



## **AVVISO PUBBLICO PER LA MOBILITÀ ABITATIVA**

**Valevole per la formazione della graduatoria ai fini del cambio alloggio all'interno del patrimonio S.A.P. del Comune di Cernusco sul Naviglio**

Visto l'art. 22, comma 1 e 1bis del Regolamento Regionale n. 4/2017.

Visto il Regolamento distrettuale per la mobilità abitativa, definito ai sensi dell'art. 22, comma 1, del R.R. 4/2017, approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci in data 14.12.2022 e ratificato dal Comune di Cernusco sul Naviglio con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 08/11/2023.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n 335 del 06/12/2023 ad oggetto: "Approvazione schema avviso pubblico, criteri e relativi punteggi ai senti del Regolamento distrettuale per la mobilità alloggiativa.

È indetto il presente Avviso Pubblico per la formazione della graduatoria comunale valevole per le richieste di "cambio alloggio" all'interno del patrimonio abitativo SAP di proprietà del Comune di Cernusco sul Naviglio.

### **1. DESTINATARI**

Il presente Avviso è rivolto agli inquilini comunali residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio, che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- a) nuclei familiari nei quali siano presenti uno o più componenti affetti da minorazioni o malattie invalidanti, che comportino un handicap grave ovvero una percentuale d'invalidità pari o superiore al 66% oppure quando un componente abbia età superiore a 65 anni;
- b) nuclei familiari in condizione di sovraffollamento (come definito dall'allegato 1 del R.R. 6/2021), favorendo i nuclei familiari in condizioni di accrescimento naturale;
- c) nuclei familiari assegnatari di alloggi sovradianzionati (come definito dall'allegato 1 del R.R. 6/2021), attraverso cambi in diminuzione per il recupero di alloggi sottoutilizzati;

*IN DEROGA alla graduatoria comunale e senza attribuzione di punteggio, sono previste le seguenti fattispecie di Mobilità abitativa:*

- cambi consensuali, non contrastanti con un efficiente utilizzo del patrimonio residenziale;
- cambi per interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia, sicurezza pubblica e degrado ambientale;
- cambi dettati da gravi e documentate necessità del richiedente o del relativo nucleo familiare: alloggi in condizioni di inagibilità/antigienicità (certificati dagli enti preposti) oppure



problemi d'incolumità personale causati da ragioni di sicurezza o di gravi incompatibilità e situazioni insostenibili nei rapporti con il vicinato (certificati dall'autorità giudiziaria o attraverso idonea documentazione rilasciata dalle FF.OO.).

## 2. REQUISITI

Possono inoltrare domanda di cambio alloggio i conduttori in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di un contratto di locazione di un alloggio S.A.P. di proprietà comunale, e sia trascorso almeno 1 anno dal provvedimento di assegnazione dell'unità abitativa o dalla data di autorizzazione di una precedente mobilità;
- Essere in possesso dei requisiti di permanenza nell'assegnazione di cui al Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i.;
- essere in regola coi pagamenti dei canoni di locazione e degli oneri accessori; ovvero in caso di morosità, la richiesta potrà essere accettata solo se l'assegnatario effettui il pagamento della morosità o sottoscriva un piano di rientro. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto nel pieno rispetto del Regolamento Generale delle Entrate e degli istituti deflativi del contenzioso approvato con deliberazione del C.C. n. 46 del 29/07/2020.**

I requisiti succitati devono sussistere alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti, e comunque prima della mobilità.

## 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'istanza di mobilità abitativa sarà valutata utilizzando i criteri di priorità presenti nello specifico Regolamento distrettuale all' art.4.

Ai criteri verranno attribuiti punteggi numerici - anche cumulabili fra loro - che andranno a formare una graduatoria a livello comunale. L'attribuzione del punteggio numerico ad ogni criterio e sub-criterio è concordata a livello di Ambito, per assicurare uniformità alla valutazione delle domande.

### ***CRITERIO 1 (in alternativa al criterio 2)***

Criterio 1.1 (una sola opzione)

#### **DISABILI:**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - handicap 66-99%                   | PUNTI 2 |
| - handicap 100%                     | PUNTI 3 |
| - handicap 100% con accompagnamento | PUNTI 4 |



Criterio 1.2 (massimo due opzioni)

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| - disabilità motoria o carrozzina | PUNTI 6 |
| - accessibilità stabile           | PUNTI 6 |
| - inidoneità locali               | PUNTI 6 |

***CRITERIO 2 (in alternativa al criterio 1)***

Criterio 2.1 (una sola opzione)

**ANZIANI:**

- |              |         |
|--------------|---------|
| - 65-75 anni | PUNTI 2 |
| - 75-85 anni | PUNTI 3 |
| - +85 anni   | PUNTI 4 |

Criterio 2.2 (max due opzioni)

- |   |         |
|---|---------|
| - difficoltà deambulazione o carrozzina | PUNTI 6 |
| - accessibilità stabile                 | PUNTI 6 |
| - idoneità locali                       | PUNTI 6 |

***CRITERIO 3 (una sola opzione e in alternativa al criterio 4)***

**SITUAZIONE DI SOVRAFFOLLAMENTO:**

- 1 o 2 persone in 1 vano abitabile = 17 mq
  - 3 persone in 2 vani abitabili = 34 mq
  - 4 o 5 persone in 3 vani abitabili = 50 mq
  - 6 persone in 4 vani abitabili = 67 mq
  - 7 o più persone in 5 vani abitabili = 84 mq
- PUNTI 12

**SITUAZIONE DI FORTE SOVRAFFOLLAMENTO:**

- 3 o più persone in 1 vano abitabile = 17 mq
- 4 o 5 persone in 2 vani abitabili = 34 mq
- 6 persone in 3 vani abitabili = 50 mq



PUNTI 16

***CRITERIO 4 (una sola opzione e in alternativa al criterio 3)***

**SITUAZIONE DI SOTTOUTILIZZO:**

- 1 persona in alloggio con metratura superiore a mq 46,01 mq
- 2 persone in alloggio con metratura superiore a mq 55,01 mq
- 3 persone in alloggio con metratura superiore a mq 65,01 mq
- 4 persone in alloggio con metratura superiore a mq 80,01 mq
- 5 persone in alloggio con metratura superiore a mq 93,01 mq

PUNTI 6

**SITUAZIONE DI FORTE SOTTOUTILIZZO:**

- 1 persona in alloggio con metratura superiore a mq 65,01 mq
- 2 persone in alloggio con metratura superiore a mq 80,01 mq
- 3 persone in alloggio con metratura superiore a mq 93,01 mq

PUNTI 8

**FUSIONE:**

Nuclei familiari che abbiano ciascuno in essere una regolare assegnazione di una unità abitativa destinata ai servizi abitativi pubblici che, per motivi di assistenza reciproca (presenza di anziani o invalidi almeno in uno dei due nuclei), richiedano la fusione dei nuclei per costituirsi consensualmente in un unico nuovo nucleo familiare e chiedano un cambio alloggio con un'unità immobiliare adeguata al nuovo nucleo costituito, previo il saldo dell'eventuale morosità.

PUNTI 3

A parità di punteggio all'interno della graduatoria verrà data priorità alla decorrenza del contratto di locazione. In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà data priorità in base alla data di presentazione della domanda di mobilità abitativa (art. 4 del regolamento distrettuale per la mobilità abitativa).



#### 4. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima di procedere all'assegnazione, l'Ufficio Casa e l'Ufficio Patrimonio del Comune di Cernusco sul Naviglio, procederanno alla verifica dei requisiti per la permanenza dell'assegnazione e delle condizioni dichiarate nella domanda. L'assegnazione degli alloggi per mobilità avverrà sulla base della graduatoria di cui al successivo punto 5, ed in relazione alle caratteristiche e dimensioni degli alloggi che si renderanno disponibili per il cambio.

A seguito dell'accoglimento della domanda, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, l'Ente proprietario propone in forma scritta al nucleo richiedente un alloggio di superficie idonea alla composizione del suo nucleo familiare. L'idoneità dell'alloggio è definita in base alla tabella di cui all'art. 9, comma 2, del Regolamento Regionale 4/2017 e s.m.i.

In caso di rifiuto o di mancato riscontro all'offerta dell'Ente proprietario entro 5 giorni lavorativi dalla visione dell'alloggio, Il Comune, previo preavviso scritto, provvede a cancellare la domanda dalla graduatoria.

Se il rifiuto dell'alloggio offerto è motivato da gravi e giustificate ragioni, quali ad esempio l'accessibilità, la mancanza dei servizi di assistenza in relazione a gravi e documentate condizioni di salute ecc., l'Ente proprietario procede ad una seconda offerta. Qualora venga rifiutata anche la seconda offerta, previo preavviso scritto, provvede a cancellare la domanda dalla graduatoria.

In tutti i casi di rinuncia al cambio, ovvero di rifiuto dell'alloggio offerto, anche non formalmente esplicitati, e di cancellazione della domanda dalla graduatoria, la presentazione di una nuova domanda è consentita purché siano decorsi almeno dodici mesi dalla cancellazione della precedente istanza.

#### 5. DURATA MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le istanze devono essere presentate dalla data di indizione del presente Avviso pubblico sino a tutto il 31/12/2025 presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, via Tizzoni 2 – 20063 – Cernusco sul Naviglio o mezzo pec all'indirizzo: [comune.cernuscouslnaviglio@pec.rezione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscouslnaviglio@pec.rezione.lombardia.it).

La graduatoria sarà stilata con tutte le istanze aventi i requisiti pervenute dalla data di indizione sino a tutto il 31/03/2025; la stessa graduatoria sarà aggiornata con l'inclusione delle ulteriori istanze pervenute alla data del 31/07/2024 ed ulteriormente alla data del 30/11/2024.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentata in data precedente all'indizione del presente avviso pubblico.

Le istanze devono essere presentate utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso pubblico.



## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – CONTATTI E PUBBLICAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, dott.ssa Raffaella Pozzi.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:

Sig.ra Sara Casati – Ufficio Casa – tel. 02/9278 - 363

Il presente bando e relativa modulistica a pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

## 7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento viene effettuato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c del Regolamento 2016/679 con la finalità di cui al presente avviso.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cernusco sul Naviglio nella persona del Sindaco, che può essere contattato ai seguenti riferimenti: [privacy@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it](mailto:privacy@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona Persi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it](mailto:dpo@comune.cernuscouslnaviglio.mi.it).

Cernusco sul Naviglio, lì 19/12/2023

La Dirigente del Settore Servizi Sociali e Piano di Zona  
Dott.ssa Monica Falchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.