



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO – CAT. D, PRESSO IL
SERVIZIO TRIBUTI.**

Il presente bando di concorso, indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1422 del 13/12/2021, è approvato ed emanato con determinazione dirigenziale n. 198 del 01/03/2022.

**Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, è costituito dal trattamento tabellare iniziale per il personale della Categoria D, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

**Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/07/2020, (da qui in poi: Regolamento):

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000 ed al D.M. 16/3/2007:

classe 02 - classe L-14	(Scienze dei servizi giuridici)
classe 31	(Scienze giuridiche)
classe 14 - classe L- 20	(Scienze della comunicazione)
classe 15 - classe L- 36	(Scienze politiche e delle relazioni internazionali)
classe 17 - classe L- 18	(Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
classe 19 (Scienze dell'amministrazione)	
classe L- 16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)	
classe 28 - classe L-33	(Scienze economiche)
classe 35 - classe L-37	(Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace)
classe 36	(Scienze sociologiche)
classe L- 40	(Sociologia)
classe 37	(Scienze statistiche)
classe L- 41	(Statistica)

Il possesso della suddetta laurea breve è da intendersi quale requisito minimo di ammissione: sono altresì ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti *ex lege*;



oppure

- Laurea specialistica o Laurea Magistrale (“nuovo ordinamento”) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

2) idoneità fisica all'impiego

e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Direttivo Finanziario, in base alla normativa vigente.

- 3) limite di età:** la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età; il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando;
- 4) trattandosi di posto di lavoro che implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, è richiesto il possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana (art. 38, comma 1, D.lgs 165/2001, nonché art. 1, comma 1, lett. a), del DPCM 7.2.1994, n. 174);**
- 5) godimento dei diritti civili e politici;**
- 6) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali,** per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

Sarà accertata altresì, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., la conoscenza basilare della lingua inglese.



La conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows sarà oggetto di valutazione secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – “Prove d'esame”.

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo pec di cui al successivo art. 3, entro il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A norma dell'art. 67, comma 1, 3° alinea, del Regolamento, la domanda di ammissione al concorso, redatta dall'aspirante secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato immodificabile, all'indirizzo: **concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il seguente termine perentorio, stabilito ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Regolamento:

**Trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione
in Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami**

Sarà cura del Comune rendere nota tempestivamente sul sito istituzionale www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it nella sezione bandi e concorsi la data di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, con l'indicazione del conseguente termine di scadenza.

Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura concorsuale.

La data di ricevimento è attestata dalla notifica di consegna del gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



La PEC personale del candidato varrà come “domicilio digitale” dell’interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l’equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l’istituzione presso la quale fu conseguito e l’anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l’idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all’art. 2, punto 2 del presente bando;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, ai sensi del Regolamento;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi del Regolamento;
- l) l’indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l’indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l’effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore, così come meglio specificato all’art. 2 del presente bando;
- m) l’espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente Regolamento;
- n) la dichiarazione di conoscere l’inglese per la prova di accertamento della lingua straniera, nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;
- o) l’eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l’indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- p) che le informazioni inserite nella dichiarazione titoli corrispondono al vero;
- q) la precisa indicazione della PEC personale del candidato, utilizzata per l’invio della domanda di partecipazione, la quale varrà come “domicilio digitale” dell’interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, il recapito telefonico e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.



**Art. 5
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) Dichiarazione titoli, redatta su modello conforme all'allegato B del presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da copia in formato digitale di documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità.**
- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00 mediante:**

- bonifico bancario, specificando la causale “tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario Servizio Tributi”, a favore di:

**Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 –
Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14**

oppure:

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale

E' consentito il soccorso istruttorio per la sola regolarizzazione di vizi o carenze formali della documentazione.

**Art. 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli nel rispetto delle modalità e dei criteri indicati nell'Allegato A/2 al Regolamento, così come previsto all' art. 51, comma 5 del Regolamento stesso.

Ai sensi dell'art. 51, comma 6 del Regolamento, la valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dalla dichiarazione titoli, redatta e sottoscritta dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:



a) TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea triennale o "breve" di cui all'art. 2 punto 1, del presente bando). La laurea specialistica o magistrale, oltre a soddisfare il requisito minimo di partecipazione, dà luogo al riconoscimento di un punteggio per possesso di ulteriore titolo di studio, come sotto indicato.

Agli ulteriori titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso, **purché rientranti nelle tipologie indicate nell'art. 2, punto 1**, viene attribuito il punteggio di seguito specificato:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007)	1,000
Diploma di specializzazione post-universitaria	1,000
Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000

b) TITOLI DI SERVIZIO (massimo 3 punti)

Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i sei anni antecedenti:

Servizio in categoria D	Punti 0,500 per 12 mesi
Servizio in categoria C	Punti 0,250 per 12 mesi

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Funzioni Locali.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

c) TITOLI VARI (massimo 2 punti)

Saranno valutati i **corsi** di formazione, perfezionamento, aggiornamento **in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione e di durata di almeno tre giornate o 18 ore**,

documentati con attestato, frequentati nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i cinque anni antecedenti.

d) CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 2 punti)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Sarà in particolare valutata **l'esperienza professionale maturata in un Ufficio Tributi di Ente Locale.**

**Art. 7
PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte nonché in una prova orale sulle materie sotto indicate.

- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali
- Gestione finanziaria delle entrate e normativa in materia di contenzioso tributario
- Norme in materia di procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi
- Il Codice dell'amministrazione digitale ed il processo di innovazione digitale della P.A.;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni in materia di attività contrattuale e di affidamenti di lavori, forniture e servizi;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Conoscenze informatiche e delle applicazioni del pacchetto "Office" per Windows.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prima prova scritta consisterà in un test a risposte predeterminate su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando), e/o di natura attitudinale.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente. Consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente, con particolare riguardo al settore di assegnazione.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame.



Nel corso della prova orale verrà anche valutato ai fini del punteggio il grado di conoscenza dei programmi del pacchetto Office per Windows, di cui alle materie d'esame, mediante lo svolgimento di una breve prova pratica essenziale.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La gestione delle prove, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, nonché eventualmente svolta in modalità telematica a distanza.

Ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. b), del Regolamento, **la comunicazione della/e data/e delle prove d'esame** avverrà con pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale www.comune.cernuscouslnaviglio.mi.it ed all'Albo pretorio on line del Comune, almeno quindici giorni prima della/e data/e fissata/e.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi che saranno pubblicati come sopra, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 68, comma 7, del Regolamento, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

Durante le prove d'esame i candidati non possono detenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati. Potranno essere consultati i dizionari, previa eventuale verifica da parte della Commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 75, c. 2, lett. c) del Regolamento, dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli, della media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 74, comma 2, del Regolamento, avverrà mediante pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line del Comune.



Art. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata dal dirigente del Settore al quale è assegnato il Servizio Personale del Comune di Cernusco sul Naviglio, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A4 del Regolamento.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato nel profilo professionale messo a concorso, anche presso altri Servizi dell'Ente, secondo la normativa vigente.

Art. 9 PRECEDENZE E PREFERENZE

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenze e le preferenze di cui agli allegati A3 e A4 del Regolamento.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti di carattere normativo (es. vincoli di finanza pubblica, blocco generalizzato delle assunzioni), anche con riflessi organizzativi (es. modificazioni dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.



Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Art. 11
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personalni nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail:
dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

**Art. 12
DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278213 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il competente Dirigente di Settore.

dalla residenza municipale, 01/03/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'
Dott. Fabio La Fauci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA

**da inviare a mezzo PEC personale, in formato immodificabile, all'indirizzo:
concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.rezione.lombardia.it,
con esclusione di qualsiasi altro mezzo**

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Servizio Amministrazione del Personale

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO – CAT. D, PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI.**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

D I C H I A R A

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ___ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;



- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (indicare eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso);
- h) di aver conseguito:

Diploma di laurea in _____
("vecchio ordinamento")

oppure

Laurea triennale (c.d. "breve") in _____
classe _____

Laurea Universitaria (L) in _____
classe _____

oppure

Laurea Specialistica in _____ (LS _____)
(LS - "nuovo ordinamento")

oppure

Laurea Magistrale in _____ (LM____)
(LM - "nuovo ordinamento")

presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- i) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all' art. 2, punto 2, del bando;
- j) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi:

;
- k) di avere diritto alla preferenza per i seguenti motivi:



l) di necessitare di quanto di seguito indicato per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il sottoscritto è portatore:

tempi aggiuntivi: _____;

mezzi e sussidi strumentali: _____;

arredi: _____;

richiesta di cui all'art. 2 del presente bando (per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento):

_____;

m) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

n) di conoscere la lingua inglese nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;

o) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94 come di seguito specificato:

_____;

p) che le informazioni riportate nella dichiarazione titoli, sottoscritta sotto la propria responsabilità personale ed allegata alla presente, corrispondono al vero;

q) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione della seguente PEC personale, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:



Cognome e nome _____

PEC _____ n. tel. _____

Allega alla presente domanda di ammissione al concorso:

- **DICHIARAZIONE TITOLI (come da modello B)**
- **RICEVUTA** di pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario Servizio Tributi", a favore di:
 - Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - viale Assunta, 47/49 - Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14
 - oppure*
 - quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale.

Data _____

FIRMA _____



ALLEGATO B

MODELLO DI DICHIARAZIONE TITOLI

Riferimento: **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO – CAT. D, PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI.**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di avere prestato servizio come di seguito specificato (Titoli di servizio):

(Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i sei anni antecedenti)

Servizio in categoria D:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Servizio in categoria C

dal _____ al _____

tempo pieno



tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

b) di aver frequentato i seguenti corsi (Titoli vari)

(Saranno valutati i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione e di durata di almeno tre giornate o 18 ore, documentati con attestato, frequentati nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i cinque anni antecedenti)

Argomento del corso: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

durata _____

(attestato allegato)

Argomento del corso: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

durata _____

(attestato allegato)

Argomento del corso: _____

Ente: _____

dal _____ al _____

durata _____

(attestato allegato)

Argomento del corso: _____

Ente: _____



dal _____ al _____
durata _____
(attestato allegato)

Argomento del corso: _____
Ente: _____
dal _____ al _____
durata _____
(attestato allegato)

c) di avere maturato le seguenti esperienze professionali (Curriculum professionale):

- Allega curriculum vitae in formato europeo.

Allega copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____