

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PRESSO LUOGHI DI CURA, RIABILITAZIONE, REINSERIMENTO SOCIALE ED EDUCATIVO A FAVORE DI CITTADINI FRAGILI.**

**SI RENDE NOTO CHE**

in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 354 del 18/12/2023 e della Determinazione del responsabile di servizio n. 194 del 19/2/2024 è indetto il presente avviso per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento del servizio di accompagnamento presso luoghi di cura, riabilitazione, reinserimento sociale ed educativo a favore di cittadini fragili.

**1 – DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

1.1 Il presente avviso è aperto alle Organizzazioni di volontariato e agli Enti di promozione sociale che intendono prestare il servizio in oggetto, di seguito denominate **“Associazioni”**.

1.2 Ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017 “Codice del Terzo Settore”, il Comune di Cernusco sul Naviglio sottoscriverà apposita convenzione per lo svolgimento del servizio con tutti gli Enti, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, che avranno manifestato il proprio interesse, secondo lo schema di convenzione di cui all'**allegato C**).

**2 – DURATA**

2.1 La manifestazione d'interesse presentata ha validità per la sottoscrizione della convenzione per lo svolgimento del servizio per il periodo dal 01/04/2024 al 31/03/2025.

**3 – REQUISITI**

3.1 Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- 1) essere un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale iscritta nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) oppure di aver presentato richiesta di iscrizione in corso di perfezionamento;
- 2) avere tra le finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione l'attività di trasporto sociale - accompagnamento persone fragili;
- 3) avere un'esperienza di almeno tre anni (36 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale - accompagnamento persone fragili;
- 4) disporre di una sede operativa nel territorio comunale e individuare un responsabile incaricato per l'organizzazione del servizio con ruolo di referente per il Comune;
- 5) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari e nel rispetto delle finalità e delle modalità organizzative di cui agli articoli seguenti, avuto riguardo al dimensionamento del servizio così come descritto nel presente avviso, con la possibilità di richiedere, nell'ambito

della manifestazione di interesse, l'assegnazione non esclusiva di un automezzo comunale per l'espletamento dell'attività in oggetto;

6) di impegnarsi all'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni e impiego dei volontari.

#### **4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

4.1 L'attività di accompagnamento è rivolta ad anziani, disabili, soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio che necessitano di effettuare visite o terapie presso i centri ospedalieri, ambulatoriali, riabilitativi o che necessitano di essere accompagnati in Strutture residenziali, Comunità, Centri Diurni nonché, trasporti indicati e concordati con l'Assessorato ai Servizi Sociali rientranti in progetti finalizzati all'autonomia individuale ed al reinserimento sociale dei soggetti in carico al Servizio.

#### **5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

5.1 Il servizio sociale comunica la richiesta di intervento all'associazione convenzionata prescelta dall'utente, trasmettendogli richiesta mezzo e-mail indicante: nominativo, luogo prelievo, destinazione, data, orario di prelievo, orario dell'appuntamento, durata, se trasporto di "Andata" ed anche di "Ritorno", eventuale frequenza ripetuta ed eventuale necessità dell'accompagnatore.

5.2 L'associazione effettua l'attività di accompagnamento richiesta dal Comune avvalendosi di automezzi conformi a quanto prescritto dalle vigenti norme del Codice della Strada e mediante l'impiego di "volontari autisti" e "volontari accompagnatori", quest'ultimi solo laddove specificatamente richiesto dal Servizio Sociale.

5.3 I giorni e gli orari di svolgimento dell'attività sono di norma i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 07.30 alle 17.30. Giorni ed orari differenti potranno essere concordati tra le parti in base alle reciproche necessità e disponibilità.

5.4 Le prenotazioni dell'attività, devono pervenire all'associazione con un preavviso di 48 ore, se il trasporto è nell'area di Cernusco sul Naviglio, con un preavviso di 72 ore se il trasporto è fuori Cernusco sul Naviglio in quanto l'entità e la complessità dell'attività di accompagnamento richiede una attenta programmazione che assicuri la corrispondenza tra le richieste di trasporto da una parte e le risorse umane e gli automezzi disponibili dall'altra.

5.5 Quando non sussistono detti tempi di preavviso, l'associazione può non garantire l'accettazione della richiesta.

#### **6 – VOLONTARI ACCOMPAGNATORI**

6.1 L'associazione, nei casi in cui richiesto dal Servizio Sociale e con le medesime modalità di cui al precedente art. 5, favorisce l'impiego, laddove nelle proprie possibilità, di un volontario accompagnatore, oltre al volontario autista, al fine di agevolare l'uscita di casa e l'arrivo al centro preposto e assicurare all'autista l'impegno esclusivo nella guida del veicolo.

6.2 Al volontario accompagnatore, in quanto tale, non sono assegnate specifiche responsabilità; lo stesso si affianca esclusivamente all'interessato e/o ai suoi familiari/altri operatori, per accompagnare l'interessato stesso e agevolare il servizio di trasporto.

## 7 – DATI RELATIVI AL SERVIZIO

7.1 Al fine di comprendere il dimensionamento del servizio richiesto si riportano di seguito i dati più significativi del servizio stesso svolto negli anni 2022 e 2023:

	2022	2023
<b>N. UTENTI</b>	13	11
<b>KM PERCORSI</b>	11318	16369

## 8 – POLIZZA ASSICURATIVA

8.1 L'associazione provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso terzi trasportati o per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza del trasporto stesso.

## 9 – SPESE RIMBORSABILI

9.1 Il Comune riconosce all'associazione un rimborso spese, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017 per ogni attività di accompagnamento effettuata per conto del Comune, indipendentemente dal numero delle persone trasportate e/o di volontari impiegati.

9.2 Il rimborso spese riconosciuto all'associazione è al di fuori del campo d'applicazione dell'IVA.

9.3 Il Comune non riconosce all'associazione il rimborso spese per i trasporti effettuati a favore di cittadini non autorizzati preventivamente dal Servizio Sociale.

9.4 Il rimborso spese riconosciuto dal Comune per il servizio di accompagnamento riguarda esclusivamente le seguenti voci di spesa:

- costo dell'autostrada (allegando ricevuta);

- eventuali spese sostenute dai volontari necessarie al compimento del trasporto qualora l'attività di accompagnamento per l'utente li impegni nel corso dell'intera giornata (pasto, specificatamente documentato);

- rimborso assicurazione volontari impiegati nel servizio;

- per trasporti effettuati con automezzo dell'associazione:

rimborso kilometrico pari a 0,55 €/Km omnicomprensivo delle seguenti voci:

- Quota ammortamento capitale;
- Quota interessi sul capitale investito;
- Assicurazione RCA;
- Tassa automobilistica;
- Carburante;
- Pneumatici;
- Riparazioni e manutenzioni

- per trasporti effettuati con automezzo di proprietà del Comune dato in dotazione non esclusiva all'Ente

convenzionato:

Rimborso kilometrico pari a 0,45 €/Km per le spese di carburante.

## 10 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

10.1 Il rimborso spese riconosciuto all'Associazione è liquidato previo ricevimento e verifica, di apposito "Estratto conto" che l'associazione deve inviare mensilmente all'ufficio Servizi Sociali.

10.2 L'estratto conto deve essere comprensivo dei documenti giustificativi delle spese sostenute e dell'indicazione dei Km effettuati per ogni singolo utente trasportato. Precisamente per ogni utente trasportato nel mese, devono essere riportati nell'estratto conto mensile i seguenti dati:

- nome utente;
- destinazione, numero dei viaggi effettuati e le date;
- Kilometri complessivi percorsi per ogni singolo utente;
- eventuali costi per pedaggi autostradali e spese accessorie sostenute dai volontari.

10.3 L'associazione può effettuare la rendicontazione utilizzando il modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A)** "Rendicontazione Mensile";

## 11 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

11.1 Il Comune di Cernusco sul Naviglio s'impegna a liquidare il rimborso spese riconosciuto all'associazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'Estratto conto mensile, di cui al precedente punto 10, e previa verifica dei dati contenuti nell'estratto conto ricevuto, in relazione alle richieste/autorizzazioni di trasporto comunicate all'associazione da parte del Servizio Sociale;

## 12 – RISORSE ECONOMICHE

12.1 Per il presente servizio sono stanziati al bilancio dell'Ente, nel periodo di riferimento, la somma pari ad Euro 10.000,00 per il periodo dal 01/04/2024 al 31/12/2024; ed Euro 3.500,00 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2025, per un ammontare complessivo pari a Euro 13.500,00.

## 13 - RISERVATEZZA DEI DATI

13.1 Nell'ambito della realizzazione del servizio in oggetto, l'associazione è tenuta al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

## 14 - NORME DI RINVIO

14.1 Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme del codice civile, di leggi o regolamenti e alla specifica convenzione in materia che sarà stipulata con le associazioni aventi titolo che avranno manifestato il loro interesse.

## 15 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

15.1 Le associazioni interessate al convenzionamento con l'Ente per lo svolgimento del servizio di accompagnamento presso luoghi di cura, riabilitazione, reinserimento sociale ed educativo a favore di cittadini fragili, di cui al presente avviso, devono manifestare il proprio interesse mediante:

- compilazione e sottoscrizione del modulo **Allegato B)** "Manifestazione interesse"; al modulo deve essere allegata la **fotocopia della carta d'identità** dal legale rappresentante dell'associazione.

15.2 Le manifestazioni di interesse (complete di Allegato B e Carta Identità del sottoscrittore) devono pervenire **entro e non oltre il giorno 06/03/2024, mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune oppure mezzo pec all'indirizzo [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)**

## **16 – UFFICIO REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

16.1 L'ufficio referente è l'ufficio servizi sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio – e-mail: [ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) - Tel: 02 9278362-243

16.2 Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Mandelli - e-mail: [fabio.mandelli@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:fabio.mandelli@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) – Tel: 02 9278272

Cernusco sul Naviglio, 22/02/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**  
dott.ssa Monica Falchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.