognizione aree ad uso pubblico;
- Progetto Manifestazioni anno 2021;
- Progetto Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità (Gestione e valorizzazione patrimonio comunale e miglioramento gestione parco autoveicoli);
- Personale educativo Asilo Nido – Attività ulteriori rispetto a quelle definite dal calendario scolastico;
- Progetto Hub vaccinale Filanda;
- Progetto Servizi Sociali "Accesso smart";
- Contratto decentrato di interpretazione autentica dei criteri per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Atteso che:

- il Collegio dei Revisori in data 9/9/2021, ha certificato, ai sensi del disposto dell'art. 40-bis, comma 1, e dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr:
 - le relazioni illustrativa e tecnico – finanziaria, redatte in conformità agli schemi predisposti dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui alla Circolare n. 25 del 19/7/2012;
 - la compatibilità dei costi del suddetto CCDI con i vincoli di bilancio, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla



corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto della negoziabilità dei singoli istituti;

- la compatibilità di tutte le norme del CCDI con le vigenti disposizioni di legge e di CCNL;

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 239 del 13/9/2021, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva del suddetto CCDI, i sensi dell'art. 8, comma 6, del CCNL 21/5/2018;

Ritenuto pertanto di sottoscrivere in via definitiva il presente accordo, recependo senza alcuna modifica i suddetti documenti, allegati al presente quali sue parti integranti e sostanziali;

Le parti _____

SOTTOSCRIVONO

in via definitiva il presente accordo, recependo senza alcuna modifica i documenti richiamati in premessa, allegati al presente quali sue parti integranti e sostanziali.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la DTPP il Presidente Dott. Fabio La Fauc

Per le Rappresentanze Sindacali (indicare sigla sindacale in modo leggibile):

DESTINAZIONE

21/7/2021

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2020	2021
CC.CC.NN.LL. precedenti al CCNL 21/5/2018	CCNL 21/5/2018			
Progressioni orizzontali		129.762,57	164.000,00	164.000,00
Indennità art. 37 (€ 774,69) ex staff		1.936,80	1.936,80	2.000,00
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/04)	art. 68, c. 1, CCNL 21/5/2018	76.190,94	73.289,53	77.000,00
Indennità pers. Asili nido		12.822,35	3.644,35	2.500,00
Reinquadramento vigili		2.004,00	2.004,00	2.004,00
RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA'		222.716,66	244.874,68	247.504,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f)	art. 70-quinquies, c. 1, CCNL 21/5/2018	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. i)	art. 70-quinquies, c. 2, CCNL 21/5/2018	383,28	4.512,25	4.560,50
Indennità di funzione P.L. art. 56-sexies CCNL 21/5/2018			5.284,15	6.000,00
Indennità di servizio esterno P.L. art. 56-quinquies CCNL 21/5/2018			10.358,13	16.000,00
Indennità di turno art. 22 CCNL 14/9/2000	art. 23 CCNL 21/5/2018	38.607,64	43.515,43	50.000,00
Indennità di reperibilità art. 23 CCNL 14/9/2000	art. 24 CCNL 21/5/2018	6.443,01	6.834,15	7.500,00
Maggiorazione per attività prestata in giornata di riposo settimanale art. 24 c. 1 CCNL 14/9/2000	art. 68, c. 2, lett. d), CCNL 21/5/2018	8.620,74	7.807,41	9.500,00
Indennità maneggio valori art. 24 CCDI 19/2/2007	art. 70-bis, c. 1, lett. c), CCNL 21/5/2018	1.000,00	1.800,00	2.500,00
Indennità per particolari condizioni di disagio/rischio art. 17 comma 2, lett. e, CCNL 1/4/1999 - art. 37 CCNL 14/9/2000 e art. 41 CCNL 22/1/2004	art. 70-bis, c. 1, lett. a), CCNL 21/5/2018 disagio	3.785,38	9.791,27	18.000,00
	art. 70-bis, c. 1, lett. b), CCNL 21/5/2018 rischio		2.123,26	3.500,00
Produttività collettiva - Progetto San Giuseppe (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 67, c. 4 e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018	12.500,00		
Produttività collettiva - Progetto Manifestazioni (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 67, c. 4 e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2019	2.604,20		
Produttività collettiva - Progetto Festival dello sport (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 67, c. 4 e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2021	1.000,00		
Produttività collettiva - Eventi Relazioni Esterne (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999) - 2020 risorse variabili	Performance organizzativa - art. 67, c. 4 e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2022	85,00		
Produttività individuale 2016 (€ 15.526,42 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 5.773,58 risorse variabili)	Performance individuale - art. 68, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2021	21.300,00		
Produttività individuale (€ 16.715,62 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 8.784,38 risorse variabili)	Performance individuale art. 68, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2019 - 16.715,62 art. 67, c. 4 + 8.784,38 risorse variabili		25.500,00	
Produttività individuale (€ 22.715,62 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 2.784,38 art. 1, comma 870, L. 178/2020)	Performance individuale art. 68, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2019 - 22.715,62 art. 67, c. 4 + 2.784,38 c. 870 L. 178/2020 + 20.000 economie			45.500,00
Progetto P.L. nuovo art. 208 C.d.S. - art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 - compensi incentivanti + indennità di turno - compresi oneri	art. 56-quadter, c. 1, lett. c) e art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2018	31.592,49		
Attività ulteriori personale educativo Asili nido - art. 15, c. 5 CCNL 1/4/1999 - compresi oneri	art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2018	8.971,42		1.500,00
Progetto Cemusco 2020 - ultima tappa Giro d'Italia (€ 8.670,00 ex art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999 - compresi oneri + € 330,00 economie)	€ 8.670 art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2018 - compresi oneri + € 330,00 economie		9.000,00	
Obiettivo miglioramento accessibilità Sportello Polifunzionale riorganizzazione gestione flussi d'utenza - art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999 - compresi oneri	Performance organizzativa - art. 67, c. 5, lett. b, e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018			1.875,00
Progetto emergenza Covid - € 15.000,00, oltre oneri riflessi a carico ente, risorse aggiuntive art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 + € 14.100,00, oneri riflessi compresi, risorse aggiuntive art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999	€ 15.000,00 risorse aggiuntive art. 67, c. 4, CCNL 21/5/2018 + € 14.100,00, oneri riflessi compresi, risorse aggiuntive art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2018		29.100,00	
Performance organizzativa - Obiettivi strategici	€ 9.000,00 risorse aggiuntive art. 67, c. 4, CCNL 21/5/2018 + € 9.500,00, OORR compresi, risorse aggiuntive art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2019 + 27.263,86 OORR compresi c. 870 L. 178/2020)			45.763,86
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, comma 57, della L. n. 662/1996 e art. 59, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	8.037,20	712,77	3.706,85
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997: contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018	538,70	290,63	1.500,00
Messi notificatori art. 54 CCNL 14/9/2000 - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. i), CCNL 21/5/2018	87,43	113,70	500,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Convenzione con Amiacque srl per la gestione tramite l'U.R.P. delle pratiche inerenti al servizio idrico integrato - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018	7.544,37	6.864,99	8.000,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Gestione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle pratiche inerenti al bonus energetico (art.5 DM 28/12/2007) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018	1.500,00		1.500,00
RISORSE AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E DI VARIABILITA'		165.600,86	173.408,14	237.406,21
TOTALE DESTINATO		388.317,52	418.282,82	484.910,21
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017 (deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
economie / disavanzo risorse stabili	art. 68, c.1, ultimo periodo, CCNL 21/5/2018	73.246,47	91.087,33	91.616,95
economie / disavanzo risorse variabili	art. 68, c.1, ultimo periodo, CCNL 21/5/2018	27.711,77	51.486,28	24.772,92
TOTALE ECONOMIE/DISAVANZO		100.958,24	142.573,61	116.389,87
Economie risorse art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 - verifica	art. 67, c. 4, CCNL 21/5/2018 - verifica	0,00	0,00	0,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 RESIDUI ANNI PRECEDENTI - COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	39.279,12	10.000,00	10.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	0,00	4.000,00	4.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimenti - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	0,00	2.815,28	2.600,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2019	0,00	13.362,01	15.000,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 come integrato dall'art. 1, c. 526, L. 205/2017)	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	0,00	40.000,00	40.000,00

**FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
COSTITUZIONE**

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2020	2021
CC.CC.NN.LL. precedenti al CCNL 21/5/2018	CCNL 21/5/2018			
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Indennità di reponibilità, rischio e disagio	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	35.119,07	35.119,07	35.119,07
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Particolari posiz. lavoro	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	8.263,31	8.263,31	8.263,31
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Prestazioni individuali	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	13.944,34	13.944,34	13.944,34
art.15 c.1 lett. a CCNL1/4/99 - Produttività collettiva	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	103.472,39	103.472,39	103.472,39
art.15 c.1 lett. b CCNL1/4/99 - Risorse aggiuntive '96	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	10.378,72	10.378,72	10.378,72
art.15 c.1 lett. b CCNL1/4/99 - Risorse aggiuntive '97	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	14.436,00	14.436,00	14.436,00
art.15 c.1 lett. g CCNL1/4/99 - L.E.D.	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	20.813,21	20.813,21	20.813,21
art.15 c.1 lett. h CCNL1/4/99 - Indennità art. 37 c. 4 (ex staff)	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	12.394,97	12.394,97	12.394,97
art.15 c.1 lett. j CCNL1/4/99 - 0,52% monte safari '97	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	13.743,54	13.743,54	13.743,54
art.15 c.1 lett. m CCNL1/4/99 - Risparmio 3% straordinari 99	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	2.014,18	2.014,18	2.014,18
art. 4 c.1 CCNL 5/10/01 - 1,1% monte salari '99	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	35.591,73	35.591,73	35.591,73
art. 32 c.1 CCNL 22/1/2004 - 0,62% monte salari 2001	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	22.943,86	22.943,86	22.943,86
art. 32 c. 2 CCNL 22/1/2004 - 0,50% monte salari 2001	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	18.503,11	18.503,11	18.503,11
art. 32 c. 7 CCNL 22/1/2004 - 0,20% m.s. 2001 (alte professionalità)	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018		7.401,25	7.401,25
art. 15, c. 1, lett. a, ultimo periodo, CCNL 1/4/1999 - ec.tratt.access.P.O.	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	7.316,47	7.531,66	7.531,66
CCNL 9-5-2006 art. 4 c.1 - 0,50% monte salari 2003	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	19.070,96	19.070,96	19.070,96
CCNL 11-4-2008 art. 8 c. 2 - 0,60% monte salari 2005	art. 67, c. 1, CCNL 21/5/2018	23.396,78	23.396,78	23.396,78
Differenziale p.e.o. gravante su bilancio a seguito incrementi contrattuali (dich. cong. 14 CCNL 22/1/2004)	art. 67, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2018	10.127,79	10.384,47	10.000,00
Riduzione stabile dall'1/1/2015 ex art. 1, c. 456, L. 147/2013 - Circolare RGS n. 8/2015		-3.987,87	-3.987,87	-3.987,87
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte fissa		-473,00		
RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (da sottrarre e porre a carico del bilancio ex art. 67, comma 1, secondo periodo, CCNL 21/5/2018)		-117.133,93	-115.000,00	-115.000,00
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ART. 67, COMMA 1, CCNL 21/5/2018		249.935,63	260.415,68	260.031,21
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/01 - R.I.A. cessati consolidata	art. 67, c. 2, lett. c), CCNL 21/5/2018	45.433,83	56.215,90	59.759,31
RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA'		295.369,46	316.631,58	319.790,52
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte variabile		-112,00		
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/2001 - R.I.A. nuove cessazioni	art. 67, c. 3, lett. d), CCNL 21/5/2018		2.277,48	481,13
art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% m.s.1997 - € 31.715,62)	art. 67, c. 4, CCNL 21/5/2018	31.715,62	31.715,62	31.715,62
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampiamiento dei servizi e dalle nuove attività (compresi oneri)	art. 67, c. 5, lett. b), CCNL 21/5/2018	40.563,91	22.770,00	20.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, c. 57, della L. n. 662/1996 e art. 59, c. 1, lett. p. del D.Lgs. n. 446/1997/ recupero evasione ICI) (compresi oneri)	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	8.037,20	712,77	3.706,85
art. 15, c. 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2000 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi, contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - (compresi oneri)	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018	9.583,07	7.155,62	11.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - Messaggi notificatori (art. 54 CCNL 14/9/2000) - (compresi oneri)	art. 67, c. 3, lett. f), CCNL 21/5/2020	87,43	113,70	500,00
RISORSE AVENTI CARATTERISTICHE DI EVENTUALITA' E DI VARIABILITA'		89.875,23	64.745,19	67.403,60
TOTALE FONDO		385.244,69	381.376,77	387.194,12
RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (A CARICO DEL BILANCIO)		117.133,93	115.000,00	115.000,00
VERIFICA RISPETTO ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017 (art. 67, comma 7, CCNL 21/5/2018)		502.378,62	496.376,77	502.194,12
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017				
(deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
art. 31 c. 2, CCNL 2004 - Economie anni precedenti (da parte fissa)	art. 68, c.1, ultimo periodo, CCNL 21/5/2018	76.924,28	124.718,35	91.087,33
art. 17 c. 5 CCNL 1/4/99- Economie anni precedenti (da parte variabile)	art. 68, c. 1, ultimo periodo, CCNL 21/5/2018	26.084,01	20.815,68	51.486,28
risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel 2020 (emergenza Covid)	art. 1, comma 870 L. 178/2020	0,00	0,00	30.048,24
art.15 c.1 lett. m CCNL 1/4/99 - Economie straordinari a consuntivo	art. 67, c. 3, lett. e), CCNL 21/5/2018	429,11	14.615,20	22.153,68
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2008 (RESIDUI ANNI PRECEDENTI) - compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/1/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) - incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 come integrato dall'art. 1, c. 526, L. 205/2017), risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compresi oneri, contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimento	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	39.279,12	70.177,29	71.600,00
	Incremento stabile - art. 67, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018 - € 83,20 X dip. in servizio al 31/12/2015 dal 1/1/2019		13.728,00	13.728,00
	Incremento stabile - art. 67, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2018 - differenze tra gli incrementi a regime progressioni orizzontali	593,67	5.602,43	5.602,43
TOTALE COMPLESSIVO RISORSE DECENTRATE		528.554,88	631.033,72	672.900,08



PROGETTO MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI PRODOTTI DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE. SPERIMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA

Descrizione dell'obiettivo:

- favorire la transizione digitale per la maggior parte dei servizi erogati;
- accesso allo sportello solo su appuntamento;
- riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, con l'implementazione del servizio in via sperimentale nella mattinata di sabato.

Indicatori: - nastro orario settimanale di apertura al pubblico dello Sportello (24 ore)
- n° medio settimanale carte d'identità elettroniche - CIE rilasciate (160)

Valori di risultato attesi: - incremento dell'orario al pubblico dalle attuali 24 ore settimanali a 28 ore settimanali (+17%);
- incremento n° medio settimanale CIE rilasciate da 160 a 180 (+12,5%)

ORARIO AL PUBBLICO						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
9.30-12.30 15.00-19.00	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	CHIUSO

Personale coinvolto: almeno n. 12 operatori del Settore Servizi alla Città, di cui n. 1 con funzioni di coordinatore. Del Gruppo di Progetto potrà fare parte anche personale non addetto allo Sportello Polifunzionale Anagrafe - URP

Fasi:

- studio di fattibilità (definizione aspetti produttivi, organizzativi e tecnici)
- formazione ed abilitazione del personale interessato, laddove necessarie;
- sperimentazione dal 16 ottobre al 31 dicembre 2021 - apertura sabato mattina 8.30-12.30 (orario di lavoro 08.00-13.00) con n. 3 operatori

Strumenti: orario multiperiodale di cui all'art. 25 CCNL 21/5/2018. Per lo Sportello Polifunzionale Anagrafe - URP è stato positivamente espletato il confronto con le organizzazioni sindacali sul seguente orario di lavoro: (m c i)



Settimana con sabato lavorativo: 36 ore su 5 giorni + presenza di 5 ore il sabato

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
9.15-12.45 13.15-19.15	8.00-14.00	8.00-12:45 13.15-18.00	8.00-14.00	8.00-13.00	8.00-13.00	RIPOSO

Settimana successiva: recupero nella giornata di venerdì delle ore prestate il sabato precedente:

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
9.15-12.45 13.15-19.15	8.00-14.00	8.00-12:45 13.15-18.00	8.00-14.00	RECUPERO SABATO	NON LAVORATIVO	RIPOSO

Nel rispetto del succitato art. 25, ciascun operatore osserverà il suddetto orario multiperiodale per non più di 13 settimane nell'anno.

Per il personale a tempo pieno con orario particolare (diverso dal normale orario della sede comunale) e per il personale a tempo parziale, che aderisce al progetto su base volontaria, la modalità di attuazione del suddetto orario multiperiodale avviene in analogia con gli altri dipendenti coinvolti, in particolare per quanto riguarda il recupero delle ore prestate il sabato nel venerdì della settimana successiva.

Modalità organizzative: disposizioni del Responsabile del servizio e del Coordinatore.

Durata del progetto: dalla sottoscrizione dell'accordo al 31/12/2021. In caso di esito positivo l'obiettivo potrà essere riproposto anche per l'anno successivo. In tal caso, nelle more della definizione della contrattazione decentrata, continueranno ad applicarsi gli istituti normativi ed economici previsti dal presente accordo.

Valore del progetto: valore annuo € 9.000,00, per un gruppo di progetto costituito da 12 dipendenti. In caso di coinvolgimento di un maggior numero di dipendenti, il budget è proporzionalmente incrementato. **Per l'anno 2021 il valore è parametrato alla durata del progetto, pari pertanto a € 1.875.**

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate, voce "Performance organizzativa". Il progetto è finanziato con risorse ex artt. 67, c. 5, lett. b, e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018. L'eventuale incremento di cui sopra è finanziato con le risorse variabili del Fondo del trattamento accessorio.

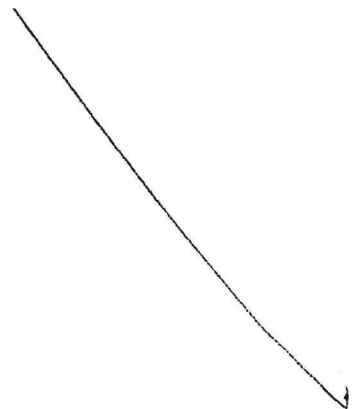
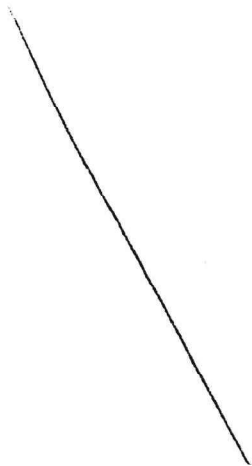
Compenso incentivante: il budget viene utilizzato interamente senza dare luogo ad economie. Il compenso individuale è determinato dalla quota di apporto del dipendente, sulla scorta della valutazione espressa dal competente Responsabile mediante la scheda allegata al presente. In caso di valutazione positiva, al Coordinatore è riconosciuta una



maggiorazione del compenso individuale pari al 25% della media dei compensi spettanti agli altri partecipanti.

Verifica dei risultati: al termine del progetto a cura del Responsabile competente, certificata dal N.d.V.

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale al termine del ciclo della performance, a seguito di validazione della relazione da parte del Nucleo di Valutazione.





Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE: Infrastrutture - Urbanistica ed Edilizia Privata.
Telefono: 02/9278.262
e-mail: giovanni.cazzaniga@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

PROGETTO RICOGNIZIONE AREE AD USO PUBBLICO



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

A. FINALITA'.

L'esperienza degli ultimi anni dell'ufficio Tecnico, ha portato all'individuazione di casi per i quali aree non inserite nella proprietà patrimoniale dell'ente, viene mantenuta dal comune attraverso imprese affidatarie di servizi. Questo fenomeno, derivato da abbandono di aree destinate alla viabilità o standard urbanistici, ha acquisito ormai una rilevanza non più trascurabile che se non regolato, potrà portare allo spreco di risorse dell'azione amministrativa dell'ente. Finalità del progetto proposto è quella da prima di individuare le aree del territorio cittadino della fattispecie sopra indicata e successivamente di inserirla negli strumenti di gestione cartografica al fine di facilitare l'azione manutentiva.

B. AMBITO, DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto si pone come obiettivo di intervento, la ricognizione su tutto il territorio comunale. Avrà durata trimestrale e verranno utilizzate risorse proprie dell'ufficio Tecnico. L'impegno stimato prevederà la richiesta di presenza in servizio sia durante l'orario normale o con articolazione diversa in base alle esigenze richieste dalle attività.

C. RESPONSABILE

Il responsabile del progetto è il Dirigente del Settore Tecnico

D. VALORE COMPLESSIVO

Il valore del progetto "Ricognizione Aree ad Uso Pubblico" per la realizzazione dei complessivi singoli obiettivi previsti dallo stesso ed identificati al paragrafo F, è di € **2.500,00**, che verrà erogato secondo i criteri di seguito illustrati.

Tale valutazione economica è stata determinata attraverso un confronto con l'ipotetica esternalizzazione dei servizi oggetto delle attività previste, identificabile secondo gli attuali costi di mercato in una somma non inferiore a € 8.000,00 + iva.

L'intero importo economico destinato al finanziamento del progetto, sarà erogato ai dipendenti partecipanti il progetto, in modo direttamente proporzionale all'apporto individuale ed alla valutazione finale conseguita, senza dar luogo ad economie.

MSU



E. VALUTAZIONE APPORTO INDIVIDUALE

Ogni dipendente partecipa alle attività, secondo le direttive del Responsabile del Progetto che procederà alla redazione delle schede di valutazione individuale, di quei dipendenti tenuto conto complessivamente dei seguenti fattori:

- rispondenza dell'attività svolta rispetto alle modalità operative, ai risultati attesi e contributo al raggiungimento degli obiettivi;
- del livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- della effettiva partecipazione al progetto;
- della disponibilità dimostrata ad eventuali forme di flessibilità oraria al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

F. VALORIZZAZIONE ED INDIVIDUAZIONE SPECIFICA DELLE ATTIVITA' RENDICONTAZIONE

Di seguito vengono individuate le necessarie attività da svolgere per il raggiungimento pieno dell'obiettivo, prevedendo le figure dipendenti necessaria al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Il budget per lo svolgimento delle attività è determinato sia dalla valutazione dei risultati attesi, sia dalle specifiche figure richieste, sia dalle necessarie attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo.

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le sei fasi che costituiranno il progetto Obiettivo, la calendarizzazione delle fasi per l'anno 2021 e la stima delle ore lavorate prevista per il compimento del sotto Obiettivo previsto:

	FASI	PERSONALE IMPIEGATO	Calendario Attività
1	ANALISI STRUMENTO URBANISTICO	2/3 DIPENDENTI TECNICI (20 ORE)	Settembre
2	CONFRONTO CON PATRIMONIO DELL'ENTE	2/3 DIPENDENTI TECNICI (20 ORE)	Settembre
3	VERIFICA SITUAZIONE CATASTALE	1/2 DIPENDENTE (30 ORE)	Settembre /Ottobre
4	ELABORAZIONE RISULTATI	3/4 DIPENDENTI TECNICI (120 ORE)	Ottobre/Novembre
5	PREDISPOSIZIONE ELENCHI	1/2 DIPENDENTE (30 ORE)	Novembre
6	PREDISPOSIZIONE DELLA	2/3 DIPENDENTI TECNICI (30	Dicembre

[Handwritten signature]

MSU



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

DOCUMENTAZIONE PER IL SUPPORTO INFORMATICO R3GIS/SoloUno	ORE)	
---	------	--

Totale stima ore lavorate 250 per un importo economico del progetto pari a 2.500,00 €.

I risultati vengono misurati e valutati sulla base della relazione finale redatta dal Responsabile del Progetto.

Qualora, per sopraggiunte esigenze, si dovesse valutare una diversa distribuzione del personale, potranno essere previste delle variazioni tra i singoli sub-progetti, pur mantenendo invariato il valore totale del Progetto in argomento.

G. INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori sotto riportati, tengono conto dei fattori già descritti al paragrafo F, della loro complessità:

- | | | |
|--|-------|-----|
| 1. NUMERO DI MAPPALI VERIFICATI | ≥ 80 | 30% |
| | ≥ 100 | 50% |
| | ≥ 150 | 70% |
| 2. Rispetto della programmazione (DICEMBRE): Si o No | | 30% |

100 % RISULTATO max

L'adesione del personale al progetto è di norma su base volontaria, tuttavia qualora per ciascuna delle figure professionali previste per la realizzazione Dell'Obiettivo, non si dovesse raccogliere sufficienti disponibilità, i singoli Responsabili provvederanno ad assicurare la presenza attraverso gli istituti previsti dal vigente CCNL - Enti Locali.

PROGETTO MANIFESTAZIONI ANNO 2021

- Obiettivo:** garantire al meglio la realizzazione delle iniziative straordinarie promosse ovvero che coinvolgono l'Amministrazione comunale;
- Strumento:** comando del personale interessato, non già in servizio, in giornate festive o prefestive, in ragione delle necessità contingenti;
- Modalità organizzative:** disposizione del Responsabile del servizio. L'attività sarà svolta ove possibile in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio di orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili e/o indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive.
- Personale:** dipendenti di volta in volta coinvolti
- Eventi** Tutte le manifestazioni istituzionali, sportive, culturali, sociali organizzate direttamente o promosse o che coinvolgono sotto varie forme il comune. A titolo indicativo ma non esaustivo:

- (1) Festa della Liberazione – Supporto allo svolgimento dell'evento (150,00 €)
15 ore totali 6,30 ore cadauno operai 2 ore Comunicazione

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	90 %
Comunicazione e Cultura	1	10 %

- (2) Festa della Repubblica – Supporto allo svolgimento dell'evento (200,00 €)
20 ore totali - 8 ore cadauno operai - 2 ore cadauno comunicazione e cultura

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	70 %
Comunicazione e Cultura	2	30 %

- (3) Tutti i Santi (servizi cimiteriali) – Supporto allo svolgimento dell'evento (100,00 €)
10 ore totali 5 ore cadauno operai

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	100 %

ASU

- (4) Festa della Vittoria – Supporto allo svolgimento dell' evento (150,00 €)
15 ore totali 6,30 ore cadauno operai - 2 ore Comunicazione e cultura

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	90 %
Comunicazione e Cultura	1	10 %

- (5) Tutte le gare ciclistiche su strada – Supporto allo svolgimento dell'evento (1000,00 €)
100 ore totali 10 ore cadauno operai – 7,30 ore cadauno comunicazione e sport - 9 ore cadauno polizia locale

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	4	40%
Comunicazione e Sport	2	15%
Polizia Locale	5	45%

- (6) Tutte le iniziative culturali estive – Supporto allo svolgimento dell' evento (300,00 €)
30 ore totali 7,30 ore cadauno operai – 7,30 ore cadauno comunicazione e cultura

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	50 %
Comunicazione e Cultura	2	50 %

- (7) Festa dello Sport – Supporto allo svolgimento dell'evento (3500,00 €)
350 ore totali - 28 ore cadauno operai - 35 ore cadauno Comunicazione e sport - 17,5 ore cadauno polizia locale

Descrizione: in relazione alla completa ripresa di tutte le attività sportive, è intenzione dell'amministrazione organizzare una grande chermes che coinvolga in primo piano tutto il volontariato sportivo della città. Presso parco dei Germani, tutte le associazioni sportive Cernuschesi presenteranno in un grande villaggio appositamente allestito, le loro attività, dando modo ai cittadini di sperimentare tutte le pratiche sportive che il territorio offre. Sarà anche l'occasione di rilanciare lo sport dopo quasi due anni di forti limitazioni come, volano di aggregazione sociale, di promozione del benessere fisico, di divertimento e non ultimo di leale agonismo.

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	5	40 %

RSU

Comunicazione e Sport	2	20 %
Polizia Locale	8	40 %

(8) Design Week – Supporto allo svolgimento dell’evento (400,00 €)

40 ore totali - 4 ore cadauno operai - 8 ore cadauno Comunicazione e commercio

Descrizione: la settimana internazionale del design di Milano che si svolgerà a settembre, sarà l’occasione per proporre anche a Cernusco sul naviglio, due giorni dedicati al design con esposizione ed allestimenti di designer del territorio, al fine di promuovere l’innovazione ed il commercio.

Il personale coinvolto nel progetto dovrà attivarsi al fine di permettere quanto sopra ed in particolare dovrà organizzare dapprima l’evento attraverso attività preparatoria e successivamente dare assistenza al montaggio degli allestimenti.

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	6	60 %
Comunicazione e Commercio	2	40 %

(9) SoloperOggi – Supporto allo svolgimento dell’evento (500,00 €)

50 ore totali – 6,30 ore cadauno operai - 5 ore cadauno comunicazione e commercio - 5 ore cadauno polizia locale

Descrizione: il rilancio del commercio locale passerà, con una proficua sinergia tra tutti i commercianti e l’amministrazione locale, attraverso l’organizzazione di una edizione speciale dello storico evento Soloperoggi. Oltre all’esposizione in piazza dei prodotti, saranno predisposte attività collaterali che trasformeranno la giornata in una grande festa cittadina cui saranno invitati tutti i cittadini.

Il personale coinvolto dovrà curare il posizionamento delle transenne agli ingressi del centro storico attuando quindi le prescrizioni previste dalla specifica ordinanza.

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	3	40 %
Comunicazione e Commercio	2	20 %
Polizia Locale	4	40 %

(10) Natale in Piazza – Supporto allo svolgimento dell’evento (500,00 €)

50 ore totali – 6,30 ore cadauno operai 5 ore cadauno comunicazione e commercio e cultura 6,30 ore cadauno polizia locale

A MP

Descrizione: dopo il Natale 2020, il 2021 sarà occasione di forte aggregazione sociale al fine di ridare a Cernusco sul Naviglio, la dimensione di solidarietà fratellanza e gioia che permetta alla nostra Città di ritornare alla propria dimensione di centro vivo e progressivo.

PERSONALE COINVILTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	3	40 %
Comunicazione, Commercio e Cultura	2	20 %
Polizia Locale	3	40 %

Risultati attesi:

I risultati attesi, per ogni evento, per la parte di sicurezza e viabilità, saranno quelli di assicurare e predisporre tutti gli atti, le infrastrutture/allestimenti e il supporto agli organizzatori o co-organizzatori con il Comune per la buona riuscita dei tutti gli eventi. Altresì tra gli obiettivi ci sarà quello di raggiungere attraverso piani della comunicazione specifici il maggiore numero di cittadini anche oltre i confini così da rendere partecipati gli eventi.

Verifica dei risultati:

in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, a seguito della valutazione dei risultati da parte del Dirigente competente, che attribuisce le quote degli importi individuali secondo quanto previsto dal CCDI, ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato prima della trasmissione al nucleo di valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI "Riesame".

Compenso incentivante:

L'importo è erogato interamente o parzialmente in relazione alla quota d'apporto individuale che il dipendente assicurerà allo svolgimento dell'evento e sulla base della relazione conclusiva redatta dal Dirigente.

Valore Massimo del progetto:

al finanziamento del progetto è destinato l'importo massimo di € ~~6.800,00~~

Modalità di finanziamento:

Fondo risorse decentrate, voce " Produttività" (art. 15 comma 2 CCNL 1/04/1999 ora art. 67, c 4 CCNL 21/5/2018). Sono altresì a carico del fondo delle risorse decentrate gli istituti economici contrattualmente previsti quali l'indennità di turno, rischio/reperibilità.

ASU

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale a consuntivo al termine dell'esercizio finanziario, a seguito di certificazione di risultati da parte del Nucleo di valutazione e comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

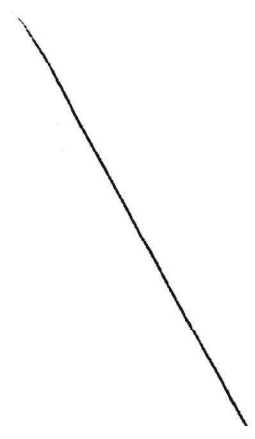
**Il Dirigenti dei settori Servizi Educativi, Commercio Eventi Cultura e Sport.
e Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata**

**Dott. Giovanni Cazzaniga
arch. Alessandro Duca**

ASU

^

/



SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO

Descrizione dell'obiettivo: si propongono due obiettivi, il primo a valenza interna al Settore Gestione e controllo del Patrimonio e Mobilità, il secondo a valenza generale sull'Ente.

n° 1 gestione e valorizzazione del patrimonio comunale per migliorarne il monitoraggio mediante l'utilizzo di strumenti informatici

n° 2 miglioramento della gestione del parco autoveicoli dell'Ente

Progetto n°1 si tratta di un progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale che mira al superamento dell'attuale assetto organizzativo per migliorare il monitoraggio e l'utilizzo di strumenti informatici, producendo uno studio di fattibilità che possa supportare e indirizzare una valutazione di opportunità politica da parte dell'amministrazione circa l'allocazione di risorse specifiche per l'acquisto di strumenti gestionali più moderni.

Fasi:

- Ricognizione dell'attuale modalità gestionale e degli strumenti informatici in uso.
- Studio di fattibilità con dettagli operativi e relativi costi, anche per quanto riguarda l'eventuale acquisto/dotazione di strumenti gestionali più moderni, con analisi delle possibili prestazioni attese, nonché valutazione della formazione del personale sotto il profilo informatico.

Strumenti: quelli informatici già in dotazione del Settore

Personale coinvolto:

n° 1 collaboratore amministrativo cat B
n° 1 collaboratore amministrativo cat. C
n° 1 collaboratore tecnico cat. C

Modalità organizzative disposizioni del Responsabile del servizio e del Coordinatore.

Durata del progetto: dal 01/09 al 31/12/2021

Valore del progetto: € 1.200,00, per un gruppo di progetto costituito da n. 3 dipendenti.

MSU



- Modalità di finanziamento:** Fondo risorse decentrate, voce "Performance organizzativa".
- Compenso incentivante:** il budget viene utilizzato interamente senza dare luogo ad economie. Il compenso individuale è determinato dalla quota di apporto del dipendente, sulla scorta della valutazione espressa dal competente Responsabile.
- Verifica dei risultati:** al termine del progetto a cura del Responsabile competente, certificata dal N.d.V.
- Modalità e termini di pagamento:** liquidazione del Dirigente del Servizio Personale al termine del ciclo della performance, a seguito di validazione della relazione da parte del Nucleo di Valutazione

- **Progetto n°2** miglioramento della gestione del parco autoveicoli dell'Ente mediante redazione di piano di alienazione dei veicoli esistenti aventi età superiore a 15 anni e effettuazione di bando per l'acquisizione di veicoli nuovi in leasing o con altra formula di affitto a medio termine.

Indicatore/i di risultato: produzione della relazione tecnico economica entro il 30/11/2021

Valore atteso di risultato: miglioramento della sicurezza dei mezzi di trasporto affidati ai dipendenti (PL esclusa) ed alla protezione Civile con riduzione dei costi di manutenzione.

Indicatore/i di risultato: produzione della relazione tecnico economica entro il 30/11/2021

Valore atteso di risultato: miglioramento della sicurezza dei mezzi di trasporto affidati ai dipendenti (PL esclusa) ed alla protezione Civile con riduzione dei costi di manutenzione.

Personale coinvolto:

- n° 2 collaboratori amministrativi cat B
- n° 2 collaboratori amministrativi cat. C

Fasi:

- Analisi dello stato del parco mezzi comunale in relazione alla data di immatricolazione e allo stato manutentivo, entro 30 settembre 2021

MSU
11/11



- Analisi e ricerca di mercato sulle migliori pratiche per la gestione degli automezzi nella PA
- Relazione con proposta di sostituzione degli automezzi in locazione finanziaria o altra modalità ammessa dalla norme vigenti per la PA

Strumenti: quelli informatici già in dotazione del Settore

Modalità organizzative disposizioni del Responsabile del servizio e del Coordinatore.

Durata del progetto: dal 01/09 al 31/12/2021

Valore del progetto: € 1200,00, per un gruppo di progetto costituito da n. 4 dipendenti.

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate, voce "Performance organizzativa".

Compenso incentivante: il budget viene utilizzato interamente senza dare luogo ad economie. Il compenso individuale è determinato dalla quota di apporto del dipendente, sulla scorta della valutazione espressa dal competente Responsabile.

Verifica dei risultati: al termine del progetto a cura del Responsabile competente, certificata dal N.d.V.

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale al termine del ciclo della performance, a seguito di validazione della relazione da parte del Nucleo di Valutazione.

IL N° COMPLESSIVO DI LAVORATORI INTERESSATI È PARI A 7 ED I PRESIDIAMTI ALL'AZIONE N°1 AKON SONO I MEDESIMI DI QUELLI COINVOLTI NELL'AZIONE N°2.

Cernusco sul Naviglio 15/07/2021

il Dirigente del Settore
Arch. Marco ACQUATI

1

2



**PREINTESA TRA
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

riguardante il

PERSONALE EDUCATIVO DEL SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

**ATTIVITA' ULTERIORI RISPETTO A
QUELLE DEFINITE NEL CALENDARIO SCOLASTICO
AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 5, CCNL 14/9/2000
ANNO 2021**

MOTIVAZIONE

Garantire l'apertura estiva del Servizio nello stesso contesto e con le stesse educatrici.

OBIETTIVI

Erogazione del servizio c.d Asilo Nido Estivo per attività ulteriori pari a 5 settimane (per ciascuna educatrice, **3** effettive + 1 a disposizione), sulla scorta del progetto predisposto dalla Coordinatrice Didattico-Educativa, trasmesso alle rappresentanze sindacali per l'eventuale concertazione ed infine approvato dall'Amministrazione.

PERSONALE

La Coordinatrice Didattico-Educativo, con le seguenti quote di apporto individuale attese: 50% per l'attività di progettazione; 40% per la presenza durante lo svolgimento del progetto; 10% per l'attività di verifica.

N. 2 Istruttrici Didattiche Asilo Nido, in base alla presenza effettiva (dovranno essere garantite le 30 ore settimanali a contatto con l'utenza).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la Coordinatrice e le Educatrici, compenso complessivo pari ad € 500,00.

MSU



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

VERIFICA

Per il personale educativo: liquidazione sulla base della valutazione dell'apporto individuale di ciascun lavoratore, certificato dal responsabile Coordinatore del servizio, nonché della presenza effettiva. Per ogni giorno di assenza (con riferimento a 6 ore giornaliere per complessive 30 ore settimanali a contatto con l'utenza) sarà decurtato un importo pari ad € 25,00.

Per la Coordinatrice, valutazione dell'apporto nella fase della progettazione, realizzazione e verifica, secondo le quote di apporto sopra specificate, in base alla relazione del Dirigente e del Responsabile del Settore.

PERIODO

Ulteriori 5 settimane rispetto alle 42 del calendario scolastico, di cui 4 lavorate ed una a disposizione, risultante dal sistema di rilevazione automatica delle presenze, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 31, comma 5, CCNL 14/9/2000.

FINANZIAMENTO

Integrazione del fondo delle risorse decentrate ex art. 67, comma 5, lett. b), CCNL 21/5/2018, per gli effetti derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività, per un importo complessivo stimato di € 1.500,00.

Il presente accordo avrà efficacia per l'anno 2021.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PER LA DELEGAZIONE SINDACALE

PROGETTO HUB VACCINALE FILANDA

- Obiettivo:** Garantire il funzionamento del centro Vaccinale Filanda, individuato dall'ASST Melegnano Martesana, quale HAB per tutta l'area della Martesana di competenza dell'azienda ospedaliera; le attività saranno quindi rivolte alla risoluzione delle criticità che potranno manifestarsi e sia programmabili che non per tutta la durata del funzionamento del Centro 7 giorni su 7.
- Strumento:** comando del personale interessato, non già in servizio, in giornate Feriali, festive o prefestive, in ragione delle necessità contingenti;
- Modalità organizzative:** disposizione del Responsabile del servizio. L'attività sarà svolta ove possibile in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio di orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili e/o indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive.
- Personale impiegato:** dipendenti di volta in volta coinvolti del personale Operaio e di Polizia Locale
- Attività previste:** Nella progettualità in argomento vengono previste le attività di supporto quali:
1. Montaggio/ smontaggio Gazzebi
 2. Montaggio / smontaggio Tensostrutture
 3. Messa in opera e manutenzione Segnaletica
 4. Gestione di eventi critici atmosferici
 5. Gestione emergenze gestionali personale medico
- Valore progetto:** Individuato (come di seguito precisato) in € 3500,00 il valore di progetto è stato determinato attraverso un confronto con l'ipotetica esternalizzazione dei servizi oggetto delle attività previste, identificabile secondo gli attuali costi di mercato in una somma non inferiore a € 10.000,00 + iva.
- Personale impiegato:** Dipendenti di volta in volta coinvolti del personale Operaio e di Polizia Locale
- Risultati attesi:** I risultati attesi sono definiti in funzione delle possibili attività previste e vengono valorizzati sulla base della stima dell'impiego orario del personale impiegato preventivamente stimato in 350 ore lavorate:
1. Montaggio/ smontaggio Gazzebi n°4
 2. Montaggio / smontaggio Tensostrutture n°8
 3. Messa in opera e manutenzione Segnaletica n°4
 4. Gestione di eventi critici atmosferici (stimati) n°3
 5. Gestione emergenze gestionali personale medico n°4
- Verifica dei risultati:** in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, a seguito della valutazione dei risultati da parte del Dirigente competente, che attribuisce le quote degli importi individuali secondo quanto previsto dal CCDI, ed al controllo del Nucleo di

A.

PSU
12

Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato prima della trasmissione al nucleo di valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI "Riesame".

Compenso incentivante: L'importo è erogato interamente o parzialmente in relazione alla quota d'apporto individuale che il dipendente assicurerà allo svolgimento dell'evento e sulla base della relazione conclusiva redatta dal Dirigente.

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate, voce " Produttività" (art. 15 comma 2 CCNL 1/04/1999 ora art. 67, c 4 CCNL 21/5/2018). Sono altresì a carico del fondo delle risorse decentrate gli istituti economici contrattualmente previsti quali l'indennità di turno, rischio, reperibilità.

Modalità e termini di pagamento: liquidazione del Dirigente del Servizio Personale a consuntivo al termine dell'esercizio finanziario, a seguito di certificazione di risultati da parte del Nucleo di valutazione e comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

Il Dirigente del settore
Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
arch. Alessandro Duca

MSU



PROGETTO DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO “ACCESSO SMART”

Descrizione dell'obiettivo:

Con l'avvento della pandemia, i cittadini cernuschesi dal 2020 hanno visto notevolmente ridotta la possibilità, storicamente consolidata, di accedere alle sedi comunali in forma libera. La chiusura, seppur parziale delle sedi comunali, ha comportato per i cittadini più fragili (anziani, persone con disabilità...) una limitazione nella possibilità di ricevere supporto specialistico e diretto da parte del personale dei servizi sociali per adempiere a tutte le pratiche burocratiche, partecipazione a bandi, avvisi, richieste di contributo e molto altro.

Di contro, sempre a fronte dell'emergenza covid, il Comune, la Regione Lombardia e il Ministero hanno potenziato l'erogazione di benefici economici e progetti di sostegno in favore della popolazione più fragile, mediante l'indizione di bandi pubblici, perlopiù finalizzati a far fronte alle conseguenze socio-economiche della pandemia.

Ai cittadini è sempre stata offerta consulenza telefonica fornendo indicazioni per l'accesso ai suddetti bandi (criteri di accesso, modalità di accesso, riferimenti, ecc.).

Il front office telefonico, il segretariato sociale, con la seconda ondata della pandemia hanno gestito circa n. 720 contatti, oltre agli accessi di segretariato sociale ammontante a n. 232 casi.

Inoltre, per quanto concerne i bandi di sostegno, a titolo indicativo, sono in corso le seguenti forme di aiuto economico, erogate da enti diversi ma gestite e liquidate da parte del Comune, e nello specifico dal personale del settore servizi sociali:

- Buoni spesa (enti erogatori: comune e ministero)
- Pacchi alimentari (ente erogatore: comune e in stretto raccordo con Caritas cittadina)
- Misure a supporto della non autosufficienza (ente erogatore: Regione)
- Interventi a contenimento dell'emergenza abitativa e gestione assegnazioni patrimonio SAP (Ente erogatore: Regione)
- Misure straordinarie per l'acquisto di strumentazione informatica (Ente erogatore: Regione)
- Sostegno al pagamento del mutuo prima casa (Ente erogatore: Regione)
- Pacchetto famiglia (Ente erogatore: Regione);

TIPOLOGIA DELLA MISURA	Stima del numero di cittadini che avranno accesso alle misure di sostegno (sulla base dei dati dell'anno precedente)
Bando buoni spesa 2021 (in corso l'apertura di nuovo bando)	500



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Sostegno alimentare – Bottega della Solidarietà	100
Misure a supporto della non autosufficienza 2020	35
Pacchetto famiglia 2021	790
Misura unica sostegno affitto	120
Bando SAP (servizi abitativi pubblici)	174
Fondo di solidarietà	68

Per poter conciliare risposte agili ai bisogni dei cittadini (aggravati dall'attuale situazione pandemica) e l'accesso a tutte le diverse misure ed interventi di natura prevalentemente pubblica, il settore servizi sociali del comune ha strutturato una nuova modalità gestionale da remoto, per permettere la compilazione on line delle domande di contributo (con accesso dal sito comunale), acquisendo specifiche piattaforme pensate e strutturate per poter semplificare al massimo le richieste di contributo e la consegna al Comune tutta la documentazione necessaria all'istruttoria, allegandola, senza necessariamente doversi recare nella sede comunale.

Trattandosi di una nuova modalità di accesso ai servizi, benché semplificata e agevole, si ritiene necessario affiancare e accompagnare i cittadini più fragili e meno strumentati nell'utilizzo delle diverse piattaforme on line, sia mediante due numeri di telefono dedicati, con cui fornire adeguata assistenza telefonica, sia attraverso la predisposizione di una di una postazione informatica nella sede comunale, a disposizione dei cittadini, con accesso a internet e alle diverse misure/piattaforme, con la garanzia dell'assistenza di personale amministrativo e tecnico (assistenti sociali ed educatori), previo appuntamento e nel rispetto di tutte le norme anti covid approvate tramite protocolli comunali.

Indicatore:

- attivazione di linea telefonica dedicata 2 mezze giornate a settimana (martedì e giovedì 10.00/13.00)
- Apertura postazione dedicata al supporto informatico dell'utenza due mezze giornate a settimana (lunedì e mercoledì 16.00/18.00);

Valore di risultato atteso:

- incremento del numero di cittadini che accedono al servizio, in rapporto agli utenti serviti con lo sportello di segretariato sociale (+10% nel periodo oggetto del progetto);
- Incremento delle ore di apertura al pubblico dalle attuali 7 ore settimanali a 10 ore settimanali.

Personale coinvolto:

6 Amministrativi (a rotazione)

1 educatore



5 assistenti sociali (a rotazione)

Fasi:

1. studio di fattibilità (definizione aspetti produttivi, organizzativi e tecnici):
 - Verifica delle misure attive a livello comunale, regionale, ministeriale e di enti privati (Fondazioni)
 - Analisi e definizione dei criteri di accesso per la cittadinanza
 - Acquisizione delle piattaforme on line mediante impresa specializzata
 - Personalizzazione delle piattaforme in relazione ai criteri di accesso stabiliti dalle diverse fonti normative
 - Pubblicazione dei bandi e relative linee guida per l'accesso on line
 - Diffusione informativa sul territorio
2. formazione ed abilitazione del personale interessato, laddove necessarie;
3. avvio sperimentazione dal settembre 2021: Attivazione dello sportello telefonico di assistenza ai cittadini e della postazione informatica assistita;
4. Analisi dei dati dell'utenza che accede alle misure (possibilità garantita dalle multi funzioni delle piattaforme), informazioni utili alla riprogrammazione degli interventi successivi.

Strumenti: piattaforme informatiche, postazioni telefoniche, una postazione informatica, materiale informativo, DPI

Modalità organizzative disposizioni del Responsabile del servizio e del Coordinatore.

Durata del progetto: dalla sottoscrizione dell'accordo al 31/12/2021. In caso di esito positivo l'obiettivo potrà essere riproposto anche per l'anno successivo. In tal caso, nelle more della definizione della contrattazione decentrata, continueranno ad applicarsi gli istituti normativi ed economici previsti dal presente accordo.

Valore del progetto: € 6.000=, per un gruppo di progetto costituito da n. 12 dipendenti.

Modalità di finanziamento: Fondo risorse decentrate, voce "Performance organizzativa". Il progetto è finanziato con risorse ex artt. 67, c. 5, lett. b, e 68, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018.

Compenso incentivante: il budget viene utilizzato interamente senza dare luogo ad economie. Il compenso individuale è determinato dalla quota di apporto del dipendente, sulla scorta della valutazione espressa dal competente Responsabile mediante la scheda allegata al presente.

Verifica dei risultati: al termine del progetto a cura del Responsabile competente, certificata dal N.d.Y.



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Modalità e termini di pagamento:

liquidazione del Dirigente del Servizio Personale al termine del ciclo della performance, a seguito di validazione della relazione da parte del Nucleo di Valutazione.



**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI)
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE –
PARTE ECONOMICA (FONDO RISORSE DECENTRATE) 2020**

**INTERPRETAZIONE AUTENTICA
DEI
CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA**

Il giorno 21/7/2021 nella sede municipale:

per la DTPP: il Presidente Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini;

per la RSU e le OOSS (indicare sigla sindacale in modo leggibile):

RSU MPS (CSA)

Le parti sopra elencate

Richiamato il documento "Criteri per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria", allegato al CCDI 2020;

Visto l'art. 3, comma 5, CCNL 21/5/2018, il quale prevede: La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti. Le clausole dei contratti integrativi sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti. L'eventuale accordo di interpretazione autentica, stipulato con le procedure di cui all'art. 8 (Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure), sostituisce la clausola controversa, sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo;

Ritenuto di sottoscrivere il presente verbale di interpretazione autentica in ordine all'applicazione del sopra richiamato documento, come da allegato; *PARTE INTEGRATIVA E SOSTITUTIVA*

Le parti

SOTTOSCRIVONO

in via definitiva il presente accordo di interpretazione autentica per l'applicazione dei "Criteri per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria", allegati al CCDI 2020.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la DTPP il Presidente Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini:



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Per le Rappresentanze Sindacali (indicare sigla sindacale in modo leggibile):

PROBLEMATICHE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

1) Per partecipare alla selezione occorre almeno una scheda di valutazione annuale nel triennio.

2) ESPERIENZA MATURATA

I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio "esperienza maturata" se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

3) PER I DIPENDENTI IN PO

L'art. 3 "campo di applicazione": "24 mesi di anzianità nell'attuale posizione" è da leggersi come "nell'attuale categoria e posizione economica di inquadramento" e non come "nell'attuale incarico di PO". Nella categoria in questione rientrano tutti i dipendenti in PO al 1/1/2020 a prescindere dalla data di assunzione dell'incarico, che può essere anche minore di 24 mesi.

4) OMOGENEIZZAZIONE VALUTAZIONI

Per i dipendenti in PO al 1/1/2020: una volta fatta l'eventuale conversione del punteggio da decimi a centesimi, l'omogeneizzazione (media ente / media settore) viene calcolata fra i soli dipendenti in PO.

Per i dipendenti non in PO al 1/1/2020: l'omogeneizzazione (media ente / media settore) è unica per l'insieme delle cat. A, B, C, D.

5) DIPENDENTI CON CAMBIO DIRIGENTE A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE

Ai fini dell'omogeneizzazione si applica il criterio di prevalenza temporale (previsto nei criteri di valutazione – frontespizio pagella – per la fattispecie della mobilità interna del lavoratore).

6) DIPENDENTI A SCAVALCO SU PIU' SETTORI

Ai fini dell'omogeneizzazione si considera il dipendente nell'ambito di ciascun settore.

